



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 142 del 08-07-2025 (Registro Generale n. 413)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DI CUI DUE PER L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO E UNO PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05/10/2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che con Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 13 del 14.05.2025, veniva attribuito l'incarico per la direzione del Servizio Affari Generali, cui compete il reclutamento, al dott. Cosimo Damiano Calò;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 87 del 25.10.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Sottosezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – secondo aggiornamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 119 del 17.10.2024 – Programmazione triennale fabbisogno di personale e aggiornamento sotto sezione programmazione 3.3 del PIAO – Anni 2024/2025/2026 – approvazione seconda;

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

VISTI:

- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it;
 - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. n. 221 del 18-12-2024 (Registro Generale n. 783) è stata attivata la selezione pubblica concorsuale finalizzata all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare:
 - n. 2 unità all'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
 - n. 1 unità al Comune di Borgo San Lorenzo;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso UCMC_BSL_FUNZAMMGIUR_2024, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 20.01.2025, nonché all'Albo Pretorio n. 2085;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 78 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con nr. 1524 del 28.01.2025;
- che con determinazione n. 18 del 11-02-2025 (Registro Generale n. 45) sono stati approvati gli allegati A e B contenenti rispettivamente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi identificati a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;
- che con determinazione n. 58 del 21-03-2025 (Registro Generale n. 147) è stata costituita la commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023, nominando i seguenti componenti:
 - Dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
 - Dott. Alessio Traversi – Funzionario amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
 - Dott.ssa Veronica Spina – Funzionario amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
 - Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO che, con nota assunta al protocollo dell'ente al nr. 9671 del 31.05.2025, il dott. Alessio Traversi ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 1 giugno (ultimo giorno di lavoro 30 giugno) per assunzione presso altra pubblica amministrazione a seguito di concorso pubblico;

VISTA la necessità di sostituire il dott. Traversi con altro componente esperto al fine di garantire la continuità del funzionamento della commissione esaminatrice;

RITENUTO di sostituire il dott. Traversi, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, con il dott. Cosimo Damiano Calò, Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la

funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;

d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente commissione, che al Dott. Cosimo Damiano Calò, quale dipendente di uno dei due enti per il quale viene effettuato il concorso, non spetta alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO, inoltre, che il dott. Calò ha sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconfiribilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, e che è allegato al presente atto il suo curriculum, al fine della nomina nella commissione in qualità di esperto;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI SOSTITUIRE, per le motivazioni esposte in narrativa, il dott. Alessio Traversi con il dott. Cosimo Damiano Calò, quale componente esperto della commissione esaminatrice del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare:

- n. 2 unità all'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- n. 1 unità al Comune di Borgo San Lorenzo;

2. DI DARE ATTO che la suddetta commissione esaminatrice, a seguito della nuova nomina, è così composta:

- Dott.ssa Ilaria Moscardi – Segretario dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – presidente;
- Dott. Cosimo Damiano Calò, Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Veronica Spina – Funzionario amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;

- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

3. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul portale inPA;

4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

6. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

7. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
Calò Cosimo Damiano