

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2017

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

| n. obiettivo | Peso obiettivo (opz.) | Descrizione sintetica obiettivo | Stato di attuazione | | | Indicatori di risultato | Note |
|--------------|-----------------------|---|---------------------|-----------|-------------|---|------|
| | | | 30 giugno | 31 agosto | 31 dicembre | | |
| 1 | 5 | PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTO SOTTO IL CIELO DI GIOTTO | 50% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione mostra evento a Vicchio su Giotto e le sue opere nel mugello entro giugno - Quota di almeno 450 visitatori del museo Beato Angelico di Vicchio durante la mostra. | |
| 2 | 10 | SERVIZIO CIVILE- ATTIVAZIONE PROGETTO "PORTI E PONTI. LA BIBLIOTECA COME LUOGO DI SCAMBIO FRA CULTURE" | 50% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del bando per il reperimento dei volontari entro 30gg dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti - Avvio del progetto entro il 30 novembre | |
| 3 | 10 | UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE- STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DEFINITIVA | 0% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione dello statuto per la stabilizzazione della funzione all'interno dell'Unione - Approvazione del Regolamento relativo entro il 31 dicembre | |

| | | | | | | | | |
|---------------|------------|--|-----|--|--|---|---|--|
| 4 | 20 | PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO | 50% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto per il servizio di redazione del piano strutturale intercomunale, della VAS entro Aprile - Avvio del procedimento relativo al Piano Strutturale Intercomunale (ai sensi art 17 L.R. 65/2014) entro dicembre | | |
| 5 | 20 | TRASPARENZA - SUAP NUOVA MODALITA' DI INTERAZIONE CON UTENZA TRAMITE PORTALE REGIONALE STAR | 50% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova modalità di ricezione pratiche dal 1 MAGGIO - Riduzione del 90% nel periodo dal 1/5 al 31/12 delle PEC per la presentazione pratiche | - | |
| 6 | 20 | SPRAR RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED INDIVIDUAZIONE NUOVO SOGGETTO ATTUATORE | 0% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta al ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello entro il 30 settembre - Aggiudicazione a seguito di gara europea del servizio di gestione dello progetto SPRAR Mugello entro dicembre | - | |
| 7 | 15 | PROGETTO MANUTENZIONI STRADE COMUNALI | 0% | | | <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni entro settembre. - approvazione progetto ed impegno di spesa entro mese dicembre. | - | |
| TOTALE | 100 | | | | | | | |

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| | |
|-------|---|
| N.° 1 | Nome Progetto: PROMOZIONE TURISTICA - PROGETTO SOTTO IL CIELO DI GIOTTO Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017 |
|-------|---|

Descrizione dei risultati attesi: nel 2017 ricorre il 750° anniversario della nascita di Giotto. La creazione di un evento che ripercorra i primi passi dell'artista nel territorio, e l'esposizione di una sua opera significativa (Madonna con Bambino da poco restaurata) nel museo di Arte sacra di Vicchio, nonché il miglioramento delle condizioni espositive dell'unica opera presente nella pieve di Borgo S.Lorenzo, rappresentano un ottimo veicolo di promozione a livello internazionale per tutto il Mugello.

La progettazione e la gestione dell'evento racchiudono un notevole grado di difficoltà visti i vincoli che di solito si manifestano in occasioni del genere, dove un'opera d'arte di notevole rilevanza deve essere trasferita ed esposta in una nuova sede temporanea. La Soprintendenza competente di Firenze deve approvare il progetto espositivo, di trasporto e di protezione e custodia dell'opera, la proprietà impone condizioni di assicurazione e di conservazione, ed infine a seguito di questo quadro prescrittivo devono essere adeguate le sale ed i sistemi di protezione dei luoghi destinati a ricevere le opere.

- Il primo risultato atteso è la apertura della mostra-evento a Vicchio entro il mese di giugno, in modo da poter collegare la promozione estiva all'evento. Il periodo estivo è quello che registra il maggior numero di visitatori del Mugello.
- Il secondo è il raddoppio dei visitatori del Museo del Beato Angelico nel periodo di esposizione dell'opera, ovvero un incremento pari ad almeno 450 unità

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|--|--|--|
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ag o | Set | Ott | No v | Dic | | | |
| 1 | PIANIFICAZIONE EVENTO | Massaro, Ballabio | Giovannini | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | GESTIONE ITER APPROVATIVO | Ballabio | Giovannini | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 3 | APERTURA MOSTRA-EVENTO VICCHIO | Ballabio | Giovannini | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| 4 | NUOVO ALLESTIMENTO PIEVE BORGIO | Ballabio | Giovannini | | | | | | | | | x | x | | | | | |
| 5 | PROMOZIONE EVENTO | Ballabio | Giovannini | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | | |

| | |
|---|---|
| Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • apertura della mostra-evento a Vicchio entro il mese di giugno • incremento pari ad almeno 450 unità di visitatori del museo beato angelico nel periodo di apertura della mostra | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50% la mostra evento è stata aperta il 17 giugno Consuntivo: |
|---|---|

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| N.° 2 | Nome Progetto: SERVIZIO CIVILE – ATTIVAZIONE PROGETTO PORTI E PONTI | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: Progettazione e presentazione di nuovo progetto su base nazionale (bando ministeriale) per n. 19 volontari presso le biblioteche dei Comuni del Mugello per l'annualità 2017/2018. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Raccolta documentazione ed elaborazione dati da inserire nel progetto | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, Graziani | X | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Condivisione degli obiettivi con la Commissione Tecnica dei bibliotecari | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, | X | X | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborazione e compilazione del formulario di progetto | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, Graziani | | | X | X | | | | | | | | | |
| 4 | Presentazione del Progetto al servizio centrale nella modalità on line | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, Graziani | | | | X | | | | | | | | | |
| 5 | Dopo l'ammissibilità a finanziamento, pubblicazione bando per reperimento dei volontari. | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, Graziani | | | | | | | X | X | | | | | |
| 6 | Attivazione del progetto | Massaro | Elefante, Marchi, Trilli, Graziani | | | | | | | | | | | X | X | |
| Indicatori di risultato: | | | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50% | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Attivazione del bando per il reperimento dei volontari entro 30gg dalla pubblicazione della graduatoria nazionale dei progetti Avvio del progetto entro il 30 novembre | | | Consuntivo: | | | | | | | | | | | | | |

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| N.° 3 | Nome Progetto: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE- STRUTTURAZIONE DEFINITIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|---|-----|--|--|--|--|---|---|---|
| | Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: L'ufficio Ambiente intercomunale è stato avviato nel corso del mese di giugno 2016 in via sperimentale fino alla fine del 2017. La convenzione che ha dato l'avvio all'ufficio prevede che entro luglio 2017 venga redatta una relazione sull'andamento dell'ufficio nella prima annualità e che su questa base vengano fatte eventuali proposte di miglioramento. La permanenza delle attività dell'ufficio è legata alla volontà della giunta che si dovrà esprimere anche sulle proposte di miglioramento e su modifiche organizzative. Una nuova convenzione fra Unione e Comuni dovrà poi recepire questi orientamenti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | Dic | | | | | | | |
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ag o | Set | Ott | No v | | | | | | | | | |
| 1 | Redazione della relazione sull'andamento dell'ufficio nella prima annualità | Massaro | Roccabianca/G enovese | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica con referenti comunali sulle possibilità di miglioramento | Massaro | Roccabianca/G enovese | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| 3 | Approvazione dello statuto stabilizzazione funzione | Massaro | Roccabianca/G enovese | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | |
| 4 | Approvazione del regolamento | Massaro | Roccabianca/G enovese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |

| | |
|--|--|
| Indicatori di risultato: | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0% |
| <ul style="list-style-type: none"> Approvazione dello statuto per la stabilizzazione della funzione all'interno dell'Unione Approvazione del Regolamento relativo entro il 31 dicembre | Consuntivo: |

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| | |
|--------------|---|
| N.° 5 | Nome Progetto: TRASPARENZA - SUAP NUOVA MODALITA' DI INTERAZIONE CON UTENZA TRAMITE PORTALE REGIONALE STAR Annuale/. ; Anno di prev. conclusione: 2017 |
|--------------|---|

Descrizione dei risultati attesi: La funzione fondamentale SUAP si sensi della LR 68 sulle unioni dei comuni, è una delle quattro che garantiscono il finanziamento dell'Unione. La RT ha approvato una nuova modalità di verifica dell'effettivo svolgimento della funzione, che prevede l'obbligatorietà della modalità web, tramite portale regionale denominato STAR, nell'interazione fra utenza , suap ed uffici regionali. La nuova modalità tende a semplificare i rapporti utenza-ufficio offrendo una interazione guidata e garantendo una modalità di accesso uniforme a livello regionale, nonché la massima trasparenza e tracciabilità. Il passaggio dal sistema basato esclusivamente sulle PEC a questo nuovo sistema, richiede un'aggiornamento completo delle procedure del suap ed una capillare informazione dell'utenza. Sono previsti pertanto corsi di formazione per i dipendenti suap e per quelli comunali per apprendere le nuove modalità, ed incontri con l'utenza per illustrare il nuovo sistema. Il risultato atteso è quindi duplice: da un lato poter migliorare i rapporti con l'utenza, ma anche migliorare i tempi di risposta e non ultimo poter ottenere i contributi regionali che garantiscono il finanziamento dell'ente.

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|---|---|---|---|
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ag o | Set | Ott | No v | Dic | | | | |
| 1 | Incontri di formazione con RT e software house | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | Formazione utenza | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | |
| 3 | Attivazione nuovo sistema | | | | | | | | x | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestione sistema star | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione nuova modalità di ricezione pratiche dal 1 MAGGIO - Riduzione del 90% nel periodo dal 1/5 al 31/12 delle PEC per la presentazione pratiche | Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 50% il nuovo sistema è entrato in vigore in via obbligatoria dal 1 maggio. Consuntivo: |
|---|---|

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| | |
|--------------|---|
| N.° 6 | <p>Nome Progetto: SPRAR RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED INDIVIDUAZIONE NUOVO SOGGETTO GESTORE</p> <p align="center">Annuale/. ; Anno di prev. conclusione: 2017</p> |
|--------------|---|

Descrizione dei risultati attesi: A partire dal giugno 2016 l'Unione gestisce per conto di cinque comuni il servizio di accoglienza dei richiedenti asilo, sulla base di un progetto del valore di circa 1,7 milioni di euro per l'accoglienza di 115 rifugiati. Sulla base delle indicazioni di giunta e dell'esperienza maturata, l'unione potrà presentare una richiesta di prosecuzione con variazione o meno dei contenuti del precedente progetto Sprar Mugello in scadenza a dicembre 2017. Entro il termine del 30 settembre dovrà essere inoltrato al ministero il progetto di accoglienza aggiornato, compreso di dettaglio finanziario ed economico. Dovrà inoltre essere individuato entro l'anno, tramite bando di gara europeo, il nuovo soggetto gestore per il triennio 2018-20.

| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mai | Giun | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | | | |
| 1 | Indicazioni di giunta per la redazione del nuovo progetto | Massaro | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione del progetto di accoglienza | massaro | pini | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | |
| 3 | Richiesta al ministero di prosecuzione dell'attività | massaro | pini | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | |
| 4 | Indizione gara europea | massaro | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | |
| 5 | Aggiudicazione definitiva | massaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta al ministero del proseguimento del progetto SPRAR Mugello entro il 30 settembre - Aggiudicazione a seguito di gara europea del servizio di gestione dello progetto SPRAR Mugello entro dicembre | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0%</p> <p>Consuntivo:</p> |
|--|---|

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2017

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

| N.° 7 | Nome Progetto: PROGETTO MANUTENZIONI STRADE COMUNALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| | Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dei risultati attesi: La Giunta dell'Unione ha deciso di impiegare un milione e seicentomila euro derivanti dall'avanzo di bilancio 2016, in un progetto territoriale di manutenzioni di strade comunali, sulla base di una ripartizione condivisa dei fondi. Tale attività, non rientrante fra quelle caratteristiche dell'Ente, dovrà essere regolamentata con apposito accordo pubblico, Unione-Comuni, in modo da recepire le necessità manutentive, le priorità dei singoli comuni e la loro delega a procedere alla progettazione ed alle fasi successive con le modalità concordate. L'obiettivo è quello di riuscire ad impegnare le somme previste nel quadro economico del progetto esecutivo entro la fine del 2017, in modo da evitare che i fondi non impegnati generino un nuovo avanzo della spesa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.° | Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso | Responsabile della fase | Risorse U/F/S della fase | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ge n | Fe b | Ma r | Ap r | Ma g | Gi u | Lu g | Ago | Se t | Ott | No v | Dic | | | | | | | | | | | |
| 1 | Redazione accordo pubblico Unione-Comuni | Massaro | Rosa | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione accordo pubblicox | Massaro | Rosa | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | |
| 3 | Avvio progettazione e redazione progetto | massaro | Rosa | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | |
| 4 | Approvazione progetto | Massaro | Rosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| 5 | Impegno di spesa | Massaro | Rosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo pubblico Unione-Comuni entro settembre. - approvazione progetto ed impegno di spesa entro mese dicembre. | <p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0%</p> <p>Consuntivo:</p> |
|--|---|

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni