



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -  
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**n. 115 del 11-06-2024 (Registro Generale n. 344)**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Oggetto:** NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL COMUNE DI BARBERINO DEL MUGELLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con deliberazione del Consiglio - dell'Unione n. 45 del 30/11/2017, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede tra le varie funzioni e servizi associati l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, tra le quali vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- il Decreto del Presidente n. 3 del 14/03/2023 alla sottoscritta Dr.ssa Cristina Braschi viene conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Ente con decorrenza dal 15/03/2023;

PREMESSO che con determinazione n. 51/AG del 08-04-2024 è stata indetta una procedura concorsuale per il reperimento del seguente profilo:

- n. 2 posti di Istruttore Amministrativo inquadramento nell'Area degli Istruttori con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Barberino del Mugello;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

VISTO l'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale il quale stabilisce che le Commissioni esaminatrici dei concorsi sono formate da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione.

RITENUTO di individuare quali componenti della Commissione in oggetto le persone sotto indicate:

- Dr.ssa Ascantini Carmela – Segretario pro tempore dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – Presidente;
  - Dr.ssa Gennari Morena – Specialista servizi amministrativi ed economici Cat giuridica D1, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
  - Dr. Borselli Marco – Specialista servizi amministrativi ed economici Cat giuridica D1, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Marusca Bacciotti dell'Ufficio Risorse Umane di questa Unione che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita da Veronica Landi del Servizio Affari Generali;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 23/3/1995 (e successive modifiche) e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 d.lgs. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;
- d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

DATO ATTO quindi, nel caso della presente Commissione, che alla Dr.ssa Gennari e al Dr. Borselli, quali dipendenti di Comuni per i quali viene effettuato il concorso, non spetta alcun compenso; la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni ai sensi dell'art. 35, comma 3 lettera e) e dell'art. 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2000 nonché ai sensi dell'art. 3 comma 11 della legge 56/2019 e che sono allegati al presente atto i curricula nonché le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

## DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo inquadramento nell'Area degli Istruttori con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Barberino del Mugello come segue:

- Dr.ssa Ascantini Carmela – Segretario pro tempore dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – Presidente;
- Dr.ssa Gennari Morena – Specialista servizi amministrativi ed economici Cat giuridica D1, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;

- Dr. Borselli Marco – Specialista servizi amministrativi ed economici Cat giuridica D1, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;  
Segretario verbalizzante: Marusca Bacciotti dell'Ufficio Risorse Umane di questa Unione che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita da Annalisa Masotti del Servizio Affari Generali;

2. DI DARE ATTO che il compenso previsto per i componenti delle Commissioni di concorso non spetta ad alcuno dei componenti della Commissione di cui al presente atto, per le motivazioni indicate in narrativa;

3. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della L241/90 è la sottoscritta Dirigente;

5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L.190/20;

6. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Dirigente  
Braschi Cristina