



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Borgo San Lorenzo, via P. Togliatti, 45 – 50032
Tel, 055.845571 – fax 055.8456288

**Al Presidente dell'Unione
Al Consiglio dell'Unione
Al Revisore dei conti
All'Organismo indipendente
di valutazione**

L o r o S e d e

OGGETTO: Attività dell'ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa: relazione annuale 2015

PREMESSA

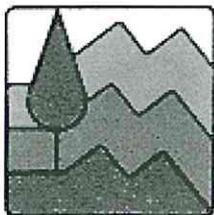
Il decreto legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012), ha introdotto rilevanti novità nella disciplina dei controlli interni degli enti locali, che nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, sono chiamati a individuare strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'Unione Mugello, in attuazione delle nuove norme, ha approvato, con delibera del Consiglio n. 5 del 29/01/2013, il "Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni", che prevede, fra l'altro, l'attivazione di un ufficio (Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa), incaricato dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, sotto la direzione del Segretario.

L'ufficio, inizialmente costituito con decreto del Presidente n. 3 del 18/06/2013, è decaduto nel giugno 2014 a seguito del cambio di amministrazione (con nuova composizione degli organi di governo e nomina di un nuovo segretario, componente necessario e dirigente dell'Ufficio di controllo), per essere ricostituito dal nuovo presidente dell'Unione con decreto n. 7 il 24 febbraio 2015.

Gli attuali membri, oltre il Segretario, sono Antonio Tragni, Riccardo Bellandi e Stefania Pierazzoli, dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione, appartenenti alla categoria "D" e con laurea in giurisprudenza.

La presente costituisce la relazione annuale per il 2015 sull'attività dell'ufficio di controllo, prevista dall'art. 21 del Regolamento, con analisi, rilievi, raccomandazioni e proposte ai dirigenti interessati.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Borgo San Lorenzo, via P. Togliatti, 45 – 50032
Tel, 055.845571 – fax 055.8456288

L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO

In relazione al controllo sugli atti per l'anno 2015, l'Ufficio si è riunito 4 volte, 2 per il I semestre (13 luglio e 22 settembre 2015) e 2 per il II semestre (12 febbraio e 4 maggio 2016). I verbali delle riunioni sono agli atti.

Nelle riunioni del 13 luglio 2015 e del 12 febbraio 2016, i componenti dell'Ufficio, ai sensi del regolamento sui controlli interni, procedono a individuare gli atti amministrativi del rispettivo semestre da sottoporre a controllo, tramite estrazione a sorte. Quindi gli stessi ripartiscono tra di sé l'attività di reperimento di tali atti e svolgimento di una prima attività istruttoria di controllo.

Nelle riunioni del 22 settembre 2015 e del 4 maggio 2016 i componenti dell'Ufficio, ai sensi del regolamento sui controlli interni e sotto la direzione del Segretario, effettuano congiuntamente la valutazione sugli atti sottoposti a controllo per i rispettivi semestri attribuendo i rispettivi punteggi e inserendoli nelle apposite griglie. Il segretario fa un resoconto complessivo dei risultati, individuando le principali criticità per tipologia di atto e dà disposizioni per trasmettere i report statistici del rispettivo semestre (anche con allegata relazione riferita all'intero anno 2015 nella seconda riunione) a: dirigenti, PO polizia municipale, presidente, membri organismo di valutazione e revisore. Il segretario stesso provvederà a comunicare i risultati e la relazione alla prima giunta utile.

Si ricorda che le **griglie di valutazione** delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, dei contratti e delle ordinanze, costituiscono un sistema operativo per favorire il controllo standardizzato degli atti, e focalizzare l'attenzione dei controllori, ma anche degli uffici redattori, su alcuni elementi significativi. Le griglie sono infatti trasformate in **check list** a disposizione degli uffici, che nel redigere gli atti amministrativi potranno verificare la presenza e la correttezza di tutti gli elementi necessari.

Per ogni atto controllato l'ufficio ha compilato la griglia di controllo e individuato sulla base della stessa il punteggio conseguente (da 0 a 100).

Gli esiti statistici del controllo sugli atti del 2015 sono riassunti nei **report** allegati:

ALLEGATO A – report contratti:

Dal controllo sui contratti emerge un risultato abbastanza positivo, in quanto per tutti e 5 gli atti sottoposti a controllo il punteggio è superiore a 85/100, con una media del punteggio del 87,4%.

Emergono tuttavia delle criticità comuni che devono essere superate, ovvero:

- la completezza degli allegati come stabilito dalla legge;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Borgo San Lorenzo, via P. Togliatti, 45 – 50032
Tel, 055.845571 – fax 055.8456288

- il corretto richiamo della normativa trattamento dati personali (con l'informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs 196/2003 e l'indicazione del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali);
- indicazione durata del contratto.

ALLEGATO B – report delibere di Giunta e Consiglio;

Dal controllo sulle delibere di Giunta e di Consiglio emerge un risultato non negativo (poiché nessun atto è sotto i 70/100), ma nel complesso non molto positivo in quanto il punteggio medio è inferiore a 80/100.

In particolare emergono delle criticità comuni e reiterate che devono essere superate, ovvero:

- l'indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990;
- la corretta indicazione dei riferimenti di bilancio e delle disposizioni che attribuiscono la titolarità del potere ;

ALLEGATO C – report determine;

Dal controllo sulle determinazioni dirigenziali emerge un risultato relativamente positivo, in quanto il punteggio medio complessivo per atto è superiore a 80/100, con nessun atto che si colloca sotto la soglia dei 73 punti.

Emergono tuttavia delle criticità comuni che devono essere superate, ovvero:

- la corretta indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990;
- la completa indicazione dei riferimenti di bilancio;
- la completa indicazione delle disposizioni che disciplinano la materia oggetto del provvedimento;
- la completa indicazione disposizioni che attribuiscono la titolarità del potere;

Imputando i singoli atti ai dirigenti che li hanno sottoscritti (non sempre coincidenti coi Servizi, che nel corso del 2015 hanno subito accorpamenti e sostituzioni delle figure apicali) emerge una sostanziale uniformità di punteggio:

Giovanni Miccinesi – punteggio medio 81,2;
Vincenzo Massaro – punteggio medio 83,6;

ALLEGATO D – report ordinanze;

Dal controllo sulle ordinanze, emerge un risultato abbastanza positivo, in quanto il punteggio medio complessivo per atto è superiore a 80/100.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Borgo San Lorenzo, via P. Togliatti, 45 – 50032
Tel, 055.845571 – fax 055.8456288

Non emergono particolari criticità, salvo casi particolari e isolati riferiti al primo semestre 2015, in cui in alcune ordinanze non era indicata l'autorità che aveva emanato l'atto, non erano state indicate le conseguenze in caso di non ottemperamento, nonché i termini e modalità per il ricorso.

Imputando i singoli atti ai responsabili che li hanno sottoscritti emerge una sostanziale uniformità di punteggio:

Giovanni Miccinesi – punteggio medio 96,5;
Paolo Baldini – punteggio medio 87,1;
Stefano Baldini – punteggio medio 85,5;
Marco Bambi – punteggio medio 87,9;

ANALISI, RILIEVI, PROPOSTE

Di seguito si indicano, infine, alcuni rilievi e considerazioni emersi nel corso della attività di controllo.

Nel complesso le principali criticità e carenze rilevate negli atti sottoposti a controllo nel 2015, riguardano:

- 1- Nell'intestazione/oggetto: a) frequente uso di acronimi, non chiarificati nel corpo della determina e spesso incomprensibili agli stessi funzionari pubblici non appartenenti allo specifico settore; b) eterogeneità nella formulazione dell'oggetto, che non sempre individua con chiarezza i caratteri salienti del provvedimento;
- 2- nel preambolo, talvolta è trascurata o solo accennata l'indicazione delle disposizioni normative (legge, statuto, regolamento) che attribuiscono la competenza ai dirigenti, i riferimenti del bilancio (annuale e pluriennale, Intervento, indicazione dell'obiettivo, e PEG), nonché della normativa che detta la disciplina della materia oggetto del provvedimento;
- 3- mancata indicazione del responsabile del procedimento, talvolta sostituita dall'indicazione del "proponente dell'atto" (figura informale, non espressamente prevista dalla legge sul procedimento 241/1990 e spesso foriera di fraintendimenti sull'imputazione della responsabilità procedimentale);

In riferimento al controllo sugli atti del 2014, nel 2015 emerge una maggiore conformità delle determinazioni dirigenziali ai modelli standard diffusi dall'Ufficio.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa

Borgo San Lorenzo, via P. Togliatti, 45 – 50032
Tel, 055.845571 – fax 055.8456288

Infine si indicano alcune proposte ulteriori rispetto all'attività già svolta, per migliorare l'attività di redazione degli atti e quella amministrativa più in generale:

- 1) impostazione di un piano di auditing ove incontrare i dirigenti responsabili dei servizi, per esporre i motivi e la finalità del lavoro di controllo e per condividere le indicazioni fornite dall'ufficio di controllo;
- 2) corso di formazione, utilizzando le risorse interne, sulla redazione degli atti e sulle procedure per l'acquisto di beni/servizi/forniture, a cui favorire la massima partecipazione dei dipendenti;
- 3) elaborazione di ulteriori fac simili per le principali tipologie di atti.

In sintesi, la situazione che emerge dal 2015 non è grave, ma tale da necessitare di una dettagliata azione di supporto che indirizzi l'apparato burocratico dell'Unione a una più diffusa acquisizione delle sempre più sofisticate regole che presiedono alla corretta e completa predisposizione degli atti amministrativi.

Al riguardo si ritiene che per l'anno 2016, grazie alle prime indicazioni già fornite ai dipendenti e alla successiva attività formativa che l'Ufficio di controllo riuscirà a svolgere (in particolare redazione e la diffusione di griglie aggiornate e modelli standard dei vari atti amministrativi) si potrà conseguire un miglioramento, formale e sostanziale, nella redazione degli atti amministrativi dell'Unione Mugello, intervenendo con rapidità ed efficacia per rimediare nei casi di accertato e persistente discostamento rilevato da parte di singoli Uffici o responsabili di procedimento rispetto alle indicazioni fornite.

Borgo San Lorenzo, 10/05.....2016



IL SEGRETARIO
(Carmela Ascantini)

- ALLEGATO 1 – report contratti 2015
- ALLEGATO 2 – report deliberazioni consiglio e giunta 2015
- ALLEGATO 3 – report determine 2015
- ALLEGATO 4 – report ordinanze 2015

DELIBERE II° SEM. 2015							
ATTRIBUZIONE PUNTEGGI		VALORI (MIN-MAX)	VALORE COMPLESSIVO	GIUNTA 70	GIUNTA 108	CONS. 32	medie parziali
INTESTAZIONE	indicazione del responsabile del servizio	0-6	6	6	6	6	6
	[OGGETTO] indicazione sintetica di tutti gli elementi dell'atto (attività, bene/servizio da acquisire, fase procedim.)	0-7	7	7	7	6	6,666667
PARTE NARRATIVA	indicazione disposizioni che attribuiscono la titolarità del potere	0-6	6	6	0	0	2,00
	indicazione delle disposizioni che disciplinano la materia oggetto del provvedimento	0-7	7	7	7	7	7
	indicazione dei riferimenti di bilancio, PEG, PDO (se adottati)	0-7	7	0	0	0	0
	indicazione di attività e atti presupposti (pareri, verifiche istruttorie, accertamenti tecnici, ispezioni, etc...)	0-6	6	6	6	6	6,00
	corretta indicazione degli allegati dell'atto	0-5	5	5	5	5	5
	esauriente e logica esposizione dei presupposti di fatto	0-7	7	7	7	7	7
	corretta indicazione delle formule di stile (CONSIDERATO, VISTO, PRESO ATTO)	0-5	5	5	5	5	5,00
	indicazione in ordine cronologico dei diversi elementi della parte narrativa	0-5	5	5	5	5	5
	adeguatezza e coerenza della motivazione (da intendersi come descrizione dell'iter logico che in presenza dei presupposti di fatto e sulla base delle norme giuridiche che regolano la fattispecie ha condotto ad assumere la decisione)	0-7	7	6	6	6	6
PARTE DISPOSITIVA	corretta indicazione delle formule di stile (numerazione delle diverse parti: 1....; 2....)	0-6	6	6	6	6	6
	corretti e completi riferimenti contabili (quando l'atto ha risvolti finanziari)	0-6	6	6	6	6	6,00
	coerenza logica tra dispositivo e quanto indicato in narrativa o in premessa	0-5	5	5	5	5	5
	coerenza, logicità e consequenzialità dell'articolazione della parti del dispositivo	0-6	6	6	6	6	6
	indicazione del responsabile del procedimento	0-9	9	0	0	0	0
TOTALI		0-100	100	83	77	76	
MEDIA GENERALE				78,6666666667			

DETERMINE II° SEM. 2015

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI		VALORI (MIN-MAX)	VALORE COMPLESSIVO	AT	AT	RB	SP	RB	RB	SP	SP	SP	SP	AT	SP	SP	SP	<i>medie parziali</i>
				PL 69	AG 52	AG 74	AG 100	EAT 155	EAT 180	EAT 240	EAT 271	EAT 285	EAT 297	AF 111	AF 130	AF 169	AF 198	
INTESTAZIONE	indicazione del responsabile del servizio	0-6	6	6	2	6	6	3	3	6	6	6	6	6	3	3	3	4,64
	[OGGETTO] indicazione sintetica di tutti gli elementi dell'atto (attività, bene/servizio da acquisire, fase procedim.)	0-7	7	5	6	5	7	5	5	7	7	7	7	5	6	6	6	6,00
PARTE NARRATIVA	indicazione disposizioni che attribuiscono la titolarità del potere	0-6	6	5	6	5	6	3	1	3	3	3	3	6	0	0	0	3,14
	indicazione delle disposizioni che disciplinano la materia oggetto del provvedimento	0-7	7	6	4	4	7	4	4	5	7	7	7	4	0	0	7	4,71
	indicazione dei riferimenti di bilancio, PEG, PDO (se adottati)	0-7	7	5	7	6	4	6	6	4	7	4	4	5	0	0	0	4,14
	indicazione di attività e atti presupposti (pareri, verifiche istruttorie, accertamenti tecnici, ispezioni, etc...)	0-6	6	4	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	5,71
	corretta indicazione degli allegati dell'atto	0-5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,93
	esauriente e logica esposizione dei presupposti di fatto	0-7	7	5	6	6	7	7	6	7	7	7	7	6	6	6	7	6,43
	corretta indicazione delle formule di stile (CONSIDERATO, VISTO, PRESO ATTO)	0-5	5	4	4	4	5	5	5	5	2	5	5	4	5	5	5	4,50
	indicazione in ordine cronologico dei diversi elementi della parte narrativa	0-5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4,64
	adeguatezza e coerenza della motivazione (da intendersi come descrizione dell'iter logico che in presenza dei presupposti di fatto e sulla base delle norme giuridiche che regolano la fattispecie ha condotto ad assumere la decisione)	0-7	7	5	6	5	7	7	7	7	7	7	7	6	7	7	7	6,57
PARTE DISPOSITIVA	corretta indicazione delle formule di stile (numerazione delle diverse parti: 1.....; 2.....)	0-6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3	6	6	6	5,71
	corretti e completi riferimenti contabili (quando l'atto ha risvolti finanziari)	0-6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	6	6	5,79
	coerenza logica tra dispositivo e quanto indicato in narrativa o in premessa	0-5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4,71
	coerenza, logicità e consequenzialità dell'articolazione della parti del dispositivo	0-6	6	4	5	5	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	5,64
	indicazione del responsabile del procedimento	0-9	9	9	0	8	9	0	0	9	9	9	9	9	0	9	0	5,71
TOTALI	0-100	100	81	79	84	97	78	73	92	94	94	94	94	82	65	75	74	
MEDIA GENERALE		83,00																

SERVIZI DELL'UNIONE MUGELLO E DIRIGENTI RESPONSABILI

AF (agricoltura e foreste)	Giovanni Miccinesi (GM)
PL (polizia municipale)	Giovanni Miccinesi (GM)
AG (affari generali)	Giovanni Miccinesi (GM)/ Vincenzo Massaro (VM)
EAT (economia ambiente e territorio)	Vincenzo Massaro (VM)

MEDIA PUNTEGGI

Giovanni Miccinesi (GM)	75,4
Vincenzo Massaro (VM)	87,2

CONTRATTI II° SEM. 2015						
ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	VALORI (MIN-MAX)	VALORE COMPLESSIVO	REP. N. 237 registrato	REP. N. 206 non registr.	REP. N. 231 non registr.	medie parziali
presenza data e repertorio atto	0-6	6	6	6	6	6
conformità forma/contenuto rispetto previsioni deter. a contrarre	0-6	6	6	6	5	5,666667
competenza alla stipula (richiamo norme di legge, statuto e regolam.)	0-5	5	3	5	5	4,333333
esatta individuazione parti contraenti (dati soggetto affidatario, dati della persona fisica che sottoscrive l'atto, fonte conferimento potere di rappresentanza e di firma, dati fiscali necessari)	0-6	6	4	6	6	5,333333
premessa chiara e completa	0-6	6	5	6	4	5
richiamo agli atti di scelta del contraente	0-6	6	4	4	4	4
effettuazione controlli necessari per contrattare con la PA	0-6	6	6	6	6	6
completezza allegati obbligatori per legge	0-5	5	0	0	0	0
rispetto normativa DUVRI e costi per la sicurezza	0-6	6	6	6	6	6
indicazione chiara e completa oggetto del contratto	0-6	6	6	6	6	6
indicazione chiara e precisa corrispettivo e relativi oneri fiscali	0-6	6	6	6	0	4
Rispetto normativa sulla tracciabilità dei pagamenti (acquisizione dichiarazione contraente in merito obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010 e indicazione CIG e/o CUP)	0-6	6	6	6	6	6
indicazione durata del contratto	0-6	6	6	6	6	6
richiamo normativa trattamento dati personali (1 - informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs 196/2003; 2 - indicazione del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali)	0-6	6	6	0	6	4
indicazione oneri spese contrattuali	0-6	6	5	6	6	5,666667
rispetto normativa DUVRI e costi per la sicurezza (per appalti di servizi e forniture) / rispetto normativa Piani di sicurezza (per concessioni/appalti di lavori)	0-6	6	6	6	6	6
rispetto normativa fiscale (bollo, registro, etc.)	0-6	6	4	6	6	5,333333
TOTALI	0-100	100	85	87	93	
MEDIA GENERALE						

ORDINANZE II° SEM. 2015

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO		VALORI (MIN-MAX)	VALORE COMPLESSIVO	AT	RB	RB	RB	RB	RB	RB	SP	<i>medie parziali</i>							
				PL 329	PL 340	PL 383	PL 402	PL 450	PL 500	PL 515	PL 520	PL 530	PL 620	PL 623	PL 628	PL 651	AF 23		
INTESTAZIONE	indicazione dell'autorità che ha emanato l'atto	0-4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3,43
	indicazione dell'Ufficio competente e del responsabile del procedimento	0-9	9	9	8	9	9	8	9	9	8	8	9	9	9	9	9	9	8,71
	indicazione del numero e data dell'atto	0-4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
PARTE NARRATIVA	indicazione del destinatario	0-8	8	7	8	7	8	8	8	7	8	7	7	8	7	8	8	8	7,57
	riferimenti normativi: indicazione disposizioni che attribuiscono la titolarità del potere di ordinanza	0-9	9	8	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8,14
	riferimenti normativi: indicazione delle disposizioni che disciplinano la materia oggetto dell'ordinanza	0-9	9	7	7	8	7	7	8	8	7	7	7	7	7	7	7	9	7,36
	indicazione degli atti presupposti (Es: verbale di accertamento dell'infrazione, istanze, audizione del destinatario, accertamenti istruttori)	0-7	7	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	7	6,21
	esposizione delle ragioni di fatto che sostengono all'atto (es: motivi per cui si ritiene fondato l'accertamento)	0-8	8	6	7	7	7	6	7	7	7	7	6	6	6	6	6	8	6,64
	esatta individuazione delle generalità del destinatario (trasgressore): luogo e data di nascita, residenza.	0-4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00
PARTE DISPOSITIVA	esatta indicazione dell'obbligo di fare/non fare, con indicazione dei termini per adempiere (Es: ingiunzione di pagamento con quantificazione della somma che costituisce la sanzione)	0-9	9	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8,29
	eventuale indicazione dei termini e modalità per adempiere	0-6	6	5	6	6	5	6	6	6	5	6	5	6	5	6	6	6	5,64
	indicazione delle conseguenza in caso di inadempimento	0-9	9	8	8	8	8	8	5	8	6	8	8	8	8	8	8	9	7,71
	indicazione dei termini e l'autorità a cui fare ricorso contro l'atto	0-9	9	8	8	9	8	8	9	8	7	7	7	7	7	7	7	9	7,79
	sottoscrizione	0-5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
TOTALI		0-100	100	89	93	95	92	90	91	93	87	89	87	89	87	88	97		
MEDIA GENERALE		90,50																	

DISTRETTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE MUGELLO:

BORGO SAN LORENZO	BSL
MARRADI	MAR
SCARPERIA E SAN PIERO	SSP
BARBERINO	BDM
PALAZZUOLO	PS
DICOMANO	D

RESPONSABILI DEI DISTRETTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE E MEDIA PUNTEGGIO RISPETTIVE ORDINANZE

Baldini Paolo [BP]	distretti BDM, D;	89,7
Baldini Stefano [BS]	distretto SSP;	93
Bambi Marco [BM]	distretti BSL, MAR, PS;	89,20

PUNTEGGIO (media) ORDINANZE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA E FORESTE

dirigente Giovanni Miccinesi [MG]	97
-----------------------------------	----