



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 2 del 09-01-2026 (Registro Generale n. 2)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI N. 1 PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO, N. 1 PER IL COMUNE DI MARRADI E N. 1 PER L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTI:

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Consiglio n. 24 del 31/07/2025, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Barberino di Mugello n. 108 del 25/09/2025 di aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) anni 2025-2027, contenente il secondo aggiornamento alla Programmazione triennale fabbisogno del personale 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Marradi n. 84 del 28-08-2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piao – II aggiornamento";

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello 120 del 12.09.2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO";

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

DATO ATTO che, per gli Enti interessati, è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it;
 - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il D.M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. 273 del 22.10.2025 (Registro Generale n. 680) è stata attivata la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui n. 1 per il Comune di Barberino di Mugello, n. 1 per il Comune di Marradi e n. 1 per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso TECNICO_2025 - sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 30.11.2025;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 19 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con n. 22364 del 01.12.2025;
- che con determinazione n. 343 del 02-12-2025 (Registro Generale n. 811) sono stati individuati i candidati ammessi con riserva ed è stato predisposto l'allegato A che riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, l'elenco dei medesimi identificati a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;

DATO ATTO che:

- l'Ente si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito riconoscimento delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- Dott. Cosimo Damiano Calò – Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
- Arch. Susanna Durantini – Funzionario Tecnico Progettista presso il Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Arch. Franco De Seta – Funzionario Tecnico presso il Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;

d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrono le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente Commissione, che alla dott.ssa Durantini e al dott. De Seta, quali dipendenti di uno degli enti per il quale viene effettuato il concorso, non spetta alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconferibilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, che sono allegati al presente atto i curricula della dott.ssa Durantini e del dott. De Seta, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui n. 1 per il Comune di Barberino di Mugello, n. 1 per il Comune di Marradi e n. 1 per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello come segue:

- Dott. Cosimo Damiano Calò – Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
- Arch. Susanna Durantini – Funzionario Tecnico Progettista presso il Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Arch. Franco De Seta – Funzionario Tecnico presso il Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul portale inPA;

3. DI RINVIARE a successivi propri provvedimenti la fissazione del diario e della sede d'esame;

4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all’Ufficio Personale Associato;
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;
6. DI ATTESTARE l’assenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;
7. DI PRECISARE, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
CALO' COSIMO DAMIANO