



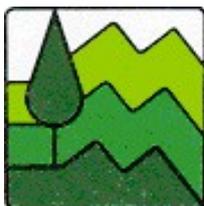
UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE RIVOLTI AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E TITOLARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA O UMANITARIA NELL’AMBITO DI DUE PROGETTI SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) - 2 LOTTI:
LOTTO 1 - PROGETTO DI ACCOGLIENZA ORDINARIA (PROG. 78 - PR-3) DI 131 POSTI.
LOTTO 2 - PROGETTO DI ACCOGLIENZA SPECIALISTICA DM/DS (PROG. 79 - PR-3) DI 11 POSTI PER IL PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026.**

DISCIPLINARE DI GARA



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....	24
15.3. MODELLO 2- DICHIARAZIONI CONSORZIATE/AUSILIARIE.....	26
15.4. MODELLO – 3 ACCETTAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA	
15.5 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....	27
15.6 DOCUMENTO ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....	28
15.7 COMPROVATA IMPOSTA DI BOLLO.....	29
15.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
18.3.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
18.4.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	38
22.	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	38
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
24.	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	39
25.	MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	39
26.	AVVERTENZE.....	40
27.	CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43
29.	RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI.....	44
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PREMESSE

Con Deliberazione di Giunta n. 39 del 05/05/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare a soggetto esterno i servizi di accoglienza, tutela e integrazione rivolti ai cittadini stranieri richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria o umanitaria nell'ambito di due Progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) di cui l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (U.M.C.M) è titolare: un Progetto di Accoglienza Ordinaria [Prog. 78 – PR- 3] di 131 posti e un Progetto di Accoglienza Specialistica DM/DS (Disagio Mentale – Disagio Sanitario) [Prog. 79 - PR - 3] di 11 posti, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della migliore offerta tecnica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it>.

La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Nel caso del Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3), il **luogo di svolgimento dei servizi** è il territorio dei Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia-San Piero e Vicchio. [codice NUTS ITI14]

Nel caso del Progetto SAI – Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3), il **luogo di svolgimento dei servizi** è il territorio dei Comuni di Borgo San Lorenzo, Scarperia-San Piero e Vicchio. [codice NUTS ITI14]

L'appalto è suddiviso in **due lotti funzionali**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione della specificità dei beneficiari dei servizi di accoglienza integrata rientranti nei due Progetti SAI-Mugello ed in ragione del fatto che i due Progetti, seppur finanziati con lo stesso fondo (il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – FNPSA), sono gestiti separatamente dal Ministero dell'Interno in termini di importi riconosciuti (l'importo pro capite pro die assegnato è diverso per ogni progetto), di controlli (amministrativi e qualitativi) e di rendicontazioni (effettuate in maniera distinta per ogni progetto):

Lotto 1 - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti.

CUI S06207690485202300006 CUP J69G24000280001

Lotto 2 - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti.

CUI S06207690485202300006 CUP J69G24000290001

Il presente disciplinare di gara ed il relativo capitolato di gara sono comuni ai due lotti.

Gli operatori economici possono partecipare ad un solo lotto o ad entrambi i lotti.

L'Unione si riserva la facoltà di aggiudicare entrambi i lotti al medesimo offerente nel caso in cui le offerte presentate dallo stesso soggetto risultino qualitativamente superiori rispetto a quelle presentate da altri soggetti in base ai criteri oggettivi individuati nel presente disciplinare.

Il Responsabile unico del progetto per entrambi i lotti è, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del codice, la Dott.ssa Veronica Spina (indirizzo mail v.spina@uc-mugello.fi.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento di entrambi i lotti è l'Ing. Vincenzo Massaro, Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione (EATF) dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015) consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fatti salvi i casi di interruzione del servizio disposti dal Gestore della Piattaforma per interventi di manutenzione resi noti attraverso avvisi nella sezione Bandi e avvisi della stessa Piattaforma.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Le istruzioni per l'accesso si trovano nel documento "Accesso con identità digitale" consultabile nella sezione "Istruzioni" della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) schema di contratto;
- e) domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa [*"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto*];
- h) Modello Dichiarazioni Consorziata/ausiliarie (modello 2);



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- i) Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze, Unione Montana dei Comuni del Mugello e altri comuni del territorio;
- j) modello per la presentazione dell’offerta tecnica;
- k) elenco delle strutture di accoglienza e tabella di sintesi per ciascuna struttura (allegato all’offerta tecnica);
- l) organigramma del personale impiegato (allegato all’offerta tecnica);
- m) dichiarazione di accettazione del costo fisso;
- n) dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali;
- o) modello giustificativi CCNL e manodopera.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma START nella sezione “Bandi e avvisi”.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica dalla sezione “Chiarimenti” della Piattaforma attraverso l’apposita funzione “Richiedi chiarimento” posta all’interno della pagina di dettaglio della procedura di gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla apposita sezione della Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

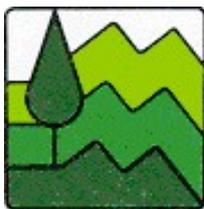
Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma START nella sezione “Chiarimenti” posta all’interno della pagina di dettaglio della procedura di gara.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate al momento dell’iscrizione al sistema START.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo biennio 2025 - 2026
1	Servizi di Accoglienza Integrata nell'ambito del Progetto SAI – Mugello di Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3)	€ 4.180.306,10
2	Servizi di Accoglienza Integrata nell'ambito del Progetto SAI – Mugello di Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3)	€ 561.664,46

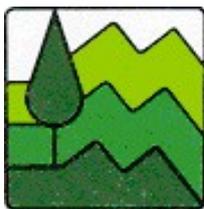
I lotti sono stati individuati in ragione della specificità dei beneficiari dei servizi di accoglienza integrata distinti nei due Progetti SAI-Mugello ed in ragione del fatto che i due Progetti, seppur finanziati con lo stesso fondo (il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – FNPSA), sono gestiti separatamente dal Ministero dell'Interno in termini di importi riconosciuti (l'importo pro capite pro die assegnato è diverso per ogni progetto), di controlli (amministrativi e qualitativi) e di rendicontazioni (effettuate in maniera distinta per ogni progetto).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti

Tabella 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo biennio 2025 - 2026
1	Servizi di accoglienza, tutela e integrazione a favore di cittadini stranieri rientranti nel Progetto SAI- Mugello di Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR- 3).	85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio	P	€ 4.180.306,10
A) Importo a base di gara				€ 4.180.306,10
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

A) + B) Importo complessivo	€ 4.180.306,10
------------------------------------	---------------------------------

L'importo a base di gara è stimato in euro 4.180.306,10 come da tabella che segue:

Annualità	Contributo massimo riconosciuto dal Ministero dell'Interno con D.M. n. 29306 del 01/07/2024.	Costo servizio revisore indipendente	Costo consulenze per incarico di assistenza al progetto per la verifica di aspetti sociali	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	Contributo riconoscibile al Soggetto attuatore
2025	2.151.675,00	9.102,85	8.985,60	43.433,50	2.090.153,05
2026	2.151.675,00	9.102,85	8.985,60	43.433,50	2.090.153,05
Totale	4.303.350,00	18.205,70	17.971,20	86.867,00	4.180.306,10

L'importo a base di gara è calcolato sottraendo dall'importo riconosciuto dal Ministero per la realizzazione del Progetto, i costi sostenuti direttamente dall'Ente Titolare del Progetto (UMCM), quali:

- il Costo del Revisore Contabile indipendente;
- il Costo per consulenze (incarico di assistenza al progetto per la verifica degli aspetti sociali);
- i Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato su base annua in un importo pari ad € 849.696,46.

I contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono: il CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale) o il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Cooperative Sociali).

Gli operatori economici possono applicare un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele dei contratti collettivi indicati dalla stazione appaltante.

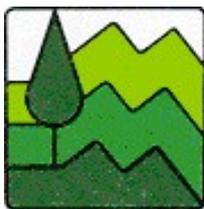
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché le prestazioni oggetto di ciascun lotto sono espletate al di fuori dei locali della Stazione appaltante e quindi non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, secondo la determinazione n. 3/2018 dell'ANAC, non sussiste l'obbligo di redigere il "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 2 - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3) – 131 posti €IG

Tabella 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo biennio 2025 - 2026
1	Servizi di accoglienza, tutela e integrazione a favore di cittadini stranieri rientranti nel Progetto SAI- Mugello di Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR-3).	85311000-2 Servizi di assistenza sociale con	P	€ 561.664,46



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

	alloggio	
A) Importo a base di gara		€ 561.664,46
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
A) + B) Importo complessivo		€ 561.664,46

L'importo a base di gara è stimato in euro 561.664,46 come da tabella che segue:

Annualità	Contributo massimo riconosciuto dal Ministero dell'Interno con D.M. n. 29306 del 01/07/2024.	Costo servizio revisore indipendente	Costo consulenze per (incarico di assistenza al progetto per la verifica di aspetti sociali)	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	Contributo riconoscibile al Soggetto attuatore
2025	304.130,35	3.333,33	8.985,60	10.979,19	280.832,23
2026	304.130,35	3.333,33	8.985,60	10.979,19	280.832,23
Totale	608.260,70	6.666,66	17.971,20	21.958,38	561.664,46

L'importo a base di gara è calcolato sottraendo dall'importo riconosciuto dal Ministero per la realizzazione del Progetto, i costi sostenuti direttamente dall'Ente Titolare del Progetto (UMCM), quali:

- il Costo del Revisore Contabile indipendente;
- il Costo per consulenze (incarico di assistenza al progetto per la verifica di aspetti sociali);
- i Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato su base annua in un importo pari ad € 146.708,00.

I contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono: il CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale) o il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Cooperative Sociali).

Gli operatori economici possono applicare un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele dei contratti collettivi indicati dalla stazione appaltante.

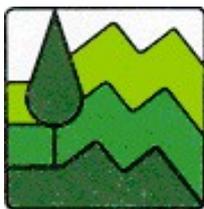
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché le prestazioni oggetto di ciascun lotto sono espletate al di fuori dei locali della stazione appaltante e quindi non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, secondo la determinazione n. 3/2018 dell'ANAC, non sussiste l'obbligo di redigere il "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Entrambi i lotti del presente appalto sono finanziati con Decreto del Ministero dell'Interno n. 29306 del 01/07/2024.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per ciascun lotto è di 2 anni, decorrenti dalla data del 01/01/2025 al 31/12/2026.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

3.2. REVISIONE PREZZI

Si applica la seguente revisione dei prezzi ove il Ministero dell'Interno la riconosca modificando il contributo pro-capite e pro-die spettante agli Enti titolari dei Progetti SAI.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'Istat di cui all'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice ovvero gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le seguenti clausole si applicano ad entrambi i lotti dell'appalto.

Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a:

- € 1.030.681,80, al netto di Iva per il Lotto 1 - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti;
- € 138.501,00, al netto di Iva per il Lotto 2 - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti;

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice:

qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

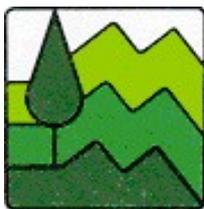
Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 6.859.547,47, al netto di Iva così suddiviso tra i due lotti:

Tabella 4 -Lotto 1 - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti

Importo complessivo a base di gara	€ 4.180.306,10
Importo per l'opzione di proroga	€ 1.030.681,80
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 836.061,22
Valore globale stimato	€ 6.047.049,12

Tabella 5 - Lotto 2 - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti

Importo complessivo a base di gara	€ 561.664,46
Importo per l'opzione di proroga	€ 138.501,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 112.332,89
Valore globale stimato	812.498,35



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Associazione di lotti al medesimo offerente

Ai sensi dell'art. 58 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione della similitudine delle prestazioni da erogare ai beneficiari dei due Progetti SAI la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in forma associata i lotti n. 1 e 2 al medesimo offerente in ragione dell'efficienza che si consegue sfruttando l'esperienza e la strumentazione tecnica posseduta per il lotto più grande anche per il lotto più piccolo.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze, Unione Montana dei Comuni del Mugello e altri comuni del Territorio e il mancato rispetto dello stesso protocollo costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

b) Se Cooperativa o Consorzio di cooperative, anche iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23/06/04 e s.m.i..

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, la stazione appaltante provvederà d'ufficio, se possibile, ad acquisire la documentazione attestante l'iscrizione.

c) Se Cooperativa sociale o Consorzio di cooperative sociali, anche iscrizione al competente Albo Regionale delle Cooperative sociali (istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991).

Ai fini della comprova dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, la stazione appaltante provvederà d'ufficio, se possibile, ad acquisire la documentazione attestante l'iscrizione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non è richiesto alcun requisito di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve possedere **un'esperienza almeno biennale e consecutiva** nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata (requisito previsto all'art. 10, c. 2 del D.M. dell'Interno del 18/11/2019);

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Il concorrente dovrà impegnarsi ad avere **piena disponibilità giuridica delle strutture** idonee allo svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione a proprio favore.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la documentazione allegata all'offerta tecnica (ALLEGATO 2).

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economico finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) il requisito dell'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri di cui al precedente punto 6.3. deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per il Lotto 1:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL U.N.E.B.A o del CCNL Cooperative Sociali di cui al punto 3., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario per le unità aggiuntive da assumere, si impegna, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio nell'ambito delle categorie delle donne, degli under 35 e delle persone con disabilità o svantaggiate.

Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto:

- a stipulare apposito contratto di comodato d'uso gratuito con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la struttura "VILLAGGIO LA BROCCHI" – destinata ESCLUSIVAMENTE ai beneficiari del Progetto SAI-Mugello di Accoglienza Categoria Ordinari [Prog. 78 – PR3] per un numero massimo di 29 posti;

- a reperire strutture per l'accoglienza di 102 beneficiari del Progetto SAI-Mugello di Accoglienza Categoria Ordinari [Prog. 78 – PR3] nei comuni di Barberino del Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia-San Piero e Vicchio secondo la distribuzione indicata all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e con i requisiti prescritti dall'art. 4.2 dello stesso Capitolato e dall'art. 19 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019. In particolare:

- 90 posti devono essere individuati e resi disponibili sin dalla presentazione dell'offerta tecnica;

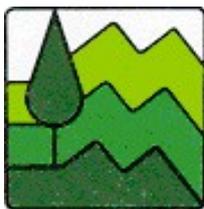
- i restanti 12 posti devono essere individuati e resi disponibili al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

- a utilizzare un applicativo gestionale per il monitoraggio dei beneficiari dei Progetti SAI. Per ogni beneficiario devono essere inseriti i seguenti dati e informazioni: situazione familiare (uomo/donna singolo/a, nucleo familiare), data di ingresso, indicazione della struttura di accoglienza, scadenza dell'accoglienza, presenze effettive, proroghe dell'accoglienza, uscita effettiva dal progetto, corsi effettuati (corsi di lingua italiana, di formazione professionale ecc.), spese sostenute, Patto di accoglienza e Regolamento di convivenza sottoscritti dal beneficiario e qualsiasi altra informazione/documentazione rilevante ai fini dell'attuazione dei Progetti SAI. Inoltre, l'applicativo gestionale adottato deve permettere la rilevazione di dati aggregati, quali: rilevazione delle presenze nella singola struttura e nelle strutture nel loro complesso (con riferimento al singolo progetto) in modo che sia possibile sapere quanti beneficiari sono presenti ad una certa data, rilevazione dei corsi effettuati, rilevazione delle spese sostenute (anche raggruppate secondo le voci e microvoci previste dai Manuali SAI), tipologia dei beneficiari (singoli o nuclei familiari).

L'applicativo deve essere sempre aggiornato e accessibile all'Unione per la consultazione e estrazione di dati, deve essere rispondente alle necessità di informazione che di volta in volta possono essere segnalate dall'Unione stessa e rispetto alle quali l'Ente attuatore ha il dovere di adeguare l'applicativo.

Per il Lotto 2:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL U.N.E.B.A o del CCNL Cooperative Sociali di cui al punto 3., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario per le unità aggiuntive da assumere, si impegna, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e ove reperibili, ad assumere prioritariamente le unità di personale necessarie alla gestione del servizio nell'ambito delle categorie delle donne, degli under 35 e delle persone con disabilità o svantaggiate.

Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire l'applicazione del CCNL U.N.E.B.A o del CCNL Cooperative Sociali di cui al punto 3., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

- reperire strutture per l'accoglienza di 11 beneficiari del Progetto SAI-Mugello di Accoglienza Specialistica DM/DS [Prog. 79 – PR3] nei comuni di Borgo San Lorenzo, Scarperia e San Piero e Vicchio secondo la distribuzione indicata all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e con i requisiti prescritti dall'art. 4.2 dello stesso Capitolato e dall'art. 19 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019. Gli 11 posti devono essere individuati e resi disponibili sin dalla presentazione dell'offerta tecnica;

- utilizzare un applicativo gestionale per il monitoraggio dei beneficiari dei Progetti SAI. Per ogni beneficiario devono essere inseriti i seguenti dati e informazioni: situazione familiare (uomo/donna singolo/a, nucleo familiare), data di ingresso, indicazione della struttura di accoglienza, scadenza dell'accoglienza, presenze effettive, proroghe dell'accoglienza, uscita effettiva dal progetto, corsi effettuati (corsi di lingua italiana, di formazione professionale ecc.), spese sostenute, Patto di accoglienza e Regolamento di convivenza sottoscritti dal beneficiario e qualsiasi altra informazione/documentazione rilevante ai fini dell'attuazione dei Progetti SAI. Inoltre, l'applicativo gestionale adottato deve permettere la rilevazione di dati aggregati, quali: rilevazione delle presenze nella singola struttura e nelle strutture nel loro complesso (con riferimento al singolo progetto) in modo che sia possibile sapere quanti beneficiari sono presenti ad una certa data, rilevazione dei corsi effettuati, rilevazione delle spese sostenute (anche raggruppate secondo le voci e microvoci previste dai Manuali SAI), tipologia dei beneficiari (singoli o nuclei familiari).

L'applicativo deve essere sempre aggiornato e accessibile all'Unione per la consultazione e estrazione di dati, deve essere rispondente alle necessità di informazione che di volta in volta possono essere segnalate dall'Unione stessa e rispetto alle quali l'Ente attuatore ha il dovere di adeguare l'applicativo.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari al 2 % del valore complessivo dell'appalto** e precisamente dei seguenti importi:

Per il Lotto 1 - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti:

-€ 83.606,12;

Per il Lotto 2 - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti:

- € 11.233,29.

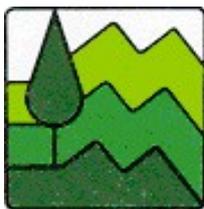
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'operatore economico è tenuto a prestare una distinta ed autonoma garanzia provvisoria per ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT 41 F 03069 37751 100000 300010 acceso presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Borgo San Lorenzo.

La fideiussione può essere rilasciata:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per Lotto 1:

E' facoltà del concorrente effettuare il sopralluogo presso la struttura "VILLAGGIO LA BROCCHI" situata nel Comune di Borgo San Lorenzo (in Località Canicce n. civ. 7/3-2-1).

Il sopralluogo può essere effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

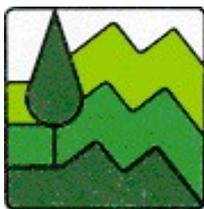
Per il Lotto 2:

Non è previsto alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Numero lotto	Importo contribuito ANAC
Lotto 1. - Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti.	165,00
Lotto 2. - Progetto SAI – Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti.	77,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/09/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1., per il caricamento dell’offerta nella Piattaforma si rinvia al “Manuale presentazione offerte – procedure di gara (revisione luglio 2024)” presente nella Piattaforma START nella sezione istruzioni.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

A – Offerta tecnica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare]

B – Offerta economica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

C- Documentazione amministrativa.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9. del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9. del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

N.B. In relazione alla domanda di partecipazione auto-generata dalla piattaforma START si evidenzia che al momento non è adeguata alle disposizione del D.Lgs. 36/2023. L'aggiornamento di tale documento è subordinato all'attività in corso da parte degli organi competenti per predisporre uno schema condiviso di domanda di partecipazione adeguato al nuovo codice. Solo a seguito di tale attività potrà essere utilizzato un nuovo documento autogenerato nel contempo i riferimenti saranno al D. Lgs. 50/2016. Pertanto si chiede di compilare anche il modello Domanda di partecipazione nuovo codice messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e caricato nell'apposita modulistica della procedura nella piattaforma START.

15.1 La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11, del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando le cariche che seguono; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al ex comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti:

- **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

a)- **anche la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

b)- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- **non ancora costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico individuato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

a)- **scrittura privata** con le indicazioni minime di cui all'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. Si ricorda che in questo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTP;

b)- così come previsto all'art. 68 c. 2 del D. Lgs., fatto salvo quanto previsto dal comma 4 solito articolo, devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b) c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 55, comma 2, lettera b) c) o d) del D.Lgs. 36/2023 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lett. d) comma 2, art. 65 del D.Lgs. 36/2023);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

-

15.2 Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato direttamente sulla piattaforma START, avendo lo stesso natura digitale. La Stazione appaltante provvederà poi ad estrapolarlo per i relativi controlli.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

15.3 MODELLO 2- DICHIARAZIONI CONSORZIATE/AUSILIARIE

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello 2, Scheda consorziata esecutrice/ausiliaria**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La compilazione dei **DGUE** e del **modello 2 - Scheda consorziata esecutrice/ausiliaria** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 104 D. Lgs. n. 36/2023)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (imprese ausiliarie);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

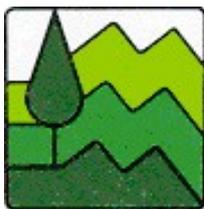
L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO/I DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. In tale contratto ovvero

in dichiarazione a se stante l'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- d) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L' **impresa ausiliaria** , indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, **modello 2 - Scheda consorziata esecutrice/ausiliaria**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Il DGUE e il modello 2 - Scheda consorziate esecutrice/ausiliaria compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE , STATO DI LIQUIDAZIONE COATTA O CONCORDATO PREVENTIVO

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato di cui sopra o nei suoi confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure (art 90 c. 4 e 5 lett. d, del decreto legislativo n. 14/2019), nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente presenta anche una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 MODELLO 3- ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il "Modello 2 – "Accettazione protocollo di intesa", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

15.5 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, IN FORMATO ELETTRONICO, pari al 2% del valore complessivo della procedura come previsto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello di euro 83.606,12 per il Lotto 1 e di euro 11.233,29 per il Lotto 2 di validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve riportare quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG .

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea .**

15.5.1 - La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria:

Banca Intesa San Paolo Agenzia di Borgo San Lorenzo

IBAN_ IT 41F 0306937751100000300010

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

15.5.2 - La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

15.5.3 - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15.5.4 -La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

15.5.5 - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

15.5.6 La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nelle misure e con le modalità descritte all'art.106 c.8 D. Lgs.36/2023.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie> [Fino al 31 dicembre 2023] La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

15.6 IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari a Euro 165,00 per il Lotto 1 e Euro 77,00 per il Lotto 2.

Il pagamento va effettuato, sulla base e nelle forme previste dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 5 marzo 2014 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266" così come aggiornato dalla stessa con deliberazione del 20 dicembre 2022 n° 621 per l'anno 2023 e dall'Avviso dell'AVCP del 31/03/2010 e ss.mm. e ii. (istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010).



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta del versamento.

15.7 COMPROVATA IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Unione Montana dei Comuni del Mugello (Fi) C.F. 06207690485;
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZF);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – OGGETTO DELL'APPALTO)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in apposito documento da inserire su START con indicazione anche del CIG di riferimento. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.8 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO. Rilasciata dall'Unione. (SOPRALLUOGO FACOLTATIVO PER IL LOTTO 1- NON PREVISTO PER IL LOTTO 2).

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nel "Manuale presentazione offerte – procedure di gara (revisione luglio 2024)" presente nella Piattaforma START nella sezione istruzioni, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

16.1 Relazione tecnica dei servizi offerti con i relativi allegati (Organigramma -Allegato 1, Elenco strutture e tabella di sintesi per ciascuna struttura -Allegato 2);

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve raggiungere almeno 55 punti.

16.2 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello B2 disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

17. OFFERTA ECONOMICA

Non è richiesta alcuna offerta economica poiché per entrambi i lotti il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata soltanto sulla base dell'offerta tecnica.

L'offerta si comporrà della sola offerta tecnica e l'offerta economica non sarà oggetto di valutazione poiché l'importo dell'affidamento rimane fisso. L'operatore economico dovrà pertanto solo confermare l'importo posto a base di gara, il sistema genererà quindi una offerta economica in pdf che dovrà essere firmata digitalmente e caricata su START nell'apposito spazio predisposto nelle seguenti modalità:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

17.2 DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

17.3 IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

-l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

17.4 DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E CCNL

Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Modello giustificativi manodopera) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, così come riportati anche nel progetto di assorbimento. In tale modello dovrà anche essere dichiarato il costo della manodopera; nel caso il costo della manodopera non corrisponda a quello indicato dalla Stazione appaltante occorre fornire i giustificativi che dimostrano una migliore organizzazione aziendale.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto del presente appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della miglior offerta tecnica, in quanto l'elemento del costo assume la forma di un prezzo fisso.

Infatti, il prezzo è determinato sulla base del Piano Preventivo Finanziario annuale presentato per ciascun Progetto SAI (e quindi per ciascun lotto) dall'Unione al Ministero dell'Interno ed approvato da quest'ultimo per l'ammissione al Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (con D.M. n. 29306 del 01/07/2024). Pertanto, non è richiesta la formulazione di un'offerta economica da parte dei concorrenti, ma la presentazione di una dichiarazione di accettazione del costo fisso.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100

N.B.: Ai sensi dell'articolo 108 comma 4 quando i beni e servizi informatici oggetto di appalto sono impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 10 per cento.

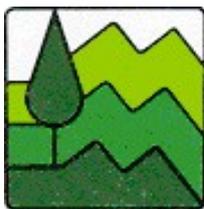
Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Qualità della proposta progettuale;
2. Servizi ed attività di accoglienza integrata;
3. Organizzazione e gestione del lavoro;
4. Attività aggiuntive rispetto a quelle progettuali senza ulteriori oneri per l'Amministrazione;
5. Capacità ricettiva.

I criteri sopra elencati sono riportati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1: Progetto SAI – Accoglienza Ordinaria (Prog. 78 – PR – 3) – 131 posti.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

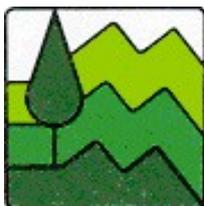
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità della proposta progettuale	1.1	<p><i>Integrazione e collaborazione con i soggetti del territorio (pubblici e privati) nell’ambito delle diverse aree dei servizi di accoglienza integrata.</i></p> <p><i>Parametro di valutazione sarà la sottoscrizione di accordi, convenzioni e impegni di collaborazione con i soggetti del territorio.</i></p> <p><i>2 punti per ogni accordo o convenzione o impegno di collaborazione futura sottoscritta tra le parti (max 8 punti) .</i></p> <p><i>Nel caso di assenza di accordi e/o convenzioni già in essere e/o impegni di collaborazione futura sottoscritti dalle parti, la collaborazione proposta non sarà valutata.</i></p>			8
Totale criterio “Qualità della proposta progettuale”						8
2	Servizi ed attività di accoglienza integrata	2.1	Modalità di svolgimento dei servizi di Accoglienza materiale.	6
		2.2	Modalità di svolgimento delle attività relative alla Mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	5		
		2.3	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	5		
		2.4	Modalità di svolgimento delle attività di formazione e riqualificazione professionale	5		
		2.5	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo	5		
		2.6	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo	5		
		2.7	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale	5		
		2.8	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento legale	5		
		2.9	Modalità di svolgimento delle attività di Tutela psico-socio-sanitario.	5		
Totale criterio “Organizzazione delle attività progettuali”						46
3	Organizzazione e gestione del lavoro	3.1	<p><i>Esperienza e completezza dell’Equipe Multidisciplinare. Numero del personale.</i></p> <p><i>Parametri di valutazione saranno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l’esperienza</i> diretta maturata nei Progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI delle figure professionali che svolgono funzioni trasversali all’interno dell’equipe multidisciplinare quali: <ul style="list-style-type: none"> • coordinatore; • assistente sociale; • operatore integrazione; • operatore legale. <p><i>1 punto per almeno un triennio anche non continuativo maturato fino alla scadenza del bando (max 3 punti)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>composizione dell’Equipe risultante dall’Organigramma del personale impiegato nel Progetto.</i> <p><i>1 punto se sono previste tutte le figure professionali richieste dal Manuale operativo SAI (si veda pag. 11) oppure 0 punti se non sono previste tutte le figure professionali richiesti dal Citato Manuale.</i></p> <p><i>- il rapporto tra operatore e numero di beneficiari:</i></p> <p><i>2 punti per il rapporto 1 operatore/ 4 beneficiari;</i></p>			6



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

			1 punto per il rapporto 1 operatore/5 beneficiari; 0,50 punti per il rapporto 1 operatore/6 beneficiari; 0,25 punto per il rapporto 1 operatore/7beneficairi; 0 punti per rapporti in cui il numero di beneficiari è uguale o superiore ad 8 rispetto al singolo operatore.			
		3.2	Presenza di almeno un operatore addetto alla gestione e all'aggiornamento della Banca Dati SAI con almeno tre anni di esperienza anche non continuativi. 1 punto attribuito al concorrente se in possesso del requisito indicato nel subcriterio; 0 punti in assenza			
		3.3	Modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'Equipe Multidisciplinare, nonché modalità di verifica e monitoraggio delle attività svolte. Sarà oggetto di valutazione il modello organizzativo basato sulla programmazione, sul monitoraggio e sulla verifica e condivisione delle attività attraverso l'utilizzo di strumenti individuati dal Manuale operativo SAI (quali: riunioni periodiche di programmazione e di verifica, condivisione di periodiche relazioni [da redigere in maniera sintetica e schematica] che riportino gli interventi realizzati e con quali beneficiari, i contatti presi all'esterno, le note di commento; condivisione di una rubrica di contatti, occasioni di aggiornamento e formazione, supervisione esterna dell'equipe che supporti il lavoro di gruppo ed il singolo operatore) e attraverso l'utilizzo di modulistica conforme ai modelli previsti dal Manuale operativo SAI.	6		
		3.4	Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel Progetto SAI attraverso un programma di formazione avente ad oggetto la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e di asilo e tematiche strettamente correlate alle specificità del progetto di accoglienza.	4		
		3.5	Modalità di svolgimento dei controlli di qualità di cui all'art. 9 punto E del Capitolato di gara. Sarà oggetto di valutazione la verifica effettuata dal soggetto attuatore sullo stato generale delle strutture e sulla pulizia delle stesse, sulla realizzazione del progetto educativo individualizzato previsto per ciascun beneficiario SAI, sul grado di soddisfazione dei beneficiari e sui bisogni formativi del personale impiegato nel Progetto.	5		
		3.6	Periodicità dei controlli di qualità di cui all'art. 9 punto E del Capitolato di gara: Parametro di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> per ogni controllo effettuato almeno una volta al mese (1 punto); per ogni controllo effettuato almeno una volta ogni due mesi (0,75 punto); per ogni controllo effettuato almeno una volta ogni tre mesi (0,50 punti); per ogni controllo effettuato oltre i tre mesi e fino a sei mesi (0,25 punti); per ogni controllo effettuato oltre i sei mesi (0 punti). 			4
Totale criterio "Equipe Multidisciplinare"						26
4	<i>Attività aggiuntive rispetto a quelle progettuali senza ulteriori oneri per l'Amministrazione</i>	4.1	Progetti di formazione professionale e di inserimento lavorativo aperti anche ai soggetti non rientranti nel SAI. 1 punto per ogni progetto (max 4 punti)			4
		4.2	Attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo. 1 punto per ogni attività (max 4 punti)			4
Totale criterio "Attività aggiuntive"						8
5	<i>Capacità ricettiva</i>		Numero dei posti individuati e resi disponibili presso le strutture reperite dall'Ente Attuatore sin dalla presentazione dell'offerta Parametro di valutazione: 0 punti per capacità ricettiva fino a 90 posti; 1 punto per ogni posto ulteriore fino al massimo previsto di 102 posti.			12
Totale criterio "Capacità ricettiva"						



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

			Totale complessivo			100
--	--	--	--------------------	--	--	-----

Lotto 2: Progetto SAI – Accoglienza Specialistica DM/DS (Prog. 79 – PR – 3) – 11 posti.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

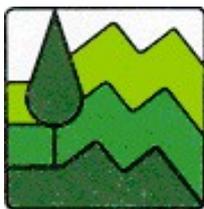
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità della proposta progettuale	1.1	<p>Integrazione e collaborazione con i soggetti del territorio (pubblici e privati) nell'ambito delle diverse aree dei servizi di accoglienza integrata.</p> <p>Parametro di valutazione sarà la sottoscrizione di accordi, convenzioni e impegni di collaborazione con i soggetti del territorio.</p> <p>2 punti per ogni accordo o convenzione o impegno di collaborazione futura sottoscritta tra le parti (max 10 punti).</p> <p>Nel caso di assenza di accordi e/o convenzioni già in essere e/o impegni di collaborazione futura sottoscritti dalle parti, la collaborazione proposta non sarà valutata.</p>			10
Totale criterio "Qualità della proposta progettuale"						
2	Servizi ed attività di accoglienza integrata	2.1	Modalità di svolgimento dei servizi di Accoglienza materiale.	6
		2.2	Modalità di svolgimento delle attività relative alla Mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	5		
		2.3	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	5		
		2.4	Modalità di svolgimento delle attività di formazione e riqualificazione professionale	5		
		2.5	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	5		
		2.6	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	5		
		2.7	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	5		
		2.8	Modalità di svolgimento delle attività di Orientamento e accompagnamento legale	5		
		2.9	Modalità di svolgimento delle attività di Tutela psico-socio-sanitario.	5		
Totale criterio "Organizzazione delle attività progettuali"						46
3	Organizzazione e gestione del lavoro	3.1	<p>Esperienza e completezza dell'Equipe Multidisciplinare. Numero del personale.</p> <p>Parametri di valutazione saranno:- <u>L'esperienza</u> diretta maturata nei Progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI delle figure professionali che svolgono funzioni trasversali all'interno dell'equipe multidisciplinare quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinatore; • assistente sociale; • operatore integrazione; • operatore legale. <p>1 punto per almeno un triennio anche non continuativo maturato nei Progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI Accoglienza Specialistica DM/DS fino alla scadenza del bando (max 3 punti)</p> <p>- composizione dell'Equipe risultante dall'<u>Organigramma</u> del personale impiegato nel Progetto.</p> <p>1 punto se sono previste tutte le figure professionali richieste dal Manuale operativo SAI (si veda pag. 11) oppure 0 punti se non sono previste tutte le figure professionali richiesti dal Citato Manuale.</p> <p>- <u>il rapporto tra operatore e numero di beneficiari</u>;</p> <p>2 punti per il rapporto 1 operatore/ 4 beneficiari;</p>			6



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

			1 punto per il rapporto 1 operatore/5 beneficiari; 0,50 punti per il rapporto 1 operatore/6 beneficiari; 0,25 punto per il rapporto 1 operatore/7beneficairi; 0 punti per rapporti in cui il numero di beneficiari è uguale o superiore ad 8 rispetto al singolo operatore.			
		3.2	Presenza di almeno un operatore addetto alla gestione e all'aggiornamento della Banca Dati SAI con almeno tre anni di esperienza anche non continuativi. 1 punto attribuito al concorrente se in possesso del requisito indicato nel subcriterio; 0 punti in assenza			
		3.3	Modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'Equipe Multidisciplinare, nonché modalità di verifica e monitoraggio delle attività svolte. Sarà oggetto di valutazione il modello organizzativo basato sulla programmazione, sul monitoraggio e sulla verifica e condivisione delle attività attraverso l'utilizzo di strumenti individuati dal Manuale operativo SAI (quali: riunioni periodiche di programmazione e di verifica, condivisione di periodiche relazioni [da redigere in maniera sintetica e schematica] che riportino gli interventi realizzati e con quali beneficiari, i contatti presi all'esterno, le note di commento; condivisione di una rubrica di contatti, occasioni di aggiornamento e formazione, supervisione esterna dell'equipe che supporti il lavoro di gruppo ed il singolo operatore) e attraverso l'utilizzo di modulistica conforme ai modelli previsti dal Manuale operativo SAI.	6		
		3.4	Formazione e aggiornamento del personale impiegato nel Progetto SAI attraverso un programma di formazione avente ad oggetto la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e di asilo e tematiche strettamente correlate ai bisogni specifici dei beneficiari del progetto di accoglienza.	6		
		3.5	Modalità di svolgimento dei controlli di qualità di cui all'art. 9 punto E del Capitolato di gara. Sarà oggetto di valutazione la verifica effettuata dal soggetto attuatore sullo stato generale delle strutture e sulla pulizia delle stesse, sulla realizzazione del progetto educativo individualizzato previsto per ciascun beneficiario SAI, sul grado di soddisfazione dei beneficiari e sui bisogni formativi del personale impiegato nel Progetto.	5		
		3.6	Periodicità dei controlli di qualità di cui all'art. 9 punto E del Capitolato di gara: Parametro di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> • per ogni controllo effettuato almeno una volta al mese (1 punto); • per ogni controllo effettuato almeno una volta ogni due mesi (0,75 punto); • per ogni controllo effettuato almeno una volta ogni tre mesi (0,50 punti); • per ogni controllo effettuato oltre i tre mesi e fino a sei mesi (0,25 punti); • per ogni controllo effettuato oltre i sei mesi (0 punti). 			4
		3.7	Modalità di gestione delle emergenze. Sarà oggetto di valutazione l'efficacia, l'adeguatezza, la funzionalità delle modalità proposte rispetto alle prestazioni da rendere a soggetti particolarmente vulnerabili. Parametro di valutazione:			6
Totale criterio "Equipe Multidisciplinare"						34
4	<i>Attività aggiuntive rispetto a quelle progettuali senza ulteriori oneri per l'Amministrazione</i>	4.1	Progetti di formazione professionale e di inserimento lavorativo aperti anche ai soggetti non rientranti nel SAI. 1 punto ogni progetto (max 5 punti);			5
		4.2	Attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo. 1 punto per ogni attività (max 5 punti)			5
Totale criterio "Attività aggiuntive"						10



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

		Totale complessivo		100
--	--	--------------------	--	-----

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Discreto	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto interessante e con discreta rispondenza rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Non valutabile	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo e non rispondente rispetto a quanto richiesto.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Per ciascun OE la media dei giudizi espressi dalla Commissione restituirà un numero che verrà apportato al punteggio massimo come segue:

$$V(x) = R_i \times P_{max} \text{ (con approssimazione al secondo decimale)}$$

dove:

R_i = media dei valori corrispondenti ai giudizi espressi dalla Commissione (max 1,00)

P_{max} = massimo punteggio attribuibile al sub-criterio

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non previsto perché non è richiesta la presentazione dell'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 23/09/2024 ore 10:00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della eventuale anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, ed all'esame e valutazione delle stesse, infine all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo :

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede poi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo i prezzi offerti.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 del citato art. 110, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta gli obblighi di cui al c. 5 solito articolo.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. In quest'ultima ipotesi, il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara, composto dal RUP e da altri due membri, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto , se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023. Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare, anche a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti 16, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

25 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti al capo II del D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause **automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di **esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui all'art. 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui all'art. 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione.

Alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 dello stesso al fine di decidere sull'esclusione.

Determina, inoltre, l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16, ed in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti , l'Offerta economica di cui al punto 16:

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l' assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza di presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/'05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (per gare superiori a € 150.000,00);
- L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.**

26- AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verrà resa disponibile per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 12 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che potranno manifestarsi, delle previsioni del programma del servizio, senza che per tale motivo il concorrente aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o indennizzo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto, che è immediatamente efficace, è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto ai termini dell'art. 17 c. 5 del D. Lgs. 32/2023 che esegue dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- E' prevista, a norma dell'art. 125 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, la corresponsione all'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Per detta corresponsione l'appaltatore dovrà avanzare richiesta scritta corredata da polizza di garanzia. Tale anticipazione potrà essere eseguita entro 15 giorni dall'affettivo inizio della prestazione.
- Il partecipante relativamente alla presente procedura, attraverso la presentazione della domanda, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare:
 - a) di essere a conoscenza che è riservata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che si potranno manifestare e della disponibilità delle aree, le previsioni del programma lavori senza che per tale motivo l'appaltatore possa avanzare pretese ed indennizzi avendo esso appaltatore tenuto conto anche di tale onerosità ed alea all'atto della firma della domanda di partecipazione;
 - b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dagli elaborati tecnici che devono ritenersi come per qui di seguito trascritte e confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione del servizio, nessuno escluso.

27- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria
- I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati: - in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:
 - **all'esclusione dei soggetti dalla procedura;**
 - **a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;**
 - **relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;**



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- **relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/1994;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. stipulare il contratto nel termine di 30 giorni (30 giorni per importi inferiori alle soglie Europee) dall'aggiudicazione fatta salva esecuzione in via di urgenza;
2. versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
3. costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;
4. a produrre polizza assicurativa per responsabilità come da art. 9 del capitolato.
5. produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Garanzie (art. 117 D.Lgs. 36/2023) – Cauzione Definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità **dell'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale**; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia **definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 per la garanzia provvisoria.**

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria del concorrente), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie e soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a: soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

volta costituite; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla Legge 241/1990 e dalla LR n. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 193/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabile e incaricati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella persona del Presidente pro- tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento,

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema telematico di Acquisti telematici Regione Toscana.

29 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è il Dirigente della Centrale Unica di Committenza Ing. Vincenzo Massaro e il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il responsabile del procedimento Dott.ssa Veronica Spina.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione. Il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:
 - a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) sono esclusi in relazione:
 - 1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
 - 2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
 - 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale. In relazione all'ipotesi di cui alle lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli [articoli 3-bis e 22](#) della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del D. Lgs. 14 marzo 2013 n° 33.

30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Responsabile di fase
Ing. Vincenzo Massaro