

RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D.LGS 36/2023 PER L’ESECUZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DELLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ NEL COMPLESSO GIOGIO CASAGLIA - VALBIO_ CUP J51G24000140002- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2 – LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU” - n° id. NBFC_S8P2_0149. Conservazione Habitat in località La Serra e Ca’ del Topo

Spett.le AZ.AGR. LATERA
Via DI Latera, 19
50031 Barberino di Mugello (FI)
C.F. TTTGCM88B25D612G
PEC: latera@pec.agritel.it

Art. 1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta ai fini dell'affidamento diretto **PER L’ESECUZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DELLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ NEL COMPLESSO GIOGIO CASAGLIA - VALBIO_ CUP J51G24000140002- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2 – LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU” - n° id. NBFC_S8P2_0149. Conservazione Habitat in località La Serra e Ca’ del Topo**

L’affidamento è relativo all’esecuzione degli interventi in favore della biodiversità previsti nel progetto Valorizzazione della biodiversità nel complesso Giogo Casaglia – ValBio aggiudicatario del contributo del Consiglio nazionale della Ricerca con determinazione prot. CNR n. 239706 del 09/07/2024 per una somma pari a 200.000,00 euri. Trattasi di intervento finanziato dall’Unione Europea – NextgenerationEU Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR. La missione 4 “Istruzione e ricerca”, componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”, linea di investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di Campioni Nazionali di RS su alcune key enabling technologies” del PNRR prevede investimenti per la realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo di attività innovative a impatto positivo sulla biodiversità. La prestazione di cui al presente affidamento dovrà essere conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (cd. DNSH), ai principi trasversali quali tra gli altri il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali. Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (milestone e target) del finanziamento a valere sul PNRR, Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 1.4, l’Unione Montana dei Comuni di Mugello, quale soggetto beneficiario, pena la perdita del finanziamento, si è obbligata a:

- garantire l’avvio tempestivo delle attività del progetto, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività previste entro il 31/10/2025;
- comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto trasmettendo con cadenza almeno trimestrale le informazioni necessarie.

Conseguentemente tutte le attività poste in essere per la realizzazione del progetto dovranno essere terminate e completate entro la data sopra richiamata. Il termine del 31/10/2025 ricomprende anche la rendicontazione dei lavori in oggetto, pertanto **gli interventi affidati con la presente procedura devono essere terminati entro il 10/10/2025.**

Gli interventi consistono in azioni di conservazione degli habitat di prateria in evoluzione verso foresta con il contenimento della vegetazione arbustiva e arborea colonizzatrice.

Gli habitat interessati sono:

- H5130 Formazioni a *Juniperus communis* su lande o prati calcicoli;
- H6120 Formazioni erbose secche seminaturali e facies coperte da cespugli su substrato calcareo (Festuco-Brometalia).

Gli interventi agronomici per il mantenimento delle superfici a prateria comprendono:

- decespugliamento meccanizzato delle superfici
- decespugliamento manuale delle superfici

come descritti nelle Relazioni di progetto.

Nell'intervento è compresa anche la consulenza per selezionare, all'interno delle superfici, le piante da tagliare e quelle da rilasciare, sulla base delle indicazioni fornite in fase di autorizzazione.

L'esecuzione delle attività è prevista nel piano di gestione del complesso agricolo forestale Giogo Casaglia di proprietà della Regione Toscana, in amministrazione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00 nel cui iter autorizzativo è stato conseguito il parere positivo per quanto riguarda la Valutazione di Incidenza Ambientale.

L'Ente commitente è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo FI, C.F. e P.IVA 06207690485.

La Stazione appaltante è la Centrale Unica di Commitenza dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo FI.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Stefano Manni dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

La documentazione progettuale esecutiva relativa all'affidamento, come da determinazione di approvazione del progetto esecutivo EATF n. 439 del 21/07/2025, è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it> ed è composta da:

- . Elaborato 1 – Relazione generale
- . Elaborato 2 – Relazione inquadramento del contesto ambientale
- . Elaborato 3 – Relazione tecnica
- . Elaborato 4 – Relazione DNSH
- . Elaborato 5 – Documentazione fotografica
- . Elaborato 6 – Documentazione catastale
- . Elaborato 7 – Computo metrico
- . Elaborato 8 – Analisi prezzi e elenco prezzi
- . Elaborato 9 – Quadro economico
- . Elaborato 10 – Quadro d'incidenza della manodopera
- . Elaborato 11 – Piano preliminare di manutenzione
- . Elaborato 12 – Cronoprogramma
- . Elaborato 13 – Disciplinare descrittivo e prestazionale
- . Elaborato 14 – Schema di contratto
- . Elaborato 15 – Piano di Sicurezza e Coordinamento
- . Tavole:

- . Tavola 1 – Carta Localizzazione interventi su ctr
- . Tavola 2 – Carta Localizzazione interventi su catasto
- . Tavola 3 – Inquadramento Vincoli e altro (aree protette, reticolo idrografico ecc)
- . Tavola 4 – Estratto PdG: uso suolo e interventi

Si specifica che la documentazione progettuale è relativa al progetto ValBio nella sua interezza, poi suddiviso in porzioni in fase di affidamento al fine di eseguire gli interventi in maniera più celere e rispettare i termini per la conclusione del progetto. L'impresa dovrà quindi considerare le parti relative alla porzione oggetto della presente richiesta, ovvero la realizzazione degli interventi di ripulitura delle superfici a prateria ubicate in località La Serra (Firenzuola) e Ca' del Topo (Palazzuolo).

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni sono dettagliate nello schema di contratto.

ART. 1-bis –IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento, come da computo metrico estimativo, ammonta a complessivi € **42.971,36** (€ 41.897,08 quale importo dei lavori soggetto a ribasso + € 1.074,28 per gli oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso), oltre IVA pari a € 9.453,70 così suddivisi per località:

località/tipologia intervento	ripuliture lavori €	oneri sicurezza €
La Serra (Firenzuola)	30.500,11	782,05
di cui manodopera 24.666,10		
Ca' del Topo (Palazzuolo sul Senio)	11.396,97	292,23
di cui manodopera 9.203,76		
TOTALE	41.897,08	1.074,28

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, c. 13 e 14 del D.Lgs 36/2023, per un totale di: € 33.869,86.

I costi della manodopera, come sopra specificati, sono incorporati, ai sensi del comma 14 dell'art. 41 del Codice, dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il CCNL applicato è quello relativo al settore agricolo forestale.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto A dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione III di cui al successivo articolo 2.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3

dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione Sezione III, Punto III.9 – 5), di cui al successivo articolo 2.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

La verifica del possesso dei requisiti avviene anche attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE) operante presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC: a tal fine l'Operatore Economico deve obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute.

B Requisiti di idoneità professionale ex art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, anche se non coincidenti con queste ultime;

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto B dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione IV, lett. A).

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

C Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione della presente procedura contratti idonei a dimostrare esperienze idonee pregresse, analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo **non inferiore ai 30.000,00 Euro complessivi a favore di Enti pubblici e/o privati.**

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione, Sezione IV, lett. C) di cui al successivo articolo 3.2. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

D. Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 94 comma 5 lettera c) del Codice dei Contratti e dell'articolo 47 comma 2 del D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione ogni due anni del rapporto sulla situazione del personale ai sensi

dell'articolo 46 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 (di seguito "codice della Pari Opportunità"), devono produrre, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. In alternativa a quanto sopra prescritto, gli operatori economici devono produrre, al momento della presentazione dell'offerta, copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

Gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti devono dichiarare:

- di non essere incorsi, nei 12 mesi antecedenti la presente procedura di gara, nell'interdizione automatica, in relazione a precedenti procedure di gara finanziate con le risorse del PNRR, ai sensi dell'articolo 47, co. 6, del D.L. n. 77/2021, per cui sia intervenuto l'inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, co. 3, del medesimo D.L. n. 77/2021

- oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, co. 3, del citato D.L. n. 77/2021;

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile

- una quota pari al 30% di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

In caso di inadempimento, la Stazione Appaltante applica una penale commisurata alla gravità della violazione, proporzionale rispetto all'importo del contratto e comunque non inferiore a € 100,00 per ogni infrazione.

La sussistenza di tale requisito dovrà essere dichiarata all'interno del Modello 2 e del Modello 4.

E. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare, inoltre:

1) di assumersi gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR;

2) di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca, anche a carico del subappaltatore i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co.4, del D.L. n. 77/2021, meglio dettagliati nel Capitolato e nello Schema di contratto, concorrendo il subappaltatore, con l'Appaltatore, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al D.M. del 23 giugno 2022, n. 256;

3) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al DNSH, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (cd. Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla presente lettera di invito;

4) in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 47, co. 3-bis, del citato D.L. n. 77/2021;

5) ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della

presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. n. 68/1999.

Le dichiarazioni indicate dovranno essere rese all'interno del Modello 1 – dichiarazioni per la partecipazione Sezione III, Punto III.9, di cui al successivo articolo 3.2.

2 – TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DEL PREVENTIV

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesto Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 09:00:00 del 14/08/2025** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹**, la seguente documentazione:

3.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

3.2) MODELLO 1 – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il “Modello 1 – Dichiarazioni per la partecipazione”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Al suo interno i concorrenti specificano se intendono ricorrere ad avvalimento, rilasciano le apposite dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e dichiarano l'eventuale possesso di certificazioni di qualità o in materia ambientale.

3.3) DICHIARAZIONI PNRR

Il “Modello 2 – Dichiarazioni PNRR”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

3.4) MODELLO 3 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il “Modello 3 – Accettazione protocollo di intesa”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

3.5) MODELLO 4 – DICHIARAZIONI APPALTATORI PNRR

Il “Modello 4 – Dichiarazione appaltatori PNRR” - reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

3.6) MODELLO 5 – DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO PNRR

Il “Modello 5, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

I documenti di cui ai precedenti punti **3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6)** resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore professionista/società professionale offerente**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti 3.1, 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
--

Il concorrente dovrà presentare il documento di cui ai precedenti punti 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5),

3.6) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 3.5), 3.6) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

3.7) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Dovrà altresì essere allegato il modello “**dichiarazione-costi manodopera e sicurezza**” i cui importi dovranno essere in linea con quelli inseriti sul sistema digitale.

4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata, salvo il caso previsto all'art. 101 comma 4 del Codice;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto

ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

5.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

5.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente Responsabile del Settore ing. Vincenzo Massaro.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Bertoli Roberto – email: dpo@uc-mugello.fi.it

5.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

5.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

5.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

6. SOPRALLUOGO

Sarà possibile eseguire un sopralluogo delle aree oggetto di progettazione, previo appuntamento da richiedere al tecnico al seguente indirizzo: m.ronconi@uc-mugello.fi.it.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Stefano Manni