

PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID

CONCORSO PUBBLICO - PROVA ORALE

CONCORSO SPECIALISTA SERVIZI AMM. E GIURIDICI CAT. D

Elaborato sulla base delle disposizioni del Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO¹

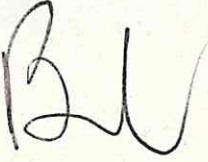
PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
Via Togliatti, 45 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

pag. 2/16

Rev. 02

REVISIONE NR.	MOTIVAZIONE	Data
Rev. 00	Prima emissione	16.12.2021

Elaborato da	Approvato da
Dr. P.I. Andrea Giorgi <i>(RSPP dell'UMCM)</i>	Benedetta Brandi <i>(Dirigente)</i>
	

Il presente documento si compone di nr. 16 pagine.

FIRMA DELLE FIGURE COINVOLTE

FIGURA	COGNOME E NOME	FIRMA²

² Con la firma la persona dichiara di aver eletto e compreso i contenuti del presente documento

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Sommario

1.Scopo.....	5
2.Campo di applicazione.....	5
3.Definizioni.....	5
4.Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.....	6
4.1 Misure generali.....	6
4.2 Modalità di accesso dei candidati e percorsi di accesso.....	7
4.3 Postazioni per l'identificazione dei candidati e consegna mascherine FFP2.....	8
4.4 Modalità svolgimento della prova	8
5.Verifica del rispetto dei requisiti delle aree concorsuali	9
6.Verifica dei requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	9
7.Modalità svolgimento della prova	10
8.Modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica	10
9.Gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione	11

PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
Via Togliatti, 45 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

pag. 4/16

Rev. 02

10.Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.	12
11.Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	12
12.Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	12
Allegato I - Comunicazione per i candidati.....	13
Allegato II - Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.....	15
Allegato III – Disposizioni per lo svolgimento della prova orale.....	16

1.Scopo

L'obiettivo del Piano Operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

2.Campo di applicazione

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove concorsuali (fisiche, scritte, orali)

3.Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage

prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile "pre-triage",

si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontaminazione (contaminazione incrociata).

4. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

4.1 Misure generali

1. **Saranno scaglionati gli orari di presentazione dei candidati** al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzando lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.
2. Verrà limitata inderogabilmente la partecipazione dei candidati a **trenta unità per ogni sessione o sede di prova** (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, **UMCM limiterà ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente** del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.
3. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo **PEC** e/o mediante apposita **comunicazione mediante il portale** dell'UMCM, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Si veda "Allegato I - Comunicazione ai candidati").

4. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3** privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
5. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di green pass ai sensi del ai sensi D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3;
6. Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
7. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani e in prossimità degli stessi saranno apposte le **istruzioni per il corretto lavaggio delle mani**.
8. Per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione sarà richiesto ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo **PEC/Email** ordinaria copia scansionata dei **documenti di identità** che saranno presentati in sede concorsuale.
9. Saranno chiaramente **definiti i tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale**, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.
10. Sarà raccomandato ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
11. Nell'area concorsuale sarà garantita un'area dedicata all'accoglienza e isolamento dei candidati sintomatici, opportunamente distanziata dall'area adibita a concorso.

4.2 Modalità di accesso dei candidati e percorsi di accesso

1. La **temperatura corporea** sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante **termometri manuali**.
2. I **flussi e i percorsi di accesso** e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modo da garantire un distanziamento di almeno 2,25 metri tra i candidati ed evitare situazioni di affollamento;
3. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale**, i **flussi di transito** e le **indicazioni dei percorsi** da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

4. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
5. Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale

6. Saranno consegnate ai candidati, per ogni sessione di prova, **n.1 mascherina FFP2**. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite da UMCM, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

In particolare il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine: 1. provvederà all'igienizzazione delle mani; 2. riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa 3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale; 4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali; 5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

7. Saranno fornite **indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine** (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

4.3 Postazioni per l'identificazione dei candidati e consegna mascherine FFP2

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

4.4 Modalità svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

5. Verifica del rispetto dei requisiti delle aree concorsuali

Svolgimento prova orale – Sala Riunione Via Togliatti 4 Borgo San Lorenzo

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

Requisito	Applicazione
Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;	CONFORME
Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;	CONFORME <i>Gli ingressi e le uscite dei candidati saranno opportunamente scaglionati per evitare situazioni di affollamento</i>
Disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);	CONFORME
Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);	CONFORME
Disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.	CONFORME <i>Sarà garantita un'area dedicata all'accoglienza e isolamento dei candidati sintomatici, opportunamente distanziata dall'area adibita a concorso all'esterno della sede e all'aperto.</i>

6. Verifica dei requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Svolgimento prova orale – Sala Riunione Via Togliatti 4 Borgo San Lorenzo

Requisito	Applicazione
Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.	N.A. <i>La prova prevede l'accesso alla sala di un candidato alla volta</i>
Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.	CONFORME
Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel	N.A. <i>La prova prevede l'accesso alla sala di un candidato alla volta</i>

PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
Via Togliatti, 45 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

pag. 10/16

Rev. 02

Requisito	Applicazione
rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.	
Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.	N.A.
Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.	CONFORME
La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.	N.A. <i>La prova prevede l'accesso alla sala di un candidato alla volta</i>
Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.	N.A. <i>La prova prevede l'accesso alla sala di un candidato alla volta</i>
Inoltre, le aule dovranno:	
• avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;	CONFORME
• avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;	CONFORME
• permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;	CONFORME
• avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;	CONFORME
• garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.	CONFORME

7.Modalità svolgimento della prova

Svolgimento prova orale – Sala Riunione Via Togliatti 4 Borgo San Lorenzo

Si veda allegato III

8.Modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Svolgimento prova orale - Sala Riunione Via Togliatti 4 Borgo San Lorenzo

Sarà garantita un'area dedicata all'accoglienza e isolamento dei candidati sintomatici, opportunamente distanziata dall'area adibita a concorso all'esterno della sede e all'aperto.

9. Gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Svolgimento prova orale – Sala Riunione Via Togliatti 4 Borgo San Lorenzo

MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO

Quando viene diffuso il segnale di evacuazione dell'edificio tramite segnalazione vocale ogni partecipante al concorso presente in aula:

- Interrompe immediatamente ogni attività senza preoccuparsi di recuperare alcun oggetto personale
- Mantiene la calma
- Segue le indicazioni visive (segnali e cartelli) di evacuazione per raggiungere il luogo sicuro, senza usare gli ascensori
- Segue le indicazioni degli addetti alle emergenze e non intralcia le operazioni di soccorso svolte da personale addestrato (squadre interne, soccorritori)
- In caso di fumo denso si mantiene basso, proteggendosi le vie respiratorie con un fazzoletto, possibilmente bagnato
- Il rientro nell'edificio può avvenire solo previa autorizzazione del coordinatore per l'emergenza

MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO E CROLLI

Nel caso di scossa di terremoto ogni partecipante al concorso presente in aula:

- Mantiene la calma
- Non fuoriesce dall'edificio fino a che le scosse non siano terminate
- Se all'interno dell'edificio, non si precipita all'aperto, ma si ripara sotto un tavolo, scrivania, l'architrave di una porta, o si posiziona vicino ad un muro portante
- Si allontana da mobili o finestre
- Una volta finita la scossa, segue le indicazioni visive (segnali e cartelli) di evacuazione per raggiungere il luogo sicuro, senza usare gli ascensori
- Se all'aperto, si allontana da edifici, alberi, linee elettriche, animali
- Gli addetti alle emergenze al termine delle scosse cercano di controllare il numero delle persone per accertarsi degli eventuali assenti
- Il rientro nell'edificio può avvenire solo previa autorizzazione del coordinatore per l'emergenza

EMERGENZA MEDICA - traumi o malori

All'interno della struttura è presente un KIT di primo soccorso e il personale è addestrato per attivare gli interventi di pronto soccorso ovvero la procedura di emergenza che prevede la chiamata e il coinvolgimento del personale medico facendo ricorso ai soccorsi esterni (chiamata al numero unico 112 per le emergenze).

10. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

I candidati saranno informati:

- mediante comunicazione attraverso sito web www.uc-mugello.fi.it
- tramite segnaletica e informative apposte nell'area concorsuale
- tramite i membri della commissione prima dell'inizio delle prove.

I membri della commissione e il personale impegnato saranno adeguatamente formati sui contenuti del presente piano operativo durante una riunione che si terrà preliminarmente alla prima prova.

11. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare** dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la **pulizia giornaliera**;
- la **sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra** e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

12. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- 5 commissari di esame;
- personale di accoglienza (servizio di reception) e vigilanza;
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione;

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, non potendo accedere all'area concorsuale da un ingresso diverso da quello dei candidati, dovranno accedere nella sede prima dei candidati e uscire dopo l'uscita dei candidati stessi .

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
Via Togliatti, 45 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

pag. 13/16

Rev. 02

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

Allegato I - Comunicazione per i candidati

Misure anti-covid da adottare

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare con autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19 ;
4. L'ingresso può avvenire solo dopo l'esibizione di green pass valido esibito in forma Q.R. Code (non sono accettate certificazioni vaccinali, esenzioni, ecc) ai sensi D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3;
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione anche dall'UMCM. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite da UMCM, ed è previsto in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
6. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso igienizzarsi le mani
7. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
8. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
9. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
10. All'interno dell'area concorsuale, è raccomandata una moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Allegato II - Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____ a
_____(____), residente in
_____(____), via
_____ e domiciliato in
_____(____), via _____,
identificato a mezzo _____ nr. _____,
rilasciato da _____ in data ____ . ____ . ____ , utenza
telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale **(art. 495 c.p.)**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- Di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____

Allegato III – Disposizioni per lo svolgimento della prova orale

La prova orale si svolgerà nella sala riunione di Via Togliatti 4 a Borgo San Lorenzo.

L'identificazione e accettazione dei candidati sarà predisposta nell'aula didattica adiacente alla sala riunione stessa.

Per quanto riguarda le caratteristiche della postazione di identificazione di candidati si rimanda a quanto già scritto nel paragrafo 4.3, le sedute di attesa dei candidati dovranno essere distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

I 14 candidati ammessi alla prova orale verranno divisi in sottogruppi per effettuare la prova in più giorni e ridurre l'eventualità di assembramenti.

Verrà predisposta nella sala accettazioni un'area di attesa per i candidati con sedute distanziate almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

La stessa distanza vale per le postazioni della commissione e per la distanza del candidato dai membri della commissione stessa.

Per quanto riguarda la prova informatica sarà prevista una postazione pc per lo svolgimento della stessa, sulla quale dovranno essere presenti anche gel lavamani sanificante, carta e prodotti sanificanti per la pulizia. Ogni candidato dovrà igienizzare le mani prima di venire a contatto con le attrezzature informatiche e alla fine della prova dovrà igienizzare la postazione e gli strumenti con cui è entrato a contatto (mouse e tastiera).

Valutate le dimensioni della **sala riunione** la stessa **potrà ospitare un massimo di 12 persone** pertanto data la presenza di 5 membri della commissione e del candidato, alla prova potrà accedere eventuale personale esterno in **numero massimo di 6 persone**. Anche in questo caso deve essere garantito il distanziamento di 2,25 metri tra una persona e l'altra.

I candidati ed i membri della commissione potranno usufruire del servizio igienico presente, dovrà essere garantita la sanificazione degli stessi dopo ogni utilizzo secondo quanto stabilito al paragrafo 11 del presente documento.

Il personale di reception alle operazioni di concorso, dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.