



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 60 del 25-03-2025 (Registro Generale n. 154)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05/10/2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che il Decreto del Presidente n. 10 del 13.08.2024 ha conferito al sottoscritto Ing. Vincenzo Massaro l'incarico ad interim per la direzione del Servizio Affari Generali dal 13.08.2024 cui compete il reclutamento;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione n. 67 del 06-08-2024 recante "PIAO 2024-2026 SOTTOSEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PRIMO AGGIORNAMENTO" con la quale la Giunta di questo Ente dispone la sostituzione del Dirigente del Servizio Affari Generali ricorrendo all'art. 110 del D. Lgs 267/2000;
- la deliberazione n. 114 del 20.12.2024 recante "RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - DIRETTIVA DELLA GIUNTA";
- l'art. 60 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14/05/2014 che disciplina le modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato per l'Ente;

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. 12 del 28.01.2025 (Registro Generale n. 28) è stata attivata la procedura per l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso2025_AAGG_UMCM, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 28.02.2025, nonché all'Albo Pretorio n. 122;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 71 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con nr. 3701 del 03.03.2025;

RICORDATO che è prevista la nomina di una Commissione che si dovrà occupare della selezione dei candidati per individuare una rosa di nominativi da sottoporre al Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare nominando professionalità con alto profilo lavorativo e dotate di specifiche competenze e abilità tecniche in relazione al compito da svolgere quali componenti della suddetta commissione;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- dott. Giacomo Parenti – Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze - PRESIDENTE
- dott. Paolo Ravaioli – Dirigente dell'Area Organizzazione e Progetti Strategici, Innovazione Tecnologica e Demografica dell'Unione della Romagna Faentina – ESPERTO
- dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario del Comune di Marradi e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - ESPERTO

Segretario verbalizzante: dott.ssa Elena Poli, Funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

a) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

b) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24/4/2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza.

c) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

DATO ATTO quindi, nel caso della presente Commissione, che sia il dott. Parenti che il dott. Ravaioli, essendo dipendenti di Enti diversi dall'Unione, svolgeranno l'attività di esperto fuori dall'orario di lavoro, con autorizzazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell' art. 53 d.lgs 165/2001 e percepiranno quindi da questo Ufficio Associato il compenso di cui al DPCM 24/4/2020 e successive modifiche e integrazioni e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le regole stabilite dalla normativa in materia per i dipendenti degli Enti Locali;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), e 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2000 e che sono allegati al presente atto i curricula del dott. Parenti, del dott. Ravaioli e della dott.ssa Moscardi, nonché le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, al fine della nomina nella Commissione in qualità di presidente/esperti;

DATO ATTO infine che sia per il dott. Parenti che per il dott. Ravaioli viene acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata rispettivamente dalla Città Metropolitana di Firenze e dall'Unione della Romagna Faentina e che agli stessi spetta un compenso stimato in Euro 500,00 cadauno esclusi eventuali rimborsi spese viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17 comma 2 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno 1/3 dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione e alla assunzione di apposito impegno di spesa per i compensi dei suddetti commissari;

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 3 del 28.02.2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 28 del 07.03.2025;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione di selezione per l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come segue:

- dott. Giacomo Parenti – Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze - PRESIDENTE
- dott. Paolo Ravaioli – Dirigente dell'Area Organizzazione e Progetti Strategici, Innovazione Tecnologica e Demografica dell'Unione della Romagna Faentina – ESPERTO
- dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario del Comune di Marradi e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - ESPERTO

Segretario verbalizzante: dott.ssa Elena Poli, Funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

2. DI DARE ATTO che al dott. Giacomo Parenti e al dott. Paolo Ravaioli, per le motivazioni indicate in narrativa, spettano i compensi di cui al DPCM 24/4/2020 e s.m.i., che sono stimati in Euro 500,00 cadauno, esclusi eventuali rimborsi per spese viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati;

3. DI IMPEGNARE pertanto:

- a favore di Giacomo Parenti PRNGCM64E20M126T, la somma di € 500,00 per compenso non inclusiva dell'eventuale rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati; ;
- a favore di Paolo Ravaioli RVLPLA67S04D704U, la somma di € 500,00 per compenso non inclusiva dell'eventuale rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati;

4. DI IMPUTARE la spesa suddetta come segue:

- € 1.000,00 quali compensi sul cap. 63/3 del bilancio 2025/2027, competenza 2025;
- € 85,00 per IRAP al cap. 63/7 del bilancio 2025/2027, competenza anno 2025;

5. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

7. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

8. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (i ricorsi sono alternativi).

Il Dirigente
MASSARO VINCENZO MASSIMO