SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI 2015 SERVIZIO: AGRICOLTURA E FORESTE RESPONSABILE: Giovanni MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	State	di attuaz	ione	Indicatori di risultato	Note
obiettivo		Descrizione sintettea oblettivo	30/06/15	31/08/15	31/12/15		11010
1	60	Piano di Sviluppo Rurale (PSR): PSR 2014/2020 gestione delle fasi iniziali e chiusura della programmazione 2007-2013. Si persegue il pieno utilizzo delle risorse PSR comprese quelle straordinarie provenienti dell'accertamento di economie a livello regionale sulle precedenti annualità, e dall'applicazione delle	60,00%	80,00%		a) Istruttoria delle domande di accertamento finale lavori. Elenchi di liquidazione per il 100 % delle domande di saldo, entro il 30/10/2015	1
		norme di transizione verso la programmazione 2014-2020, in particolare dell'overbooking. Ciò riguarda sia contributi nei confronti delle aziende agricole forestali sia di quelle verso gli enti pubblici sia di quelle in cui la stessa Unione Montana è	30%	60%		b) incontri con i tecnici e gli agricoltori per informare e per indirizzare le scelte	
		beneficiaria come gestore del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAF).	-	-		c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi utilizzati per la gestione delle deleghe	
			40%	70%		d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015	
			80%	100%		e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche	

2	Centrale di committenza. L'art. 33 bis del D.Lvo 163/2006 ha reso obbligatorio per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, beni e servizi solo tramite un soggetto aggregatore, che nell'ambito di Unioni di Comuni deve essere	60%	60%	a) Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione	
	l'Unione stessa. Occorre quindi adeguarsi alla nuova normativa e mantenere la funzionalità dell'ufficio anche nell'attuale stato di carenza di personale assegnato.	100%	100%	b) Organizzazione e svolgimento corso di formazione per personale dell'Unione e dei Comuni	
		30%	65%	c) Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza	
		80%	100%	d) Redazione e modifica del Progetto gestionale e relativo Regolamento, per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture	
		80%	100%	e) Modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi	

		20%	100%	f) Espletamento di n. 1 gara divisa in 2 Lotti relativa ad appalto di servizi per la Società della Salute g) Predisposizione e svolgimento di gare unificate per più Comuni per forniture generi alimentari e per la concessione di servizi per l'illuminazione pubblica
TOTALE	100			

Note 1), 2) per i dettagli ed i documenti di riferimento si rimanda alle singole schede

IL RESPONSABILE Giovanni Miccinesi

IL PRESIDENTE Federico Ignesti

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Funzioni regionali delegate

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N.º 1 Nome Progetto: PSR 2014/2020 gestione delle fasi iniziali e chiusura della programmazione 2007-2013. Pluriennale ; Anno di prev.

conclusione: 2016

Descrizione dei risultati attesi: sul Piano di Sviluppo Rurale (PSR) la gestione delle prime fasi della programmazione 2014/2020 richiederà incontri con i tecnici e gli agricoltori per informare e per indirizzare le scelte e per chiarire aspetti tecnici delle domande di contributo. Sarà chiusa la programmazione 2007/2013 con la liquidazione di tutti i contributi già assegnati per un importo previsto di euro 2.364.800.

In vista della cessazione delle deleghe per l'agricoltura, materia che viene riassunta pienamente dalla regione, si curerà l'aspetto di ampliamento delle competenze e formazione mediante affiancamento dei tecnici degli uffici e si compilerà l'inventario dei beni e servizi ai fini del trasferimento alla RT.

Sulla gestione del patrimonio agricolo forestale regionale (P.A.F.) in questo anno di chiusura occorre rispettare le tempistiche per la progettazione, per un importo pari ad € 370.000, realizzazione e rendicontazione degli interventi già finanziati. Entro il 31 luglio sarà rendicontata la seconda tranche 2013 pari a circa € 480.000

Analogalmente dovrà essere fatto per gli interventi finanziati dal PSR su fondi straordinari per il riassetto del territorio.

	Contenuto operativo della fase								ı		Te		oific	azio	ne	dell	e att	ività	ì	ı				1	
N	e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	1	Зе n	Fe	eb	M	ar	Apı	r N	lag	G	iu	Lu	ıg	Ago	5 5	Set	C)tt	N	ov	I	Dic
	a) Istruttoria delle domande di accertamento finale lavori. Elenchi di liquidazione per il 100 % delle domande di saldo, entro il 30/10/2015 b) incontri con i tecnici e gli agricoltori per informare e per indirizzare le scelte c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi utilizzati per la gestione delle deleghe	Miccinesi Milanesi Bontempi	Mariangela Milanesi Luca Bontempi Giuseppe Rotondaro Chiara Melani Annamaria Vignini Rossana Innocenti Marta Magherini Lorella Verdi	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	XX				X X				X	X	X	X	X
3	d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015.	Miccinesi Manni	Stefano Manni Maria Ronconi Vanni Pieri Marta Magherini Isanna Cerchierini Lorella Verdi	X	X	X	X	X	X	X	X X	X	XX	X	X	X	XX	X	X						
2	e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche.	Miccinesi Manni	Stefano Manni Maria Ronconi Vanni Pieri Marta Magherini Isanna Cerchierini Lorella Verdi	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	XX	X	X	X									

Indicatori di risultato	
a) Collaudo e pagamento entro il 30/10/2015 del 100% delle domande di saldo relative alla	Livello di realizzazione : vedi scheda di sintesi
programmazione 2007/2013;	a)
b) incontri con tecnici e agricoltori relativi alla	b)
programmazione 2014/2020, n. 3; c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e	
dei servizi per la gestione delle deleghe;	c)
d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione	d)
lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro	
il 30/09/2015. e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015	e)
di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda	
tranche.	

Scheda progetto esercizio 2015

Linea di indirizzo: Centrale di Committenza

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N. 2 NOME PROGETTO: Centrale di Committenza

Pluriennale: anno di prev. Conclusione

Servizio: Agricoltura e Foreste

2016

Descrizione dei risultati attesi : L'art.33 bis del D.Lgs.163/2006, a seguito delle diverse modifiche e proroghe, ha reso obbligatorio dal 01/11/2015 il ricorso a una Centrale di Committenza. In tale obbligo ricadono tutti i Comuni dell'Unione, salvo quello di Scarperia e San Piero che fruisce di una deroga triennale a seguito della fusione: la deroga per appalti fino ad €. 40.000,00 sussiste anche per i Comuni con oltre 10.000 abitanti e dovrebbe essere estesa a tutti i Comuni.

L'Unione assume per legge il ruolo di soggetto aggregatore, ma da aprile 2014, l'Ufficio Gare è privo del suo funzionario responsabile e principale esperto, dai Comuni non è stata fornita alcuna persona o quota assunzionale per rispondere alle nuove esigenze e quindi sussiste una situazione estremamente critica che può compromettere pesantemente l'appalto di lavori, forniture e servizi dei Comuni interessati.

Stante le suddette criticità pare strategico (come già avvenuto nel 2014) sia riuscire a mantenere la funzionalità del servizio con l'espletamento delle gare di lavori richieste dai Comuni nei termini previsti dagli atti organizzativi, nonché di quelle dovute per i servizi; sia proporre all'approvazione del Consiglio le modifiche al Progetto Gestionale, al suo Regolamento ed anche al Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi. Nel contempo occorre dare una base formativa uniforme ai diversi referenti comunali, coinvolgerli in nuove metodologie di appalto aggregando le esigenze di più Comuni ed inoltre attivare un supporto specialistico esterno per le procedure più complesse e per rispondere alle criticità. Il raggiungimento degli obiettivi rimane condizionato dall'esigenza di una effettiva

collaborazione da parte degli uffici comunali e dall'assegnazione di nuovo personale all'Ufficio Gare.

	I.º	Contenuto operativo della fase	Dasponsobila dalla fasa	Risorse U/F/S della fase							7	Гет	pific	azi	one	dell	le a	ttivit	à					
1	١.	e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Kisoise U/F/S della lase	G	en	F	eb	M	ar	Ap	or :	Mag	G	iu	Lug	g	Ago	S	Set	Ott	N	lov	Dic
	a	Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella		x						x								x				
	b	Organizzazione e svolgimento corso di formazione per personale dell'Unione e dei Comuni	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	X	x	x														
	c	Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza.	Giovanni Miccinesi	Cerchierini Isanna Verdi Lorella	X	x	X	X	X	X	X	X Z	x	X	X	X	X 2	x x	X	X	x y	x x	X	x x
	d	Redazione e modifica del Progetto gestionale e relativo Regolamento, per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture.		Bellandi Riccardo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	X	x	X	X	X	X	X	X Z	x	X	X	x	x							
	e	Modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi	Giovanni Miccinesi	Bellandi Riccardo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	x	x	x	X	X	x	x	X	x	X	X	x	X							

f Espletamento di n. 1 gara divisa in 2 Lotti relativa ad Giovanni Miccinesi appalto di servizi per la Società della Salute	Cerchierini Isanna Verdi Lorella	X	x	X	X																
Predisposizione e svolgimento di gare unificate per più g Comuni per forniture generi alimentari e per la Giovanni Miccinesi concessione di servizi per l'illuminazione pubblica	Cerchierini Isanna Verdi Lorella								x	X	X	X	x	X	x	x	X	X Z	x x	x	X

Indicatori di risultato:

- a) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2015.
- b) Svolgimento corso di n.30 ore ed almeno n.18 partecipanti
- c) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli sui lavori richiesti entro 31/10 d) Proposta al Consiglio di modifica del Progetto Gestionale e relativo Regolamento entro luglio 2015
- e) Proposta al Consiglio di modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi entro luglio 2015
- f) Gara Servizi divisa in n.2 Lotti SdS
- g) Predisposizione e svolgimento di n.2 gare con aggregazione di più Comuni

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

RESPONSABILI: Vincenzo MASSARO e Giovanni MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Sta	to di attua	zione	Indicatori di risultato	Note
obiettiv o	(opz.)	Descrizione sintettea obiettivo	30 giugno	31 agosto	31 dicembre	indicatori di risultato	
1	45	TRASFERIMENTO DA PARTE DEI COMUNI DELLA ULTERIORE FUNZIONE FONDAMENTALE - STATISTICA	8 8	50,00 %		– APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO DELL'UNIONE ENTRO IL 15 SETTEMBRE	
2	5	REDAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI COMPRENSIVO DELLA FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE		60,00%		DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE	
3	50	NUOVO ASSETTO E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO		20,00%		FORMALIZZAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA DEL NUOVO ASSETTO UPA ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE P.L. COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO	
TOTALE	100						

FIRMA DEI RESPONSABILI:

FIRMA DEL PRESIDENTE

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1 Nome Progetto: Trasferimento da parte dei Comuni della funzione Fondamentale Statistica
Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi: La legge regionale 22 /2015 conseguente al riordino delle funzioni provinciali ha introdotto cambiamenti anche alla legge regionale 68 sulle Unioni dei Comuni. Fra questi uno dei più rilevanti riguarda le funzioni fondamentali comunali che devono essere svolte dalle unioni per poter accedere ai contributi economici previsti dalla L 68; in particolare è prevista una progressività nel numero di funzioni da svolgere, partendo da un minimo di due nel 2015 fino al minimo di quattro nel 2017. L'unione Mugello deve quindi incrementare di tre funzioni fondamentali quelle attualmente previste nello statuto, partendo dal 2015 con un'ulteriore funzione, che è stata individuata, dai sindaci, nella funzione statistica. Questa funzione è svolta annualmente su richesta dell'Istat, che individua i campioni di indagine, finanzia i rilevamenti e richiede la restituzione dei rilevamenti in modalità predeterminate. Per i comuni del mugello si tratta per la gran parte di una novità, visto che non possiedono uffici statistica strutturati nella loro organizzazione. La nuova funzione da trasferire all'unione tramite modifica statutaria, richiede complessi passaggi istituzionali, normati dalla nuova legge regionale, prima del definitivo trasferimento di funzioni. Il risultato finale, ovvero la definitiva approvazione dello statuto da parte del consiglio dell'unione, deve avvenire entro una data limite massima, oltre la quale non sarà possibile accedere ai fondamentali contributi economici alle unioni da parte della RT. A partire da quella data la funzione viene attivata, e di conseguenza devono essere avviate le quelle procedure per il riconoscimento dell'Unione da parte dell'Istat quale unico ente titolare della funzione statistica.

N .°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar		icazio					: N	lov	Die	c
1	Presentazione ala giunta della bozza di statuto	Massaro	Masotti						хx							
2	Adozione di giunta Proposta di modifica statutaria									X						
3	Approvazione dei consigli comunali della proposta di nuovo statuto									2	X					
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo statuto									2	X					
5	Trasmissione a RT dello statuto vigente											X				

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
 Trasmissione del nuovo statuto che recepisce il 	1° monitoraggio trim.:
trasferimento della funzione statistica entro e non oltre	
il 15 ottobre 2015	2° monitoraggio trim.: 5 %
11 10 000010 2010	
	3° monitoraggio trim.:
	Consuntivo:

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: AFFARI GENERALI

Linea di indirizzo: Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 2	Nome Progetto: REDAZI	ONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI COMPRENSIVO DELLA FUNZIONE
	POLIZIA MUNICIPALE	Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi: Le funzioni di polizia municipale sono state trasferite dai sei comuni interessati all'unione durante il 2014 ed all'inizio del 2015. La legge 81/2008 prevede che in occasione di cambiamenti organizzativi il documento di valutazione dei rischi da lavoro, debba essere rapidamente aggiornato e prodotto il piano contenente le misure di prevenzione; nel caso della PM la difficoltà principale è la grande disomogeneità dei documenti di valutazione dei rischi prodotti dalle amministrazioni di provenienza, ed alle differenti procedure di prevenzione ad essi connessi, ed infine alla differenza di dotazioni e di formazione del personale.

Lo sforzo da mettere in atto riguarda quindi l'unificazione delle procedure di prevenzione dei rischi e di formazione di personale (circa 40 addetti), distribuiti nelle varie sedi di in un territorio vasto e disomogeneo.

N	Contenuto operativo della fase	Responsabile della	Risorse U/F/S						Tei	mp	ific	cazio	one	de	elle	attiv	ità				
.°	e risultato intermedio atteso	fase	della fase	Ge	n 1	Feb	Ma	r 1	Apr	M	ag	Giu	Lu	ıg	Ago	Set	О)tt	Nov		Dic
1	Analisi dei rischi e verifica delle dotazioni e delle sedi operative			X	x x	x	x	x x	X	x	X	x x	x								
2	Presentazione di proposta di DVR													X							
3	Presentazione nuovo DVR e diffusione ai responsabili															X					
4	Approvazione formale nuovo DVR																X				

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• DETERMINA DI APPROVAZIONE	1° monitoraggio trim.:
DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI	
VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE	2° monitoraggio trim.: 50%
	3° monitoraggio trim.:
	Consuntivo:

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. GIOVANNI MICCINESI

N.° 3	Nome Progetto:	NUOVO ASSETTO E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO (U.P.A.)
Peso:	Plurienn.:	Anno di prev. conclusione: 2016
50/100		

Descrizione dei risultati attesi: Allargamento degli Enti associati fino a comprendere tutti quelli facenti parte dell'Unione Mugello (8 Comuni più l'Unione) e allargare le funzioni oggetto di delega fino a comprendere tutte le funzioni proprie dell'ufficio personale e quindi tutte quelle indicate all'art. 2 dell'attuale convenzione ma anche quelle indicate all'art. 3. che attualmente sono rimaste a carico dei singoli Enti. Tale allargamento richiede una diversa organizzazione ed una conseguente revisione della dotazione organica dell'ufficio. Lo scopo è razionalizzare ed uniformare la gestione del personale dei Comuni del Mugello e dell'Unione, riducendo i costi della funzione e liberando una parte delle risorse umane attualmente impiegate in tali attività, in modo da poterle utilizzare in altri settori ora carenti.

Nel 2015 occorre considerare anche il passaggio delle funzioni e del personale di polizia municipale da parte del Comune di Scarperia e San Piero che interessa anche l'Ufficio Risorse Umane all'interno del quale è presente una unità di personale assegnato (parzialmente) all'UPA. Stante questo ulteriore passaggio di personale all'Unione, risulta ancora più pressante rivedere il modello organizzativo complessivo delle risorse umane in modo da ottimizzarne l'utilizzo.

	Contenuto operativo della fase	Responsabile della	Disorso II/F/S								T	`emp	istica	a dell	e at	tivit	à						
N.	e risultato intermedio atteso	fase	della fase	Gen	ı Fe	eb	Mar	Apr	. Ma g	G	iu	L	ug	Ag	О	Se	et	Ot	t	N	ov	D	oic
1	Riunioni con i Comuni dell'Unione sia quell già nell'U.P.A. sia quelli che dovranno entrare	Miccinesi	Cecilia Margheri; Elisabetta Barletti;																	X	X		X
2	Verifica precondizioni organizzative (presenza dello stesso software gestionale per gli stipendi verifica fascicoli del personale dipendente verifica modulistica per la liquidazione de salario accessorio ecc.)	Dott. Giovanni Miccinesi	Cecilia Margheri; Elisabetta Barletti;							X	XX									X	X	X	X
3	Affidamento gestione stipendi dell'Unione adempimenti contributivi e fiscali all'esterno		Cecilia Margheri; Elisabetta Barletti;													X	X	X	X X	X	X	X	X
4	Passaggio del personale di PM dal Comune di Scarperia e San Piero e sua gestione		Elisabetta Barletti; Monica Ciani	XX	X	X	X X	XX	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicat	ori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
1	Formalizzazione proposta alla Giunta del nuovo assetto	
	dell'Ufficio personale associato entro dicembre.	1° monitoraggio :
2	Affidamento servizio stipendi personale Unione entro	
	31/10/2015.	2° monitoraggio :
3	SVILUPPO DEGLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI	
	ALL'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DEL	3° monitoraggio :
	NUOVO PERSONALE DAL MESE DI GENNAIO	
	ENTRO I TERMINI DI LEGGE.	Consuntivo:

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: AMBIENTE E TERRITORIO RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
obiettiv o		Descrizione sintetica objettivo	30 giugno	31 agosto	31 dicembre	indicatori di risultato	Note
1	30	BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3 MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO		100%		- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO MEDIO VALDARNO ENTRO IL MESE DI GIUGNO	
2	20	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI PSR 2007 – 2013 DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI		100%		 Approvazione ed appalto de progetti entro il 30 giugno Approvazione Collaud (C.R.E.) entro il 10 settembre Rendicontazioni finanziarie entro il 15 settembre 	i
3	20	REALIZZAZIONE PISTE ECOTURISTICHE LUNGO IL FIUME SIEVE, NEI COMUNI DI DICOMANO, BORGO SAN LORENZO E SCARPERIA E SAN PIERO		75,00%		 Approvazione progetti entro i 30 marzo Approvazione Collaud (C.R.E.) entro il 15 settembre Rendicontazioni finanziare entro il 15 dicembre 	i

4		PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO "TOSCANA FUORI EXPO" A MILANO	100%	- Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della manifestazione Toscana Fuori Expo a Milano
5	10	UFFICIO AMBIENTE ASSOCIATO	5,00%	 Presentazione in giunta del progetto gestionale e della delibera consigliare entro novembre. Approvazione della delibera e del progetto entro dicembre.
TOTALE	100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL PRESIDENTE

Linea di indirizzo: Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	Nome Progetto:	BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3
		PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO
	Annuale/.: ; Anno	o di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

La riforma del sistema di gestione della bonifica da parte della RT (LR 79/2012), implica la sottoscrizione di una apposita convenzione fra le Unioni dei comuni ed i nuovi Consorzi di bonifica che regoli i rapporti fra i due enti, in particolare per la gestione delle funzioni, delle competenze e dei trasferimenti finanziari. Dopo la stipula nel 2014 di una convenzioni provvisoria nelle more di uno schema-tipo regionale (così come la riforma disponeva), si rende necessario andare a regime mediante uno strumento convenzionale che abbia durata almeno triennale. Infatti, la Regione ha approvato sul finire dell'anno scorso lo schema-tipo di detta convenzione e questa Unione ha fatto propri i contenuti dello schema regionale approvandolo a sua volta in Consiglio nel dicembre scorso.

Nel 2015 è necessario, pertanto, procedere sollecitamente ad intraprendere un percorso di confronto con il Consorzio al fine di addivenire alla stipula di una convenzione definitiva che tenga conto il più possibile della realtà territoriale e, di conseguenza, stabilisca modalità sostenibili e condivise per il trasferimento dei fondi che il Consorzio Medio Valdarno dovrà operare nei confronti dell'Unione (per il 2015 i fondi ammontano a oltre 1.180.000 euro). Punto focale questo, perchè in grado di condizionare il regolare svolgimento della attività di bonifica dell'Unione (manutenzione del reticolo idrico e quindi sicurezza del territorio).

Tempificazione delle attività Contenuto operativo della fase Responsabile Risorse U/F/S N.° Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov e risultato intermedio atteso della fase della fase Consultazioni fra Unioni dei comuni e Massaro Massaro x | x | x | xConsorzio sul contenuto della convenzione Predisposizione del testo di convenzione da Massaro-Massaro x | x | xsottoporre al Consorzio medio valdarno Tragni Trattative con gli organi dirigenti del Massaro Massaro consorzio Approvazione in consiglio unione bozza Massaro Tragni Χ definitiva di convenzione Sottoscrizione della convenzione Massaro Massaro Χ

T	nd	:	~~	4.	:	J.	-	:	.14	40	۴.,	
ı	ทก	ш	cя	ľľ	ırı	a	r	CII	ш	ren	w.	

- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA
- Sottoscrizione della convenzione con il Consorzio medio valdarno entro il mese di giugno

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

al 31 agosto la realizzazione è al 100% in quanto la convenzione è stata approvata dai consigli dei rispettivi enti e successivamente sottoscritta. Ciò ha consentito di dare piena legittimità , alle attività di bonifica che l'unione ha portato avanti in maniera continuativa anche in assenza di convenzione, e di regolare le poste finanziarie connesse alla bonifica.

vedi scheda di sintesi

Consuntivo:

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 2	Nome Progetto:	ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI SU FONDI EUROPEI PSR 2007 – 2013 DI MESSA
	IN SICUREZZA D	I STRADE COMUNALI
		Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo consiste nel dare attuazione ai progetti prodotti dai Comuni di Scarperia e San Piero e Borgo San Lorenzo e finanziati dalla Regione Toscana sulla misura 226 del PSR Fondo di riserva 2013 – DGR n. 793/14, la cui esecuzione è stata affidata alle unioni dei comuni. In particolare con detta misura sono risultati finanziati i seguenti progetti:

- Messa in sicurezza di versante in frana lungo la strada Luco Ronta nel Comune di Borgo San Lorenzo
- Messa in sicurezza strada comunale di San Clemente in Loc. Ago nel Comune di Scarperia e San Piero;
- Consolidamento versante in frana strada Marcoiano nel Comune di Scarperia e San Piero.

L'attuazione degli interventi è subordinata alla stipula di un Accordo Pubblico tra i Comuni e l'Unione al fine di trasferire a quest'ultima la funzione di Stazione Appaltante e quindi la titolarità sul procedimento

La complessità nell'esecuzione è insita nel dover procedere alla approvazione e cantierizzazione immediata degli interventi al fine di rispettare i termini di validità del finanziamento concesso, ovvero la data del 15 settembre 2015. In detti termini dovranno essere predisposti tutti gli atti che vanno dall'approvazione dei progetti, alla esecuzione degli interventi ed alla rendicontazione delle spese ammissibili.

Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

- sottoscrizione di Accordo Pubblico con i Comuni di Scarperia e San Piero e Borgo San Lorenzo
- approvazione progetti esecutivi;
- aggiudicazione servizi tecnici per Direzione Lavori, collaudi, ecc....
- appalto lavori;
- realizzazione opere (mediante attività di R.U.P. e Direzioni Operative)
- approvazione degli atti di eventuali varianti;
- liquidazione fatture;
- approvazione atti di collaudo
- rendicontazioni finanziarie

N.	Contanuta anarativa dalla faca	Responsabile	Risorse U/F/S							T	'en	npif	ica	ızic	ne o	delle	attiv	ità	-		
1 N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	G	e	F	e	Ma	ι .	Ap	N	Лa	G	i	Lu	Ag	Se	,	Ott	No	Dic
	e fisultato intermedio atteso	uena rase	uena rase	r	ı	b		r		r		g	υ	ı	g	О	36	<u>'</u>	Ou	V	DIC
1	sottoscrizione di Accordo Pubblico	Massaro	Rosa	x	X	X	X	X X	ĸ												
2	approvazione progetti esecutivi	Rosa	Rosa		X	X	X	X X	K Z	x x	X	\mathbf{x}	X	X							
3	aggiudicazione servizi tecnici	Rosa	Rosa		X	X	x	X X	K Z	x x	X	X	X	X							

4	appalto lavori	Rosa	Rosa			7	x z	x x	x	X	x	x X			Т						Τ	
5	realizzazione delle opere	Rosa	Rosa /Bellacci											X	X	X	X					
6	approvazione degli atti di eventuali varianti	Rosa	Rosa				7	X	X	X	X	X										
7	liquidazione fatture	Rosa	Rosa Tragni				2	X X	X	X	X	x x	X	X	X	X	X					
8	approvazione atti di collaudo	Masssaro	Rosa Tragni								X	x x	X	X	X	X	X					
9	rendicontazioni finanziarie	Rosa	Rosa Tragni													X	X					
	 Indicatori di risultato: Approvazione ed appalto dei progetti esecutivi entro il 30 giugno 2015 Approvazione Collaudi (C.R.E.) entro il 10 settembre Rendicontazioni finanziarie entro il 15 settembre 		Livello di real al 31 agosto i lavori sono st rendicontazion Consuntivo:	ati u	ılti	mat	ti i	n t	em	pi :	rap	idis	sir	ni,	e s	son	o i	n c	ors			

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 3	Nome Progetto: Realizzazione piste ecoturistiche lungo il fiume Sieve nei Comuni di Dicomano, Borgo San
	Lorenzo e Scarperia e San Piero
	Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo consiste nel dare attuazione ai progetti prodotti dai Comuni di Scarperia e San Piero, Borgo San Lorenzo e Dicomano e finanziati in parte dai comuni stessi ed in parte dalla Regione Toscana sulla misura residua 5.4.c del POR-CREO 2007-2013 – DGR n. 431/2014.

In particolare l'U.M. ha assunto su detti interventi il ruolo di Stazione Appaltante mediante accordo pubblico sottoscritto in data 09.09.2014 rep 157. La complessità nell'esecuzione è insita nel dover procedere alla approvazione e cantierizzazione immediata degli interventi al fine di rispettare i termini di validità del finanziamento concesso, ovvero la data del 31 dicembre 2015 e dal fatto che gli interventi – pur facenti parte di un progetto unitario – sono stati proposti dalle Amministrazioni Comunali in stralci funzionali di intervento.

Di conseguenza dovranno essere condotti a termine gli interventi così suddivisi:

Lotto 1 - Comune di Dicomano: Stralcio n. 1 e stralcio n. 2

Lotto 2 – Borgo San Lorenzo: Stralcio n. 2

Lotto 3: Scarperia e San Piero: Stralcio n. 1, stralcio n. e stralcio n. 3.

Nei termini dettati dalla assegnazione del finanziamento devono essere predisposti tutti gli atti che vanno dall'approvazione dei progetti, alla esecuzione degli interventi ed alla rendicontazione delle spese ammissibili.

Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

- approvazione progetti esecutivi;
- aggiudicazione servizi tecnici per Direzione Lavori, collaudi, frazionamenti, ecc....
- appalto lavori;
- realizzazione opere (mediante attività di R.U.P. e Direzioni Operative)
- approvazione degli atti di eventuali varianti;
- liquidazione fatture;
- approvazione atti di collaudo
- rendicontazioni finanziarie

	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S							T	em	pif	ica	ızi	one	d	elle	at	ttivi	tà			_	
	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	G		For b		Ma r	. ا	Ap r		⁄Ia g		i 1	Li	u	Ag o	3	Set	О	tt	No v		Dic
	approvazione progetti esecutivi	Massaro	Rosa	X	X	X	X	X X																
2	2 aggiudicazione servizi tecnici	Rosa	Rosa		X	X	X	X Y	X Y	X	X	X	X	X	X	X	X Z	X	X					
3	3 appalto lavori	Rosa	Rosa	X	X	X	X	X Y	X 3	X	X	X	X											

4	realizzazione delle opere	Rosa	Rosa /Bellacci	X	X	X	X	X	X	x y	X	X	X	X	X	X	X	X									
5	approvazione degli atti di eventuali varianti	Rosa	Rosa /Bellacci		X	X	X	X	X	x y	X X	X															
6	liquidazione fatture	Rosa	Rosa						X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
7	approvazione atti di collaudo	Masssaro	Rosa						X	X Z	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
8	rendicontazioni finanziarie	Rosa	Rosa															X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori di risultato:

- Approvazione progetti entro il 30 marzo
- settembre
- Rendicontazioni finanziare entro il 15 dicembre

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio

i LAVORI SONO STATI COMPLETAMENTE APPALTATI ED • Approvazione Collaudi (C.R.E.) entro il 10 ESEGUITI, SONO IN CORSO DI RENDICONTAZIONE E DI COLLAUDO.

Consuntivo:

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	Nome Progetto:	PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO "TOSCANA FUORI EXPO" A
	MILANO	
		Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo consiste nell'organizzare e gestire l'evento di promozione turistica inerente il territorio mugellano, nell'ambito della manifestazione "TOSCANA FUORI EXPO", ideata e promossa dall'assessorato all'agricoltura della Regione Toscana per tutta la durata dell'EXPO Milano. La manifestazione prevede la possibilità per operatori economici, associazioni e soprattutto amministrazioni pubbliche toscane, di organizzare in uno spazio apposito predisposto dalla Regione in una struttura in pieno centro di Milano, eventi e promozioni dei prodotti tipici alimentari dei territori toscani. Ogni soggetto interessato deve predisporre e proporre alla regione un proprio progetto di allestimento, che tenga conto delle prescrizioni date da RT, e di eventi, della durata minima di una settimana, fra i quali in via obbligatoria i cosiddetti "show-coocking". L'interesse dell'Unione nella manifestazione, e soprattutto alla prima fase pre estiva, è legato alla vasta platea di visitatori prevista da RT, e quindi all'ampia visibilità che può essere data al territorio mugellano in un periodo antecedente a quello delle vacanze estive, ovvero al periodo di punta per le presenze turistiche in Mugello. I tempi risterttissimi per l'organizzazione dell'evento entro il mese di maggio richiedono un notevole impegno della struttura dell'ufficio turistico, vista la concomitanza di altri eventi quali il motomondiale, e l'assenza di esperienze pregresse di amministrazioni analoghe da prendere a riferimento, dato che la settimana riservata al Mugello è fra le prime della manifestazione. L'attività prevista si basa sulla partecipazione diretta del personale dell'ufficio turismo che organizzerà in loco l'allestimento, presidierà a turno lo stand e gestirà i vari soggetti cui saranno affidati gli eventi promozionali, fino alla conclusione della settimana di promozione che prevede anche la disinstallazione degli stand e il trasporto in mugello del materiale promozionale residuo.

rendicontazioni finanziarie

\perp	TCHGICOHGZIOHI HHGHZIGHC																						
N	Contenuto operativo della fase	Responsabile	Risorse U/F/S							Te	mp	ific	cazi	ion	e d	elle	attiv	vità	à				
.0	e risultato intermedio atteso	della fase	della fase	Ge	Ι.	Fe	M	a	A	p	Ma	a	Gi	L	∠u	Ag	Se	et	Ott	N	О	Γ	Dic
				n		<u>b</u>	1		r	\perp	g		u		g	0				V	I		
1	Predisposizione Progetto allestimento ed eventi	Massaro	Ballabio					X	X	X													
2	Approvazione da parte di RT	Massaro	Ballabio							X													
3	Organizzazione eventi, e allestimenti e	Massaro	Ballabio					x	v	v	v										1		
L	trasporti	Wassaro	Giovannini				Ш	^	^	^	^						Ш			Ш	Ц	\perp	
4	Apertura stand e gestione con presenza del	Massaro	Ballabio	$\begin{vmatrix} \mathbf{x} & \mathbf{x} \end{vmatrix}$	V	v		v	v	v	v.	v									1		
Ľ	personale Unione	Wassaro	Giovannini	AA	Λ	Λ	Λ	^	^	^	^	^					Ш			Ш	Ш		
5	Smontaggio stand e trasporti materiale	Massaro	Ballabio									\mathbf{X}	v								1		
	residuo in mugello	Wassaro	Giovannini									^	^								Ш		
	li avi da Lia ya fattuwa	Массана	Ballabio									2	x x	\mathbf{x}	X								
6	liquidazione fatture	Massaro	Giovannini																				

T .			1.	• 1	4 4
Inc	ปากลา	hori	dı	ricii	ltata•

licatori di risultato:

- Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della Attività completamente conclusa (100%)

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio

Consuntivo:

Linea di indirizzo: Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5	Nome Progetto:	Progetto dell'Ufficio Ambiente Intercomunale	Annuale/.: ; Anno di prev.
	conclusione: 2013	5	

Descrizione dei risultati attesi: La volontà espressa dalla giunta di creare nel territorio un Ufficio Ambiente Intercomunale è legata alla complessità dei compiti comunali in materia ambientale ed alla scarsa disponibilità di personale qualificato che si interessi della materia a tempo pieno. Il mandato è quello di creare una gestione associata che si basi sul personale specializzato attualmente presente nei comuni, quindi su competenze interne alle amministrazioni mugellane, che sia in grado di offrire una risposta qualificata ed omogenea alle esigenze del territorio, contenendo i costi complessivi per i comuni e per l'utenza.

Dall'analisi complessiva delle tipologie di pratiche e della loro quantità annuale, deve scaturire il dimensionamento delle risorse necessarie al funzionamento dell'ufficio, e delle attrezzature relative, fino ad arrivare al quadro dei costi presuntivi annuali e del sistema di ripartizione per ogni amministrazione comunale. Ricevuto un primo assenso da parte della giunta sulle risorse, si procederà poi alla stesura del piano gestionale e della proposta di convenzione che invidua l'Unione quale ente gestore, delegato dai comuni, dell'ufficio Ambiente.

N .°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Tei	mpif _{Mag}	icazio	one (delle _{Ago}	atti	vità t (Ott	Nov	Dic
1	Definizione e ricognizione dei compiti da associare	Massaro	Rosa								XXX					
2	Definizione della struttura organizzativa necessaria e dei costi relativi	Massaro	Rosa									X	XX	X		
3	Stesura del Piano gestionale e della convenzione	Massaro	Tragni												XX	
4	Presentazione alla giunta per approvazione proposta di piano gestionale e convenzione associativa														X	X

Indicatori di risultato: • Presentazione alla Giunta del Piano gestionale dell'Ufficio Ambiente Intercomunale entro 15 dicembre •	
---	--

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI PEG 2015

Unione Montana dei Comuni del Mugello

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: GIOVANNI MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

N. ob.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Sta	to di attua	zione	Indicatori di risultato	
	obiet tivo		30/06/1	30/09 15	31/12	parametri minimi / risultati raggiunti	Note
1	15	Formazione ausiliari del servizio di polizia stradale	100%	100%		 Organizzazione e tenuta del corso teorico entro 31mzrzo; Invio ai singoli Comuni degli attestati e fac-simile dei decreto entro 30 giugno; 	
2	30	Videosorveglianza ambientale e territoriale	30,00%	50%		 Predisposizione regolamento – Videoserveglianza entro 31/5 Presentazione progetto unico di videosorveglianza territoriale entro 31/10 	
3	15	Informatizzazione attività di Polizia Municipale	60%	70%		 Formazione personale entro 31/5 Attivazione controlli genuinità documentale entro 30/6 Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc.) entro 31/12 	
4	40	Attività a supporto alla PM da parte di soggetti del terzo settore	60%	100%		 Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante approvazione schema di accordo entro 31/8 Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni mediante approvazione schema di accordo con la ANC entro 31/8 Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza plessi scolastici mediante approvazione schema di accordo con AUSER provinciale entro 31/8 	
TOT	100						

IL RESPONSABILE

IL PRESIDENTE

Servizio: Polizia Locale

Scheda progetto esercizio 2015

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.º 1 Nome Progetto: Formazione Ausiliari del Servizio di Polizia Stradale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

Formazione del personale dei Cantieri Comunali per la qualificazione ad Ausiliario del Servizio di Polizia Stradale, attraverso l'organizzazione di un corso teorico pratico di 26 ore da ripartire fra lezioni teoriche in aula sugli aspetti normativi relativi alle violazioni amministrative in genere ed al codice della strada in particolare, oltre ad affiancamento con personale delle Polizie Municipali dei comuni interessati. Al termine del corso sarà tenuto un esame teso ad accertare l'acquisizione, da parte dei partecipanti al corso, delle nozioni fondamentali del sistema sanzionatorio amministrativo nonché dei principi generali ed alcune norme specifiche del codice della strada.

N	Contamita anaustica della face		Risorse					empif					à			
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	U/F/S	Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Б	Dic
	e fisultato intermedio atteso		della fase	n	b	r	r	g	u	g	О	Set	Oii	v		лс
	Organizzazione e tenuta del corso	Baldini Stefano 20%														
1	teorico	Baldini Paolo 20%			X	$ \mathbf{x} \mathbf{x}$	$ \mathbf{x} \mathbf{x}$								1	
	teorico	Bambi Marco 20%						Ш				Ш	Ш		Ш	
12	Affiancamento del personale dei cantieri	Bambi Marco 13,3%					$ \mathbf{x} $								1	
	comunali col personale dei PM	Damoi Marco 13,5 %				^	A	Ш				Ш	Ш	Ш	Ш	
3	Esame di qualificazione	Baldini Stefano 13,3%					X								Ш	
1	Invio ai singoli Comuni degli attestati e	Baldini Paolo 13,3%							X						ιТ	
4	fac-simile di decreto	Daiuiii 1 a010 13,5 %													Ш	

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
 Inizio corso teorico/pratico entro il 31 marzo 	vedi scheda di sintesi
Definizione procedura ed invio attestati entro il 30 giugno	Consuntivo:

Servizio: Polizia Locale

Scheda progetto esercizio 2015

Linea di indirizzo: Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 2 Nome Progetto: Videosorveglianza ambientale e territoriale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

Predisposizione di un progetto unico di videosorveglianza integrata per l'intero territorio dell'Unione Mugello, redatto a seguito di acquisizione da parte dei Comuni interessati delle varie zone da videosorvegliare e da inserire un unico regolamento da sottoporre al Consiglio dell'Unione. Inoltre, secondo quanto stabilito dal progetto gestionale 2015 della Polizia Locale dell'Unione Mugello, si provvederà alla redazione di un regolamento di videosorveglianza ambientale, finalizzata all'accertamento delle violazioni in materia di abbandono di rifiuti e/o smaltimento degli stessi che, redatto nella forma del regolamento-tipo, sarà approvato dai singoli Consigli Comunali in modo da essere vigente in ogni singolo territorio pur ga-

rantendo l'uniformità della regolamentazione sull'intera Unione Montana dei Comuni del Mugello

N.	Contanuta anarativa della face	Dagnangahila dalla	Risorse				Те	empii	icazi	one d	lelle a	ıttivit	à		
) N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	U/F/S della		Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic
			fase	n	b	r	r	g	u	g	0	<u> </u>	<u></u>	V	
1	Incontro con le Amministrazioni Comunali interessate e relativi Settori tecnici	Baldini Paolo - 40%				X	x x								
2	Predisposizione del Regolamento-Tipo per la Videosorveglianza Ambientale	Bambi Marco - 30%						X							
3	Redazione progetto unico di videosorveglianza integrata per l'Unione Mugello e presentazione alla Giunta dell'Unione	Baldini Stefano –30%											X X		

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):					
Predisposizione regolamento videosorveglianza	vedi scheda di sintesi					
Ambientale entro 31 maggio 2015						
Presentazione progetto unico di videosorveglianza Territoriale entro il 31 ottobre	Consuntivo:					

Scheda progetto esercizio 2015 Linea di indirizzo: Servizio: Polizia Locale

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 3 Nome Progetto: Informatizzazione attività di Polizia Municipale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015

Descrizione dei risultati attesi:

il presente obiettivo mira a perfezionale il livello di informatizzazione di varie attività della Polizia Municipale sia riguardo ai servizi esterni che alla connettività alle banche dati ministeriali . Specificatamente si intende :

- Verificare il possesso dei requisiti per la circolazione veicolare (copertura assicurativa, revisione periodica) nonchè ricercare veicoli provento di furto, mediante utilizzo di apposto hardware da acquistare e collegamento alla banca dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- informatizzare l'attività di PG in particolare per quanto attiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria mediante adesione alla sperimentazione proposta circa il collegamento telematico di ciascun Distretto della PM dell'Unione Mugello al portale Notizie Di Reato del Ministero della Giustizia;

- verificare la genuinità dei documenti personali e dei veicoli controllati su strada al fine di contrastare il fenomeno della contraffazione docu-

mentale mediante l'utilizzo di apposto strumento e la specifica formazione del personale della PM Unione Mugello.

N.	Contenuto operativo della fase	Responsabile della Risorse Responsabile della Risorse Responsabile della					/ità	ı			_									
0	e risultato intermedio atteso	fase	U/F/S	Ge	Fe		Ap	l			Gi Lu u g		Ag	Ag Set		Ott No			Dic	
			della fase	n	b	r	r	g		u			0		_			╄		
1	Corso di formazione per il personale PM sul falso documentale e sull'utilizzo della banca dati NDR	Bambi Marco – 40%						X	X							X	X			
2	Acquisto delle necessarie strumentazioni	Baldini Stefano –10%																x x		
3	Attivazione controlli falso documentale	Baldini Stefano- 20%							7	x x	X	X	x x	X	X	X	X	x x	X	X
4	Iscrizione presso portale del Ministero Giustizia e attivazione informatizzazione NDR	Baldini Paolo –15%															X	x x	X	X
5	Attivazione controlli sui requisiti dei veicoli per la circolazione e ricerca veicoli rubati	Baldini Paolo – 15%																X	X	X

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• formazione personale entro il 31 maggio 2015	vedi scheda di sintesi
 Attivazione controlli genuinità documentale entro 30 giugno 2015 Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc) entro 31 dicembre 2015 	

Scheda progetto esercizio 2015

Linea di indirizzo:

Servizio: Polizia Locale

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.º 4 Nome Progetto: Attività a supporto alla PM da parte di soggetti del terzo settore - Annuale: 2015; Anno di prev. conclusione: 2015 Descrizione dei risultati attesi:

col presente obiettivo ci si prefigge la realizzazione di una rete di collaborazione con soggetti appartenenti al Terso Settore che, operanti in vari ambiti, possono supportare le attività della Polziia Municipale dell'Unione Mugello. Nello specifico si prevede di:

- stipulare apposita accordo con una associazione avente come scopo la protezione degli animali per incentivare le adozione dei cani randagi rinvenuti sul territorio di competenza della PM Unione Mugello;
- estendere a tutto territorio di competenza della PM Unione Mugello la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, già in essere per i Comuni di Barberino di Mugello e Dicomano, relativa ai servizi di sorveglianza in ausilio alla Polizia Municipale in occasione dei manifestazioni;
- estendere a tutto territorio di competenza della PM Unione Mugello la convenzione con l'AUSER, già in essere per i Comuni di Barberino di Mugello e Scarperia San Piero, relativa ai servizi di sorveglianza dei plessi scolastici;

		Contenuto operativo della fase		Risorse Tempificazione delle attività													
N	l.°	e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	g .	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	1	Ricerca soggetto idoneo per i servizi di incentivazione delle adozioni canine e stipula accordo	Baldini Stefano – 40%							X	X	X Z	x x				
	2	Contatti con le Sezione territoriali dell'ANC e stipula di unica convenzione	Bambi Marco – 30%							X	x	X Z	x x				
	3	Contatti con le varie Sezioni territoriali e e con il Coordinamento Provinciale AUSER e stipula di unica convenzione con qest'ultimo	Baldini Paolo – 30%							X	X	X	x x				

Indicatori di risultato: Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante vedi scheda di sintesi Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante vedi scheda di sintesi Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni mediante approvazione schema di accordo con l'ANC entro il 31 agosto Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza plessi scolastici mediante approvazione schema di accordo con AUSER Provinciale entro il 31 agosto

PROGRAMMI	ATTIVITA'		SERVIZIO	OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% RAGG. SETTEMBRE 2015
	1.01	Segreteria e organi Istituzionali	AAGG	Supporto organi istituzionali	1.01.01	RAI	90,00%
			AAGG	2. Gestione albi, anagrafi, atti	1.01.02	RAI	90,00%
	1.02	Programmazione e controllo	AAGG	Programmazione gestionale e controllo	1.02.01	RU	50,00%
		Servizi generali interni di supporto/comunicazione	AAGG	Programmazione e gestione contabile	1.03.01	RAI	95,00%
			AAGG	Programmazione e gestione contabile: novità	1.03.02	RAI	75,00%
	1.03		AAGG	3.Servizi di economato e provveditorato	1.03.03	RAI	85,00%
			AAGG	4.Gestione del patrimonio e del rischio	1.03.04	RAI	70,00%
			AAGG	5.Comunicazione istituzionale	1.03.05	RAI	90,00%
		Risorse Umane	AAGG	Programmazione risorse umane e gestione rapporti di lavoro	1.04.01	RU	75,00%
	1.04		AAGG	2. Gestione operai forestali	1.04.02	RU	90,00%
	1.04		AAGG	3. Contrattazione decentrata	1.04.03	RU	75,00%
1 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO			AAGG	4. Attività di protocollo	1.04.04	RU	70,00%
ENTE	1.05	Infrastruttura informatica (rete interna)	EAT	1. Rete interna	1.05.01	INFO	70,00%
		Ufficio Tecnico	EAT	Opere idrauliche di fondovalle	1.06.01	GTP	100,00%
			EAT	2. Gestione OAL	1.06.02	GTP	50,00%
			EAT	3. Gestione impianto fotovoltaico presso la ex discarica di Pianvallico	1.06.03	GTP – BO	50,00%
	1.06		EAT	Progetto piste eco-turistiche nei Comuni di Dicomano, Borgo S.L., Scarperia e San Piero	1.06.04	GTP -BO	90,00%
			EAT	5.Gestione fondi Soc. Autostrade	1.06.05	GTP – BO	70,00%
			EAT	6. Manutenzione sede istituzionale	1.06.06	GTP – BO	65,00%
			EAT	7. Sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs 81/2008	1.06.07	ВО	80,00%
			EAT	8. Piano triennale delle Opere Pubbliche	1.06.08	GTP -BO	90,00%
		Ufficio Sviluppo Economico	EAT	Incubatore tecnologico e Pianvallico SpA	1.07.01	SEC	90,00%
			EAT	2.Servizi prossimità e Telecentro Palazzuolo	1.07.02	SEC	100,00%
	1.07		EAT	3.Sviluppo strategico	1.07.03	SEC	50,00%
			EAT	4. Gestione fondo montagna	1.07.04	SEC	75,00%
			EAT	5. Gestione associata statistica	1.07.05	SEC	10%%

				ALBERO OBJETTIVI PDO LINIONE MUGELLO							
PROGRAMMI		ATTIVITA'		OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% RAGG. SETTEMBRE 2015				
		Gestione comprensorio di bonifica	EAT	Gestione amministrativa	2.01.01	ВО	90,00%				
			EAT	2.Gestione tecnica	2.01.02	во	60,00%				
2 - BONIFICA	2.01		EAT	3. Progetti PSR 2007-2013	2.01.03	во	90,00%				
			EAT	4. Progetti DADS 2016	2.01.04	во	80,00%				
			EAT	5. Progetti PSR 2014-2020	2.01.05	ВО	10,00%				
	3.01	Programmazione e sostegno sviluppo aziendale	AF	Programmazione concertata impiego risorse PSR	3.01.01	ISC – SA	90,00%				
			AF	Gestione tecnico-amministrativa delle misure a favore dei settori agricolo e forestale	3.01.02	SA – ISC – GASA	75,00%				
			AF	Rilascio pareri L.R. 1/05 certificazioni accesso agevolazioni fiscali e svolgimento verifiche iniziali e controlli successivi IAP	3.01.03	ISC – GASA	70,00%				
	3.02	Patrimonio Agricolo e Forestale	AF	Programmazione interventi, monitoraggio e rendicontazioni. Progettazione e approvazione perizie in base alle assegnazioni regionali. Aggiudicazione, controllo, direzione e collaudo lavori.	3.02.01	PAF – GASA	40,00%				
			AF	Interventi di manutenzione, controllo e vigilanza con la squadra Operai Forestali	3.02.02	PAF	70,00%				
			AF	3 Programmazione, realizzazione e rendicontazione interventi PSR sul Patrimonio agricolo forestale e regionale	3.02.03	GASA – PAF	80,00%				
3 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE			AF –EAT	 Programmazione interventi sui fabbricati, reperimento risorse finanziarie, monitoraggio e rendicontazioni. Progettazione, affidamento ed esecuzione interventi urgenti di messa in sicurezza e/o di manutenzione straordinaria. Valorizzazione turistica del PAF (rifugi, bivacchi, sentieri, aree attrezzate, ecc.) 	3.02.04	PAF – GASA - GTP	50,00%				
			AF	5. Nuove concessioni annuali e pluriennali e autorizzazioni varie . Gestione e controllo rapporti con i concessionari	3.02.05	GASA – PAF	65,00%				
	3.03	Vincolo idro-geologico	AF	Istruttoria pratiche autorizzazioni, dichiarazioni e piano dei tagli. Svolgimento sopralluoghi e redazione pareri in sostituzione CFS.	3.03.01	PAF – VI – GASA	70,00%				
			AF	Ordinanze di ripristino. Svolgimento sopralluoghi e redazione ordinanze di ripristino ai sensi dell'art. 85 L.R. 39/00	3.03.02	VI – PAF – GASA	70,00%				
	3.04	Vertenze legali e sanzioni	AF	Difesa e tutela interessi giuridici. Verifica pagamenti e sanzioni sul vincolo. Costituzione in giudizio	3.04.01	GASA – VI	70,00%				
	3.05	Altre iniziative a sostegno dello sviluppo rurale	AF	Interventi sviluppo territoriale settore primario	3.05.01	ISC – GASA – PAF	75,00%				

PROCESSAME A 201		_			ALBERO OBIETTIVI PDO LINIONE MLIGELLO								
P. 2. Sicurezza dei citudini, cometo del territorio e mobilità urbana 4.61.62 CSU 70,00%,	PROGRAMMI		ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI			SETTEMBRE					
P. S. Tidals del consumation		4.01	Polizia Locale	PL	1. Sicurezza stradale	4.01.01	CSU	75,00%					
PL 4. Carta del Servid				PL	Sicurezza dei cittadini, controllo del territorio e mobilità urbana	4.01.02	CSU	70,00%					
PL S. Servizir coordinal severa comunal				PL	3. Tutela del consumatore	4.01.03	CSU	70,00%					
4.02 Protezione civile				PL	4. Carta dei Servizi	4.01.04	CSU	75,00%					
4.03 Sportello unico attività produttive EAT 1. Cesilione ordinaria comanda e diritti imovazione (regolamenti. 4.03.01 SUAP 66,00% 6,0				PL	5.Servizi coordinati sovra comunali	4.01.05	CSU	72,00%					
A-04 Turismo		4.02	Protezione civile	EAT	Gestione centro intercomunale	4.02.01	PC	80,00%					
FAT 2. Informacione turistica		4.03	Sportello unico attività produttive	EAT		4.03.01	SUAP	66,00%					
BAT 3. Promozione turistica		4.04	Turismo	EAT	Imposta di soggiorno	4.04.01	TU	50,00%					
A.05 Rete civica				EAT	2. Informazione turistica	4.04.02	TU	66,00%					
4.06 Sistema Informatiivo Territoriale				EAT	Promozione turistica	4.04.03	TU	66,00%					
4.07 Regolamento edilizio EAT NOTA: attività ecopesa Catalon Cat		4.05	Rete civica	EAT	1 Gestione rete civica	4.05.01	INFO	75,00%					
4.0		4.06	Sistema Informativo Territoriale	EAT	NOTA: attività sospesa								
4.09 Ufficio Gare e supporto amministrativo		4.07	Regolamento edilizio	EAT	NOTA: attività sospesa								
A-FUNZIONI COMUNALI		4.08	Catasto	EAT	NOTA: attività sospesa dal 2013								
Artinicendia		4.09	Ufficio Gare e supporto amministrativo	AF	Centrale di committenza	4.09.01	GASA	30,00%					
Antincendio	I and the second			AF	Mantenimento funzionalità ufficio GASA	4.09.02	GASA	60,00%					
4.11 Catasto dei boschi percorsi dal fuoco AF 1. Gestione associata catasto dei boschi percorsi da fuoco 4.11.01 PAF - GASA 80,00% 4.12 Servizio pubblico di macellazione AF 1. Gestione associata servizio di macellazione e centro carni comprensoriale 4.12.01 GASA 60,00% 4.13 Ufficio Personale Associato AAGG 1. Attività corrente di mantenimento 4.13.01 UPA 70,00% AAGG 2. Interventi specifici in ambito gestione associata 4.13.02 UPA 60,00% AAGG 3. Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi 4.13.03 RU - UPA 90,00% 4.14 CRED EAT 1. Servizi di prima infanzia 4.14.01 SEC 70,00% 4.14 CRED EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% 5. EAT 3. Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% 6. EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT<		4.10	Antincendio	AF	gestionale con i comuni; convenzioni con le associazioni di	4.10.01	PAF – VI	80,00%					
4.12 Servizio pubblico di macellazione AF 1. Gestione associata servizio di macellazione e centro carni comprensoriale 4.12.01 GASA 60,00% 4.13 Ufficio Personale Associato AAGG 1. Attività corrente di mantenimento 4.13.01 UPA 70,00% AAGG 2. Interventi specifici in ambito gestione associata 4.13.02 UPA 60,00% AAGG 3. Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi 4.13.03 RU – UPA 90,00% 4.14 CRED EAT 1. Servizi di prima infanzia 4.14.01 SEC 70,00% EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% EAT 3. Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00%				AF	2. Squadra Operai Forestali	4.10.02	PAF – VI	80,00%					
A.12 Servizio pubblico di maceniazione A.12 Comprensoriale A.12 Comprensoriale A.13 Ufficio Personale Associato AAGG 1.Attività corrente di mantenimento A.13.01 UPA 70,00%		4.11	Catasto dei boschi percorsi dal fuoco	AF	Gestione associata catasto dei boschi percorsi da fuoco	4.11.01	PAF – GASA	80,00%					
AAGG 2.Interventi specifici in ambito gestione associata 4.13.02 UPA 60,00% AAGG 3.Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi 4.13.03 RU – UPA 90,00% 4.14 CRED EAT 1. Servizi di prima infanzia 4.14.01 SEC 70,00% EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% EAT 3.Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%		4.12	Servizio pubblico di macellazione	AF		4.12.01	GASA	60,00%					
AAGG 3.Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi 4.13.03 RU – UPA 90,00% 4.14 CRED EAT 1. Servizi di prima infanzia 4.14.01 SEC 70,00% EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% EAT 3.Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%		4.13	Ufficio Personale Associato	AAGG	Attività corrente di mantenimento	4.13.01	UPA	70,00%					
4.14 CRED EAT 1. Servizi di prima infanzia 4.14.01 SEC 70,00% EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% EAT 3.Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				AAGG	2.Interventi specifici in ambito gestione associata	4.13.02	UPA	60,00%					
EAT 2. Didattica museale 4.14.02 SEC 90,00% EAT 3. Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				AAGG	3.Supporto Comune di Dicomano per gestione stipendi	4.13.03	RU – UPA	90,00%					
EAT 3.Educazione ambientale 4.14.03 SEC 50,00% EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7.Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%		4.14	CRED	EAT	1. Servizi di prima infanzia	4.14.01	SEC	70,00%					
EAT 4. Progetto Eco Mugello 4.14.04 SEC 80,00% EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				EAT	2. Didattica museale	4.14.02	SEC	90,00%					
EAT 5. PEZ scolare e diritto allo studio 4.14.05 SEC 50,00% EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				EAT	3.Educazione ambientale	4.14.03	SEC	50,00%					
EAT 6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento 4.14.06 SEC 100,00% EAT 7. Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				EAT	4. Progetto Eco Mugello	4.14.04	SEC	80,00%					
EAT 7.Servizio civile volontario 4.14.07 SEC 80,00%				EAT	5. PEZ scolare e diritto allo studio	4.14.05	SEC	50,00%					
				EAT	6. FSE Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento	4.14.06	SEC	100,00%					
4.15 Biblioteche, musei ed altri interventi EAT 1. Sistema bibliotecario in rete (SDIMM) 4.15.01 SEC 80,00%				EAT	7.Servizio civile volontario	4.14.07	SEC	80,00%					
		4.15	Biblioteche, musei ed altri interventi	EAT	Sistema bibliotecario in rete (SDIMM)	4.15.01	SEC	80,00%					

ALBERO OBJETTIVI PDO	LINTONE MUGELLO

PROGRAMMI	ATTIVITA' S		SERVIZIO	OBIETTIVI			% RAGG. SETTEMBRE 2015
			EAT	2.Sistema Museale Integrato (SMI)	4.15.02	SEC	90,00%
			EAT	3. Altre attività culturali	4.15.03	SEC	80,00%
	4.16	Abbattimento Barriere architettoniche	EAT	Gestione contributi abbattimento barriere architettoniche	4.16.01	so	75,00%
Segue 4 - FUNZIONI COMUNALI				Gestione della convenzione con la SDS Mugello sui servizi sociali socio-sanitari	4.16.02	so	66,66%
			EAT	 Partecipazione alla gestione degli immobili, degli spazi esterni e delle attività del Villaggio Villa La Brocchi 	4.16.03	so	50,00%
	4.17	TPL	EAT	NOTA: attività sospesa			

LEGENDA PROGRAMMI
1. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
2. BONIFICA
3. FUNZIONI REGIONALI DELEGATE
4. FUNZIONI COMUNALI

LEGENDA SERVIZI	COD. SERVIZIO
AMBIENTE ECONOMIA E TERRITORIO	EAT
AGRICOLTURA E FORESTE	AF
AFFARI GENERALI	AAGG
POLIZIA LOCALE	PL

LEGENDA UFFICI	COD. UFFICIO
GESTIONE DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE	GTP
BONIFICA	во
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	SUAP
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	INFO
TURISMO	TU
PROTEZIONE CIVILE	PC
GARE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	GASA
VINCOLO IDROGEOLOGICO	VI
PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	PAF
SVILUPPO AZIENDALE	SA
INTERVENTI SPECIALI E CERTIFICAZIONI	ISC
RAGIONERIA E AFFARI ISTITUZIONALI	RAI
RISORSE UMANE	RU
UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO	UPA
SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	SEC
SOCIALE	SO