

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2017

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: AFFARI GENERALI CONSUNTIVO

RESPONSABILE : Emanuele Cosmi

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 dicembre		
1	15	Regolamento per l'accesso generalizzato agli atti	100%		<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti entro 30/06/2017; - Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro 30/06/2017; 	<p>Il lavoro si è sviluppato a partire dal mese di Aprile 2017 e fino alla fine del mese di Giugno, data entro la quale la normativa suggeriva di procedere con l'approvazione del nuovo Regolamento. L'ente, per garantire la fruizione da parte dei cittadini e per facilitare il lavoro interno degli uffici, ha deciso di procedere con la redazione di un unico regolamento nel quale si ritrovino le procedure relative a tutti e tre i diversi tipi di "accesso" introdotti dalla nuova normativa. La bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. 97/2016 è stata condivisa ed analizzata con la Giunta dell'Ente, in data 13/06/2017, e con le Commissioni riunite in maniera congiunta, in data 20/06/2017. Conseguentemente è stato portato in approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Unione in data 21/06/2017, con Delibera n. 16. Obiettivo raggiunto al 100%</p>

2	15	Regolamento del Consiglio dell'Unione	5%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento del Consiglio entro il 31/12/2017; - Approvazione del Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento del Consiglio entro il 31/12/2017; 	<p>Il lavoro, iniziato a Luglio 2017 è proseguito nei mesi successivi con una intensificazione delle attività nei mesi di Ottobre e Novembre, con incontri serrati con gli organi politici dell'Ente, per la predisposizione di quelle parti del regolamento con più risvolti politici. Alle commissioni dell'Ente è stato illustrato nel dettaglio le varie possibilità di regolamentazione per facilitare la loro scelta e dare appropriate indicazioni per la definitiva predisposizione del regolamento. Le Commissioni Consiliari dell'Ente, si sono riunite in diverse date, ed in particolare il 12 e 26 ottobre, 24 novembre e 12 e 27 dicembre 2017. La Giunta, alla quale è stato inviato il testo per posta elettronica prima di ogni momento di discussione, ha invece analizzato il regolamento in data 19 settembre, 24 novembre e 12 dicembre. Il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione è stato approvato dal Consiglio con Delibera n. 53 del 28/12/2017. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>
---	----	---------------------------------------	----	------	---	---

3	20	Nuova convenzione UPA	40%		<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizioni delibera di Consiglio e schema di Convenzione da portare in approvazione presso ciascun ente aderente entro il 01/12/2017 	Nella seconda metà dell'anno tutti gli Enti facenti parte dell'Unione ad accezione del Comune di Scarperia e SanPiero hanno deciso di procedere, anziché con convenzione, con il conferimento all'Unione della funzione relativa alla gestione del personale. E' stato quindi approvato il relativo progetto gestionale che prevede lo svolgimento per 8 Enti delle stesse attività che erano oggetto della convenzione.
4	10	Regolamento servizi PM conto terzi	25%	100,00%	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione dei servizi prestati dalla PM in conto terzi, considerando anche i periodi antecedenti al trasferimento della funzione all'Unione, entro 30 giugno; - Proposta di delibera per inoltro al Consiglio dell'Unione previa presentazione alla Giunta, entro 31 dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisite le ricognizioni dei servizi conto terzi svolti nei vari distretti nei periodi ante trasferimento della funzione nell'ambito del Comitato Comandanti del 17/5/2017 - Redazione proposta di delibera n. 52 del 12.12.2017 approvata dal Consiglio dell'Unione in data 28.12.2017 come delibera n. 56/2017;
5	25	Definizione delle procedure comuni	45%	100,00%	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione di almeno n. 4 procedure comuni; - Conferma delle procedure condivise entro il 31 dicembre; 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuate le procedure da uniformare nell'ambito dei Comitati dei Comandanti del 10/01 e 13/2/2017 quali: : Gestione Turni, Infortunistica stradale, Controlli regolarità contributiva, Controllo soste veicoli a servizio di soggetti disabili (art. 188 CDS), Gestione ricorsi al Prefetto con sistema SANA,

						<ul style="list-style-type: none"> - Emessa circolare: n. 1 del 06/04/2017 - turni ed orari di servizio personale PM - n. 2 del 31/07/2017 - infortunistica stradale, Controllo soste veicoli al servizio di portatori di handicap e appartenenti alle FF.OO. e relativi ricorsi al Prefetto con sistema SANA, controlli DURC; - n. 3 del 29/09/2017 - degli accertamenti di violazioni artt. 80 e 193 CDS.
6	15	Vigilanza lago di Bilancino	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento per i servizi di personale proveniente da almeno tre Distretti PM dell'Unione; - Servizi minimi garantiti n. 6 da effettuarsi nel periodo compreso fra il 1 agosto ed il 10 settembre; 	<ul style="list-style-type: none"> - Trattandosi di obiettivo da attivarsi nella seconda metà dell'anno al 30/6/2017 la percentuale di raggiungimento è pari a 0; - Condivisione con RSU e Dirigente Servizio AA.GG.-PM in data 06.08.2017; - Servizi specifici effettuati nelle date 13-15-20-27 agosto e 3-10-17 settembre 2017.
TOTALE	100					

Il Comandante della Struttura Unica di P.M.
Luca Poggiali

FIRMA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AA.GG.
Dott. Emanuele Cosmi

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni

Scheda progetto esercizio 2017

Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali

Responsabile del progetto: CARMEN ASCANTINI

N.° 1	Nome Progetto: Redazione del Regolamento per l'accesso generalizzato agli atti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il D. lgs n. 97/2016 ha modificato sostanzialmente il D. Lgs. n. 33/2013 sulla prevenzione alla corruzione e sulla trasparenza, introducendo un nuovo concetto di "diritto di accesso agli atti". Il D. lgs. n. 97/2016 recepisce infatti nel nostro ordinamento i principi dettati dal c.d. FOIA (Freedom of information act) e modifica dunque la normativa in vigore fino al 2016, introducendo un nuovo diritto di accesso. Il suddetto decreto stabilisce inoltre che le amministrazioni adottino le necessarie misure organizzative per adeguarsi alle nuove disposizioni, a cominciare dall'adozione di un regolamento. Tale regolamento dovrà dare indicazioni procedurali per gli utenti esterni e per i dipendenti dell'Unione in materia di diritto di accesso agli atti, includendo anche quello già esistente previsto dalla l. 241/90, in modo da garantire ai cittadini la massima utilizzabilità per l'accesso agli atti dell'Ente.</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione e redazione della bozza da parte dell'ufficio								X						
2	Presentazione alle commissioni del consiglio della bozza di Regolamento	Ascantini	Masotti						X						
3	Presentazione alla giunta della bozza di Regolamento								X						
	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo regolamento									X					

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti entro il 30/06/2017; • Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 30/06/2017; 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.: La bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. 97/2016 è stata presentata in data 20/06/2017 ed il Regolamento è stato approvato dal Consiglio in data 21/06/2017. Raggiungimento obiettivo al 100%</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo: Il lavoro si è sviluppato a partire dal mese di Aprile 2017 e fino alla fine del mese di Giugno, data entro la quale la normativa suggeriva di procedere con l'approvazione del nuovo Regolamento. L'ente, per garantire la fruizione da parte dei cittadini e per facilitare il lavoro interno degli uffici, ha deciso di procedere con la redazione di un unico regolamento nel quale si ritrovino le procedure relative a tutti e tre i diversi tipi di "accesso" introdotti dalla nuova normativa. La bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti ai sensi del D. Lgs. 97/2016 è stata condivisa ed analizzata con la Giunta dell'Ente, in data 13/06/2017, e con le Commissioni riunite in maniera congiunta, in data 20/06/2017. Conseguentemente è stato portato in approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Unione in data 21/06/2017, con Delibera n. 16. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>
---	---

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali

Responsabile del progetto: CARMEN ASCANTINI

N.° 2	Nome Progetto: Redazione del nuovo Regolamento del Consiglio dell'Unione Annuale/./.: ; Anno di prev. conclusione: 2017																					
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della L.R. 68/2011, ha potuto continuare ad utilizzare i vari regolamenti redatti dalla ex Comunità Montana. Il Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea, della ex CM redatto nel 2000 è uno di questi regolamenti e ovviamente risulta essere inadeguato alla corretta funzionalità del Consiglio attuale e non corrispondente con lo Statuto in vigore. Risulta perciò necessario provvedere alla stesura di un nuovo Regolamento, che sia adeguato al nuovo ente, aggiornato alla normativa e rispondente al vigente Statuto.</p>																						
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Elaborazione e redazione della bozza del regolamento da parte dell'ufficio										X	X	X	X	X							
2	Presentazione alle commissioni del consiglio della bozza di Regolamento	Ascantini	Masotti										X	X	X	X						
3	Presentazione alla giunta della bozza di Regolamento													X	X							
4	Eventuali modifiche e correzioni al testo																X					
5	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo regolamento																	X				

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento del Consiglio entro il 31/12/2017; • Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento del Consiglio entro il 31/12/2017; 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.: Il regolamento del Consiglio è in fase di elaborazione. Raggiungimento dell'obiettivo al 5%</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo: Il lavoro, iniziato a Luglio 2017 è proseguito nei mesi successivi con una intensificazione delle attività nei mesi di Ottobre e Novembre, con incontri serrati con gli organi politici dell'Ente, per la predisposizione di quelle parti del regolamento con più risvolti politici. Alle commissioni dell'Ente è stato illustrato nel dettaglio le varie possibilità di regolamentazione per facilitare la loro scelta e dare appropriate indicazioni per la definitiva predisposizione del regolamento. Le Commissioni Consiliari dell'Ente, si sono riunite in diverse date, ed in particolare 12 e 26 ottobre, 24 novembre e 12 e 27 dicembre 2017. La Giunta, alla quale è stato inviato il testo per posta elettronica prima di ogni momento di discussione, ha invece analizzato il regolamento in data 19 settembre, 24 novembre e 12 dicembre. Il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione è stato approvato dal Consiglio con Delibera n. 53 del 28/12/2017. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>
--	---

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Indicatori di risultato:

- I Predisposizioni delibera di Consiglio e schema di Convenzione da portare in approvazione presso ciascun ente aderente entro il 01/12/2017

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio al 30/06/2017: raggiungimento al 40%

2° monitoraggio :

3° monitoraggio :

Consuntivo al 31/12/2017: raggiungimento al 100%. Nella seconda metà dell'anno tutti gli Enti facenti parte dell'Unione ad accezione del Comune di Scarperia e SanPiero hanno deciso di procedere, anziché con convenzione, con il conferimento all'Unione della funzione relativa alla gestione del personale. E' stato quindi approvato il relativo progetto gestionale che prevede lo svolgimento per 8 Enti delle stesse attività che erano oggetto della convenzione.

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Carmen Ascantini

N.° 4	Nome Progetto: Predisposizione e proposta regolamento servizi conto terzi richiesti alla PM - come da modifiche alla Legge 11 dicembre 2016 n. 232 introdotte dal D.L. 50/2017 Annuale: 2017 ; Anno di prev. conclusione: 2017																		
Descrizione dei risultati attesi: Predisposizione atti e inoltro al Consiglio per l'approvazione.																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic				
1	Ricognizione dei servizi prestati dalla PM in conto terzi, considerando anche i periodi antecedenti al trasferimento della funzione all'Unione	Tutte le P.O.							x	x	x	x							
2	Analisi dei costi con l'aggiornamento delle tariffe delle singole voci di spesa	Tutte le P.O.										x	x	x	x	x			
3	Predisposizione di proposta di Regolamento e relative tariffe	Tutte le P.O.													x	x	x		
4	Proposta di delibera per inoltro al Consiglio dell'Unione previa presentazione alla Giunta	Tutte le P.O.															x	x	x
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi : al 30. 06.2017 l'obiettivo può considerarsi realizzato 25% avendo completato la 1° fase conclusasi nel corso del Comitato Comandanti del 17/5 dove sono stati acquisite le ricognizioni dei servizi conto terzi svolti nei vari distretti nei periodi ante trasferimento della funzione.																
<ul style="list-style-type: none"> Ricognizione dei servizi prestati dalla PM in conto terzi, considerando anche i periodi antecedenti al trasferimento della funzione all'Unione, entro 30 giugno; Proposta di delibera per inoltro al Consiglio dell'Unione previa presentazione alla Giunta, entro 31 dicembre 			Consuntivo: Proposta di delibera n. 52 del 12.12.2017 approvata in Consiglio dell'Unione in data 28.12.2017 con delibera n. 56/2017. Obiettivo raggiunto al 100%.																

Il Comandante della Struttura Unica di P.M.
Luca Poggiali

Il Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Carmen Ascantini

N.° 5		Nome Progetto: Definizione di tutti gli aspetti operativi condivisi ed attuati da tutti i Distretti PM nell'ottica di una progressiva uniformazione delle procedure - Annuale: 2017 ; Anno di prev. conclusione: 2019													
Descrizione dei risultati attesi: Definizione di procedure comuni da adottare in tutti i Distretti Pm dell'Unione Mugello compreso la rotazione del personale come disposto dall'art 4 del vigente Piano Gestionale.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1	Condivisione delle procedure da uniformare da parte del Comitato dei Comandanti	Tutte le P.O.		x	x	x	x	x							
2	Predisposizione atti e circolari con disposizioni operative sperimentali	Tutte le P.O.							x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica delle procedure sperimentate con eventuali modifiche e conferma	Tutte le P.O.													x
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi : al 30/6/2017 l'obiettivo può considerarsi raggiunto al 45% avendo ultimato la prima fase (comitati Comandanti del 10/1 e 13/2) individuando quali procedure da uniformare: Gestione Turni, Infortunistica stradale, Controlli regolarità contributiva, Controllo soste veicoli a servizio di soggetti disabili (art. 188 CDS), Gestione ricorsi al Prefetto con sistema SANA, ed avendo emesso in data 6/4/2017 la circolare relativa alla prima procedura.												
<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione di almeno n. 4 procedure comuni; • Conferma delle procedure condivise entro il 31 dicembre; 			Consuntivo: Emessa circolare n. 2/2017 del 31.07.2017 per uniformità delle procedure di: infortunistica stradale, Controllo soste veicoli al servizio di portatori di handicap e appartenenti alle FF.OO. e relativi ricorsi al Prefetto con sistema SANA , Controllo Regolarità Contributiva (DURC). Circolare n. 3/2017 del 29.09.2017 relativa all'uniformità degli accertamenti di violazioni artt. 80 e 193 CDS . Obiettivo raggiunto al 100%												

Il Comandante della Struttura Unica di P.M.
Luca Poggiali

Il Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Linea di indirizzo:

Servizio: Polizia Locale

Responsabile del progetto: Carmen Ascantini.

N.° 6		Nome Progetto: Vigilanza estiva Lago di Bilancino - Annuale: 2017 ; Anno di prev. conclusione: 2017																					
Descrizione dei risultati attesi:																							
- il presente obiettivo mira a garantire i servizi di vigilanza estiva sul Lago di Bilancino, anche a fronte delle difficoltà normative inerenti le assunzioni a tempo determinato.																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic								
1	Predisposizione Progetto per vigilanza del Lago di Bilancino	Tutte le P.O.								x	x	x	x										
2	Condivisione con tavolo delle trattative (RSU) previo inoltro alla Giunta	Tutte le P.O.											x	x									
3	Attivazione dei servizi e rendicontazione degli stessi	Tutte le P.O.												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi. Al 30/6/2017 l'obiettivo può considerarsi realizzato al 20% avendo solo avviato la realizzazione del progetto di vigilanza sul lago di bilancino (in data 5/6/2017), trattandosi di un obiettivo che si sviluppa nella seconda metà dell'anno.
<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento per i servizi di personale proveniente da almeno tre Distretti PM dell'Unione; • Servizi minimi garantiti n. 6 da effettuarsi nel periodo compreso fra il 1 agosto ed il 10 settembre; 	Consuntivo: Condivisione con RSU e Dirigente Servizio AA.GG.-PM in data 06.08.2017, ed approvazione progetto di servizi specifici da effettuarsi nelle date 13-15-20-27 agosto e 3-10-17 settembre 2017. Servizi effettuati totalmente nell'orario 14-20, come da rapporti relativi alle date di cui sopra, presenti nella banca dati della centrale operativa (SISMIC). Obiettivo raggiunto al 100%

Il Comandante della Struttura Unica di P.M.
Luca Poggiali

Il Presidente
Dott. Paolo Omoboni

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2017 CONSUNTIVO

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Consuntivo	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre			
1	5	PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTO SOTTO IL CIELO DI GIOTTO			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione mostra evento a Vicchio su Giotto e le sue opere nel mugello entro giugno - Quota di almeno 450 visitatori del museo Beato Angelico di Vicchio durante la mostra. 	<ul style="list-style-type: none"> - la mostra è stata aperta il 10 giugno - l'incremento registrato nel solo periodo di apertura della mostra è stato di oltre 2000 visitatori pari al 371% rispetto alle 540 presenze nell'intero anno 2016. 	
2	10	SERVIZIO CIVILE- ATTIVAZIONE PROGETTO "PORTI E PONTI. LA BIBLIOTECA COME LUOGO DI SCAMBIO FRA CULTURE"			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del bando per il reperimento dei volontari entro 30gg dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti - Avvio del progetto entro il 30 novembre 	<ul style="list-style-type: none"> - L'attivazione del bando per il reperimento dei volontari è avvenuta il 31/05/2017 con pubblicazione sul sito dell'Unione, ovvero prima dei 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti (Decr. R.T. 6776 del 19/05/2017). - Il progetto è stato avviato il 13 Novembre 2017 ovvero entro i termini previsti (Comunic. Pres. Cons. Min. autorizzazione 	

							all'avvio prot. 43718/4.29.3.2 del 30/10/2017).	
3	10	UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE-STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DEFINITIVA			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione dello statuto per la stabilizzazione della funzione all'interno dell'Unione - Approvazione del Regolamento relativo entro il 31 dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Con modifiche all'art. 6 dello Statuto dell'Ente (funzioni fondamentali e servizi associati) l'Ufficio Ambiente Intercomunale (U.A.I.) viene inserito tra le gestioni associate esercitate dall'Unione per tutti i Comuni partecipanti. Le modifiche allo Statuto sono state approvate con delibera di consiglio n. 45 del 30/11/2017. - il Regolamento attuativo, denominato <i>Piano Operativo di Gestione U.A.I.</i> è stato approvato con delibera di Consiglio n. 51 del 28/12/2017 	
4	20	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto per il servizio di redazione del piano strutturale intercomunale, della VAS entro Aprile - Avvio del procedimento relativo al Piano Strutturale Intercomunale (ai sensi art 17 L.R. 65/2014) entro dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione definitiva avvenuta con determinazione n. 103 del 19/4/2017 - Avvio del procedimento avvenuto con delibera di Giunta 139 del 28/12/2017 	

5	20	SUAP NUOVA MODALITA' DI INTERAZIONE CON UTENZA TRAMITE PORTALE REGIONALE STAR			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova modalità di ricezione pratiche dal 1 MAGGIO - Riduzione del 90% nel periodo dal 1/5 al 31/12 delle PEC per la presentazione pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> - L'Attivazione della nuova modalità di ricezione pratiche è partita dal 1 MAGGIO 2017 preceduta da apposito avviso pubblico, inserito sul portale informatico del SUAP; - La riduzione delle pratiche pervenute tramite PEC è stata del 96,9% nel periodo dal 1/5 al 31/12 ; infatti su di un numero totale di pratiche pervenute nel periodo in esame pari a 965, il numero di pratiche pervenute tramite il portale informatizzato STAR è stato di 916.
6	20	SPRAR RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED INDIVIDUAZIONE NUOVO SOGGETTO ATTUATORE			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta al ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello entro il 30 settembre 	<ul style="list-style-type: none"> - La richiesta al Ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello è stata inviata con procedura informatizzata entro il 30 settembre; la conferma (possibile solo con invio entro i termini previsti) del

						<ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione a seguito di gara europea del servizio di gestione dello progetto SPRAR Mugello entro dicembre 	<p>finanziamento del progetto da parte del Ministero è giunta con decreto del 19/2/2018 a valere dal 1/03/18.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'aggiudicazione è avvenuta il 29/12/17 con l'approvazione dei verbali di gara e solo a seguito della conferma del finanziamento è stato possibile procedere alla aggiudicazione definitiva che è avvenuta con determinazione n. 39/EATF/2018 del 2/3/2018 	
7	15	PROGETTO MANUTENZIONI STRADE COMUNALI			100%	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni entro settembre. - approvazione progetto ed impegno di spesa entro mese dicembre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni con delibera di giunta n. 94 del 3/10/2017 - Approvazione progetti definitivi/esecutivi con delibera di Giunta n. 124 del 5/12/2017 e n. 133 del 12/12/2017. Impegno assunto con determinazione n. 417 del 28/12/2017. 	
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	Nome Progetto: PROMOZIONE TURISTICA - PROGETTO SOTTO IL CIELO DI GIOTTO															
Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017																
<p>Descrizione dei risultati attesi: nel 2017 ricorre il 750° anniversario della nascita di Giotto. La creazione di un evento che ripercorra i primi passi dell'artista nel territorio, e l'esposizione di una sua opera significativa (Madonna con Bambino da poco restaurata) nel museo di Arte sacra di Vicchio, nonché il miglioramento delle condizioni espositive dell'unica opera presente nella pieve di Borgo S.Lorenzo, rappresentano un ottimo veicolo di promozione a livello internazionale per tutto il Mugello.</p> <p>La progettazione e la gestione dell'evento racchiudono un notevole grado di difficoltà visti i vincoli che di solito si manifestano in occasioni del genere, dove un'opera d'arte di notevole rilevanza deve essere trasferita ed esposta in una nuova sede temporanea. La Soprintendenza competente di Firenze deve approvare il progetto espositivo, di trasporto e di protezione e custodia dell'opera, la proprietà impone condizioni di assicurazione e di conservazione, ed infine a seguito di questo quadro prescrittivo devono essere adeguate le sale ed i sistemi di protezione dei luoghi destinati a ricevere le opere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il primo risultato atteso è la apertura della mostra-evento a Vicchio entro il mese di giugno, in modo da poter collegare la promozione estiva all'evento. Il periodo estivo è quello che registra il maggior numero di visitatori del Mugello. • Il secondo è il raddoppio dei visitatori del Museo del Beato Angelico nel periodo di esposizione dell'opera, ovvero un incremento pari ad almeno 450 unità 																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	PIANIFICAZIONE EVENTO	Massaro, Ballabio	Giovannini	x												
2	GESTIONE ITER APPROVATIVO	Ballabio	Giovannini		x	x	x	x	x	x	x					
3	APERTURA MOSTRA-EVENTO VICCHIO	Ballabio	Giovannini							x	x					
4	NUOVO ALLESTIMENTO PIEVE BORGIO	Ballabio	Giovannini								x	x				
5	PROMOZIONE EVENTO	Ballabio	Giovannini						x	x	x	x	x	x		

Indicatori di risultato:

- apertura della mostra-evento a Vicchio entro il mese di giugno
- incremento pari ad almeno 450 unità di visitatori del museo beato angelico nel periodo di apertura della mostra

Consuntivo:

- la mostra è stata aperta il 10 giugno
 - l'incremento registrato nel solo periodo di apertura della mostra è stato di oltre 2000 visitatori pari al 371% rispetto alle 540 presenze nell'intero anno 2016.
- risultato conseguito al 100%

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

N.° 2		Nome Progetto: SERVIZIO CIVILE – ATTIVAZIONE PROGETTO PORTI E PONTI Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017															
Descrizione dei risultati attesi: Progettazione e presentazione di nuovo progetto su base nazionale (bando ministeriale) per n. 19 volontari presso le biblioteche dei Comuni del Mugello per l'annualità 2017/2018. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Raccolta documentazione ed elaborazione dati da inserire nel progetto	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani	X	X												
2	Condivisione degli obiettivi con la Commissione Tecnica dei bibliotecari	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli,		X	x											
3	Elaborazione e compilazione del formulario di progetto	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani			x	x										
4	Presentazione del Progetto al servizio centrale nella modalità on line	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani				x										
5	Dopo l'ammissibilità a finanziamento, pubblicazione bando per reperimento dei volontari.	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani							x	x						
6	Attivazione del progetto	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani													x	x
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 100%														
<ul style="list-style-type: none"> Attivazione del bando per il reperimento dei volontari entro 30gg dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti Avvio del progetto entro il 30 novembre 			<p>Consuntivo: L'attivazione del bando per il reperimento dei volontari è avvenuta il 31/05/2017 con pubblicazione sul sito dell'Unione, ovvero prima dei 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti (Decr. R.T. 6776 del 19/05/2017).</p> <p>Il progetto è stato avviato il 13 Novembre 2017 ovvero entro i termini previsti (Comunicazione Pres. Cons. Min. di autorizzazione all'avvio prot. 43718/4.29.3.2 del 30/10/2017).</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>														

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

N.° 3	Nome Progetto: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE- STRUTTURAZIONE DEFINITIVA Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017																
Descrizione dei risultati attesi: L'ufficio Ambiente intercomunale è stato avviato nel corso del mese di giugno 2016 in via sperimentale fino alla fine del 2017. La convenzione che ha dato l'avvio all'ufficio prevede che entro luglio 2017 venga redatta una relazione sull'andamento dell'ufficio nella prima annualità e che su questa base vengano fatte eventuali proposte di miglioramento. La permanenza delle attività dell'ufficio è legata alla volontà della giunta che si dovrà esprimere anche sulle proposte di miglioramento e su modifiche organizzative. Una nuova convenzione fra Unione e Comuni dovrà poi recepire questi orientamenti.																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												Dic	
o				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v			
1	Redazione della relazione sull'andamento dell'ufficio nella prima annualità	Massaro	Roccabianca/ Genovese									x	x				
2	Verifica con referenti comunali sulle possibilità di miglioramento	Massaro	Roccabianca/ Genovese											x	x		
3	Presentazione alla giunta del documento finale della convenzione	Massaro	Roccabianca/ Genovese												x		
4	Approvazione nei consigli dei comuni e dell'unione del nuovo testo di convenzio	Massaro	Roccabianca/ Genovese													x	x

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 100%
<ul style="list-style-type: none"> Approvazione dello statuto per la stabilizzazione della funzione all'interno dell'Unione Approvazione del Regolamento relativo entro il 31 dicembre 	Consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> Con modifiche all'art. 6 dello Statuto dell'Ente (funzioni fondamentali e servizi associati) l'Ufficio Ambiente Intercomunale (U.A.I.) viene inserito tra le gestioni associate esercitate dall'Unione per tutti i Comuni partecipanti. Le modifiche allo Statuto sono state approvate con delibera di consiglio n. 45 del 30/11/2017. il Regolamento attuativo, denominato <i>Piano Operativo di Gestione U.A.I.</i> è stato approvato con delibera di Consiglio n. 51 del 28/12/2017 Risultato conseguito al 100%

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	Nome Progetto: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO Annuale/.; Anno di prev. conclusione: 2017																
Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23. L'entrata in vigore del nuovo statuto dell'unione a partire dal 31 gennaio 2017 prevede proprio questa opzione, che limita al solo Piano Strutturale, la delega in campo urbanistico da parte dei comuni verso l'Unione. Dopo aver attivato organizzativamente la funzione nel 2016, nel corso del 2017 si dovrà procedere alla fase operativa che consiste nell'individuazione, a seguito di gara europea, del gruppo di professionisti che affiancheranno l'ufficio di Piano nella redazione dello stesso. L'obiettivo è quello di riuscire a procedere con l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Pubblicazione bando di gara europea	massaro	rosa	x	x												
2	Svolgimento gara	massaro	rosa		x	x	x	x									
3	Aggiudicazione definitiva	massaro	rosa					x									
4	Avvio progettazione e riunioni con sindaci e ufficio di piano	massaro	rosa						x	x	x						
5	Avvio del procedimento	massaro	rosa													x	x
- Aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto per il servizio di redazione del piano strutturale intercomunale, della VAS entro Aprile - Avvio del procedimento relativo al Piano Strutturale Intercomunale (ai sensi art 17 L.R. 65/2014) entro dicembre		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50% Consuntivo: - Aggiudicazione definitiva avvenuta con determina n. 103 del 19/4/2017 - Avvio del procedimento avvenuto con delibera di Giunta 139 del 28/12/2017 Risultato conseguito al 100%															

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

N.° 5	Nome Progetto: SUAP NUOVA MODALITA' DI INTERAZIONE CON UTENZA TRAMITE PORTALE REGIONALE STAR Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017															
<p>Descrizione dei risultati attesi: La funzione fondamentale SUAP si sensi della LR 68 sulle unioni dei comuni, è una delle quattro che garantiscono il finanziamento dell'Unione. La RT ha approvato una nuova modalità di verifica dell'effettivo svolgimento della funzione, che prevede l'obbligatorietà della modalità web, tramite portale regionale denominato STAR, nell'interazione fra utenza, suap ed uffici regionali. La nuova modalità tende a semplificare i rapporti utenza-ufficio offrendo una interazione guidata e garantendo una modalità di accesso uniforme a livello regionale. Il passaggio dal sistema basato esclusivamente sulle PEC a questo nuovo sistema, richiede un aggiornamento completo delle procedure del suap ed una capillare informazione dell'utenza. Sono previsti pertanto corsi di formazione per i dipendenti SUAP e per quelli comunali per apprendere le nuove modalità, ed incontri con l'utenza per illustrare il nuovo sistema. Il risultato atteso è quindi duplice: da un lato poter migliorare i rapporti con l'utenza, ma anche migliorare i tempi di risposta e non ultimo poter ottenere i contributi regionali che garantiscono il finanziamento dell'ente.</p>																
N	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												Dic
:				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov		
1	Incontri di formazione con RT e software house				x	x	x	x								
2	Formazione utenza						x	x								
3	Attivazione nuovo sistema								x							
4	Gestione sistema star									x	x	x	x	x	x	x

<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova modalità di ricezione pratiche dal 1 MAGGIO - Riduzione del 90% nel periodo dal 1/5 al 31/12 delle PEC per la presentazione pratiche 	<p>Consuntivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'Attivazione della nuova modalità di ricezione pratiche è partita dal 1 MAGGIO 2017 preceduta da apposito avviso pubblico, inserito sul portale del SUAP; - la Riduzione delle pratiche pervenute tramite PEC è stata del 96,9% nel periodo dal 1/5 al 31/12 ; infatti su di un numero totale di pratiche pervenute pari a 965, il numero di pratiche pervenute nel periodo in esame tramite il portale informatizzato STAR è stato di 916. <p>Risultato conseguito al 100%</p>
---	---

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
6	Nome Progetto: SPRAR RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED INDIVIDUAZIONE NUOVO SOGGETTO GESTORE Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017																					
Descrizione dei risultati attesi: A partire dal giugno 2016 l'Unione gestisce per conto di cinque comuni il servizio di accoglienza dei richiedenti asilo, sulla base di un progetto del valore di circa 1,7 milioni di euro per l'accoglienza di 115 rifugiati. Sulla base delle indicazioni di giunta e dell'esperienza maturata, l'unione potrà presentare una richiesta di prosecuzione con variazione o meno dei contenuti del precedente progetto Sprar Mugello in scadenza a dicembre 2017. Entro il termine del 30 settembre dovrà essere inoltrato al ministero il progetto di accoglienza aggiornato, compreso di dettaglio finanziario ed economico. Dovrà inoltre essere individuato entro l'anno, tramite bando di gara europeo, il nuovo soggetto gestore per il triennio 2018-20.																						
1	Indicazioni di giunta per la redazione del nuovo progetto	massaro									x	x	x									
2	Redazione del progetto di accoglienza	massaro	pini										x	x	x	x						
3	Richiesta al ministero di prosecuzione dell'attività	massaro	pini														x					
4	Indizione gara europea	massaro															x	x	x	x		
5	Aggiudicazione definitiva	massaro																			x	x
<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta al ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello entro il 30 settembre - Aggiudicazione a seguito di gara europea del servizio di gestione dello progetto SPRAR Mugello entro dicembre 		Consuntivo: - La richiesta al Ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello è stata inviata con procedura informatizzata entro il 30 settembre; la conferma (possibile solo con invio entro i termini previsti) del finanziamento del progetto da parte del Ministero è giunta con decreto del 19/2/2018 a valere dal 1/03/18. - L'aggiudicazione è avvenuta il 29/12/17 con l'approvazione dei verbali di gara e solo a seguito della conferma del finanziamento è stato possibile procedere alla aggiudicazione definitiva che è avvenuta con determinazione n. 39/EATF/2018 del 2/3/2018 Risultato conseguito al 100%																				

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

N.° 7	Nome Progetto: PROGETTO MANUTENZIONI STRADE COMUNALI Annuale/.. ; Anno di prev. conclusione: 2017																			
Descrizione dei risultati attesi: La Giunta dell'Unione ha deciso di impiegare un milione e seicentomila euro derivanti dall'avanzo di bilancio 2016, in un progetto territoriale di manutenzioni di strade comunali, sulla base di una ripartizione condivisa dei fondi. Tale attività, non rientrante fra quelle caratteristiche dell'Ente, dovrà essere regolamentata con apposito accordo pubblico, Unione-Comuni, in modo da recepire le necessità manutentive, le priorità dei singoli comuni e la loro delega a procedere alla progettazione ed alle fasi successive con le modalità concordate. L'obiettivo è quello di riuscire ad impegnare le somme previste nel quadro economico del progetto esecutivo entro la fine del 2017, in modo da evitare che i fondi non impegnati generino un nuovo avanzo della spesa.																				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Redazione accordo pubblico Unione-Comuni	Massaro	Rosa										x	x						
2	Approvazione accordo pubblico	Massaro	Rosa												x					
3	Avvio progettazione e redazione progetto	Massaro	Rosa													x	x	x	x	x
4	Approvazione progetto	Massaro	Rosa																	x
5	Impegno di spesa	Massaro	Rosa																	x

<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni entro settembre. - approvazione progetto ed impegno di spesa entro mese dicembre. 	Consuntivo: - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni con delibera di giunta n 94 del 3/10/2017 - Approvazione progetti definitivi/esecutivi con delibere di giunta n. 124 del 5/12/2017 e n. 133 del 12/12/2017- Impegno di spesa determinazione n. 417 del 28/12/2017. Risultato conseguito al 100%
--	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni