

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06/15	31/08/15	31/12/15		
1	60	<p><b>Piano di Sviluppo Rurale (PSR): PSR 2014/2020 gestione delle fasi iniziali e chiusura della programmazione 2007-2013.</b>            Si persegue il pieno utilizzo delle risorse PSR comprese quelle straordinarie provenienti dall'accertamento di economie a livello regionale sulle precedenti annualità, e dall'applicazione delle norme di transizione verso la programmazione 2014-2020, in particolare dell'overbooking. Ciò riguarda sia contributi nei confronti delle aziende agricole forestali sia di quelle verso gli enti pubblici sia di quelle in cui la stessa Unione Montana è beneficiaria come gestore del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAF).</p>	60,00%	80,00%		<p>a) Istruttoria delle domande di accertamento finale lavori. Elenchi di liquidazione per il 100 % delle domande di saldo, entro il 30/10/2015</p> <p>b) incontri con i tecnici e gli agricoltori per informare e per indirizzare le scelte</p> <p>c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi utilizzati per la gestione delle deleghe</p> <p>d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015</p> <p>e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche</p>	1
			30%	60%			
			-	-			
			40%	70%			
			80%	100%			

2	40	<p><b>Centrale di committenza.</b> L'art. 33 bis del D.Lvo 163/2006 ha reso obbligatorio per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, beni e servizi solo tramite un soggetto aggregatore, che nell'ambito di Unioni di Comuni deve essere l'Unione stessa. Occorre quindi adeguarsi alla nuova normativa e mantenere la funzionalità dell'ufficio anche nell'attuale stato di carenza di personale assegnato.</p>	60%	60%		<p>a) Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione</p> <p>b) Organizzazione e svolgimento corso di formazione per personale dell'Unione e dei Comuni</p> <p>c) Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza</p> <p>d) Redazione e modifica del Progetto gestionale e relativo Regolamento, per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture</p> <p>e) Modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi</p>	
			100%	100%			
			30%	65%			
			80%	100%			
			80%	100%			

			100%	100%		f) Espletamento di n. 1 gara divisa in 2 Lotti relativa ad appalto di servizi per la Società della Salute	
			20%	50%		g) Predisposizione e svolgimento di gare unificate per più Comuni per forniture generi alimentari e per la concessione di servizi per l'illuminazione pubblica	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

Note 1), 2) per i dettagli ed i documenti di riferimento si rimanda alle singole schede

IL RESPONSABILE  
Giovanni Miccinesi

IL PRESIDENTE  
Federico Ignesti



Indicatori di risultato

- a) Collaudo e pagamento entro il 30/10/2015 del 100% delle domande di saldo relative alla programmazione 2007/2013;
- b) incontri con tecnici e agricoltori relativi alla programmazione 2014/2020, n. 3;
- c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi per la gestione delle deleghe;
- d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015.
- e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche.

**Livello di realizzazione** : vedi scheda di sintesi

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2015**

**Servizio: Agricoltura e Foreste**

**Linea di indirizzo:** Centrale di Committenza

**Responsabile del progetto:** Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

<b>N. 2 NOME PROGETTO: Centrale di Committenza</b>				<b>Pluriennale: anno di prev. Conclusione</b>												
<b>2016</b>																
<b>Descrizione dei risultati attesi :</b> L'art.33 bis del D.Lgs.163/2006, a seguito delle diverse modifiche e proroghe, ha reso obbligatorio dal 01/11/2015 il ricorso a una Centrale di Committenza. In tale obbligo ricadono tutti i Comuni dell'Unione, salvo quello di Scarperia e San Piero che fruisce di una deroga triennale a seguito della fusione: la deroga per appalti fino ad €. 40.000,00 sussiste anche per i Comuni con oltre 10.000 abitanti e dovrebbe essere estesa a tutti i Comuni. L'Unione assume per legge il ruolo di soggetto aggregatore, ma da aprile 2014, l'Ufficio Gare è privo del suo funzionario responsabile e principale esperto, dai Comuni non è stata fornita alcuna persona o quota assunzionale per rispondere alle nuove esigenze e quindi sussiste una situazione estremamente critica che può compromettere pesantemente l'appalto di lavori, forniture e servizi dei Comuni interessati. Stante le suddette criticità pare strategico (come già avvenuto nel 2014) sia riuscire a mantenere la funzionalità del servizio con l'espletamento delle gare di lavori richieste dai Comuni nei termini previsti dagli atti organizzativi, nonché di quelle dovute per i servizi; sia proporre all'approvazione del Consiglio le modifiche al Progetto Gestionale, al suo Regolamento ed anche al Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi. Nel contempo occorre dare una base formativa uniforme ai diversi referenti comunali, coinvolgerli in nuove metodologie di appalto aggregando le esigenze di più Comuni ed inoltre attivare un supporto specialistico esterno per le procedure più complesse e per rispondere alle criticità. Il raggiungimento degli obiettivi rimane condizionato dall'esigenza di una effettiva collaborazione da parte degli uffici comunali e dall'assegnazione di nuovo personale all'Ufficio Gare.																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
a	Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella		x											x
b	Organizzazione e svolgimento corso di formazione per personale dell'Unione e dei Comuni	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	x	x	x							
c	Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza.	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d	Redazione e modifica del Progetto gestionale e relativo Regolamento, per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture.	Giovanni Miccinesi	Bellandi Riccardo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
e	Modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi	Giovanni Miccinesi	Bellandi Riccardo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			



**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI****Unione Montana Comuni Mugello****SERVIZIO: AFFARI GENERALI****RESPONSABILI : Vincenzo MASSARO e Giovanni MICCINESI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	45	TRASFERIMENTO DA PARTE DEI COMUNI DELLA ULTERIORE FUNZIONE FONDAMENTALE - STATISTICA		50,00%		- APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO DELL'UNIONE ENTRO IL 15 SETTEMBRE	
2	5	REDAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI COMPRESIVO DELLA FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE		60,00%		DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE	
3	50	NUOVO ASSETTO E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO		20,00%		- FORMALIZZAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA DEL NUOVO ASSETTO UPA - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE P.L. COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEI RESPONSABILI:****FIRMA DEL PRESIDENTE**



Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	<b>Nome Progetto: Trasferimento da parte dei Comuni della funzione Fondamentale Statistica</b>																						
	<b>Annuale/.; Anno di prev. conclusione: 2015</b>																						
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> La legge regionale 22 /2015 conseguente al riordino delle funzioni provinciali ha introdotto cambiamenti anche alla legge regionale 68 sulle Unioni dei Comuni. Fra questi uno dei più rilevanti riguarda le funzioni fondamentali comunali che devono essere svolte dalle unioni per poter accedere ai contributi economici previsti dalla L 68; in particolare è prevista una progressività nel numero di funzioni da svolgere, partendo da un minimo di due nel 2015 fino al minimo di quattro nel 2017. L'unione Mugello deve quindi incrementare di tre funzioni fondamentali quelle attualmente previste nello statuto, partendo dal 2015 con un'ulteriore funzione, che è stata individuata, dai sindaci, nella funzione statistica. Questa funzione è svolta annualmente su richiesta dell'Istat, che individua i campioni di indagine, finanzia i rilevamenti e richiede la restituzione dei rilevamenti in modalità predeterminate. Per i comuni del mugello si tratta per la gran parte di una novità, visto che non possiedono uffici statistica strutturati nella loro organizzazione. La nuova funzione da trasferire all'unione tramite modifica statutaria, richiede complessi passaggi istituzionali, normati dalla nuova legge regionale, prima del definitivo trasferimento di funzioni. Il risultato finale, ovvero la definitiva approvazione dello statuto da parte del consiglio dell'unione, deve avvenire entro una data limite massima, oltre la quale non sarà possibile accedere ai fondamentali contributi economici alle unioni da parte della RT. A partire da quella data la funzione viene attivata, e di conseguenza devono essere avviate le quelle procedure per il riconoscimento dell'Unione da parte dell'Istat quale unico ente titolare della funzione statistica.</p>																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Presentazione ala giunta della bozza di statuto	Massaro	Masotti									X	X	X									
2	Adozione di giunta Proposta di modifica statutaria													X									
3	Approvazione dei consigli comunali della proposta di nuovo statuto														X								
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo statuto														X								
5	Trasmissione a RT dello statuto vigente																X						

**Indicatori di risultato:**

- Trasmissione del nuovo statuto che recepisce il trasferimento della funzione statistica entro e non oltre il 15 ottobre 2015

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:** 5 %**3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**



**Indicatori di risultato:**

- DETERMINA DI APPROVAZIONE  
DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI  
VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:** 50%**3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Formalizzazione proposta alla Giunta del nuovo assetto dell'Ufficio personale associato entro dicembre.</li><li>2 Affidamento servizio stipendi personale Unione entro 31/10/2015.</li><li>3 SVILUPPO DEGLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DEL NUOVO PERSONALE DAL MESE DI GENNAIO ENTRO I TERMINI DI LEGGE.</li></ol>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio :</b></p> <p><b>2° monitoraggio :</b></p> <p><b>3° monitoraggio :</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
---	---

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**Unione Montana Comuni Mugello**

**SERVIZIO: AMBIENTE E TERRITORIO**  
**RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	30	BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3 MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO		100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA</li> <li>- SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO MEDIO VALDARNO ENTRO IL MESE DI GIUGNO</li> </ul>	
2	20	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI PSR 2007 – 2013 DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI		100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione ed appalto dei progetti entro il 30 giugno</li> <li>- Approvazione Collaudi (C.R.E.) entro il 10 settembre</li> <li>- Rendicontazioni finanziarie entro il 15 settembre</li> </ul>	
3	20	REALIZZAZIONE PISTE ECOTURISTICHE LUNGO IL FIUME SIEVE, NEI COMUNI DI DICOMANO, BORGIO SAN LORENZO E SCARPERIA E SAN PIERO		75,00%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione progetti entro il 30 marzo</li> <li>- Approvazione Collaudi (C.R.E.) entro il 15 settembre</li> <li>- Rendicontazioni finanziarie entro il 15 dicembre</li> </ul>	

<b>4</b>	20	PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO "TOSCANA FUORI EXPO" A MILANO		100%		- Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della manifestazione Toscana Fuori Expo a Milano	
<b>5</b>	10	UFFICIO AMBIENTE ASSOCIATO		5,00%		- Presentazione in giunta del progetto gestionale e della delibera consigliare entro novembre. - Approvazione della delibera e del progetto entro dicembre.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**FIRMA DEL PRESIDENTE**



Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	<b>Nome Progetto:</b> BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3 MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO <b>Annuale/./:</b> ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2015														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> La riforma del sistema di gestione della bonifica da parte della RT (LR 79/2012), implica la sottoscrizione di una apposita convenzione fra le Unioni dei comuni ed i nuovi Consorzi di bonifica che regoli i rapporti fra i due enti, in particolare per la gestione delle funzioni, delle competenze e dei trasferimenti finanziari. Dopo la stipula nel 2014 di una convenzioni provvisoria nelle more di uno schema-tipo regionale (così come la riforma disponeva), si rende necessario andare a regime mediante uno strumento convenzionale che abbia durata almeno triennale. Infatti, la Regione ha approvato sul finire dell'anno scorso lo schema-tipo di detta convenzione e questa Unione ha fatto propri i contenuti dello schema regionale approvandolo a sua volta in Consiglio nel dicembre scorso. Nel 2015 è necessario, pertanto, procedere sollecitamente ad intraprendere un percorso di confronto con il Consorzio al fine di addivenire alla stipula di una convenzione definitiva che tenga conto il più possibile della realtà territoriale e, di conseguenza, stabilisca modalità sostenibili e condivise per il trasferimento dei fondi che il Consorzio Medio Valdarno dovrà operare nei confronti dell'Unione (per il 2015 i fondi ammontano a oltre 1.180.000 euro). Punto focale questo, perchè in grado di condizionare il regolare svolgimento della attività di bonifica dell'Unione (manutenzione del reticolo idrico e quindi sicurezza del territorio).															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Consultazioni fra Unioni dei comuni e Consorzio sul contenuto della convenzione	Massaro	Massaro	x	x	x	x								
2	Predisposizione del testo di convenzione da sottoporre al Consorzio medio valdarno	Massaro	Massaro-Tragni			x	x	x							
3	Trattative con gli organi dirigenti del consorzio	Massaro	Massaro				x	x							
4	Approvazione in consiglio unione bozza definitiva di convenzione	Massaro	Tragni				x	x							
5	Sottoscrizione della convenzione	Massaro	Massaro						x	x					

**Indicatori di risultato:**

- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA
- Sottoscrizione della convenzione con il Consorzio medio valdarno entro il mese di giugno

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**al 31 agosto la realizzazione è al 100% in quanto la convenzione è stata approvata dai consigli dei rispettivi enti e successivamente sottoscritta. Ciò ha consentito di dare piena legittimità , alle attività di bonifica che l'unione ha portato avanti in maniera continuativa anche in assenza di convenzione, e di regolare le poste finanziarie connesse alla bonifica.**

**vedi scheda di sintesi**

**Consuntivo:**

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 2	<p><b>Nome Progetto:</b> ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI SU FONDI EUROPEI PSR 2007 – 2013 DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI</p> <p><b>Annuale/.</b> ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2015</p>																							
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b></p> <p>L'obiettivo consiste nel dare attuazione ai progetti prodotti dai Comuni di Scarperia e San Piero e Borgo San Lorenzo e finanziati dalla Regione Toscana sulla misura 226 del PSR Fondo di riserva 2013 – DGR n. 793/14, la cui esecuzione è stata affidata alle unioni dei comuni. In particolare con detta misura sono risultati finanziati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Messa in sicurezza di versante in frana lungo la strada Luco – Ronta nel Comune di Borgo San Lorenzo</li> <li>- Messa in sicurezza strada comunale di San Clemente in Loc. Ago nel Comune di Scarperia e San Piero;</li> <li>- Consolidamento versante in frana strada Marcoiano nel Comune di Scarperia e San Piero.</li> </ul> <p>L'attuazione degli interventi è subordinata alla stipula di un Accordo Pubblico tra i Comuni e l'Unione al fine di trasferire a quest'ultima la funzione di Stazione Appaltante e quindi la titolarità sul procedimento</p> <p>La complessità nell'esecuzione è insita nel dover procedere alla approvazione e cantierizzazione immediata degli interventi al fine di rispettare i termini di validità del finanziamento concesso, ovvero la data del 15 settembre 2015. In detti termini dovranno essere predisposti tutti gli atti che vanno dall'approvazione dei progetti, alla esecuzione degli interventi ed alla rendicontazione delle spese ammissibili.</p> <p>Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sottoscrizione di Accordo Pubblico con i Comuni di Scarperia e San Piero e Borgo San Lorenzo</li> <li>- approvazione progetti esecutivi;</li> <li>- aggiudicazione servizi tecnici per Direzione Lavori, collaudi, ecc....</li> <li>- appalto lavori;</li> <li>- realizzazione opere (mediante attività di R.U.P. e Direzioni Operative)</li> <li>- approvazione degli atti di eventuali varianti;</li> <li>- liquidazione fatture;</li> <li>- approvazione atti di collaudo</li> <li>- rendicontazioni finanziarie</li> </ul>																								
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																				
				Ge	n	Fe	b	Ma	r	Ap	r	Ma	g	Gi	u	Lu	g	Ag	o	Set	Ott	No	v	Dic
1	sottoscrizione di Accordo Pubblico	Massaro	Rosa	x	x	x	x	x	x															
2	approvazione progetti esecutivi	Rosa	Rosa		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X									
3	aggiudicazione servizi tecnici	Rosa	Rosa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X										







Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4		Nome Progetto: PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO "TOSCANA FUORI EXPO" A MILANO		Annuale/.; Anno di prev. conclusione: 2015												
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>																
L'obiettivo consiste nell'organizzare e gestire l'evento di promozione turistica inerente il territorio mugellano, nell'ambito della manifestazione "TOSCANA FUORI EXPO", ideata e promossa dall'assessorato all'agricoltura della Regione Toscana per tutta la durata dell'EXPO Milano. La manifestazione prevede la possibilità per operatori economici, associazioni e soprattutto amministrazioni pubbliche toscane, di organizzare in uno spazio apposito predisposto dalla Regione in una struttura in pieno centro di Milano, eventi e promozioni dei prodotti tipici alimentari dei territori toscani. Ogni soggetto interessato deve predisporre e proporre alla regione un proprio progetto di allestimento, che tenga conto delle prescrizioni date da RT, e di eventi, della durata minima di una settimana, fra i quali in via obbligatoria i cosiddetti "show-cooking". L'interesse dell'Unione nella manifestazione, e soprattutto alla prima fase pre estiva, è legato alla vasta platea di visitatori prevista da RT, e quindi all'ampia visibilità che può essere data al territorio mugellano in un periodo antecedente a quello delle vacanze estive, ovvero al periodo di punta per le presenze turistiche in Mugello. I tempi ristrettissimi per l'organizzazione dell'evento entro il mese di maggio richiedono un notevole impegno della struttura dell'ufficio turistico, vista la concomitanza di altri eventi quali il motomondiale, e l'assenza di esperienze pregresse di amministrazioni analoghe da prendere a riferimento, dato che la settimana riservata al Mugello è fra le prime della manifestazione. L'attività prevista si basa sulla partecipazione diretta del personale dell'ufficio turismo che organizzerà in loco l'allestimento, presiederà a turno lo stand e gestirà i vari soggetti cui saranno affidati gli eventi promozionali, fino alla conclusione della settimana di promozione che prevede anche la disinstallazione degli stand e il trasporto in mugello del materiale promozionale residuo.																
- rendicontazioni finanziarie																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Predisposizione Progetto allestimento ed eventi	Massaro	Ballabio					X	X	X						
2	Approvazione da parte di RT	Massaro	Ballabio						X							
3	Organizzazione eventi, e allestimenti e trasporti	Massaro	Ballabio Giovannini					x	x	x	x					
4	Apertura stand e gestione con presenza del personale Unione	Massaro	Ballabio Giovannini	x	x	x	x	x	x	x	x					
5	Smontaggio stand e trasporti materiale residuo in mugello	Massaro	Ballabio Giovannini							X	X					
6	liquidazione fatture	Massaro	Ballabio Giovannini								x	x	x	x		

**Indicatori di risultato:**

- - Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della manifestazione Toscana Fuori Expo a Milano

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio)

Attività completamente conclusa (100%)

**Consuntivo:**



Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5	<b>Nome Progetto: Progetto dell'Ufficio Ambiente Intercomunale</b>		<b>Annuale/./: ; Anno di prev.</b>																					
<b>conclusione: 2015</b>																								
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> La volontà espressa dalla giunta di creare nel territorio un Ufficio Ambiente Intercomunale è legata alla complessità dei compiti comunali in materia ambientale ed alla scarsa disponibilità di personale qualificato che si interessi della materia a tempo pieno. Il mandato è quello di creare una gestione associata che si basi sul personale specializzato attualmente presente nei comuni, quindi su competenze interne alle amministrazioni mugellane, che sia in grado di offrire una risposta qualificata ed omogenea alle esigenze del territorio, contenendo i costi complessivi per i comuni e per l'utenza.</p> <p>Dall'analisi complessiva delle tipologie di pratiche e della loro quantità annuale, deve scaturire il dimensionamento delle risorse necessarie al funzionamento dell'ufficio, e delle attrezzature relative, fino ad arrivare al quadro dei costi presuntivi annuali e del sistema di ripartizione per ogni amministrazione comunale. Ricevuto un primo assenso da parte della giunta sulle risorse, si procederà poi alla stesura del piano gestionale e della proposta di convenzione che invidua l'Unione quale ente gestore, delegato dai comuni, dell'ufficio Ambiente.</p>																								
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Definizione e ricognizione dei compiti da associare	Massaro	Rosa							X	X	X	X	X	X									
2	Definizione della struttura organizzativa necessaria e dei costi relativi	Massaro	Rosa											X	X	X	X							
3	Stesura del Piano gestionale e della convenzione	Massaro	Tragni																X	X				
4	Presentazione alla giunta per approvazione proposta di piano gestionale e convenzione associativa																		X	X				

**Indicatori di risultato:**

- Presentazione alla Giunta del Piano gestionale dell'Ufficio Ambiente Intercomunale entro 15 dicembre
- 

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:**5%**3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: GIOVANNI MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

N. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato parametri minimi / risultati raggiunti	Note
			30/06/15	30/09/15	31/12		
1	15	Formazione ausiliari del servizio di polizia stradale	100%	100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e tenuta del corso teorico entro 31mzrzo;</li> <li>- Invio ai singoli Comuni degli attestati e fac-simile dei decreto entro 30 giugno;</li> </ul>	
2	30	Videosorveglianza ambientale e territoriale	30,00%	50%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione regolamento – Videosorveglianza entro 31/5</li> <li>- Presentazione progetto unico di videosorveglianza territoriale entro 31/10</li> </ul>	
3	15	Informatizzazione attività di Polizia Municipale	60%	70%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione personale entro 31/5</li> <li>- Attivazione controlli genuinità documentale entro 30/6</li> <li>- Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc.) entro 31/12</li> </ul>	
4	40	Attività a supporto alla PM da parte di soggetti del terzo settore	60%	100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante approvazione schema di accordo entro 31/8</li> <li>- Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni mediante approvazione schema di accordo con la ANC entro 31/8</li> <li>- Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza plessi scolastici mediante approvazione schema di accordo con AUSER provinciale entro 31/8</li> </ul>	
<b>TOT</b>	<b>100</b>						

IL RESPONSABILE

IL PRESIDENTE

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2015**

**Servizio:** Polizia Locale

**Linea di indirizzo:**

**Responsabile del progetto:** Giovanni Miccinesi.

**N.° 1** | **Nome Progetto:** Formazione Ausiliari del Servizio di Polizia Stradale - **Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015**

**Descrizione dei risultati attesi:**

Formazione del personale dei Cantieri Comunali per la qualificazione ad Ausiliario del Servizio di Polizia Stradale, attraverso l'organizzazione di un corso teorico pratico di 26 ore da ripartire fra lezioni teoriche in aula sugli aspetti normativi relativi alle violazioni amministrative in genere ed al codice della strada in particolare, oltre ad affiancamento con personale delle Polizie Municipali dei comuni interessati. Al termine del corso sarà tenuto un esame teso ad accertare l'acquisizione, da parte dei partecipanti al corso, delle nozioni fondamentali del sistema sanzionatorio amministrativo nonché dei principi generali ed alcune norme specifiche del codice della strada .

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Organizzazione e tenuta del corso teorico	Baldini Stefano 20% Baldini Paolo 20% Bambi Marco 20%				x	x	x	x	x								
2	Affiancamento del personale dei cantieri comunali col personale dei PM	Bambi Marco 13,3%					x	x										
3	Esame di qualificazione	Baldini Stefano 13,3%							x									
4	Invio ai singoli Comuni degli attestati e fac-simile di decreto	Baldini Paolo 13,3%									x							

**Indicatori di risultato:**

- Inizio corso teorico/pratico entro il 31 marzo
- Definizione procedura ed invio attestati entro il 30 giugno

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

vedi scheda di sintesi

**Consuntivo:**

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2015**

**Servizio:** Polizia Locale

**Linea di indirizzo:**

**Responsabile del progetto:** Giovanni Miccinesi.

<b>N.° 2</b>	<b>Nome Progetto:</b> Videosorveglianza ambientale e territoriale - <b>Annuale:</b> 2015 ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2015															
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Predisposizione di un progetto unico di videosorveglianza integrata per l'intero territorio dell'Unione Mugello, redatto a seguito di acquisizione da parte dei Comuni interessati delle varie zone da videosorvegliare e da inserire un unico regolamento da sottoporre al Consiglio dell'Unione. Inoltre, secondo quanto stabilito dal progetto gestionale 2015 della Polizia Locale dell'Unione Mugello, si provvederà alla redazione di un regolamento di videosorveglianza ambientale, finalizzata all'accertamento delle violazioni in materia di abbandono di rifiuti e/o smaltimento degli stessi che, redatto nella forma del regolamento-tipo, sarà approvato dai singoli Consigli Comunali in modo da essere vigente in ogni singolo territorio pur garantendo l'uniformità della regolamentazione sull'intera Unione Montana dei Comuni del Mugello																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Incontro con le Amministrazioni Comunali interessate e relativi Settori tecnici	Baldini Paolo - 40%					x	x	x							
2	Predisposizione del Regolamento-Tipo per la Videosorveglianza Ambientale	Bambi Marco - 30%								x						
3	Redazione progetto unico di videosorveglianza integrata per l'Unione Mugello e presentazione alla Giunta dell'Unione	Baldini Stefano -30%												x	x	

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione regolamento videosorveglianza Ambientale entro 31 maggio 2015</li> <li>• Presentazione progetto unico di videosorveglianza Territoriale entro il 31 ottobre</li> </ul>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	--

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2015**

**Linea di indirizzo:**

**Servizio:** Polizia Locale

**Responsabile del progetto:** Giovanni Miccinesi.

<b>N.° 3</b>	<b>Nome Progetto:</b> Informatizzazione attività di Polizia Municipale - <b>Annuale:</b> 2015 ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2015																	
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> il presente obiettivo mira a perfezionare il livello di informatizzazione di varie attività della Polizia Municipale sia riguardo ai servizi esterni che alla connettività alle banche dati ministeriali . Specificatamente si intende : - Verificare il possesso dei requisiti per la circolazione veicolare (copertura assicurativa, revisione periodica) nonchè ricercare veicoli provento di furto, mediante utilizzo di apposito hardware da acquistare e collegamento alla banca dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; - informatizzare l'attività di PG in particolare per quanto attiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria mediante adesione alla sperimentazione proposta circa il collegamento telematico di ciascun Distretto della PM dell'Unione Mugello al portale Notizie Di Reato del Ministero della Giustizia; - verificare la genuinità dei documenti personali e dei veicoli controllati su strada al fine di contrastare il fenomeno della contraffazione documentale mediante l'utilizzo di apposito strumento e la specifica formazione del personale della PM Unione Mugello.																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												Dic		
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v				
1	Corso di formazione per il personale PM sul falso documentale e sull'utilizzo della banca dati NDR	Bambi Marco – 40%							x	x						x	x	
2	Acquisto delle necessarie strumentazioni	Baldini Stefano –10%															x	x
3	Attivazione controlli falso documentale	Baldini Stefano- 20%															x	x
4	Iscrizione presso portale del Ministero Giustizia e attivazione informatizzazione NDR	Baldini Paolo –15%															x	x
5	Attivazione controlli sui requisiti dei veicoli per la circolazione e ricerca veicoli rubati	Baldini Paolo – 15%																x

<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione personale entro il 31 maggio 2015</li> <li>• Attivazione controlli genuinità documentale entro 30 giugno 2015</li> <li>• Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc) entro 31 dicembre 2015</li> </ul>	<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi  <b>Consuntivo:</b>
--	--



PROGRAMMI	ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% RAGG. SETTEMBRE 2015	
<b>1 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO ENTE</b>	1.01	Segreteria e organi Istituzionali	AAGG	1. Supporto organi istituzionali	1.01.01	RAI	90,00%
			AAGG	2. Gestione albi, anagrafi, atti	1.01.02	RAI	90,00%
	1.02	Programmazione e controllo	AAGG	1.Programmazione gestionale e controllo	1.02.01	RU	50,00%
	1.03	Servizi generali interni di supporto/comunicazione	AAGG	1. Programmazione e gestione contabile	1.03.01	RAI	95,00%
			AAGG	2. Programmazione e gestione contabile: novità	1.03.02	RAI	75,00%
			AAGG	3.Servizi di economato e provveditorato	1.03.03	RAI	85,00%
			AAGG	4.Gestione del patrimonio e del rischio	1.03.04	RAI	70,00%
			AAGG	5.Comunicazione istituzionale	1.03.05	RAI	90,00%
	1.04	Risorse Umane	AAGG	1. Programmazione risorse umane e gestione rapporti di lavoro	1.04.01	RU	75,00%
			AAGG	2. Gestione operai forestali	1.04.02	RU	90,00%
			AAGG	3. Contrattazione decentrata	1.04.03	RU	75,00%
			AAGG	4. Attività di protocollo	1.04.04	RU	70,00%
	1.05	Infrastruttura informatica (rete interna)	EAT	1. Rete interna	1.05.01	INFO	70,00%
	1.06	Ufficio Tecnico	EAT	1. Opere idrauliche di fondovalle	1.06.01	GTP	100,00%
			EAT	2. Gestione OAL	1.06.02	GTP	50,00%
			EAT	3. Gestione impianto fotovoltaico presso la ex discarica di Pianvallico	1.06.03	GTP – BO	50,00%
			EAT	4. Progetto piste eco-turistiche nei Comuni di Dicomano, Borgo S.L., Scarperia e San Piero	1.06.04	GTP -BO	90,00%
			EAT	5.Gestione fondi Soc. Autostrade	1.06.05	GTP – BO	70,00%
			EAT	6. Manutenzione sede istituzionale	1.06.06	GTP – BO	65,00%
			EAT	7. Sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs 81/2008	1.06.07	BO	80,00%
			EAT	8. Piano triennale delle Opere Pubbliche	1.06.08	GTP -BO	90,00%
	1.07	Ufficio Sviluppo Economico	EAT	1. Incubatore tecnologico e Pianvallico SpA	1.07.01	SEC	90,00%
			EAT	2.Servizi prossimità e Telecentro Palazzuolo	1.07.02	SEC	100,00%
EAT			3.Sviluppo strategico	1.07.03	SEC	50,00%	
EAT			4. Gestione fondo montagna	1.07.04	SEC	75,00%	
EAT			5. Gestione associata statistica	1.07.05	SEC	10%	



PROGRAMMI	ATTIVITA'		OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% RAGG. SETTEMBRE 2015	
<b>2 – BONIFICA</b>	2.01	Gestione comprensorio di bonifica	EAT	1. Gestione amministrativa	2.01.01	BO	<b>90,00%</b>
			EAT	2. Gestione tecnica	2.01.02	BO	<b>60,00%</b>
			EAT	3. Progetti PSR 2007-2013	2.01.03	BO	<b>90,00%</b>
			EAT	4. Progetti DADS 2016	2.01.04	BO	<b>80,00%</b>
			EAT	5. Progetti PSR 2014-2020	2.01.05	BO	<b>10,00%</b>
<b>3 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE</b>	3.01	Programmazione e sostegno sviluppo aziendale	AF	1. Programmazione concertata impiego risorse PSR	3.01.01	ISC – SA	<b>90,00%</b>
			AF	2. Gestione tecnico-amministrativa delle misure a favore dei settori agricolo e forestale	3.01.02	SA – ISC – GASA	<b>75,00%</b>
			AF	3. Rilascio pareri L.R. 1/05 certificazioni accesso agevolazioni fiscali e svolgimento verifiche iniziali e controlli successivi IAP	3.01.03	ISC – GASA	<b>70,00%</b>
	3.02	Patrimonio Agricolo e Forestale	AF	1. Programmazione interventi, monitoraggio e rendicontazioni. Progettazione e approvazione perizie in base alle assegnazioni regionali. Aggiudicazione, controllo, direzione e collaudo lavori.	3.02.01	PAF – GASA	<b>40,00%</b>
			AF	2. Interventi di manutenzione, controllo e vigilanza con la squadra Operai Forestali	3.02.02	PAF	<b>70,00%</b>
			AF	3 Programmazione, realizzazione e rendicontazione interventi PSR sul Patrimonio agricolo forestale e regionale	3.02.03	GASA – PAF	<b>80,00%</b>
			AF –EAT	4. Programmazione interventi sui fabbricati, reperimento risorse finanziarie, monitoraggio e rendicontazioni. Progettazione, affidamento ed esecuzione interventi urgenti di messa in sicurezza e/o di manutenzione straordinaria. Valorizzazione turistica del PAF (rifugi, bivacchi, sentieri, aree attrezzate, ecc.)	3.02.04	PAF – GASA - GTP	<b>50,00%</b>
			AF	5. Nuove concessioni annuali e pluriennali e autorizzazioni varie . Gestione e controllo rapporti con i concessionari	3.02.05	GASA – PAF	<b>65,00%</b>
	3.03	Vincolo idro-geologico	AF	1. Istruttoria pratiche autorizzazioni, dichiarazioni e piano dei tagli. Svolgimento sopralluoghi e redazione pareri in sostituzione CFS.	3.03.01	PAF – VI – GASA	<b>70,00%</b>
			AF	2. Ordinanze di ripristino. Svolgimento sopralluoghi e redazione ordinanze di ripristino ai sensi dell'art. 85 L.R. 39/00	3.03.02	VI – PAF – GASA	<b>70,00%</b>
	3.04	Vertenze legali e sanzioni	AF	1. Difesa e tutela interessi giuridici. Verifica pagamenti e sanzioni sul vincolo. Costituzione in giudizio	3.04.01	GASA – VI	<b>70,00%</b>
	3.05	Altre iniziative a sostegno dello sviluppo rurale	AF	1. Interventi sviluppo territoriale settore primario	3.05.01	ISC – GASA – PAF	<b>75,00%</b>

PROGRAMMI	ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI			% RAGG. SETTEMBRE 2015	
<b>4 - FUNZIONI COMUNALI</b>	4.01	Polizia Locale	PL	1. Sicurezza stradale	4.01.01	CSU	75,00%
			PL	2. Sicurezza dei cittadini, controllo del territorio e mobilità urbana	4.01.02	CSU	70,00%
			PL	3. Tutela del consumatore	4.01.03	CSU	70,00%
			PL	4. Carta dei Servizi	4.01.04	CSU	75,00%
			PL	5. Servizi coordinati sovra comunali	4.01.05	CSU	72,00%
	4.02	Protezione civile	EAT	1. Gestione centro intercomunale	4.02.01	PC	80,00%
	4.03	Sportello unico attività produttive	EAT	1. Gestione ordinaria domande e diritti innovazione (regolamenti, procedure, informatizzazione)	4.03.01	SUAP	66,00%
	4.04	Turismo	EAT	1. Imposta di soggiorno	4.04.01	TU	50,00%
			EAT	2. Informazione turistica	4.04.02	TU	66,00%
			EAT	3. Promozione turistica	4.04.03	TU	66,00%
	4.05	Rete civica	EAT	1 Gestione rete civica	4.05.01	INFO	75,00%
	4.06	Sistema Informativo Territoriale	EAT	NOTA: attività sospesa			
	4.07	Regolamento edilizio	EAT	NOTA: attività sospesa			
	4.08	Catasto	EAT	NOTA: attività sospesa dal 2013			
	4.09	Ufficio Gare e supporto amministrativo	AF	1. Centrale di committenza	4.09.01	GASA	30,00%
			AF	Mantenimento funzionalità ufficio GASA	4.09.02	GASA	60,00%
	4.10	Antincendio	AF	1. Pianificazione, organizzazione e rendicontazione; Progetto gestionale con i comuni; convenzioni con le associazioni di volontariato	4.10.01	PAF – VI	80,00%
			AF	2. Squadra Operai Forestali	4.10.02	PAF – VI	80,00%
	4.11	Catasto dei boschi percorsi dal fuoco	AF	1. Gestione associata catasto dei boschi percorsi da fuoco	4.11.01	PAF – GASA	80,00%
	4.12	Servizio pubblico di macellazione	AF	1. Gestione associata servizio di macellazione e centro carni comprensoriale	4.12.01	GASA	60,00%
	4.13	Ufficio Personale Associato	AAGG	1. Attività corrente di mantenimento	4.13.01	UPA	70,00%
			AAGG	2. Interventi specifici in ambito gestione associata	4.13.02	UPA	60,00%
			AAGG	3. Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi	4.13.03	RU – UPA	90,00%
	4.14	CRED	EAT	1. Servizi di prima infanzia	4.14.01	SEC	70,00%
			EAT	2. Didattica museale	4.14.02	SEC	90,00%
			EAT	3. Educazione ambientale	4.14.03	SEC	50,00%
			EAT	4. Progetto Eco Mugello	4.14.04	SEC	80,00%
			EAT	5. PEZ scolastico e diritto allo studio	4.14.05	SEC	50,00%
			EAT	6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento	4.14.06	SEC	100,00%
			EAT	7. Servizio civile volontario	4.14.07	SEC	80,00%
4.15	Biblioteche, musei ed altri interventi	EAT	1. Sistema bibliotecario in rete (SDIMM)	4.15.01	SEC	80,00%	

PROGRAMMI	ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI			% RAGG. SETTEMBRE 2015	
<b>Segue 4 – FUNZIONI COMUNALI</b>		EAT	2.Sistema Museale Integrato (SMI)	4.15.02	SEC	90,00%	
		EAT	3. Altre attività culturali	4.15.03	SEC	80,00%	
	4.16	Abbatimento Barriere architettoniche	EAT	1.Gestione contributi abbattimento barriere architettoniche	4.16.01	SO	75,00%
			EAT	2. Gestione della convenzione con la SDS Mugello sui servizi sociali socio-sanitari	4.16.02	SO	66,66%
			EAT	3.Partecipazione alla gestione degli immobili, degli spazi esterni e delle attività del Villaggio Villa La Brocchi	4.16.03	SO	50,00%
	4.17	TPL	EAT	NOTA: attività sospesa			

LEGENDA PROGRAMMI
1. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
2. BONIFICA
3. FUNZIONI REGIONALI DELEGATE
4. FUNZIONI COMUNALI

LEGENDA SERVIZI	COD. SERVIZIO
AMBIENTE ECONOMIA E TERRITORIO	EAT
AGRICOLTURA E FORESTE	AF
AFFARI GENERALI	AAGG
POLIZIA LOCALE	PL

LEGENDA UFFICI	COD. UFFICIO
GESTIONE DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE	GTP
BONIFICA	BO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	SUAP
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	INFO
TURISMO	TU
PROTEZIONE CIVILE	PC
GARE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	GASA
VINCOLO IDROGEOLOGICO	VI
PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	PAF
SVILUPPO AZIENDALE	SA
INTERVENTI SPECIALI E CERTIFICAZIONI	ISC
RAGIONERIA E AFFARI ISTITUZIONALI	RAI
RISORSE UMANE	RU
UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO	UPA
SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	SEC
SOCIALE	SO