

AMBIENTE E TERRITORIO

CONSUNTIVO PEG

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO: AMBIENTE E TERRITORIO
RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

Unione Montana Comuni Mugello

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	30	BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL NUOVO CONSORZIO MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO		100%	100%	– APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE	Delibera di consiglio del 7/4/2014 n°4 Convenzione sottoscritta il 9/4/14 rep 141..
2	15	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE. COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE ISTITUZIONALE ENTRO IL 2014		65,00%	100,00 %	– CONSEGNA LAVORI ENTRO IL 31 GENNAIO – VERBALE DI PRESA IN CARICO SPAZI INTERNI ENTRO IL 31 OTTOBRE	Verbale consegna lavori del del 7/01/2014 inizio consegna con verbale del 14/05/14 ultimo verbale del 12/08/2014
3	25	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CONVENZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA COMUNI-RT		50,00%	100%	– DELIBERA DI CONSIGLIO UMCM DI APPROVAZIONE CONVENZIONE – DETERMINA DI IMPEGNO SPESA PER GARA TPL - TRASMISSIONE A RT ENTRO IL 30 SETTEMBRE DETERMINA	Delibera n°3 del 7/4/2014 determina n°24 del 3 dicembre 2014 lettera trasmissione a rt del 5/12/2014- ritardo imputabile ai ritardi comunali nell'impegnare le risorse a loro carico.
4	30	PROGETTO GESTIONALE PER LA FUNZIONE ASSOCIATA INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA		30%	100,00 %	- PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL PROGETTO DI GESTIONE - DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO	Comunicazione in giunta del 2 dicembre 2014 Delibera n°54 del 30/12/2014
TOTALE	100				100,00%		

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
Vincenzo Massaro

IL PRESIDENTE
Federico Ignesti

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	Nome Progetto: BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL NUOVO CONSORZIO MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2014														
Descrizione dei risultati attesi:															
La riforma del sistema di gestione della bonifica da parte della RT (LR 79/2012), implica la sottoscrizione di una apposita convenzione fra le Unioni dei comuni ed i nuovi consorzi che regoli i rapporti fra questi due soggetti, in particolare per la gestione delle funzioni che restano in capo alle Unioni e dei fondi derivanti dal tributo consortile. La RT non ha adempiuto nei tempi previsti dalla sua stessa legge (febbraio 2013) ad approvare lo schema tipo della convenzione, per cui nel 2014 è necessario procedere comunque con urgenza alla stipula di una convenzione che definisca le funzioni spettanti all'Unione, e di conseguenza i fondi che il consorzio medio valdarno dovrà trasferire con le modalità concordate (per il 2014 i fondi ammontano a 1.100.000,00€). In alternativa l'Unione non solo non potrà operare per la manutenzione del reticolo idrico e quindi per la sicurezza del territorio, ma potrebbe subire un aggravio di costi di personale difficilmente sostenibile.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Consultazioni fra Unioni dei comuni sul contenuto della convenzione	Massaro	Massaro	x	x	x									
2	Predisposizione del testo di convenzione da sottoporre al consorzio medio valdarno	Massaro	Massaro-Tragni		x	x	x								
3	Trattative con gli organi dirigenti del consorzio	Massaro	Massaro			x	x								
4	Approvazione in Consiglio dell'Unione dello schema di convenzione	Massaro	Tragni				x								
5	Sottoscrizione Convenzione	Massaro	Massaro					x							

Indicatori di risultato: • Delibera di Consiglio di approvazione dello schema di convenzione • sottoscrizione della convenzione con il consorzio medio valdarno	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): indicatore 1: 100% delibera di giunta del 12/3/14; delibera consiglio del 7 aprile 2014 indicatore 2:100% convenzione sottoscritta il 9/4/2014 con rep. 141 Unione Comuni vedi scheda di sintesi Consuntivo: realizzazione al 100%; la sottoscrizione della convenzione, la prima in toscana, ha consentito la piena operatività per l'unione.
--	--

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Massaro

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

[illegible]

[illegible]

Indicatori di risultato: • Consegna lavori entro il 31 gennaio • verbale di presa in carico spazi interni entro il 31 ottobre	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio indicatore 1: 100% vedi verbale di consegna del 07.01.2014 indicatore 2 : 100% vedi verbale del 14/05/2014, del 16/06/2014, del 07/07/2014, del 10/07/2014, del 12/08/2014. vedi scheda di sintesi Consuntivo: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Nonostante i lavori in corso, gli uffici, sia dell'Unione che della ASL hanno continuato ad operare senza interruzione, e i lavori sono stati completati nei tempi previsti consentendo la sistemazione definitiva entro il 31 ottobre.
--	--

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Massaro

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: ing. Vincenzo Massaro

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta alla giunta dello schema di convenzione	Massaro	Tragni		x x										
2	Trasmissione ai comuni del testo licenziato dalla giunta per l'approvazione nei rispettivi consigli	Massaro	Tragni			x x									
3	Approvazione schema di convenzione	Massaro	Tragni				x x	x x	x x	x x	x x	x x			
4	Sottoscrizione della convenzione	Massaro	Tragni									x x			
5	Trasmissione a RT della convenzione sottoscritta e della determina di impegno dei fondi richiesti per l'espletamento della gara TPL	Massaro	Tragni												x

N.° 3 Nome Progetto: CONVENZIONE TPL UNIONE- COMUNI PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI . Plurienn.: no Anno di prev. conclusione: 2014

Descrizione dei risultati attesi: la Regione Toscana ha provveduto a recepire l'Intesa tra la Regione Toscana e gli Enti locali, quale esito della Conferenza di servizi regionale, per la definizione della rete dei servizi di trasporto pubblico locale, dell'attribuzione delle risorse e dei criteri di premialità per gli enti, necessaria ai fini dell'attivazione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di TPL sul territorio regionale. Per l'espletamento della gara i comuni devono provvedere all'assunzione degli impegni di spesa di loro competenza, e a tal scopo il consiglio dell'unione nel 2012 ha con Delibera di Consiglio n. 21 del 25/07/2012 stabilito di recepire e di aderire all'Intesa tra la Regione Toscana e gli Enti locali ed impegnato la stessa UMC Mugello a reperire le risorse necessarie compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con l'assetto istituzionale dell'ente. Vista la difficoltà della UCM di reperire annualmente per intero la somma necessaria ed al fine di garantire la necessaria continuità e stabilità amministrativa nella gestione del contratto di TPL, la giunta dell'UMCM ha deciso di adottare un idoneo strumento convenzionale tra l'Unione ed i singoli Comuni per regolare la gestione degli impegni finanziari per tutta la durata del contratto di TPL

Indicatori di risultato: 1. Delibera di consiglio UMCM di approvazione convenzione 2. determina di impegno spesa per gara TPL 3. Trasmissione a RT	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1. Delibera di consiglio UMCM di approvazione convenzione n°3 del 7/4/2014 2. determina di impegno spesa per gara TPL n°24 del 3 dicembre 2014 3. Trasmissione a RT lettera del 5/12/2014 vedi scheda di sintesi Consuntivo: nonostante le difficoltà a reperire le risorse finanziarie da parte dei comune senza le quali era impossibile la determina di impegno da parte dell'Unione, si è giunti in tempo per la formalizzazione alla RT del previsto impegno di spesa pluriennale, soddisfacendo i requisiti per l'avvio delle procedure gara da parte della regione. Risultato conseguito 100%
--	--

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

[illegible]

Indicatori di risultato: • presentazione alla giunta del progetto di gestione (peso 75%) • delibera di approvazione del consiglio (peso 25%)	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 100% • presentazione alla giunta del progetto di gestione (peso 75%) 100%-progetto presentato in giunta il 2 dicembre • delibera di approvazione del consiglio (peso 25%)- 100% delibera n° 54 del 30/12/14 vedi scheda di sintesi Consuntivo: il progetto gestionale ha avuto una gestazione complessa, soprattutto per gli aspetti economici collegati, ma è stato approvato nel termine massimo previsto. Risultato conseguito 100%
---	--

Borgo San Lorenzo,
Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

AGRICOLTURA E FORESTE

CONSUNTIVO PEG

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06/14	31/08/14	31/12/14		
1	40	Piano di Sviluppo Rurale (PSR): si prevede l'utilizzo di risorse straordinarie provenienti dall'accertamento di economie a livello regionale sulle precedenti annualità, e dall'applicazione delle norme di transizione verso la programmazione 2014-2020, in particolare dell'overbooking.		50,00%	a) 100% b) 90% 30/10/14 100% 24/11/14 c1) 100% c2) 100%	a) Collaudo e pagamento entro novembre di almeno 80% delle risorse assegnate nel 2012; b) Istruttoria entro il 30 ottobre di tutte le domande presenti nelle graduatorie; c1) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 611.214,00) 100% risorse entro luglio; c2) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2013 (€ 441.493,00) 30% entro agosto, 100% risorse entro ottobre; d) Progettazione esecutiva e appalto interventi PAF su risorse bando 2013 (€ 584.705,49) 100% entro ottobre, con rendicontazione di almeno 15% risorse entro dicembre.	1
2	22	Valorizzazione turistica del PAF: occorre proseguire con il reperimento di finanziamenti e la realizzazione di interventi che arricchiscano l'offerta turistica dei complessi regionali.		75,00%	100% 100% 100% 100%	1) inaugurazione entro il mese di ottobre 2) svolgimento della gara entro il mese di aprile 3) collaudo lavori entro giugno 4) realizzazione dei lavori	2

					100% 100%	entro dicembre 5.a) pubblicazione guida entro aprile 5.b) realizzazione di tre mostre	
3	38	Centrale di committenza. La L.89 del 23.06.14 ha reso obbligatorio per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, beni e servizi solo tramite un soggetto aggregatore, che nell'ambito di Unioni di Comuni deve essere l'Unione stessa. Occorre quindi adeguarsi alla nuova normativa e mantenere la funzionalità dell'ufficio anche nell'attuale stato di carenza di personale assegnato.	35,00%	100%	100%	a) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2014. b) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli sui lavori richiesti entro 31/10 c) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate d) Svolgimento per la SdS di tre gare di servizi e) presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo progetto gestionale	3
TOTALE	100				100,00 %		

Note 1), 2) e 3) per i dettagli ed i documenti di riferimento si rimanda alle singole schede

IL RESPONSABILE
Giovanni Miccinesi

IL PRESIDENTE
Federico Ignesti

Linea di indirizzo: Funzioni regionali delegate

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

[illegible]

[illegible]

Indicatori di risultato	Livello di realizzazione : vedi scheda di sintesi
a) Collaudo e pagamento entro novembre di almeno 80% delle risorse assegnate nel 2012;	a) 100%
b) Istruttoria entro il 30 ottobre di tutte le domande presenti nelle graduatorie;	b) 90% il 30/10/2014 – 100% il 24/11/2014
c1) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 611.214,00) 100 % risorse entro luglio;	c1) 100% il 31/07/2014
c2) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2013 (€ 441.493,00) 30% entro agosto, 100% risorse entro ottobre (poi prorogato a novembre);	c2) 34% il 31/08/2014, 100% 30/11/14
d) Progettazione esecutiva e appalto interventi PAF su risorse bando 2013 (€ 584.705,49) 100% entro ottobre, con rendicontazione di almeno 15% risorse entro dicembre.	d1) 100% al 30/10/2014 d2) 18% al 31/12/2014
e) Progettazione di massima interventi fondo di garanzia 2014 e inoltre richieste di finanziamento per circa 500.000,00	e) 100% ,presentate richieste per 494.467,61 € al 21/11/2014

Consuntivo al 31.12.14

Per gli obiettivi a) e b) si riporta la documentazione di riscontro negli allegati 1) e 2) e si evidenzia che lo scostamento in b) sul termine programmato è stato dovuto a proroghe richieste da alcune ditte beneficiarie, per il completamento della documentazione necessaria all'istruttoria. Le proroghe sono state concesse per evitare la decadenza delle domande e la perdita di fondi, ma hanno allungato i tempi per la chiusura delle istruttorie. Pertanto si ritiene anche questo obiettivo raggiunto al 100%.

Per gli obiettivi c) si rimanda alle DUA riportate nell'allegato 3).

Per gli obiettivi d) si rimanda su d1) alle determinazioni AF nn. 135/13, 52/14, 174/14, 176/14, 194/14, 197/14, 231/14, 232/14, 235/14 ; mentre per d2) alla DUA di rendicontazione in allegato 3).

Per l'obiettivo e) si rimanda alla DUA di richiesta finanziamento , riportata sempre in allegato 3)

Il Dirigente
Dott. Giovanni Miccinesi

Linea di indirizzo: Funzioni regionali delegate

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N. 2 Nome progetto: Valorizzazione turistica del PAF

Pluriennale: Anno di prev. conclusione 2014

Descrizione dei risultati attesi Valorizzazione turistica del PAF: occorre proseguire con il reperimento di finanziamenti e la realizzazione di interventi che arricchiscano l'offerta turistica dei complessi regionali. In particolare si prevede: **a)** l' inaugurazione del nuovo bivacco dei Diacci , in Comune di Palazuolo sul Senio, che va a completare il recupero e ristrutturazione dell'omonimo nucleo edilizio; **b)** la progettazione e realizzazione di due percorsi fissi (km 22 e 55) per la disciplina podistica del trail running, che interessi i vari comuni e le principali località del complesso Giogo-Casaglia; organizzazione e lancio promozionale della gara Ultra-Trail Mugello a livello internazionale da ripetere nei successivi anni; **c)** completamento dei lavori di recupero a fini di documentazione di tre seccatoi per marroni presso Moscheta (q.e. circa € 116.000); **d)** progettazione, appalto e realizzazione dei lavori di recupero sia di un punto sosta in loc. La Serra, Comune di Firenzuola , sia di ricostruzione del bivacco Capanna Sicuteri in Comune di Borgo S.Lorenzo ,(q.e. Circa € 78.000); **e)** redazione e pubblicazione di una guida sulle piante monumentali del complesso Giogo-Casaglia ed organizzazione e realizzazione di mostre fotografiche sui punti panoramici dello stesso complesso per far scoprire a un pubblico più ampio i paesaggi del Mugello e le opportunità escursionistiche dei sentieri e punti sosta realizzati.

[illegible]

Indicatore di risultato: 1) inaugurazione entro il mese di ottobre 2) svolgimento della gara entro il mese di aprile 3) collaudo lavori entro giugno 4) realizzazione dei lavori entro dicembre 5.a) pubblicazione guida entro aprile 5.b) realizzazione di tre mostre	Livello di realizzazione: vedi scheda di sintesi Consuntivo: 1) 100%, svolta il 07/10/2014 2) 100%, Svolta il 26/04/2014 3) 100%, Lavori terminati il 20/06/2014 – Collaudo il 24/06/2014 - CRE il 25/06/2014 4) 100%, Conclusione dei lavori 24/11/2014 – Collaudo 26/11/2014 – CRE il 26/11/2014 5.a) 100%, Pubblicazioni consegnate il 23/04/2014 5.b) 100%, Regione Toscana (Palazzo Panciatichi) 1 – 11 aprile 2014 Palazzuolo S. Senio (Biblioteca) 5 – 20 luglio 2014 Ravenna - Marina Romea (Vetrina mare) 21 luglio – 3 agosto 2014 Vicchio (Biblioteca) 14 novembre – 4 dicembre 2014
---	--

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente

Dott. Giovanni Miccinesi

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Centrale di Committenza
Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N. 3 NOME PROGETTO: Centrale di Committenza		Pluriennale: anno di prev. Conclusione 2015																
Descrizione dei risultati attesi : La L.89 del 23.06.14 ha reso obbligatorio per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, beni e servizi solo tramite un soggetto aggregatore, che nell'ambito di Unioni di Comuni deve essere l'Unione stessa. La nuova norma prevede deroghe limitate ed a seguito dell'art.23 ter del D.L.90/2014, decorre dal 01.01.2015 per beni e servizi e dal 01.07.2015 per i lavori. Il progetto di costituire una Centrale di Committenza già avviato nel 2013 presso l'Ufficio Gare e Supporto Amministrativo dell'Unione, potrebbe essere rivisto e rispondere alle nuove esigenze portando a una completa revisione del progetto gestionale attualmente in vigore. L'Ufficio Gare da aprile è però rimasto privo del responsabile e principale referente, quindi si trova in una situazione critica che rende difficile sopprimere alle gare di lavori già programmate ed a quelle di servizi comunque dovute, così come già comunicato alla Giunta con note del 28.03.14 e del 30.06.14. Stante le suddette criticità pare strategico sia riuscire a mantenere la funzionalità del servizio con l'espletamento delle gare di lavori richieste dai Comuni nei termini previsti dagli atti organizzativi, nonché di quelle dovute per i servizi; sia elaborare con i referenti comunali e proporre un nuovo progetto gestionale in grado di rispondere ai nuovi obblighi normativi. Il raggiungimento degli obiettivi rimane condizionato dall'esigenza di una effettiva collaborazione da parte degli uffici comunali e dall'assegnazione di nuovo personale all'Ufficio Gare.				Tempificazione delle attività														
N	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen														
				Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Bellandi Riccardo Cerc hierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x		x	x							x	x	
2	Espletamento di n. 3 gare relative ad appalto di servizi per la Società della Salute		Omoboni Paolo Bellandi Riccardo Cerc hierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x												
3	Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza.		Omoboni Paolo Bellandi Riccardo Cerc hierini Isanna Verdi Lorella Magherini Marta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Analisi delle esigenze dei Comuni e delle nuove disposizioni normative per l'elaborazione e redazione di un nuovo Progetto gestionale ex art. 6 dello Statuto dell'Unione, per le funzioni relative ad appalti di lavori e servizi e forniture.	Giovanni Miccinesi	Bellandi Riccardo Cerc hierini Isanna Verdi Lorella															

Indicatori di risultato:

- a) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2014.
- b) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli sui lavori richiesti entro 31/10
- c) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate
- d) Svolgimento per la SdS di tre gare di servizi
- e) presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo progetto gestionale

Consuntivo al 31/12/2014

- a) 100% Il Comitato tecnico si è riunito il 03/02/2014, 09/07/2014, 29/10/2014 (come da relativi verbali);
- b) 100% Sono stati svolti sui lavori n. 7 procedimenti di gara pari al 100% di quelli richiesti entro il 31/10/2014 (come da rendiconto 2014 Ufficio Gare); sui servizi n. 2 gare per tesoreria, sulle forniture n. 1 gara per generi alimentari, composta da 7 lotti;
- c) 100% Non è pervenuto alcun ricorso , in quanto quello pervenuto su un lotto della gara forniture mensa di Borgo San Lorenzo, è stato ritirato dalla ditta interessata a seguito della dimostrazione da parte dell'ufficio della sua infondatezza;
- d) 100% Per la Società della Salute del Mugello sono state svolte n. 3 procedure di gara per servizi, costituite da n. 5 lotti per un importo complessivo di € 3.448.000,00 (come da rendiconto 2014 ufficio gare);
- e) 100% Proposta di riorganizzazione presentata alla Giunta del 01/12/2014 ed accolta con assunzione della deliberazione n. 96 in medesima data.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente

Dott. Giovanni Miccinesi

ECONOMIA PROMOZIONE E SAPERI

CONSUNTIVO PEG

AIL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA PROMOZIONE E SAPERI
 RESPONSABILI: VINCENZO MASSARO (RIF. OBIETTIVI DA 1, 3 E 4)
 GIOVANNI MICCINESI (RIF. OBIETTIVI 2 E 5)
 ANDREA BANCHI (RIF. OBIETTIVO 5)

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	25	PROGETTO REGIONALE "AREE INTERNE" (STRATEGIA EUROPA 2020)		30,00%	100,00%	- DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI PARTENARIATO - APPROVAZIONE DI GIUNTA DEL DOCUMENTO DI PROGETTO - DOCUMENTO DI TRASMISSIONE A R.T. ENTRO I TERMINI DEL BANDO	1. Del. G.U.C. n. 61 del 2/9/14 di approvazione del Protocollo di partenariato 2. Del. G.U.C. n.67 del 9/9/14 di approvazione Progetto e Scheda di candidatura 3. La trasmissione a R.T. è stata effettuata dalla U.C. Valdarno e Valdisieve in data 12/9/15 proprio prot. n. 24/3/15 Al 31 dicembre 2014 era in corso la negoziazione fra Comitato Nazionale per le Aree Interne (CNAI), Regione Toscana e partenariato, per l'approvazione definitiva del progetto e per l'avvio dello stesso.
2	25	RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI LEGATI AL FONDO MONTAGNA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SITUAZIONE DI CASSA		40,00%	100,00%	- N.1. RIUNIONE DI COORDINAMENTO GENERALE - N.1 DOCUMENTO CON LE REGOLE DI RENDICONTAZIONE - RICHIESTA SALDI A RT PER ALMENO IL 60% DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI 1,326 MILIONI DI € PARI A 796.000€	1- Riunione svolta in data 23/06/2014 con Resp. Ragioneria, Dirigenti e loro delegati 2-Condivisione nella riunione del 23/04 delle regole da seguire per rendicontazione (vedi file verbale "riunione23_06_14.doc" agli atti dell'ufficio), ribadite con e-mail del 04/07/2014 inviata a dirigente e Resp. Uffici. 3-Raccolta dei rendiconti utili per richiesta saldi a RT per ammontare pari a € 552.811,39 al 05/09, € 630.298,89 al 08/10, € 703.698,89 al 17/12 31/12, al 14/1 €808.885,44 pari al 61%.

3	10	AVVIO DELLA PROGETTUALITA' RELATIVA AI SERVIZI DI PROSSIMITA' PER STABILIZZARE IL FLUSSO DEI RELATIVI CONTRIBUTI REGIONALI (LR 68/11)		40%	100,00%	- DELIBERA DI INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E DEI COMUNI ATTUATORI - DELIBERA DI IMPEGNO DELLE RISORSE -RELAZIONE EX ART 92 LR 68/11	1. n.1 Del. G.U.C. n.19 del 26/2/14 di individuazione delle aree e comuni attuatori 2. n.1 Det. dir. Servizio EPS n. 83 del 25/7/14 di impegno delle risorse 3. la Relazione ex art.92 LR 68/11 è stata trasmessa dall'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale alla Segreteria dell'Ente via mail in data 19/9/14 per la trasmissione alla regione toscana nei termini prescritti (entro il 22/9/14). L'intervento si è concluso positivamente e ciò ha permesso, oltre all'utilizzo dei fondi 2012, anche la riattivazione dei fondi per la medesima finalità a partire da quelli 2014.
	15	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO. ANNO 2014		70%	100,00%	N. 1 PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE PRESENTATO NEI TERMINI DI SCADENZA PREVISTI DAL BANDO	1. Elaborato il Progetto del Servizio Civile Nazionale dal titolo "# faccedabilio. Servizi e strumenti delle biblioteche del Mugello per gli adolescenti" e trasmesso con Protocollo n. 9948 del 30/7/14. Il progetto è arrivato 10mo in graduatoria regionale su 76 progetti approvati e, successivamente (2015), interamente ammesso al finanziamento ministeriale con attivazione per l'anno 2015-2016.
4							

PEG 2014

5	25	GESTIONE DEL PASSAGGIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ALL'UNIONE.		58,00%	100%	1) ADOZIONE DEL PERSONALE TRASFERIMENTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE: ENTRO GENNAIO PER FASE 1) ED ENTRO MARZO PER FASE 2) 2) SVILUPPO DEGLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DEL NUOVO PERSONALE DAL MESE DI GENNAIO E DI MARZO ENTRO I TERMINI DI LEGGE. 3) ADOZIONE DELLA CIRCOLARE SU ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DELLA P.M. ENTRO IL MESE DI AGOSTO 4) PREDISPOSIZIONE PROPOSTA CDI ENTRO DICEMBRE	1. Delibera Giunta n. 5 del 15/01/2014 e delibera Giunta n. 26 del 12/3/2014. 2. Sono state acquisite tutte le informazioni e stati svolti tutti gli adempimenti necessari alla elaborazione degli stipendi per il personale neo assunto. 3. Circolare PM prot. 9422 del 18/7/2014 4. il contratto decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 31/12/2014
TOTALE		100			100,00%		

Borgo San Lorenzo,

I RESPONSABILI

Vincenzo Massaro

Giovanni Miccinesi

Andrea Banchi

IL PRESIDENTE
Federico Ignesti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: ing. Vincenzo Massaro

N.° 1	Nome Progetto: Strategia Europa 2020. Sperimentazione "Aree Interne". Plurienn.: no		Anno di prev. conclusione: 2014												
Descrizione dei risultati attesi: L'art.1, commi 13-17 della legge n.147/2013 (legge stabilità 2014) prevede lo stanziamento di risorse a favore della "Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne" da destinare al finanziamento di interventi pilota per il riequilibrio dell'offerta dei servizi di base nelle aree interne marginali del paese. Il risultato finale atteso è quello di rispondere all'Avviso regionale, previsto per l'anno 2014, con la predisposizione/predisposizione di un progetto territoriale, tappa obbligata per aspirare al finanziamento degli interventi, previsto a partire dal 2015 .															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività											
1	Individuazione del partenariato e formalizzazione	Massaro	Elefante	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Attività del gruppo/gruppi di lavoro e predisposizione dei contenuti progettuali con dati statistici di corredo	Massaro	Elefante, Graziani, Marchi							X	X	X	X		
3	Condivisione dei contenuti progettuali, sintesi progettuale e trasmissione dei documenti in risposta all'Avviso	Massaro	Elefante								X	X	X		
Indicatori di risultato: 1. n.1 delibera di approvazione del Protocollo di partenariato 2. n.1 documento di progetto (o schede di azione) 3. n.1 documento di trasmissione a R.T.		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi													

NB: Alcune delle attività potrebbero essere materialmente svolte dai partners (es. trasmissione a R.T. della candidatura).

Consuntivo:

- 1. Del. G.U.C. n. 61 del 2/9/14 di approvazione del Protocollo di partenariato
 - 2. Del. G.U.C. n.67 del 9/9/14 di approvazione Progetto e Scheda di candidatura
 - 3. La trasmissione a R.T. è stata effettuata dalla U.C. Valdarno e Valdiseve in data 12/9/15 proprio prot. n. 24/3/15
- Al 31 dicembre 2014 era in corso la negoziazione fra Comitato Nazionale per le Aree Interne (CNAI), Regione Toscana e partenariato, per l'approvazione definitiva del progetto e per l'avvio dello stesso.

Risultato conseguito 100%

Borgo San Lorenzo,
Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabili del progetto: ing. Vincenzo Massaro e dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N.° 2	Nome Progetto: Fondi Montagna varie annualità. Riduzione residui attivi (crediti verso Regione Toscana). Plurienn.: noAnno di prev. conclusione: 2014														
Descrizione dei risultati attesi: In relazione al Fondo Montagna Statale e al Contributo Regionale Montagna, la Comunità Montana fino al 2012 e l'Unione dal 2013, sono risultate beneficiarie direttamente ed indirettamente di tali contributi. Obiettivo della presente scheda è di ridurre i residui attivi ed incamerare i fondi giacenti presso RT dei progetti conclusi, il tutto per migliorare sensibilmente la situazione di cassa dell'ente, che ha provveduto negli anni ad anticipare le somme necessarie all'avanzamento dei progetti (comunali e dell'ente stesso).															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempestica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Censimento dei progetti e verifica residui attivi	Banchi, Massaro	Elefante, Graziani, Macina (RAI)						X X						
2	Coordinamento uffici ai fini della rendicontazione	Massaro e Miccinesi	Elefante, Graziani, Macina (RAI)						X X X X						
3	Raccolta rendicontazioni e verifica coerenza fra progetti e rendiconti	Massaro e Miccinesi	Elefante, Graziani							X X X X X X					
4	Trasmissione rendiconti a RT e richieste liquidazione saldi	Massaro	Macina (RAI)							X X X X X X			X X X X X X	X X X X	
Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1- Riunione svolta in data 23/06/2014 con Resp. Ragioneria, Dirigenti e loro delegati 2-Condivisione nella riunione del 23/04 delle regole da seguire per rendicontazione (vedi file verbale “riunione23_06_14.doc” agli atti regionale di 1,326 milioni di € pari a 796.000€													
1. n.1. Riunione di coordinamento generale															
2. n.1 documento con le regole di rendicontazione															
3. Richiesta saldi a RT per almeno il 60% del contributo regionale di 1,326 milioni di € pari a 796.000€															

	dell'ufficio), ribadite con e-mail del 04/07/2014 inviata a dirigente e Resp. Uffici. 3-Raccolta dei rendiconti utili per richiesta saldi a RT per ammontare pari a € 552.811,39 al 05/09, € 630.298,89 al 08/10, € 703.698,89 al 17/12 31/12, al 14/1 €808.885,44 pari al 61%. vedi scheda di sintesi Consuntivo: Risultato conseguito 100%
--	---

Borgo San Lorenzo,
Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: ing. Vincenzo Massaro

N.° 3	Nome Progetto: Servizi di prossimità. Coordinamento progettualità Plurienn.: no												Anno di prev. conclusione: 2014												
Descrizione dei risultati attesi: In relazione all'assegnazione dei fondi (annualità 2012) per la realizzazione dei servizi di prossimità, ex art. 90 c.8 LR 68/11, l'obiettivo è permettere al territorio di disporre di tali fondi, previa individuazione delle aree beneficiarie, dei comuni attuatori, dei progetti ammissibili. L'attivazione dei servizi consentirà di rendere stabile il finanziamento regionale concesso annualmente.																									
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso		Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempestica delle attività																				
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Individuazione aree beneficiarie		Banchi, Massaro	Elefante		X	X																		
2	Individuazione dei comuni attuatori		Banchi, Massaro	Elefante		X																			
3	Coordinamento per la predisposizione delle progettualità		Banchi, Massaro	Elefante			X	X	X	X	X	X													
4	Collazione relazioni comunali e trasmissione a RT relazione ex art.92 LR 68/11		Massaro	Elefante, Graziani									X	X											
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):																						
			1. n.1 Delibera di individuazione delle aree e comuni attuatori 2. n.1 Delibera di impegno delle risorse 3. n.1 Relazione ex art.92 LR 68/11																						
			vedi scheda di sintesi																						

Consuntivo:

- 1. n.1 Del. G.U.C. n.19 del 26/2/14 di individuazione delle aree e comuni attuatori
 - 2. n.1 Det. dir. Servizio EPS n. 83 del 25/7/14 di impegno delle risorse
 - 3. la Relazione ex art.92 LR 68/11 è stata trasmessa dall'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale alla Segreteria dell'Ente via mail in data 19/9/14 per la trasmissione a regione toscana nei termini prescritti (entro il 22/9/14).
- L'intervento si è concluso positivamente e ciò ha permesso, oltre all'utilizzo dei fondi 2012, anche la riattivazione dei fondi per la medesima finalità a partire da quelli 2014.

Risultato conseguito 100%

Borgo San Lorenzo,
Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: ing. Vincenzo Massaro

N.° 4		Nome Progetto: Servizio Civile Volontario. Anno 2014 Plurienn.: no												Anno di prev. conclusione: 2014											
Descrizione dei risultati attesi: Progettazione e presentazione di nuovo progetto per n. 19 volontari presso le biblioteche dei Comuni del Mugello per l'annualità 2014/2015. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato.																									
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Raccolta documentazione ed elaborazione dati da inserire nel progetto	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani								X														
2	Condivisione degli obiettivi con la Commissione Tecnica dei bibliotecari	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli,																						
3	Elaborazione e compilazione del formulario di progetto	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani									X	X												
4	Presentazione del Progetto nella modalità on line	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli, Graziani											X											

Indicatori di risultato:

- 1. n. 1 Progetto di Servizio Civile presentato nei termini del bando statale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

vedi scheda di sintesi

Consuntivo:

1. Elaborato il Progetto del Servizio Civile Nazionale dal titolo "# facedabiblio. Servizi e strumenti delle biblioteche del Mugello per gli adolescenti" e trasmesso con Protocollo n. 9948 del 30/7/14.

Il progetto è arrivato 10mo in graduatoria regionale su 76 progetti approvati e, successivamente (2015), interamente ammesso al finanziamento ministeriale con attivazione per l'anno 2015-2016.

Risultato conseguito 100%

Borgo San Lorenzo,

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro

POLIZIA LOCALE
CONSUNTIVO PEG

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILI: GIANNI DONI E GIOVANNI MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

N. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato parametri minimi / risultati raggiunti	Note
			31 /08	30/09	31/12		
1	21	Controlli su tassa di soggiorno - Controlli su n. 18 attività ricettive in merito al rispetto della normativa di settore, compresi gli adempimenti in materia di tassa di soggiorno	50%	----	100,00%	- Almeno 9 controlli dovranno essere effettuati - risultato raggiunto - Almeno 18 controlli dovranno essere effettuati entro il 31 dicembre	al 31.07.2014 sono stati effettuati n. 7 controlli Al 31.12.2014 sono stati effettuati n. 19 controlli
2	21	Lotta alla ludopatia – Controlli su n. 18 attività di Video poker e simili in merito al rispetto della normativa vigente	28%	---	100,00%	- Almeno 6 controlli dovranno essere effettuati entro il 30 settembre - Almeno 18 controlli dovranno essere effettuati entro il 31 dicembre	al 31.07.2014 sono stati effettuati n. 5 controlli Al 31.12.2014 sono stati eseguiti n. 19 controlli
3	26	Attivazione procedimento sanzionatorio al codice della strada – Acquisizione del nuovo software gestionale del procedimento sanzionatorio del codice della strada, installazione, istruzione del personale, attivazione data entry, postalizzazione e comunicazione punti alla MCTC, gestione pagamenti e ri notifiche	100%	100%	100%	- Prima postalizzazione da effettuarsi entro 90 gg dall'inizio dell'anno - Entrata a regime di tutte le nuove procedure entro il 30 giugno e gestione delle stesse fino alla fine dell'anno	Acquisto software Concilia gennaio 2014 installazione su server ed attivazione in data 28/01/2014. Inizio gestione postalizzazione 21/3/2014 – attivazione notifica 22/06/2014 – gestione pagamenti 05/03/2014 – primo invio punti patente MCTC 27/06/2014 – applicazione sanzioni accessorie 28/05/2014 – primo verbale a seguito invito presentazione documenti in data 26/04/2014
4	11	Attivazione servizio notificazione e riscossione verbali a cittadini stranieri	100%	100%	100%	- affidamento servizio entro il 30 maggio 2014 - attivazione del servizio entro il 1 dicembre 2014	affidamento servizi con determina n. 175 del 29.04.2014 Attivazione del servizio settembre 2014, prima riscossione 30.11.2014.

5	21	Acquisizione strumentazione necessaria all'acquisizione del servizio rilievo sinistri stradali - Acquisizione strumentazione radio e telefoniche necessarie, installazione, istruzione del personale, attivazione del servizio	0 %	---	100,00 %	▪ Acquisizione strumentazioni minime necessarie all'attivazione del servizio entro il 31 dicembre 2014, così da consentire l'attivazione del servizio nel corso dell'anno 2015 una volta conferita la funzione all'Unione da parte del Comune di Scarperia e San Piero	▪ acquisto strumentazione radio con determina n. 266 dell'11.0'6.2014 e n. 625 del 15.12.2014 ▪ attivazione numero unico di emergenza ed attivazione Sala Operativa PM Mugello dal 24.11.2014 (comunicato stampa del 21/11.2014)
TOT	100		---	---	100,00%		

Borgo San Lorenzo,

I RESPONSABILI

Paolo Baldini

Giovanni Miccinesi

IL PRESIDENTE

Federico Ignesti

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Doni /Miccinesi

N.° 1	Nome Progetto: Controlli su tassa di soggiorno - Annuale: 2014 ; Anno di prev. conclusione: 2014														
Descrizione dei risultati attesi:															
Attivazione di almeno 18 controlli in materia di tassa di soggiorno ed in generale sul rispetto della normativa sul turismo in riferimento alle attività ricettive con particolare attenzione a quelle attività per le quali emergano indizi di irregolarità in sede di controllo da parte dell'Ufficio Turismo della documentazione amministrativa. I controlli potranno essere, secondo i casi, con la Guardia di Finanza e/o con personale della Provincia di Firenze. I Vice Comandanti coordineranno il personale ognuno per i Distretti di competenza, con la collaborazione degli Ispettori. L'Isp. Giovannini è incaricato della verifica dell'uniformità delle procedure in coordinamento con i responsabili di Distretto e delle modulistiche adottate dai vari distretti oltre che del collegamento con l'Ufficio Turismo.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1	Attività ispettiva								x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: - Almeno n. 9 controlli effettuati entro il 30 settembre - Almeno n. 18 controlli effettuati entro il 31 dicembre	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Consuntivo: al 31.07.2014 sono stati effettuati n. 7 controlli Al 31.12.2014 sono stati effettuati n. 19 controlli
---	--

Borgo San Lorenzo,

Il comandante della Struttura Unica
Dott. Paolo Baldini

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Miccinesi

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Doni /Miccinesi

N.° 2	Nome Progetto: Lotta alla Ludopatia	Annuale 2014	Anno di prev. conclusione: 2014												
Descrizione dei risultati attesi: Effettuazione di n. 18 controlli di attività di Video poker e simili in merito al rispetto della normativa vigente, dei quali 5 su Barberino di Mugello, 5 su Borgo San Lorenzo, 4 a Dicomano, 2 a Marradi e 2 a Palazzuolo sul Senio, da effettuarsi congiuntamente al personale dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato. I Vice Comandanti coordineranno il personale ognuno per i Distretti di competenza, con la collaborazione degli Ispettori. L'Isp. Giovannini è incaricato della verifica dell'uniformità delle procedure e delle modulistiche adottate dai vari distretti oltre che del collegamento con l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato in coordinamento con i responsabili di Distretto.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
1	Controlli in materia di video poker			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: - Almeno n. 6 controlli effettuati entro il 30 settembre - Almeno n. 18 controlli effettuati entro il 31 dicembre	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi Consuntivo: al 31.07.2014 sono stati effettuati n. 5 controlli Al 31.12.2014 sono stati eseguiti n. 19 controlli
--	--

Borgo San Lorenzo,

Il comandante della Struttura Unica
Dott. Paolo Baldini

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Miccinesi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Doni /Miccinesi

N.° 3	Nome Progetto: Attivazione procedimento sanzionatorio al Codice della Strada - Annuale: 2014 ; Anno di prev. conclusione: 2014
-------	--

Descrizione dei risultati attesi:

Acquisizione del nuovo software gestionale del procedimento sanzionatorio del codice della strada che consenta la gestione multi comunale delle sanzioni, installazione su server provvisorio, istruzione del personale, attivazione data entry, attivazione della postalizzazione a mezzo di service affidato a società esterna, gestione delle rinotifiche, gestione dei pagamenti, attivazione comunicazione punti alla MCTC, attivazione comunicazione sanzioni accessorie, attivazione verbalizzazione sanzioni accertate a seguito di invito alla presentazione documenti.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione del nuovo software			x	x	x									
2	Installazione su server provvisorio				x	x									
3	Attivazione e gestione postalizzazione					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attivazione gestione rinotifiche							x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attivazione gestione pagamenti					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Attivazione comunicazione punti alla MCTC								x	x	x	x	x	x	x
7	Attivazione comunicazioni sanzioni accessorie								x	x	x	x	x	x	x
8	Attivazione verbalizzazione sanzioni accertate a seguito di invito alla presentazione documenti							x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Acquisizione nuovo software entro 28 febbraio
- Installazione su server provvisorio entro 31 marzo
- Attivazione gestione postalizzazione entro 31 marzo
- Attivazione rinotifiche entro 30 giugno
- Attivazione gestione pagamenti entro 31 marzo
- Attivazione comunicazione punti alla MCTC entro 30 giugno
- Attivazione comunicazione sanzioni accessorie entro 30 giugno
- Attivazione verbalizzazione sanzioni accertate a seguito di invito alla presentazione documenti entro 31 maggio

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

vedi scheda di sintesi

Consuntivo:

Acquisto software Concilia gennaio 2014 con conseguente installazione su server provvisorio ed attivazione in data 28/01/2014.
 Inizio gestione postalizzazione 21/3/2014 – attivazione rinotifica 22/06/2014 – gestione pagamenti 05/03/2014 – primo invio punti patente MCTC 27/06/2014 – applicazione sanzioni accessorie 28/05/2014 – primo verbale a seguito invito presentazione documenti in data 26/04/2014

Borgo San Lorenzo,

Il comandante della Struttura Unica
 Dott. Giovanni Miccinesi

Il Dirigente del Servizio
 Dott. Paolo Baldini

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Doni /Miccinesi

N.° 4	Nome Progetto: Attivazione servizio notificazione e riscossione verbali a cittadini stranieri - Annuale: 2014 ; Anno di prev. conclusione: 2014
-------	---

Descrizione dei risultati attesi: Affidamento a soggetto esterno del servizio di traduzione verbali nelle lingue straniere degli intestatari/conducenti dei veicoli, postализazione avviso di violazione per conciliazione bonaria, notificazione e riscossione verbali di accertamento entro i termini di prescrizione dei verbali, ovvero, entro i 360 gg dall'accertamento previsti dalla vigente normativa per le violazioni da notificarsi all'estero. Affidamento del servizio da effettuarsi entro maggio 2014 e attivazione della gestione entro il 1° dicembre 2014.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento servizio							X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inizio gestione														X

Indicatori di risultato:

- Affidamento del servizio entro 31 maggio
- Attivazione della gestione dei verbali entro 31 dicembre 2014

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
vedi scheda di sintesi

Consuntivo: affidamento servizi con determina n. 175 del 29.04.2014
Attivazione del servizio settembre 2014, prima riscossione 30.11.2014.

Borgo San Lorenzo,

Il comandante della Struttura Unica
Dott. Paolo Baldini

Il dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Miccinesi

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2014

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Doni/Miccinesi

N.°	Nome Progetto: Acquisizione strumentazioni necessarie all'attivazione del servizio rilievo sinistri stradali	prev. conclusione: 2014	Annuale: 2014; Anno di
Descrizione dei risultati attesi: Acquisizione ed installazione entro il 31 dicembre 2014 delle strumentazioni necessarie all'attivazione del servizio, così da consentire l'attivazione del servizio nel corso dell'anno 2015 una volta conferita la Funzione all'Unione da parte del Comune di Scarperia e San Piero			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase Tempificazione delle attività
			Ge n Fe b Ma r Ap r Ma g Gi u Lu g Ag o Set Ott No v Dic
1	Acquisizione strumentazioni radio		X X X X X X X X X X X X
2	Acquisizione riprogrammazione centralini VOIP		X X X X X X X X X X X X

Indicatori di risultato:

- Acquisizione strumentazioni radio entro 31 dicembre 2014
- Acquisizione e riprogrammazione centralini voip entro 31 dicembre 2014

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
 vedi scheda di sintesi

Consuntivo:

- acquisto strumentazione radio con determina n. 266 dell'11.0'6.2014 e n. 625 del 15.12.2014
- attivazione numero unico di emergenza ed attivazione Sala Operativa PM Mugello dal 24.11.2014 (comunicato stampa del 21/11.2014)

Borgo San Lorenzo

Il comandante della Struttura Unica
Dott. Paolo Baldini

Il dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Miccinesi