



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -  
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**n. 58 del 21-03-2025 (Registro Generale n. 147)**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Oggetto:** NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DI CUI DUE PER L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO E UNO PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

### PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05/10/2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che il Decreto del Presidente n. 10 del 13.08.2024 ha conferito al sottoscritto Ing. Vincenzo Massaro l'incarico ad interim per la direzione del Servizio Affari Generali dal 13.08.2024 cui compete il reclutamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 87 del 25.10.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Sottosezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – secondo aggiornamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 119 del 17.10.2024 – Programmazione triennale fabbisogno di personale e aggiornamento sotto sezione programmazione 3.3 del PIAO – Anni 2024/2025/2026 – approvazione seconda;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare:

- n. 2 unità all'Unione Montana dei Comuni del Mugello
- n. 1 unità al Comune di Borgo San Lorenzo;

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

### VISTI:

- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
  - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it);
  - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
  - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

CONSIDERATO che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. n. 221 del 18-12-2024 (Registro Generale n. 783) è stata attivata la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare:
  - n. 2 unità all'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
  - n. 1 unità al Comune di Borgo San Lorenzo;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso UCMC\_BSL\_FUNZAMMGIUR\_2024, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) per 30 giorni consecutivi con scadenza 20.01.2025, nonché all'Albo Pretorio n. 2085;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 78 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con nr. 1524 del 28.01.2025;
- che con determinazione n. 18 del 11-02-2025 (Registro Generale n. 45) sono stati approvati gli allegati A e B contenenti rispettivamente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi identificati a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- Dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
- Dott. Alessio Traversi – Funzionario amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Veronica Spina – Funzionario amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;
- d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente Commissione, che al Dott. Alessio Traversi e alla Dott.ssa Veronica Spina, quali dipendenti di uno dei due enti per il quale viene effettuato il concorso, non spetta alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconfiribilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, che sono allegati al presente atto i curricula del Dott. Traversi e della Dott.ssa Spina, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare nella misura di n. 2 unità all'Unione Montana dei Comuni del Mugello e n. 1 unità al Comune di Borgo San Lorenzo come segue:

- Dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;

- Dott. Alessio Traversi – Funzionario amministrativo, dipendente dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Veronica Spina – Funzionario amministrativo, dipendente dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, assegnata all’Ufficio Personale Associato;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul portale inPA;

3. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all’Ufficio Personale Associato;

4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

6. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (i ricorsi sono alternativi).

Il Dirigente  
MASSARO VINCENZO MASSIMO