



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 186 del 27-10-2020 (Registro Generale n. 480)

UFFICIO RAGIONERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI - CAT D PER IL COMUNE DI FIRENZUOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

VISTO il D.lgs. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 45 del 30/11/2017, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede tra le varie funzioni e servizi associati l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- con Decreto del Presidente dell'Unione Mugello n. 1 del 09/01/2020, la sottoscritta è stata incaricata della direzione del Servizio Affari Generali dell'Unione che comprende anche l'Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- con determinazione n. 40/AG del 05/03/2020, modificata con Determinazione n.58/AG del 3/04/2020 e Determinazione n. 113/AG del 1/07/2020, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per n. 2 posti a tempo indeterminato di Specialista Servizi Economico-Amministrativi Cat. D per il Comune di Firenzuola;
- con determinazione n. 106/AG del 29/06/2020, sono state disposte le ammissioni e le esclusioni dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso;
- che con Determinazione n. 117 del 07/07/2020 si è provveduto alla correzione di alcuni errori materiali relativi ai candidati ammessi al concorso;
- con determinazione n. 103/AG del 25/06/2020 e modificata con determinazione n. 123 del 27/07/2020 è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso in questione;
- che con Determinazione n.162/AG del 29/09/20 sono stati nominati numero 2 membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese;
- che con Determinazione n. 180/AG del 16/10/2020 si è provveduto alla sostituzione del Segretario verbalizzante assente per malattia.

PRESO ATTO che si sono concluse le operazioni della Commissione esaminatrice e sono stati trasmessi i relativi verbali (n. 5 verbali) all'Ufficio Personale Associato di questa Unione;

VISTI i citati verbali, depositati in atti presso l'UPA, ed accertata la regolarità della procedura concorsuale svolta;

PRESO ATTO della graduatoria finale come risulta dall'allegato B del verbale n. 5,

RITENUTO di procedere ad approvare gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale del concorso in oggetto come risultante dall'allegato B del verbale 5 agli atti dell'ufficio;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1.DI APPROVARE i verbali dal nr. 1 al nr. 5 e i relativi allegati, agli atti dell'UPA, dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per 2 posti a tempo indeterminato di Specialista Servizi Economico-Amministrativi Cat. D per il Comune di Firenzuola Specialista;

2.DI APPROVARE la graduatoria finale del concorso suddetto, secondo quanto si rileva dall'allegato B del verbale n. 5, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, come segue:

3.DI DARE ATTO:

- che la graduatoria sopra riportata è approvata sotto la condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati inclusi nella medesima, dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- che nessuno dei candidati risultanti nella suddetta graduatoria ha dichiarato il possesso dei requisiti per usufruire della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (volontari delle Forze armate);
- che la graduatoria suddetta sarà utilizzata dal Comune di Firenzuola per le assunzioni previste, nonché dagli altri Enti associati nell'Ufficio Personale Associato per eventuali future necessità assunzionali (Comuni di Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio e Vicchio);

-

4. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento è la sottoscritta incaricata della direzione del Servizio Affari Generali dell'Unione che comprende anche l'Ufficio Personale Associato;
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;
6. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;
7. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (i ricorsi sono alternativi).

Il Dirigente
F.to Brandi Benedetta

Attestato di pubblicazione

Copia della presente determinazione è stata pubblicata dalla data _____ alla data _____, n° dell'albo pretorio on line ed è **ESECUTIVA** dal 27-10-2020*.

*: data di apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 o data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Masotti Annalisa