



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -  
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**n. 171 del 22-10-2024 (Registro Generale n. 597)**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Oggetto:** SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE IN RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO. NOMINA DELLA COMMISSIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO PERSONALE  
ASSOCIATO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

VISTO, in particolare, l'articolo 90 del predetto Testo Unico, di disciplina degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05.10.2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede tra le varie funzioni e servizi associati l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, tra le quali vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- il decreto del Presidente n. 10 del 13.08.2024 in merito all'attribuzione all'Ing. Vincenzo Massaro dell'incarico *ad interim* per la direzione del Servizio Affari Generali dell'Ente - cui fa capo tra gli altri l'Ufficio Personale Associato;

RICHIAMATO il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di questo Ente come modificato con Delibera di Giunta n. 40 del 05/05/2023 e, in particolare, l'art. 16 recante "Ammissione alla selezione";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Barberino di Mugello n. 88 del 27.06.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

RICHIAMATO l'art. 35-ter comma 1 del D. Lgs. 165/2001 (Portale unico del reclutamento) il quale prevede

- comma 1. *"l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione";*
- comma 4. *"L'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di cui al comma 2."*

PREMESSO:

- che con determinazione n. 133 del 11.07.2024 (Registro Generale n. 409) è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore in relazioni esterne e

comunicazione – Area degli istruttori a tempo determinato e part time al 50% da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale ai sensi dell'art 90 del D. Lgs. 267/2000 presso il Comune di Barberino di Mugello;

- che il bando è stato pubblicato dal 12.07.2024 al 02.08.2024 sul Portale unico del reclutamento - codice concorso UCMCM\_Art. 90\_1\_2024 - nonché all'Albo Pretorio n. 1183 e sul sito istituzionale dell'Unione Mugello;

- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 60 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e assunto al Protocollo dell'Ente n. 14496/2024 e che si é provveduto con Determinazione n. 151 del 12.08.2024 (Registro Generale n. 477) a disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati;

RITENUTO, quindi, di dover procedere alla nomina della commissione che dovrà valutare i curricula degli ammessi al fine di proporre al Sindaco una rosa di candidati ritenuti idonei alla copertura del posto in questione;

VISTO l'art. 17 comma 2 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12/2013 e dagli altri Enti associati nell'UPA con proprie rispettive deliberazioni) il quale stabilisce che le Commissioni esaminatrici dei concorsi sono formate da:

a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;

b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione;

nonché a norma del comma 4 del predetto articolo deve essere individuato un Segretario verbalizzante che assista le sedute;

RITENUTO di individuare quali componenti della Commissione in oggetto le persone sotto indicate:

- Dott. Gianluca Ferretti, Segretario a scavalco del Comune di Barberino di Mugello, quale Presidente;

- Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Barberino di Mugello, quale membro esperto;

- Dr.ssa Giulia Galeotti, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Barberino di Mugello quale membro esperto;

- Dott.ssa Gaia Fontani, Responsabile del Settore Programmazione e Risorse del Comune di Barberino di Mugello, quale Segretario verbalizzante.

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;

b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO pertanto che ai componenti esperti Dott.ssa Morena Gennari e Dott.ssa Giulia Galeotti quali dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, Ente indicato nell'avviso di selezione pubblica, non spetterà alcun compenso aggiuntivo;

DATO ATTO inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni ai sensi dell'art. 35, comma 3 lettera e) e dell'art. 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2001 nonché ai sensi dell'art. 3 comma 11 della legge 56/2019 e che sono allegati al presente fascicolo i curricula nonché

le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del

D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione Esaminatrice della selezione per il conferimento di un incarico di Istruttore in relazioni esterne e comunicazione – Area degli istruttori a tempo determinato e part time al 50% da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale ai sensi dell'art 90 del D. Lgs. 267/2000 presso il Comune di Barberino di Mugello come segue:

- Dott. Gianluca Ferretti, Segretario a scavalco del Comune di Barberino di Mugello, quale Presidente;

- Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Barberino di Mugello, quale membro esperto;

- Dr.ssa Giulia Galeotti, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Barberino di Mugello quale membro esperto;

- Dott.ssa Gaia Fontani, Responsabile del Settore Programmazione e Risorse del Comune di Barberino di Mugello, quale Segretario verbalizzante.

2. DI DARE ATTO che nessun compenso aggiuntivo previsto dalla vigente normativa spetta ai Componenti esperti, per le motivazioni in narrativa indicate;

3. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della L241/90 è la dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L.190/20;

6. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Il Dirigente  
**MASSARO VINCENZO MASSIMO**

