



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 372 del 29-09-2026 (Registro Generale n. 676)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999. AMMISSIONE DEI CANDIDATI CON RISERVA .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Consiglio n. 31 del 22.06.2026, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- la L. 12.03.1999, n. 68;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D. L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it;
 - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

- il D. M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il DM. 03/11/2023 “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it”;
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL per il triennio 2022-2024 relativo al personale del comparto Funzioni locali
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Barberino di Mugello per il triennio 2026-2028;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999 n. 68 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per il Comune di Barberino di Mugello;

CONSIDERATO che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. 273 del 28.07.2026 (Registro Generale n. 519) è stata attivata la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999 n. 68 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, per il Comune di Barberino di Mugello;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso BM_68/99_2026, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 05.09.2026;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 11 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con n. 17429 del 08.09.2026;

PRECISATO che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva e non ammessi, sono stati predisposti gli allegati A e B che riportano, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, gli elenchi dei candidati identificati a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;

DATO ATTO che:

- l'Ente si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI AMMETTERE CON RISERVA alla selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999 n. 68 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per il Comune di Barberino di Mugello i candidati ricompresi nell'allegato A (10 candidati);
2. DI NON AMMETTERE al suddetto concorso pubblico i candidato ricompreso nell'allegato B (1 candidato) con indicazione del motivo di non ammissione;
3. DI APPROVARE i documenti allegati (allegati A e B), come parte integrante e sostanziale del presente atto i quali riportano, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, gli elenchi dei candidati identificati a mezzo l'Id della domanda ovvero un codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;
4. DI DISPORRE la pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, (allegato A) e del non ammesso/a (allegato B) sul Portale del Reclutamento InPa nonché, ai fini di una maggiore pubblicità, sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso”;
5. DI DARE ATTO, altresì, che l'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti;
6. DI RINVIARE a successivi propri provvedimenti la nomina della commissione esaminatrice nonché la fissazione del diario e della sede d'esame;
7. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Dirigente del Servizio Affari Generali dott. Cosimo Damiano Calò;

8. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

9. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

10. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato ai sensi del Capo III del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
CALO' COSIMO DAMIANO