



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 160 del 30-09-2024 (Registro Generale n. 544)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: SELEZIONE PER N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 110 DLGS. 267/2000 PER L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO. NOMINA COMMISSIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello all'art 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede tra le varie funzioni e servizi associati l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che con Decreto del Presidente dell'Unione Mugello n.10 del 13/08/2024 il sottoscritto è stato incaricato della reggenza ad interim del Servizio Affari Generali dell'Unione che comprende anche l'Ufficio Personale Associato;
- che con determinazione n. 150 del 09-08-2024 (Registro Generale n. 476) è stata attivata la procedura per la selezione di candidati per la individuazione del Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali presso questa Unione Mugello, con le modalità di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed è stato approvato il relativo avviso di selezione;

RICORDATO che è prevista la nomina di una Commissione che si dovrà occupare della selezione dei candidati per individuare una rosa di nominativi da sottoporre al Presidente dell'Unione;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12/2013 e come modificato con Delibera di Giunta n. 40 del 05/05/2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- dr. Emanuele Cosmi – Segretario del Comune di Borgo San Lorenzo - PRESIDENTE
- dott. Marco Giannelli – Dirigente amministrativo del Comune di Borgo San Lorenzo – ESPERTO
- dott.ssa Carmela Ascantini – Segretario del Comune di Scarperia e San Piero - ESPERTO

Segretario verbalizzante: Veronica Landi dell'Ufficio Risorse Umane, che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita da Elena Poli;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24/4/2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno

l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 d.lgs. 165/2001, dell'Ente di appartenenza.

d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

DATO ATTO quindi, nel caso della presente Commissione, che sia il dott. Giannelli che la dott.ssa Ascantini, essendo dipendenti di Enti diversi dall'Unione, svolgeranno l'attività di esperto fuori dall'orario di lavoro, con autorizzazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell' art. 53 d.lgs 165/2001 e percepiranno quindi da questo Ufficio Associato il compenso di cui al DPCM 24/4/2020 e successive modifiche e integrazioni e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le regole stabilite dalla normativa in materia per i dipendenti degli Enti Locali;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), e 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2000 e che sono allegati al presente atto i curricula della dott.ssa Carmela Ascantini e del dott. Marco Giannelli, nonché le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO infine che sia per il dott. Marco Giannelli che per la dott.ssa Ascantini viene acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata rispettivamente dal Comune di Borgo San Lorenzo e dal Comune di Scarperia e San Piero e che agli stessi spetta un compenso stimato in circa Euro 500,00 cadauno oltre eventuali rimborsi spese viaggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati (componente base e componente integrativa per il numero di elaborati/candidati esaminati e rimborsi spese);

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione e alla assunzione di apposito impegno di spesa per i compensi dei suddetti commissari;

RICHIAMATI:

-la deliberazione del Consiglio n. 6 del 12/02/2024, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e Bilancio di previsione 2024/2026;

- la delibera di Giunta n. 11 del 23.02.2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026-Approvazione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione di selezione per l'individuazione del Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali presso questa Unione Mugello, come segue:

- dr. Emanuele Cosmi – Segretario del Comune di Borgo San Lorenzo - PRESIDENTE
- dott. Marco Giannelli – Dirigente amministrativo del Comune di Borgo San Lorenzo – ESPERTO
- dott.ssa Carmela Ascantini – Segretario del Comune di Scarperia e San Piero - ESPERTO

Segretario verbalizzante: Veronica Landi dell'Ufficio Risorse Umane, che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita da Elena Poli;

2. DI DARE ATTO che al dott. Marco Giannelli e alla dott.ssa Carmela Ascantini, per le motivazioni indicate in narrativa, spettano i compensi di cui al DPCM 24/4/2020 e smi, che sono stimati in Euro 500,00 cadauno, oltre eventuali rimborsi spese viaggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dagli interessati;

3. DI IMPEGNARE pertanto:

- ☐ a favore di Marco Giannelli C.F.GNNMRC62S22C085A nato il 22/11/1962 a Casteldelpiano (GR) e residente in Via Guglielmo Marconi n. 34 CAP 5031 Firenze, la somma di € 750,00 per compenso ed eventuale rimborso spese di viaggio;
- ☐ a favore di Carmela Ascantini C.F. SCNCML66P62F839S nata il 27/09/1966 a Napoli e residente in Via Pistelli, 35 50135 Firenze, la somma di € 750,00 per compenso ed eventuale rimborso spese di viaggio;

4. DI IMPUTARE la spesa suddetta come segue:

- ☐ € 1.500,00 quali compensi ed eventuali rimborsi spese di viaggio al cap. 63/3 del bilancio dell'Ente, competenza anno 2024
- ☐ € 85,00 per IRAP al cap. 63/7 del bilancio dell'Ente, competenza anno 2024

5. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dell'Ufficio Personale associato;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

7. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

8. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (i ricorsi sono alternativi).

Il Dirigente
MASSARO VINCENZO MASSIMO