CONCORSO PUBBLICO PER SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO - AMMINISTRATIVI CAT. D

PRIMA PROVA SCRITTA - 04/09/2020

TRACCIA N. 1

1. Il candidato dopo aver illustrato gli obblighi di trasparenza e pubblicità nell'ente locale e la ratio sottesa, analizzi le diverse tipologie di accesso agli atti.

2. Illustri il candidato le tipologie di debito fuori bilancio e le procedure di riconoscimento da parte dell'Ente Locale. In particolare il candidato descriva se in presenza di una sentenza esecutiva che condanna l'Ente al pagamento di una somma a titolo di risarcimento danni, interessi e spese legali e in presenza di accantonamento di somme a fondo rischi, se è comunque necessario attuare le procedure di riconoscimento del debito fuori bilancio.

3. Il processo di programmazione finanziaria degli enti locali alla luce dei principi armonizzati: atti, competenze e tempistica.

4. Tratti il candidato dell'ambito di applicazione della procedura dell'affidamento diretto nel codice dei contratti pubblici.

5. Il potere di autotutela della P.A. In particolare, il candidato illustri la differenza tra revoca e annullamento dell'atto amministrativo.

PROVA NON ESTRATTA

CONCORSO PUBBLICO PER SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO - AMMINISTRATIVI CAT. D

PRIMA PROVA SCRITTA - 04/09/2020

TRACCIA N. 2

1. Illustri il candidato le fasi della spesa soffermandosi in particolare sull'impegno di spesa e sugli elementi che lo caratterizzano precisando l'ipotesi in cui viene a formarsi il debito fuori bilancio.
2. Illustri il candidato l'anticipazione di tesoreria: atti, competenze e rilevazioni contabili.
3. Le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi, negli Enti privi di dirigenza.
4. L'autonomia statutaria e regolamentare del Comune.
5. Tratti il candidato degli atti amministrativi che precedono lo svolgimento della gara per l'affidamento di un appalto pubblico

PROVA NON ESTRATTA

CONCORSO PUBBLICO PER SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO - AMMINISTRATIVI CAT. D

PRIMA PROVA SCRITTA - 04/09/2020

TRACCIA N. 3

1. Illustri il candidato le varie fonti di finanziamento della spesa di investimento soffermandosi in particolare, sulle condizioni per il ricorso all'indebitamento.
2. Il sistema dei controlli interni negli enti locali con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile.
3. Il procedimento amministrativo: il responsabile del procedimento amministrativo, compiti e responsabilità.
4. Le funzioni del Segretario comunale.
5. Tratti il candidato dei tempi e delle modalità di conclusione del contratto una volta perfezionato il procedimento amministrativo di individuazione del contraente.

PROVA ESTRATTA