



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 319 del 19-11-2025 (Registro Generale n. 762)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARSI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO. APPROVAZIONE DEI VERBALI DI COMMISSIONE E DELLA GRADUATORIA FINALE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Consiglio n. 24 del 31/07/2025, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D.M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 76 del 13-06-2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 – APPROVAZIONE”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 120 del 12.09.2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO”;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, da destinarsi allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

CONSIDERATO che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 il quale ha dato esito negativo;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento e dispone che *“Le Amministrazionipubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono coprire attraverso passaggio diretto di personale”*

VISTI:

- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto “Portale unico del reclutamento”, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it;
 - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 235 del 03-10-2025 (Registro Generale n. 617) è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – da destinarsi allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

- l'avviso in questione è stato pubblicato per 30 giorni consecutivi con scadenza 05.11.2025, codice concorso UMCM_SUAP_2025, sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Unione;
- al termine di scadenza per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 9 domande;
- con determinazione n. 294 del 06.11.2025 (Registro generale n. 713) è stata nominata la commissione esaminatrice così costituita:
 - Dott. Cosimo Damiano Calò – Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
 - Dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - componente esperto;
 - Dott.ssa Stefania Bucelli – Istruttore Amministrativo presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
 - Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, Funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

DATO ATTO che:

- l'Ente si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei/le candidati/e ammessi/e con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i/le candidati/e interessati/e possano vantare diritti o pretese di sorta;

PRESO ATTO che si sono concluse le operazioni della commissione esaminatrice e sono stati trasmessi i relativi verbali all'Ufficio Personale Associato di questa Unione;

VISTI i citati verbali e accertata la regolarità della procedura concorsuale svolta;

PRESO ATTO in particolare della graduatoria finale predisposta dalla commissione così come risultante dalla valutazione del curriculum professionale e dal colloquio, agli esiti dei quali sono stati assegnati i punteggi nel rispetto dell'art. 6 dell'avviso:

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i verbali della commissione n. 1 del 06.11.2025 e n. 2 del 10.11.2025, allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, da destinarsi allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

2. DI APPROVARE la graduatoria della selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, da destinarsi allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come segue:

ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	IDONEITA'
1	Frascati Cristina	30/30	idoneo

3. DI DARE ATTO che la graduatoria sopra riportata è approvata sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte della candidata inclusa nella medesima dei requisiti per l'accesso all'impiego;

4. DI DISPORRE la pubblicazione della graduatoria finale nell'apposito sito web dell'Unione Mugello e sul portale inPA;

5. DI DARE ATTO che il Responsabile del presente Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico – amministrativa del medesimo ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

7. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

8. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971;

Il Dirigente
Calò Cosimo Damiano