All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018 **Unione Montana Comuni Mugello**

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE
RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 luglio	31 dicembre		
1	5	**Attivazione nuovo Portale e Piattaforma software per funzione Vincolo Idrogeologico.** Si tratta di offrire un servizio completamente digitalizzato all'utenza, sia in fase di presentazione delle istanze su modulistica informatizzata, sia nella fase successiva di interazione utenza-uffici, con lo scopo di migliorare l'efficienza dell'ufficio riducendo la possibilità di errori in fase di presentazione delle domande, di creare un archivio digitale particolarmente utile nella verifica della successione storica delle richieste dei proprietari, ed anche di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza.		0%		– Attivazione modelli di presentazione istanze tramite il portale e avvio fase di sperimentazione entro ottobre – Approvazione Regolamento dell'ufficio entro novembre – Attivazione definitiva del front office e Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale entro dicembre.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
2	5	**Redazione del Regolamento Unico per le concessioni di beni appartenenti al patrimonio agricolo forestale regionale delegato all'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00 .** Si tratta di dare una nuova veste organizzativa al settore sostituendo i tre Regolamenti vigenti per le concessioni di legna, il transito su strade forestali e la concessione di beni demaniali, risalenti al 1994 con nuove modalità racchiuse in un unico nuovo specifico Regolamento.		0%		– Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per le concessioni/autorizzazioni entro il 31/10/2018; – Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 31/12/2018;	

		La stesura del nuovo regolamento dovrà dare indicazioni procedurali per gli utenti esterni in materia di richiesta e concessione/autorizzazione dei beni demaniali regionali gestiti dall'Unione su delega; tutto questo al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente.					
3	10	**Approvazione Piano Intercomunale di Protezione Civile** Il piano Intercomunale approvato nel 2013 ha di per sé una valenza pluriennale. Le variazioni normative intervenute negli ultimi due anni (statali e regionali), hanno richiesto una rifolmulazione del Piano stesso in merito alle nuove procedure relative agli allerta meteo, ed alla Pianificazione dell'autorità di Bacino (PRGA) concernente il rischio alluvioni; in particolare per quest'ultimo tipo di rischio dovranno essere censite le unità di popolazione ricadenti nelle aree a rischio idraulico, tutte le strutture sensibili quali ospedali, caserme scuole ecc., e tutte le attrezzature di PC disponibili presso i comuni. L'aggiornamento del Piano entro il settembre 2018 è condizione necessaria per il conseguimento degli incentivi alle Unioni ai sensi della L.R. 68 pari a circa 700.000 € per l'Unione Mugello.		90%		– Approvazione Delibera di Consiglio dell'unione per l'Aggiornamento del PIPC entro luglio	
4	10	**Progetto variante strada regionale 65 in località CAFFAGIOLO.** L'obiettivo consiste nello sviluppare il progetto preliminare della variante alla strada regionale 65 in loc. Cafaggiolo sulla base di uno specifico Accordo Pubblico da sottoscrivere con la Regione Toscana, attuale proprietaria della strada, che prevede il finanziamento ed il conferimento all'Unione dello studio di fattibilità e dell'analisi ambientale dei vari		10%		– Aggiudicazione servizi tecnici di progettazione entro 30 settembre. – Affidamento servizio di progettazione preliminare entro i tempi previsti dall'accordo pubblico con RT.	

		percorsi indicati da RT. La realizzazione dell'opera riveste particolare rilevanza in quanto direttamente collegata alla possibilità di investimento per oltre 150 milioni di € in campo turistico da parte della società proprietaria del castello mediceo di Cafaggiolo e dei poderi limitrofi.					
5	20	**Piano strutturale intercomunale: completamento azioni preordinate all'adozione.** Obiettivo strategico dell'ente è la redazione del Piano, e per l'annualità 2018 quello della sua adozione da parte dei suoi organi politici. Dovranno quindi essere concluse le fasi tecniche ad essa propedeutiche, quali la conferenza di copianificazione per le aree ad uso produttivo- turistico, e l'elaborazione e successivo deposito al Genio Civile delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche ai sensi del Regolamento RT 53/R del 25.10.2011 della RT. Contemporaneamente dovrà essere condotta l' attuazione del programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza		35%		– Indizione della conferenza di copianificazione , entro luglio – Deposito al genio civile delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche entro novembre – presentazione entro il 31 dicembre della delibera di giunta, di approvazione della proposta preliminare di Piano Strutturale ai sensi dell'art. 10 del Piano Gestionale della funzione urbanistica e dell'art.23 c7 della LR65/2014.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
6	10	**SUAP: realizzazione di percorsi guidati per l'utenza.** A seguito della fase di digitalizzazione totale del SUAP, l'ufficio ha rilevato la necessità di fornire un supporto reale all'utenza sugli iter procedurali da seguire, che sia generalizzato e non più offerto individualmente per via diretta o telefonica. A tal scopo l'ufficio, in via sperimentale, provvederà alla creazione di una sezione informativa all'interno della pagina WEB del SUAP, che conterrà le schede descrittive delle azioni e delle scelte che l'utente dovrà compiere nella presentazione dell'istanza al SUAP tramite portale regionale STAR, in		0%		– Realizzazione di schede descrittive delle procedure SUAP , relative ad 11 attività economiche, per l'ampliamento della sezione informativa della pagina web dell'ufficio SUAP entro dicembre 2018	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

		funzione del campo di attività economica e della tipologia della stessa. In definitiva verrà offerto un percorso guidato che darà indicazioni complete anche sulla scelta dell'iter di presentazione della domanda.					
7	10	**Progetto miglioramento sicurezza idraulica abitato di Sagginale.** A seguito di un lungo confronto che ha visto protagonisti gli abitanti della frazione di Sagginale, i tecnici dell'Unione dei Comuni e il Consorzio di Bonifica Medio Valdarno, è stato sviluppato un progetto di messa in sicurezza che prevede molteplici azioni. Una, qui in esame, è stata affidata all'unione che provvederà a curare tutte le fasi che porteranno all'esecuzione delle opere di un primo lotto di interventi, e che avrà avvio entro il corso del 2018.		30%		– Approvazione del progetto esecutivo entro agosto – sottoscrizione accordo pubblico con il consorzio entro luglio – gara d'appalto lavori entro ottobre	
8	5	**Analisi domanda/offerta e costi di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni).** L'attività dell'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex Cred) in ambito educativo Obiettivo del 2018 è quello di realizzare un'indagine sul funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia (nidi) a livello del singolo comune. In particolare verranno approfonditi due aspetti: 1. accessibilità dei servizi educativi per le famiglie in termini di adeguatezza dell'offerta rispetto ai bisogni delle famiglie. Tale indagine riguarda le famiglie con bambini che frequentano i nidi e famiglie con figli alla scuola dell'infanzia; 2. analisi sul sistema tariffario e costi di gestione dei nidi d'infanzia pubblici e privati convenzionati.		40%		– > 50% di famiglie rispondenti al questionario relativo all'indagine – Realizzazione di un Rapporto di ricerca entro il 31 dicembre 2018	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

9	5	**Fondo Montagna Statale e Contributo Regionale per la Montagna. Rendicontazione conclusiva di tutti i progetti.** In relazione al Fondo Montagna Statale e al Contributo Regionale Montagna, fonti finanziarie ora esaurite, la Comunità Montana fino al 2012 e l'Unione dal 2013, sono risultate beneficiarie di tali contributi. Obiettivo della presente progetto è di portare a rendicontazione regionale tutti i progetti, sia quelli realizzati direttamente dall'ente che soprattutto quelli con soggetti esterni realizzatori quali i Comuni. L'azione dell'ufficio sarà dunque finalizzata esclusivamente ad incamerare i fondi ancora giacenti presso RT, che in assenza di rendicontazione entro il 31 dicembre del 2018 porterebbe ad una revoca dei fondi stessi per un totale di 218.000€ circa		50%		– Rendicontazione e richiesta saldi a RT per il 100% dei progetti finanziati con i fondi per la montagna ancora da rendicontare al 1/1/18 (n. 6 progetti con contributo complessivo RT pari a 612.376,12 euro da incassare per 218.746,58 euro)	
10	5	**Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM). Progettazione e fondi regionali 2018** Il Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM) è attivo dal 1986 e include 14 biblioteche ed archivi di ente locale, nonché le biblioteche scolastiche del territorio. Il sistema è cresciuto negli anni, ed in termini qualitativi e quantitativi risultati sono evidenziati dagli indicatori inseriti nei rapporti annuali di Regione Toscana che vedono lo SDIMM collocato stabilmente ai primi posti fra le reti regionali. Obiettivi 2018 sono quelli di valorizzare sia questa qualità consolidata ottenendo una posizione elevata nella graduatoria regionale per la contribuzione ordinaria, sia l'ottenimento di fondi regionali per bandi in uscita del 2018 destinati alla "bibliodiversità" con un progetto "Scritti e scrittori dal mondo" che coinvolge anche le scuole, elaborato in sinergia fra Centro Servizi presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale		80%		– Ottenimento finanziamento regionale 2018 maggiore di almeno 40 mila euro rispetto a quello del 2017 pari ad 83.441,32	

		dell'Ente, il Comitato Tecnico dei Bibliotecari - CTB, e l'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex CRED) che ha sede presso lo stesso Ufficio Sviluppo Economico e Culturale.					
11	5	**Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI). Costituzione e avvio attività Coordinamento Scientifico di Sistema.** Il Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI) è attivo dagli inizi degli anni 2000 e include **14 fra musei e centri di documentazione**. Dopo anni di sostanziale stabilità nell'ultimo biennio i dati dei visitatori sono in crescita, grazie ad una ritrovata attenzione da parte dei soggetti proprietari, gestori (pubblici e privati) e dell'azione dell'Unione dei Comuni, sia di promozione turistica che di coordinamento del sistema con il Centro Servizi presso l'Ufficio SEC. Al fine di contribuire ad un ulteriore salto di qualità dello SMI nel 2018, e con la ferma volontà di superare i notevoli ostacoli che i vari soggetti interessati ponevano, sarà costituito **un Coordinamento Scientifico di Sistema,** affidato ai Direttori dei tre musei accreditati/in via di accreditamento dello SMI. I coordinatori, uno per ambito tematico - archeologico, demo-etno-antropologico e storico-artistico , lavoreranno collegialmente per supportare il Centro Servizi nelle decisioni che riguardano la valorizzazione delle collezioni, gli allestimenti, ecc., ed individualmente istituendo dei tavoli di lavoro permanenti con i musei del proprio ambito tematico, al fine di favorire collaborazioni, creare legami, predisporre progetti comuni ed iniziative coordinate, mai realizzate durante l'intero arco di vita del sistema, ed infine intercettare risorse.		40%		– Costituzione del coordinamento scientifico con affidamento di n. 3 incarichi – Realizzazione di almeno n. 1 iniziativa coordinata entro dicembre 2018	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

12	5	**Progetto organizzazione E svolgimento corsi di formazione interni sul funzionamento della nuova piattaforma telematica START .** Obiettivo del progetto è quello di organizzare l'attività formativa rivolta all'Unione stessa ed ai comuni collegati dalla gestione associata, direttamente **con il personale interno dell'ufficio gare, senza ricorre quindi a soggetti esterni.** I risultati attesi sono che i Comuni possano svolgere le gare con maggiore autonomia e quindi possano operare con maggior speditezza e facilità sulla nuova piattaforma telematica Start, ed in prospettiva limitare il ricorso alla centrale di committenza per importi maggiori e comunque superiori ai 40.000€. Parallelamente, ci sarebbero risultati positivi anche per l'Ufficio Gare che, esonerato dallo svolgimento di alcune procedure di gara (perché svolte in autonomia dai Comuni), avrebbe la possibilità di organizzare meglio la propria attività, evitando i colli di bottiglia che normalmente si presentano nel corso dell'anno per richieste concentrate nel tempo di gare che potrebbero essere svolte in autonomia.		0%		– Organizzazione e svolgimento di tre sessioni corsi di formazione sul funzionamento della nuova piattaforma telematica start entro novembre	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
13	5	**Ambiente e Natura nel Mugello – Nuova Campagna Valorizzazione turistica.** La decisione di promuovere nel corso del 2018 la risorsa ambientale del Mugello è stata condivisa dal Comitato di coordinamento degli assessori al turismo dei comuni componenti l'Unione, come previsto previsto piano della dalla gestione associata Turismo. L'ufficio Turismo ha pertanto elaborato un progetto di promozione sulla cui base è stata presentata domanda di ammissibilità sul bando 2018 della Camera di Commercio di Firenze sulla "destagionalizzazione e la delocalizzazione dei flussi turistici". La Camera di Commercio ha approvato il progetto presentato e stabilito un contributo di € 66.500,00 a fronte di un investimento complessivo da parte dell'Unione di € 133.000,00. Il progetto dovrà concludersi ed essere		40%		– Realizzazione dei quattro eventi previsti – rendicontazione a CCIA entro dicembre per conferma dei fondi	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

		rendicontato entro l'anno. Ovviamente in caso di successo la gestione della funzione turismo potrà beneficiare in via definitiva del contributo aggiuntivo della CCIA rispetto alle normali risorse assegnate.					

TOTALE	**100**

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott,. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello
Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 1	**Nome Progetto**: Attivazione nuovo Portale e Piattaforma software per funzione Vincolo Idrogeologico **Annuale/.**: ; **Anno di prev. conclusione**: 2018/2019

Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello gestisce la delega alla Forestazione per conto della Regione Toscana; tale delega comprende in linea generale 4 attività principali:
1. la gestione del Patrimonio Agricolo-Forestale consistente in terreni (7705 ettari distinti in 4 complessi) e fabbricati;
2. l'attività di antincendio boschivo (prevenzione, controllo, lotta attiva) su tutto il territorio dell'Unione;
3. Interventi Pubblici forestali da realizzare attraverso finanziamenti comunitari;
4. **la gestione del Vincolo Idrogeologico** (autorizzazioni per movimento terra, taglio boschivo, trasformazioni, ecc.) con una media di 520 pratiche/anno.

Il presente progetto si riferisce alla gestione del Vincolo Idrogeologico ed ha lo scopo di assicurare all'Ente strumenti informatici aggiornati e integrati per lo svolgimento dell'attività istituzionale mediante la dotazione di una piattaforma software per la gestione delle pratiche che vengono presentate all'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale (preposto alla gestione della suddetta delega), da integrare con gli applicativi esistenti, in particolare con il protocollo informatico, e soprattutto in grado di offrire un servizio completamente digitalizzato all'utenza in analogia di quanto avvenuto per il Suap e l'ufficio Ambiente dell'ente, che tramite un front office dedicato (con schede di inserimento dati sviluppate ad ok), guidi nella compilazione e quindi renda più corretta la presentazione delle pratiche, e che consenta all'utenza di essere a conoscenza dello stato della pratica in qualsiasi momento. .
Il progetto si articolerà in 2 moduli: **front-office** per la presentazione online delle pratiche e **backoffice** per la loro gestione, distinguendo rispettivamente:
FRONTOFFICE
a) Installazione e configurazione dell'ambiente base,
b) Integrazione col protocollo generale,
c) Attivazione dei modelli di presentazione tramite il portale di Frontoffice (dichiarazioni semplici, dichiarazioni asseverate, autorizzazioni con silenzio/assenso, autorizzazioni di pianificazione, autorizzazioni generiche);
BACKOFFICE
d) Analisi e configurazione dei documenti tipo per stampe parametriche,
e) Analisi e personalizzazione dei procedimenti backoffice,
f) Analisi e personalizzazione di automatismi,
g) Attività di formazione per il personale incaricato.

Il processo si attiverà in più fasi: dopo una prima fase di sperimentazione si procederà all'attivazione della procedura obbligatoria per coloro che presentano istanze attraverso tecnici di fiducia, mentre rimarrà sempre in essere il recepimento di domande presentate in forma cartacea da parte di privati cittadini che non abbiano possibilità di accedere al portale informatico. In un secondo tempo, per coloro che non dispongano di strumenti informatici o non siano capaci di attivare procedure in tal senso, verrà potenziato lo sportello frontoffice per l'assistenza diretta con l'inserimento delle istanze sul portale da parte di un addetto dell'Ufficio. A regime, come avvenuto negli altri casi in cui si è proceduto alla digitalizzazione del servizio, il risultato atteso è quello di un miglioramento qualitativo del servizio offerto all'utenza, in termini di rapidità e di precisione, e di un miglioramento della gestione della banca dati dell'ufficio vincolo attualmente totalmente in formato cartaceo, e pertanto non di semplice utilizzo nelle ricerche d'archivio

necessario allo svolgimento dei normali compiti d'ufficio. Tutto questo ha lo scopo di limitare potenziali errori in cui potrebbe incorrere il personale dell'Ufficio PAF nei passaggi di trascrizioni dal materiale cartaceo al portale SIGAF della Regione Toscana e, soprattutto, agire concretamente sul processo di dematerializzazione degli atti amministrativi attraverso la riduzione del materiale cartaceo, con conseguente risparmio si pubblico che privato.
Si può ipotizzare che il servizio sarà dispiegato entro il mese di settembre 2018 nella versione preliminare e, dopo una fase di sperimentazione con professionisti esterni e l'adozione di eventuali correzioni, si procederà all'approvazione del relativo Regolamento di gestione dell'ufficio, per poi arrivare alla fase finale di applicazione definitiva entro la fine del 2018.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Installazione, configurazione di base e integrazione con sw di protocollo dell'ente	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri, Carboncini															x		x	x						
2	Progettazione, realizzazione ed Attivazione modelli di presentazione istanze tramite il portale	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri,																	x	x	x	x				
3	Analisi e configurazione dei documenti tipo per le stampe parametriche	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri,																	x	x	x					
4	Analisi e personalizzazione dei procedimenti backoffice e personalizzazione automatismi	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri,																	x	x	x					
5	Attività di formazione del personale	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri, Carboncini																	x	x	x					
6	Sperimentazione	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri, Carboncini																		x	x	x	x			

7	Approvazione Regolamento	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri,																							x	x		
8	Attivazione del sistema di front office previa pubblica illustrazione delle nuove modalità all'utenza.	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Romagnoli, Ronconi, Pieri, Carboncini																								x	x	

Indicatori di risultato:	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• Attivazione modelli di presentazione istanze tramite il portale e avvio fase di sperimentazione entro ottobre	1° monitoraggio
• Approvazione Regolamento dell'ufficio entro novembre	2° monitoraggio 3° monitoraggio
• Attivazione definitiva del front office e Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale entro dicembre.	Consuntivo

Firma del Dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Ormoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione**

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro**

N.° 2	**Nome Progetto**: Redazione del Regolamento Unico per le concessioni di beni appartenenti al patrimonio agricolo forestale regionale delegato all'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00 **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello gestisce ai sensi della L.R. 39/00 il patrimonio agricolo-forestale della Regione Toscana (fabbricati e terreni) che consiste in 4 complessi per un totale di 7705 ettari.
Su tali beni possono essere istituite concessioni d'uso a favore di terzi (aziende o soggetti pubblici e/o privati) i cui rapporti sono definiti in linea generale dalle LL.RR. 77/04 e 80/12 e dai rispettivi Regolamenti attuativi. Per tener conto di aspetti particolari legati a situazioni contingenti e organizzative dell'Ente, attualmente non considerate dai tre Regolamenti vigenti, per le concessioni di legna, il transito su strade forestali e la concessione di beni demaniali, risalenti al 1994 risulta necessario adottare un nuovo specifico Regolamento che racchiuda i 3 vecchi regolamenti oramai vetusti.
La stesura del nuovo regolamento dovrà dare indicazioni procedurali per gli utenti esterni in materia di richiesta e concessione/autorizzazione, stabilire la tempistica per il rilascio e la durata, l'eventuale pagamento di canoni, le condizioni che regoleranno il rapporto e le condizioni speciali che potrebbero portare all'esenzione di talune prescrizioni; tutto questo al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Elaborazione e redazione della bozza da parte dell'ufficio	Massaro	Manni, Ronconi, Pieri													x	x	x	x	x	x					
2	Presentazione alle commissioni del consiglio della bozza di Regolamento	Massaro	Manni, Ronconi, Pieri																			x	x			
3	Presentazione alla giunta della bozza di Regolamento	Massaro	Manni, Ronconi, Pieri																					x	x	
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo regolamento	Massaro	Manni, Ronconi, Pieri																					x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per le concessioni/autorizzazioni entro il 31/10/2018;
- Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 31/12/2018.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
1° monitoraggio trim.:
2° monitoraggio trim.:
3° monitoraggio trim.:
Consuntivo

Firma del Dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione**

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro**

N.° 3	**Nome Progetto: Aggiornamento Piano Intercomunale di Protezione Civile ed esercitazione Autosoccorso Soccorso in Appennino** **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: L'Unione di Comuni gestisce, in base all'art.6 dello Statuto, il servizio intercomunale di Protezione Civile per conto dei comuni dell'Unione. Al suo interno si sviluppano una serie di attività di coordinamento e di presidio tra le quali il Ce.Si. – Centro Situazioni che offre un presidio costante del territorio in termini di presenza e di reperibilità h24. Il centro intercomunale si occupa degli strumenti di pianificazione di protezione civile, della diffusione della cultura di protezione civile e del supporto ai vari operatori istituzionali (comuni, città metropolitana, regione, scuole, associazioni di volontariato, ecc). Nel 2018 si prevede di aggiornare e integrare il Piano Intercomunale di Protezione Civile alla luce della nuova legge nazionale e di nuove procedure disposte dalla Regione in merito agli allerta meteo, ed alla Pianificazione dell'autorità di Bacino (PRGA) concernente il rischio alluvioni; in particolare saranno censite le unità di popolazione ricadenti nelle aree a rischio idraulico e le strutture sensibili quali ospedali, caserme scuole eccc. L'aggiornamento del Piano è condizione necessaria per il conseguimento degli incentivi alle Unioni ai sensi della LR68.

Nel corso del 2018 è prevista una doppia esercitazione: autosoccorso in Appennino per i comuni dell'alto Mugello in collaborazione con Prefettura di Firenze, città Metropolitana, Carabinieri, Polizia di Stato reparto elicotteristi, ASL, 11, Volontariato locale, destinata a testare la capacità delle organizzazioni locali in caso di sisma, ed in contemporanea una prova di evacuazione sismica per le scuole di ogni ordine e grado (ca. 8mila ragazzi coinvolti) in contemporanea per tutti i comuni.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																					
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Elaborazione e redazione della bozza di Piano da parte dell'ufficio	Massaro	Tragni	x	x	x	x																				
2	Ottenimento nulla osta da parte del servizio di Protezione Civile Regionale	Massaro						x	x																		
3	Presentazione alla giunta della bozza di Regolamento ed adozione	Massaro	Tragni						x																		
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del Piano di PC aggiornato	Massaro	Tragni,													x											

Indicatori di risultato:	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• Approvazione Delibera di Consiglio dell'unione per l'Aggiornamento del PIPC entro luglio ;	**1° monitoraggio trim.:** **2° monitoraggio trim.:** **3° monitoraggio trim.:** **Consuntivo**

Firma del Dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 **Servizio: E A T F**

Linea di indirizzo: **Responsabile del progetto: Massaro.**

N.° 4	**Nome Progetto: PROGETTO VARIANTE STRADA REGIONALE 65 IN LOCALITA' CAFFAGIOLO** **Annuale/.: ; Anno di prev. Conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo consiste nello sviluppare il progetto preliminare della variante alla strada regionale 65 in loc. Cafaggiolo sulla base di uno specifico Accordo Pubblico da sottoscrivere con la Regione Toscana, attuale proprietaria della strada, che prevede il finanziamento ed il conferimento all'Unione della progettazione preliminare al max per complessivi 100.000€. L'opera riveste particolare rilevanza in quanto direttamente collegata alla possibilità di investimento in campo turistico da parte della società proprietaria del castello mediceo di Cafaggiolo (classificato come bene UNESCO) e dei poderi limitrofi. Il precedente accordo approvato nel 2016 dovrà essere rivisitato alla luce di quando deciso in merito al tracciato della variante definito a seguito di conferenza di servizi gestita da RT.

Conseguentemente l'Unione dei Comuni avrà il compito di individuare i progettisti e produrre il progetto nella fase preliminare entro tempi molto contenuti. Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

1. partecipazione a riunioni tecniche, per la definizione del nuovo accordo con RT
2. sottoscrizione accordo pubblico con la Regione
3. affidamento progettazione preliminare (studio di fattibilità tecnico economica ed ambientale)

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	partecipazione a riunioni tecniche, conferenze dei servizi per la definizione del nuovo tracciato	Massaro	Rosa		x		x		x		x		x		x												
2	sottoscrizione accordo pubblico con la Regione	Massaro	Rosa													x	x	x									
2	Affidamento incarico progettazione	Massaro	Rosa																	x	x	x	x				
3	Redazione progetto	Massaro	Rosa																				x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Aggiudicazione servizi tecnici di progettazione entro 30 settembre.
- Affidamento servizio di progettazione preliminare entro i tempi previsti dall'accordo pubblico con RT.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0%

Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio: E A T F**

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Massaro.**

N.° 5	**Nome Progetto: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE- COMPLETAMENTO AZIONI PREORDINATE ALL'ADOZIONE** **Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23. Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.
Nel 2018 l'obiettivo primario è l'adozione del Piano, e di conseguenza il completamento di tutte le fasi ad esso preordinate, ed in particolare:
1) elaborazione delle proposte di trasformazione del territorio ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 ed in particolare quelle relative agli interventi fuori dal perimetro del territorio urbanizzato destinate alla produzione industriale, all'artigianato, commercio e turissmo. Le proposte devono essere esaminate e validate in apposita conferenza di copianificazione fra Unione, Comuni, la Città Metropolitana e la Regione Toscana.
2) elaborazione delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche ai sensi del Regolamento RT 53/R del 25.10.2011 della RT e deposito delle stesse al genio civile. Per l'anno 2018 è prevista la costruzione del sistema delle indagini mediante una serie di studi, rilievi, sondaggi ed elaborazioni in accordo con il settore del genio civile e dell'autorità di bacino dell'Arno e del PO (per i comuni di Marradi, Palazzuolo sul Senio e Firenzuola).
3) attuazione del programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza alla formazione dell'atto di governo del territorio previsto alla lettera f) dell'art. 17 della LR 65/2014. In particolare per l'anno 2018 si procederà con le "fasi di ascolto" dei cittadini ed associazioni di volontariato e di settore rappresentative del territorio mediante una serie di incontri opportunamente calendarizzati. Allo stesso tempo verrà condotta l'attività di partecipazione con gli studenti del Giotto Ulivi che si concluderà con la presentazione delle "mappe di comunità", ovvero degli elaborati prodotti dagli stessi studenti con la visione del Mugello del futuro. Altra attività inquadrata nel percorso partecipativo vedrà l'organizzazione e lo svolgimento di un seminario/workshop, dedicato a professionisti e amministrazioni pubbliche coinvolti nel processo di formazione della pianificazione strutturale intercomunale.

N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Gestione dell'ufficio di Piano Intercomunale, per la redazione della proposta di Piano	Massaro	Rosa, Fanfani , Ufficio Piano Intercomunale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri periodici con enti terzi (RT, Soprintendenza, Genio Civile, Città Metropolitana) per la verifica degli studi e della proposta progettuale	Massaro	Rosa,			x	x	x	x	x	x	x		x		x				x		x		x					
3	Attività di partecipazione degli studenti del liceo Giotto Ulivi	Massaro	Rosa, Fanfani			x	x	x	x	x	x	x	x	x															
4	Seminario\ Workshop a livello regionale dedicato agli operatori del settore	Massaro	Rosa, Fanfani									x	x	x															

5	Indizione della conferenza di copianificazione, e gestione della stessa	Massaro	Rosa, Fanfani												x	x			x	x	x				x	x
6	Deposito al genio civile degli studi geologici sismici ed idraulici	Massaro	Rosa, Fanfani																					x		
7	Adozione del piano intercomunale	Massaro	Rosa, Fanfani																							x

Indicatori di risultato: – Indizione della conferenza di copianificazione , entro luglio – Deposito al genio civile delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche entro Novembre – presentazione entro il 31 dicembre della delibera di giunta, di approvazione della proposta preliminare di Piano Strutturale ai sensi dell'art. 10 del Piano Gestionale della funzione urbanistica e dell'art.23 c7 della LR65/2014.	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50% **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 6	**Nome Progetto:** SUAP REALIZZAZIONE DI SCHEDE GUIDA PER L'UTENZA **Annuale/.:** ; **Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi:
Nel corso degli ultimi due anni si è proceduto, in totale accordo della RT, alla completa digitalizzazione del procedimento di presentazione delle pratiche SUAP e delle fasi successive connesse tramite il portale regionale STAR.
Nel contesto dell'agenda per la semplificazione sono stati fatti ulteriori passi per la standardizzazione della modulistica e la individuazione dei regimi amministrativi per le istanze che devono essere presentate tramite SUAP.
L'ufficio SUAP dell'Unione Montana del Mugello, coerentemente con le direttive del tavolo per la semplificazione amministrativa e il tavolo tecnico di Regione Toscana, persegue continuamente il medesimo obiettivo di semplificazione applicando e attuando tutte le misure richieste. Si adopera inoltre, dove possibile, verso ulteriori misure di semplificazione promuovendo su iniziativa propria e su richiesta dei Soggetti prevalentemente coinvolti nel funzionamento del SUAP (Comuni, Utenza ed Enti terzi) nuove AZIONI, intendendo per esse tutte le misure necessarie a migliorare le interazioni in termini di correttezza e completezza delle informazioni tra i vari soggetti , che consentono una migliore gestione del carico di lavoro degli uffici e conseguentemente il rispetto dei tempi dell'iter procedimentale.
La standardizzazione delle procedure, laddove non presenti su STAR, risulta tuttavia tutt'altro che semplice e uniforme a fronte della complessa normativa e dei Regolamenti comunali.
Per fornire un supporto reale all'utenza che sia generalizzato e non più offerto per via diretta o telefonica, si rende quindi necessario procedere alla creazione di una sezione informativa all'interno della pagina WEB del SUAP che contenga le schede descrittive delle azioni/scelte che l'utente dovrà compiere nella presentazione dell'istanza al SUAP tramite portale STAR, in funzione del campo di attività economica e della tipologia della stessa. In definitiva un percorso guidato che dia indicazioni complete anche sulla scelta dell'iter.
Gli obiettivi che si intendono perseguire con questo progetto sono principalmente:

1) uniformare a livello territoriale la singola procedura di presentazione di una istanza correlata ad una specifica attività, in virtù di un unico ufficio che funge da accettatore e della normativa che disciplina la materia di quella specifica attività;
2) promuovere, quindi, la sinergia tra SUAP e uffici comunali coinvolti (principalmente Uffici tecnici e sviluppo economico/commercio);
3) garantire maggiore informazione "tecnica" in relazione all'intervento da realizzare su una determinata attività produttiva;
4) diminuire i flussi di telefonate e mail in per la gestione delle richieste di informazione e quindi migliorare la produttività dell'ufficio;

Le attività di cui si prevede la redazione delle schede informative sono: ATTIVITA' DI PUBBICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO, MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE (TOMBOLE, LOTTERIE, PESCHE DI BENEFICIENZA), SPETTACOLO VIAGGIANTE, ATTIVITA' DI TEMPORANEA SOMMINISTRAZIONE, STRUTTURE RICETTIVE, PROFESSIONI DEL TURISMO, ALLEVAMENTI, IMPRENDITORI AGRICOLI, ALLEVAMENTI, NOLEGGIO CON/SENZA CONDUCENTE.

n.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic			
1	Analisi dei procedimenti e redazione schede	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli, carboncini, polidori															x		x		x		x		x			
2	Implementazione schede sul portale	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli, carboncini polidori.																					x					
3	Comunicazione all'utenza	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli																							x			
4	Avvio definitivo sezione	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli																										

Indicatori di risultato:	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50%
– Realizzazione di schede descrittive delle procedure SUAP , relative ad 11 attività economiche, per l'ampliamento della sezione informativa della pagina web dell'ufficio SUAP entro dicembre 2018	**Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio: E A T F**

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro.**

N.° 7	**Nome Progetto:** PROGETTO MIGLIORAMENTO SICUREZZA IDRAULICA ABITATO DI SAGGINALE **Annuale/.:** ; **Anno di prev. Conclusione:** 2019

Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo consiste nello sviluppare il progetto esecutivo, l'appalto e l'esecuzione dei lavori di miglioramento della sicurezza idraulica dell'abitato di Sagginale minacciato dalle piene del fiume Sieve e di alcuni suoi affluenti, ottenendo il finanziamento del consorzio di bonifica medio valdarno pari a complessivi 185.000€. In questi ultimi due anni è stato sviluppato un percorso di approfondimento sulle cause delle inondazioni avvenuti nella frazione Sagginale del comune di Borgo SL. Lo studio condotto ha evidenziato un insieme di concause, che afferiscono al sistema drenante minore (fognature, fossi e torrenti) che possono portare, anche indipendentemente dal livello di piena del fiume sieve, a situazioni di ristagno e di pericolosità idraulica nel centro abitato. Ll'Unione dei Comuni avrà il compito di ottenere i necessari pareri dall'autorità idraulica regionale, approvare il progetto esecutivo, su questa base siglare uno specifico accordo con il consorzio CBMV che deleghi all'Unione l'esecuzione dei lavori finanziati dal consorzio, per poi procedere all'appalto ed alla realizzazione dei lavori .

Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

1. approvazione progetto esecutivo
2. sottoscrizione accordo pubblico con consorzio CMBV
3. gara d'appalto ed affidamento dei lavori

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Redazione del progetto definitivo	massaro	Rosa, Bellacci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
2	Approvazione definitivo	massaro	Rosa, Bellacci												x												
2	Autorizzazioni enti terzi	massaro	Rosa, Bellacci											x	x	x	x										
3	Approvazione progetto esecutivo	massaro	Rosa, Bellacci															x	x								
4	Gara d'appalto	massaro	Rosa, Bellacci, moscardi, cerchierini, siliquini																	x	x	x					
5	Affidamento lavori	massaro	Rosa, tragni																					x	x		
6	Avvio cantiere	massaro	Rosa, Bellacci																							x	x

Indicatori di risultato: • Approvazione del progetto esecutivo entro agosto • sottoscrizione accordo pubblico con il consorzio entro luglio • gara d'appalto lavori entro ottobre	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0% **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio**: Economia Ambiente Territorio e Forestazione

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro**

N.° **8**	**Nome Progetto**: Analisi domanda/offerta e costi di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi: L'attività dell'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex Cred) in ambito educativo si è sviluppata attraverso le attività di: monitoraggio sistematico della qualità complessiva dei servizi per la prima infanzia del territorio (n. 15 nidi d'infanzia pubblici e privati accreditati, n. 2 spazi gioco, n. 1 sez. primavera, n. 2 centri bambini e famiglie); potenziamento della struttura di Coordinamento pedagogico zonale come strumento di integrazione tra pubblico e privato, di confronto tra le esperienze presenti nel territorio, di formazione del personale che opera nei Comuni della Zona; consolidamento e qualificazione dell'offerta dei servizi per la prima infanzia mediante la formazione degli educatori per la prima infanzia.
Obiettivo del 2018 è di realizzare un'indagine sul funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia (nidi). In particolare vengono approfonditi due aspetti: 1. accessibilità dei servizi educativi per le famiglie in termini di adeguatezza dell'offerta rispetto ai bisogni delle famiglie. Tale indagine riguarda le famiglie con bambini che frequentano i nidi e famiglie con figli alla scuola dell'infanzia; 2. analisi sul sistema tariffario e costi di gestione dei nidi d'infanzia pubblici e privati convenzionati. Tale indagine, realizzata in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti, ente con la massima esperienza nelle politiche educative, prevede di rilevare dal singolo Comune e mettere a confronto i dati sul valore ISEE del nucleo familiare, la tariffa annua sostenuta dalla famiglia e la modalità di frequenza del servizio (tempo corto/tempo lungo). La finalità è quella di fornire ai Comuni gli strumenti per incrementare efficienza, efficacia ed economicità del servizio migliorando il *matching* domanda - offerta.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic			
1	Predisposizione di n. 4 schede per la raccolta dei dati da parte delle famiglie e dei Comuni	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani	X		X		X																			
2	Elaborazione e somministrazione questionario a n. 15 nidi d'infanzia pubblici e privati convenzionati (tot. 391 famiglie), n. 19 plessi di scuola dell'infanzia (tot. 1383 famiglie), n. 8 Comuni	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani					X		X																	
3	Inserimento ed elaborazione dati	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani							X		X		X													

4	Analisi dati e predisposizione Rapporto di ricerca	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato: • > 50% di famiglie rispondenti al questionario relativo all'indagine • Realizzazione di un Rapporto di ricerca entro il 31 dicembre 2018	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 9	**Nome Progetto:** Fondo Montagna Statale e Contributo Regionale per la Montagna. Rendicontazione conclusiva di tutti i progetti. **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: In relazione al Fondo Montagna Statale e al Contributo Regionale Montagna, fonti finanziarie ora esaurite, la Comunità Montana fino al 2012 e l'Unione dal 2013, sono risultate beneficiarie di tali contributi. Obiettivo della presente progetto è di portare a rendicontazione regionale tutti i progetti, sia quelli realizzati direttamente dall'ente che soprattutto quelli con soggetti esterni realizzatori quali i Comuni. L'azione dell'ufficio sarà dunque finalizzata esclusivamente ad incamerare i fondi ancora giacenti presso RT, che in assenza di rendicontazione entro il 31 dicembre del 2018 porterebbe ad una revoca dei fondi stessi. Si tratta dell'ultimo e come tale più significativo tassello di una operazione, assai complessa, di gestione di monitoraggi e rendicontazioni da parte di quattro amministrazioni comunali, finalizzate al recupero crediti/residui attivi incagliati in alcuni casi dal decennio precedente e pertanto di difficile ricostruzione, e che richiede un costante sollecito e coordinamento degli uffici comunali e di confronto con i referenti regionali per chiudere in via definitiva la gestione dei fondi, e poter infine incassare la restante quota di 218.000€ circa. Di questi la parte relativa all'Unione ammonta a 31.000€ per un progetto nato nel 2016 al fine di recuperare residui derivanti da precedenti progetti conclusi e rendicontati.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																											
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Coordinamento uffici interni dell'ente e dei Comuni realizzatori ai fini della rendicontazione	Massaro	Elefante, Graziani, Marchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Raccolta rendicontazioni e verifica coerenza fra progetti e rendiconti	Massaro	Elefante, Graziani, Marchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di coordinamento con RT	Massaro	Elefante, Graziani, Marchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Trasmissione rendiconti a RT e richieste liquidazione saldi	Massaro	Elefante, Graziani, Marchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato: • Rendicontazione e richiesta saldi a RT per il 100% dei progetti finanziati con i fondi per la montagna ancora da rendicontare al 1/1/18 (n. 6 progetti con contributo complessivo RT pari a 612.376,12 euro da incassare per 218.746,58 euro)	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio**: Economia Ambiente Territorio e Forestazione

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro**

N.° 10	**Nome Progetto**: Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM). Progettazione e fondi regionali 2018 **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi: Il Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM) è attivo dal 1986 e include 14 biblioteche ed archivi di ente locale, nonché le biblioteche scolastiche del territorio. Il sistema è cresciuto negli anni grazie alla capacità cooperativa fra gli enti, le biblioteche ed i rispettivi bibliotecari, coordinati dal Centro Servizi presso l'ufficio SEC dell'Unione Mugello. I risultati sono evidenziati dagli indicatori qualitativi e quantitativi inseriti nei rapporti annuali di Regione Toscana che vedono lo SDIMM collocato stabilmente ai primi posti fra le reti regionali.
Obiettivi 2018 sono quelli di valorizzare sia questa qualità consolidata ottenendo una posizione elevata nella graduatoria regionale per la contribuzione ordinaria, sia la capacità progettuale dello SDIMM. Infatti, lo SDIMM si candiderà ad ottenere fondi anche sui bandi regionali in uscita del 2018 destinati alla "bibliodiversità" con un progetto "Scritti e scrittori dal mondo" che coinvolge anche le scuole, elaborato in sinergia fra Centro Servizi presso l'Ufficio SEC, il Comitato Tecnico dei Bibliotecari - CTB, e l'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex CRED) che ha sede presso lo stesso Ufficio SEC.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Attività di inserimento dati e informazioni per indicatori regionali su Biblioteche e Archivi	Massaro	Elefante, Trilli	X	X	X	X	X	X																		
2	Presentazione domanda di contributo a RT	Massaro	Elefante, Trilli						X																		
3	Elaborazione del progetto in risposta a bando regionale su bibliodiversità e trasmissione a RT	Massaro	Elefante, Trilli, Marchi									X	X	X													
4	Realizzazione attività di rete	Massaro	Elefante, Trilli, Marchi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Ottenimento finanziamento regionale 2018 maggiore di almeno 40 mila euro rispetto a quello del 2017 pari ad 83.441,32

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 11	**Nome Progetto**: Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI). Costituzione e avvio attività Coordinamento Scientifico di Sistema **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi: Il Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI) è attivo dagli inizi degli anni 2000 e include 14 fra musei e centri di documentazione. Dopo anni di sostanziale stabilità nell'ultimo biennio i dati dei visitatori sono in crescita, grazie ad una ritrovata attenzione da parte dei soggetti proprietari, gestori (pubblici e privati) e dell'azione dell'Unione dei Comuni, sia di promozione turistica che di coordinamento del sistema con il Centro Servizi presso l'Ufficio SEC.
Al fine di contribuire ad un ulteriore salto di qualità dello SMI nel 2018 sarà costituito un Coordinamento Scientifico di Sistema, affidato ai Direttori dei tre musei accreditati/in via di accreditamento dello SMI. I coordinatori, uno per ambito tematico - archeologico, demo-etno-antropologico e storico-artistico , lavoreranno collegialmente per supportare il Centro Servizi nelle decisioni che riguardano la valorizzazione delle collezioni, gli allestimenti, ecc., ed individualmente istituendo dei tavoli di lavoro permanenti con i musei del proprio ambito tematico, al fine di favorire collaborazioni, creare legami, predisporre progetti comuni ed iniziative coordinate, mai realizzate durante l'intero arco di vita del sistema, ed infine intercettare risorse.

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Avvio del lavoro di costituzione del coordinamento	Massaro	Elefante, Trilli							X	X	X	X														
2	Affidamento incarichi	Massaro	Elefante, Trilli											X	X												
3	Avvio tavoli tematici	Massaro	Elefante, Trilli											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Progettazione e realizzazione di iniziative coordinate	Massaro	Elefante, Trilli													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori di risultato: • Costituzione del coordinamento scientifico con affidamento di n. 3 incarichi • Realizzazione di almeno n.1 iniziativa coordinata entro dicembre 2018	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**:

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Ormobono

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro.

N.° 12	**Nome Progetto: PROGETTO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSI DI FORMAZIONE INTERNI SUL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA TELEMATICA START** **Annuale/.:** ; **Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: Il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, meglio conosciuto come Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione del diritto comunitario, ha dato un forte impulso verso l'informatizzazione delle procedure di gara.L'art. 44 del Codice impone, infatti, la completa digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici. Vi sono poi altre norme, a carattere nazionale e regionale, che pongono a carico delle Amministrazioni l'obbligo di ricorrere a procedure telematiche d'acquisto. Più propriamente, per quanto concerne gli enti locali,per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario attualmente pari a 221.000 euro l'obbligo di "*fare ricorso al* mercato *elettronico della pubblica amministrazione ovvero* ***al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento*** *per lo svolgimento delle relative procedure*".
Sussiste, quindi, a livello normativo, l'obbligo per le nostre Amministrazioni di utilizzare gli strumenti di acquisto telematici per la gran parte degli acquisti di beni e servizi, e la regione Toscana propone a tal proposito il suo sistema START, di recente ampliato nelle sue funzionalità, come valida piattaforma informatica alternativa al MEPA. Il problema che si è presentato ai funzionari delle nostre amministrazioni territoriali è la necessità di formazione specifica sulla piattaforma START, in quanto la Regione non ha organizzato attività in tal senso. Obiettivo del progetto è quello di organizzare l'attività formativa rivolta all'Unione stessa ed ai comuni collegati dalla gestione associata, **con il personale interno dell'ufficio gare.**
Tenuto conto del fatto che la normativa sopra richiamata, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1000 euro e per le procedure di scelta del contraente impone l'utilizzo di sistemi telematici, considerato che l'art. 37 del Codice consente ai Comuni non capoluogo di provincia lo svolgimento di alcune procedure di gara in autonomia (in aggiunta agli affidamenti diretti), senza, quindi avvalersi di una Centrale di committenza, si ritiene opportuno, attraverso questo progetto, organizzare dei corsi formativi, a taglio pratico, per il personale dei Comuni della gestione associata, affinché possano operare con maggior speditezza e facilità sulla nuova piattaforma telematica Start, ed in prospettiva limitare il ricorso alla centrale di committenza per importi maggiori e comunque superiori ai 40.000€. Parallelamente, ci sarebbero risultati positivi anche per l'Ufficio Gare che, esonerato dallo svolgimento di alcune procedure di gara (perché svolte in autonomia dai Comuni), avrebbe la possibilità di organizzare meglio la propria attività.
I benefici sarebbero evidenti anche per gli operatori economici perché, come evidente, l'utilizzo dei sistemi telematici consente una maggior attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione, imparzialità e efficacia delle procedure di gara.

N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic
1	Esame delle innovazioni del sistema Start, e delle nuove funzionalità	Massaro	Moscardi, Cerchierini, Siliquini											x	x										

2	Preparazione delle giornate di formazione	Massaro	Moscardi, Cerchierini, Siliquini														x	x	x	x						
3	Svolgimento Giornate di formazione	Massaro	Moscardi, Cerchierini, Siliquini																		x	x	x	x		

Indicatori di risultato: - Organizzazione e svolgimento di tre sessioni corsi di formazione sul funzionamento della nuova piattaforma telematica start entro novembre	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Ormobono

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro.

N.° 13	**Nome Progetto: Ambiente e Natura nel Mugello – Nuova Campagna Valorizzazione turistica** **Annuale/.: ; Anno di prev. Conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: La decisione di promuovere nel corso del 2018 la risorsa ambientale del Mugello è stata condivisa dal Comitato di coordinamento degli assessori al turismo dei comuni componenti l'Unione, come previsto previsto piano della dalla gestione associata Turismo.
L'ufficio Turismo ha pertanto elaborato un progetto di promozione sulla cui base è stata presentata domanda di ammissibilità sul bando 2018 della Camera di Commercio di Firenze sulla "destagionalizzazione e la delocalizzazione dei flussi turistici". La Camera di Commercio ha approvato il progetto presentato e stabilito un contributo di € 66.500,00 a fronte di un investimento complessivo da parte dell'Unione di € 133.000,00. Il progetto dovrà concludersi ed essere rendicontato entro l'anno. Ovviamente in caso di successo la gestione della funzione turismo potrà beneficiare in via definitiva del contributo aggiuntivo della CCIA rispetto alle normali risorse assegnate.
Il progetto propone 4 iniziative principali :
Escursionismo e sport all'aria aperta , dedicato con evidenza all'itinerario "la via degli Dei" con iniziative organizzate insieme ai comuni emiliani posti sul percorso, ampliamento della sezione dedicata sul sito www.mugellotoscana.it, ed altre iniziative connesse all'Ultratrail ed alla maratona del mugello
Il parco letterario "Le terre di Dante" In previsione delle celebrazioni del 2021 (700 anni dalla morte di Dante), con l'Associazione Amici di Dante di Ravenna verranno proposti ai comitati danteschi australiani gli itinerari slow "a piedi, in bici e col treno" da Ravenna a Firenze passando per il Mugello.
Ferragosto nel Mugello Verrà predisposta una specifica promozione della settimana di Ferragosto unitamente al comune di Barberino di Mugello e con le imprese ristorative e ricettive del territorio. Al centro della settimana è previsto l'evento più eclatante: i fuochi d'artificio sul lago il 15 d'agosto.
Fam trip con tour operator europei Nel mese di settembre l'Assessorato al Turismo dell'Unione organizzerà un fam trip con operatori europei aperto alle strutture turistiche mugellane in particolare aziende agrituristiche o comunque collocate in ambiente rurale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Progettazione della promozione turistica	Massaro	Ballabio, Giovannini		x	x	x																				
2	Presentazione al bando CCIA ed ottenimento fondi	Massaro	Ballabio, Giovannini							x	x																
2	Avvio realizzazione eventi	Massaro	Ballabio, Giovannini									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Rendicontazione CCIA	Massaro	Ballabio, Giovannini																					x	x	x	x

Indicatori di Risultato: • Realizzazione dei quattro eventi previsti • rendicontazione a CCIA entro dicembre per conferma dei fondi	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0% **Consuntivo:**

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omboni

ALL/2 alla proposta di deliberazione n. 76 del 23/07/2018

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI P.E.G. 2018

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: AFFARI GENERALI
RESPONSABILE : Dott. Emanuele Cosmi

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 luglio	31 dicembre		
1	14	Nuovo CCNL Funzioni Locali: applicazione		10%		– Svolgimento contrattazione collettiva art. 7 comma 4 e definizione ipotesi di contratto entro il 30/11/2018 – Definizione procedure e relativi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e definizione nuovo assetto Posizioni Organizzative: proposta alla Giunta entro 31/12/2018.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
2	12	Ottimizzazione del sistema di gestione dell'orario di lavoro e del sistema di rilevazione delle presenze		40%		– Definizione proposta nuova circolare sull'orario di lavoro: trasmissione OO.SS. entro il 31/10/2018 – Utilizzo della nuova procedura da parte del 100% dei dipendenti : entro il 31/12/2018 – Rilevazione di tutte le tipologie di permessi/congedi/straordinari tramite la nuova procedura informatizzata: entro il 31/12/2018	
3	12	Redazione del Regolamento per la concessione dei patrocini e dei contributi dell'Unione montana dei Comuni del		80%		– Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per la concessione di patrocini e contributi agli atti entro il	

		Mugello				31/08/2018; – Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 30/09/2018;	
4	14	Dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente		50%		– Predisposizione delle circolari descrittive dei nuovi iter per la redazione delle delibere di Consiglio e di Giunta; – Completa dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente, con riferimento alle Deliberazioni di Consiglio; – Avvio fase sperimentale dematerializzazione deliberazioni di Giunta; – Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
5	12	Progetto "MUGELLO STRADE SICURE" di educazione stradale presso gli istituti scolastici		100 %		- Almeno 55 ore di lezioni teoriche in classe. - Termine del progetto con giornata finale da svolgersi entro il termine dell'anno scolastico.	

6	14	Regolamento unico di Polizia Urbana		60%		– Presentazione bozza di regolamento presso le varie Amministrazioni Comunali entro il 30.11.2018. – Presentazione proposta di delibera al Consiglio dell'Unione entro il 31.12.2018	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
7	8	Collaborazione con Enti esterni		60%		– Sottoscrizione patto sicurezza urbana entro il 31 dicembre 18 – Almeno tre corsi di formazione dei quali almeno uno gratuito – Acquisizione a titolo gratuito di almeno 4 pubblicazioni dei docenti	
8	14	Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Unione e dei Comuni entrati a far parte della funzione associata		50%		– Attivazione, per ciascuna assunzione prevista, della relativa procedura entro il 31/12/2018, con pubblicazione delll'avviso/bando.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
TOTALE	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE
Dott. Emanuele Cosmi

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali
Responsabile del progetto: Cosmi

N.° 1	**Nome Progetto:** Nuovo CCNL Funzioni Locali - Applicazione **Annuale/.:** ; **Anno di prev. Conclusione:** 2018/2019

Descrizione dei risultati attesi:
Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 si pone l'esigenza di dare applicazione alle nuove disposizioni contrattuali con particolare riferimento alle norme relative alle relazioni sindacali, al rapporto di lavoro, al trattamento economico. Trattasi di obiettivo che potrebbe configurarsi a carattere pluriennale in quanto il nuovo CCNL prevede la definizione di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e dispone la definizione di un nuovo assetto delle Posizioni Organizzative in essere da operarsi nel termine ultimo del 21/05/2019. La presente scheda riporta soltanto quanto programmato per il corrente anno.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Definizione del Fondo risorse decentrate	Cosmi	Barletti/Ciani																	x	x	x	x				
2	Contrattazione collettiva integrativa	Cosmi	Barletti/Ciani																	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Definizione nuovo assetto Posizioni Organizzative	Cosmi	Barletti/Ciani																					x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Svolgimento contrattazione collettiva art. 7 comma 4 e definizione ipotesi di contratto entro il 30/11/2018
- Definizione procedure e relativi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e definizione nuovo assetto Posizioni Organizzative: proposta alla Giunta entro 31/12/2018.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali
Responsabile del progetto: Cosmi

N.° 2	**Nome Progetto:** Ottimizzazione del sistema di gestione dell'orario di lavoro e del sistema di rilevazione delle presenze **Annuale/.:** ; **Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi:
Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 si pone l'esigenza di dare applicazione alle nuove disposizioni concernenti l'orario di lavoro/permessi/assenze e congedi. L'intento è quello di adeguare le disposizioni organizzative interne ai nuovi istituti contrattuali al fine di una trattazione organica degli stessi. Si vuole altresì cogliere l'occasione di ottimizzare il sistema di rilevazione delle presenze del personale con il passaggio alla gestione completamente informatizzata tramite un nuovo software

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Nuove disposizioni del CCNL in merito ad assenze e congedi	Cosmi	Barletti/Ciani/ Malavolti																	x	x	x	x	x	x		
2	Sperimentazione portale dipendente per richieste per la gestione delle assenze/timbrature/straordinari	Cosmi	Barletti/Ciani/ Malavolti													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Definizione proposta nuova circolare sull'orario di lavoro: trasmissione OO.SS. Entro il 31/10/2018
- Utilizzo delle nuove procedure da parte del 100% dei dipendenti: entro il 31/12/2018
- Rilevazione di tutte le tipologie di permessi/congedi/straordinari tramite la nuova procedura informatizzata: entro il 31/12/2018

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 — **Servizio**: Affari Generali

Linea di indirizzo: — **Responsabile del progetto: Cosmi**

N.° 3	**Nome Progetto**: Redazione del Regolamento per la concessione di patrocini e contributi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello **Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi: Le modifiche normative di questi ultimi anni in materia di trasparenza e di prevenzione alla corruzione, hanno dato un impulso sostanziale alla necessità per gli enti di adeguare i propri regolamenti alla nuova normativa. Nel caso specifico, il vigente Regolamento per la concessione dei patrocini e dei contributi dell'Unione è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 32 del 24/09/2013 e pertanto non recepisce le modifiche normative che si sono susseguite in questi ultimi anni. La revisione del regolamento dovrà dare indicazioni procedurali per gli utenti esterni e per i dipendenti dell'Unione in materia di richiesta e concessione dei patrocini e dei contributi ai soggetti che ne faranno richiesta, in modo da garantire la massima trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic			
1	Elaborazione e redazione della bozza da parte dell'ufficio											X	X	X	X	X	X										
2	Presentazione alle commissioni del consiglio della bozza di Regolamento	Cosmi	Masotti															X	X	X							
3	Presentazione alla giunta della bozza di Regolamento																	X	X								
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo regolamento																			X	X						

Indicatori di risultato:

- Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per la concessione di patrocini e contributi agli atti entro il 31/08/2018;
- Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 30/09/2018;

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello
Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali
Responsabile del progetto: Dott. Emanuele Cosmi

N.° 4	**Nome Progetto:** Dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente **Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione:** 2018/2019

Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha cominciato fin dal 2012 il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi, iniziando con le Determine dirigenziali. Nel corso degli anni, tale processo è continuato con gli atti di liquidazione, con le ordinanze, i Decreti del Presidente, avviati questi ultimi all'inizio dell'anno 2017. A partire dalla fine dell'anno 2017 si è iniziato ad impostare l'iter per le Delibere di Consiglio. Ai fini di una migliore organizzazione degli archivi, infatti, si è ritenuto che il passaggio alla firma digitale delle Delibere di Consiglio fosse effettuato all'inizio del 2018, in occasione del primo consiglio utile. L'ultimo gradino per il passaggio totale alla redazione degli atti in formato digitale, sono le Delibere di Giunta. A partire dalla seconda metà dell'anno, si procederà alla costruzione di un iter adeguato alla predisposizione delle proposte di delibera e delle delibere stesse in formato digitale, per poter essere operativi subito all'inizio dell'anno 2019. Con tale obiettivo, ci si prefigge di completare il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente, passando dalla forma cartacea alla forma digitale, con un conseguente risparmio di risorse per l'Ente e per la finanza pubblica in generale, rispondendo a pieno a quelle che sono le disposizioni nazionali in materia. Si prevede inoltre un significativo impatto organizzativo sulla struttura e pertanto si provvederà ad organizzare un'adeguata formazione del personale attraverso circolari descrittive garantendo il supporto operativo diretto al personale dipendente. La conservazione ed archiviazione a norma di legge dei documenti rappresenta la fase di completamento del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi, la cui realizzazione è al momento allo studio poiché presenta delle problematiche tecniche da risolvere e che dipendono dalla softwarehouse di gestione del sistema operativo degli atti. Al momento dunque risulta difficile indicare i tempi di risoluzione dei problemi tecnici e quindi di completa realizzazione dell'ultima fase del processo di dematerializzazione. Si può ipotizzare che ciò sarà realizzato tra la fine dell'anno 2018 e gli inizi del 2019.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic		
1	Completamento e verifica iter per la redazione delle Delibere di Consiglio	Cosmi	Masotti	X	X	X	X																				
2	Redazione circolare descrittiva del nuovo iter delibere di Consiglio	Cosmi	Masotti					X	X																		
3	Elaborazione dell'iter per la redazione delle Delibere di Giunta	Cosmi	Masotti															X	X	X	X	X	X				
4	Predisposizione della circolare descrittiva del nuovo iter delibere della Giunta	Cosmi	Masotti																					X	X	X	
5	Conservazione ed archiviazione a norma dei documenti in formato digitale	Cosmi	Masotti																						X	X	

Indicatori di risultato: • Predisposizione delle circolari descrittive dei nuovi iter per la redazione delle delibere di Consiglio entro il 31/03/2018 e di Giunta entro il 31/12/2018; • Completa dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente, con riferimento alle Deliberazioni di Consiglio; • Avvio fase sperimentale dematerializzazione deliberazioni di Giunta entro il 31/12/2018 • Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale.	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.:** **2° monitoraggio trim.:** **3° monitoraggio trim.:** **Consuntivo:**

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: AFFARI GENERALI
Responsabile del progetto: Dott. Emanuele Cosmi

N.° 5	**Nome Progetto**: Progetto "MUGELLO STRADE SICURE" di educazione stradale presso gli istituti scolastici **Annuale**: 2018 ; **Anno di prev. conclusione**: 2018

Descrizione dei risultati attesi:
Redazione ed esecuzione di un progetto unitario di educazione stradale rivolti a tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio mugellano. Estendere la cultura della legalità e rispetto delle regole con particolare riferimento alla circolazione stradale, attraverso il coinvolgimento del maggior numero di studenti.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Analisi dell'attività svolta da ciascun Distretto antecedentemente al trasferimento della funzione, e redazione di un progetto unitario da presentare a tutti gli istituti scolastici.	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%		x	x																						
2	Coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio dell'Unione Mugello e che abbiano attinenza con la materia e condivisione del progetto	Bambi Marco 10% Baldini Stefano 10%				x	x																				
3	Raccolta delle adesioni dai varì Istituti Scolastici al fine di organizzare e calendarizzare gli interventi in classe	Baldini Paolo 10% Poggiali Luca 10%						x																			
4	Svolgimento lezioni teoriche nelle classi aderenti	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%							x	x	x	x	x														
5	Giornata finale "Mugello Strade Sicure 2018" con esercitazioni pratiche	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%										x	x														

Indicatori di risultato:
- Almeno 55 ore di lezioni teoriche in classe.
- Termine del progetto con giornata finale da svolgersi entro il termine dell'anno scolastico.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi
Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018
Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali
Responsabile del progetto: Dott. Emanuele Cosmi

N.° 6	**Nome Progetto:** Regolamento Unico di Polizia Urbana **Annuale:** 2018 ; **Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi:
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3.3.2 del Piano Gestionale 2015 della funzione fondamentale Polizia Locale, si ritiene dio dover proporre l'approvazione di un Unico Regolamento di Polizia Urbana per tutti i territori dei Comuni conferenti la funzione Polizia Locale all'Unione Montana Comuni del Mugello.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Analisi dei regolamenti vigenti dei territori dei singoli Distretti, riunendo le specificità di ciascuno.	Baldini Stefano 10% Baldini Paolo 10% Bambi Marco 10% Poggiali Luca 10%										x	x												
2	Adeguamento delle disposizioni regolamentari alle nuove norme in materia di sicurezza urbana con particolare riferimento al D.L. 14/20917 convertito nella legge 18 aprile 2017 n. 48	Bambi Marco 10% Baldini Stefano 10%												x	x	x	x	x	x						
3	Esposizione del contenuto della bozza regolamentare presso ciascuna Amministrazione Comunale per le rispettive valutazioni.	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%																		x	x	x	x	x	x		
4	Predisposizione di testo definitivo da allegare alla proposta di deliberazione Consiliare dell'Unione con preventiva analisi della Giunta	Poggiali Luca 10% Baldini Paolo 10%																							x	x

Indicatori di risultato:

- Presentazione bozza di regolamento presso le varie Amministrazioni Comunali entro il 30.11.2018.
- Presentazione proposta di delibera al Consiglio dell'Unione entro il 31.12.2018

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi
Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018

Servizio: Affari Generali

Responsabile del progetto: Emanuele Cosmi

Linea di indirizzo:

N.° 7	**Nome progetto: Collaborazione con Enti esterni**	Annuale: 2018 ;
	Anno di prev. conclusione: 2018	

Descrizione dei risultati attesi:

Nel percorso di miglioramento e sviluppo della Struttura Unica di PM con particolare attenzione ad elevare il prestigio e la visibilità sia della gestione unitaria che dell'intera Unione Montana dei Comuni del Mugello, si ritiene opportuno implementare forme di collaborazione con Strutture sovraregionali e nazionali, al fine di garantire un adeguata formazione ed aggiornamento del personale PM , così da infondere nei cittadini un maggiore senso di fiducia e sicurezza. A tal proposito si prevede l'adesione societaria di questa Struttura Unica di PM alla Scuola Interregionale di Polizia Locale. Inoltre mediante la sottoscrizione con la Prefettura di Firenze di un patto per l'attuazione della sicurezza urbana, che interesserà tutti i territori comunali di questo Ente, si darà maggiore completezza operativa all'impianto di videosorveglianza integrato recentemente realizzato.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Analisi del fabbisogno formativo per i neoassunti e di aggiornamento per tutto il personale	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%				x	x																				
2	Proposta di adesione alla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena e condivisione con la Giunta dell'Unione	Poggiali Luca 10% Baldini Stefano 10%						x	x	x	x																
3	Organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento da tenersi sui territori comunali dell'Unione Mugello	Bambi Marco 5% Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Poggiali Luca 5%								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Richiesta incontro con Prefettura di Firenze e predisposizione atti per sottoscrizione Patto sicurezza urbana	Baldini Paolo 10% Bambi Marco 10%														x	x	x									
5	Sottoscrizione patto sicurezza e relazione finale alla Giunta	Poggiali Luca 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Baldini Stefano 5%																						x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Almeno tre corsi di formazione dei quali almeno uno gratuito.
- Acquisizione a titolo gratuito di almeno 4 pubblicazioni dei docenti
- Sottoscrizione patto sicurezza urbana entro il 31 dicembre 18

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi

Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omodoni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2018 **Servizio:** Affari Generali

Linea di indirizzo: **Responsabile del progetto: Dott. Emanuele COSMI**

N.° 8	**Nome Progetto:** Attuazione **Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Unione e dei Comuni entrati a far parte della gestione associata** **Plurienn.:** **Anno di prev. conclusione:** 2018

Descrizione dei risultati attesi: Attivazione delle procedure per attuazione previsioni di assunzione di personale contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Unione e dei sette Comuni che partecipano alla funzione associata dell'Ufficio Personale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Attivazione procedure a seguito delle richieste pervenute dagli enti per attuare i singoli Piani di Fabbisogno	Dott. Emanuele Cosmi	Margheri													x	x	x	x	x	x	X	x	x	x		

Indicatori di risultato:	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):
I Attivazione, per ciascuna assunzione prevista, della relativa procedura entro il 31/12/2018, con pubblicazione delll'avviso/bando.	

Firma del dirigente
Dott. Emanuele Cosmi

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni