



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**  
Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

**C O P I A**

## **DETERMINAZIONE**

### **DEL SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**n. 329 del 02-09-2025 (Registro Generale n. 530)**

### **UFFICIO PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE**

**Oggetto:** ACQUISTO MATERIALE DI ABBIGLIAMENTO PER TECNICI E OPERAI  
FORESTALI IN SERVIZIO ALL'UFFICIO PATRIMONIO AGRICOLO  
FORESTALE DELL'UMCM

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO FORESTAZIONE**

### **RICHIAMATI:**

- il vigente Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera del Consiglio n. 37 del 05/10/2023, entrato in vigore il 06/11/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 14/05/2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Giunta n. 86 del 27/12/2021;

VISTO l'art. 107 del D.LGS 18/08/2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali, che disciplina le funzioni e le competenze dei dirigenti nonché l'art. 183 sulla disciplina dell'impegno di spesa;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. 27 del 29/12/2015 con cui si nomina l'ing. Vincenzo Massaro a dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione;

### **PREMESSO:**

- che il Dirigente del Servizio EATF, Ing. Vincenzo Massaro, è in congedo ordinario,
- che l'art. 61 comma 1 lett. b) del succitato Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con delibera di Giunta UMCM n. 40 del 14/05/2014 stabilisce che in caso di mancanza, assenza o impedimento del Responsabile di Servizio gli atti conclusivi del procedimento vengono adottati dal Responsabile dell'Ufficio competente,
- che con Determinazione n. 200/EATF del 31/05/2023 venivano articolati gli uffici del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione,
- che con nota Prot. n. 11380 del 25/06/2025, opportunamente integrata, a firma del dirigente ing. Vincenzo Massaro, avente per oggetto "Disposizioni organizzative per la sostituzione del dirigente in caso di assenza breve" è individuato il sottoscritto Dott. Stefano Manni quale sostituto del dirigente;

PRESO ATTO del disposto art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, concernente gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto;

VISTA la L.R. 39/2000 "Legge Forestale della Toscana" e s.m.i., che delega alle Unioni Montane, nel territorio di competenza, la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale (PAF) Regionale;

### **RICHIAMATE:**

- la Legge Regionale 39/2000 e s.m.i. che delega alle Comunità Montane, ora Unioni dei Comuni, la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale (PAF) della Regione Toscana, stabilendo altresì le finalità da perseguire nell'amministrazione del medesimo,
- il D.P.G.R. 48/R del 08/08/2003 "Regolamento di attuazione della L.R.39/2000";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 564 del 23/4/2019 che approva il Piano Operativo AIB 2019/2021, tutt'ora vigente, ai sensi dell'art. 74 della succitata L.R. 39/00;

CONSIDERATO che la gestione, progettazione e la vigilanza del PAF è affidata rispettivamente al personale tecnico e alle Maestranze forestali e che la dotazione organica è, ad oggi, costituita da n. 10 unità (4 tecnici e 6 operai forestali);

CONSIDERATO che il personale in questione deve essere fornito di adeguati capi di abbigliamento e dispositivi forestali per la sicurezza individuale (DPI) per poter effettuare gli interventi all'interno del Patrimonio Agricolo Forestale regionale in gestione;

PRESO ATTO che è necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale: scarponi tipo trekking estate/inverno, maglie m/m e m/l, camicie m/l, giacche, maglioni, pantaloni e materiale di facile consumo (es. grasso per scarpe, cera idrorepellente, ecc.), tenuto conto della normativa antinfortunistica vigente;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, concernente gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto;

VISTO altresì l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/06, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018, secondo cui non si figura l'obbligo per la P.A. di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o altri strumenti telematici di acquisto per lo svolgimento delle relative procedure per acquisiti di importo inferiore a € 5.000,00;

PRESO ATTO che l'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale ha provveduto a richiedere, tenuto conto del principio di rotazione, un preventivo di spesa alla ditta Mister Fisher srl con sede a Pelago (FI) in via Forlivese n. 132 (P. IVA 006377740482) per la fornitura del seguente materiale:

- n. 5 Scarponi trekking AKU slope ballistic GTX,
- n. 4 Scarpone Crispi Nevada Legend,
- n. 4 Paia pantalone tipo caccia mod. Orcia,
- n. 1 Paio pantalone di cotone cotone elasticizzato Essemme,
- n. 4 Paia pantalone universale da lavoro,
- n. 4 Giacca Zotta Palmer impermeabile,
- n. 4 Felpa Zotta Bhutan,
- n. 23 Maglietta m/c,
- n. 3 Camicia m/c,
- n. 2 Micro pile Zotta Hilvi,
- n. 4 Maglione Percussion art. 1519,
- n. 2 Paia Stivale ginocchio Trento,
- n. 5 Poncho Marsupio con maniche,
- n. 2 Camicia invernale foderata,
- n. 4 Maglia intimo paricollo Konuster,
- n. 6 Polo DH art 8454,
- n. 11 Paia calze da trekking,
- n. 2 Grasso per scarponi;

PRESO ATTO che la ditta Mister Fisher srl ha presentato in data 02/09/2025 il preventivo prot. 15579 da cui si evince che il materiale sopra individuato comporta una spesa di € 4980,00 oltre IVA di legge;

RITENUTO che i prezzi proposti siano congrui rispetto a quanto desumibile sul mercato per analoghi prodotti sia per tipologia che per qualità dei medesimi;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 3 del 28/02/2025 con la quale si approva il Bilancio di Previsione anni 2025/2027
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 28 del 07/03/2025 che approva il Piano Economico di Gestione 2025/2027, parte contabile;

DATO ATTO del rispetto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/00, determinazione a contrarre, che:

- il fine è la fornitura ai tecnici e alle maestranze forestali dell'Ufficio PAF di idoneo vestiario per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- l'oggetto è l'acquisto di capi di abbigliamento di vario genere,
- la forma del contratto sarà secondo l'uso del commercio mediante lettera di ordinativo,
- la scelta del contraente avviene tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 è stato acquisito il CIG BB1B4B234A;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 – nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che il dirigente dott. Vincenzo Massaro è in congedo ordinario e pertanto si richiama il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici che all'art. 61, comma 1 lett. b), prevede che in mancanza, assenza o impedimento del Responsabile di Servizio gli atti conclusivi del procedimento vengano adottati dal Responsabile dell'Ufficio competente;
- 2) DI FARE proprio quanto esposto in premessa;
- 3) DI APPROVARE il preventivo presentato dalla ditta Mister Fisher srl con sede a Pelago (FI) in via Forlivese n. 132 (P. IVA 006377740482) per la fornitura del materiale di abbigliamento e accessori come esposto in premessa per l'importo netto di € 4.980,00 oltre IVA 22% pari a € 1.095,60 per una spesa complessiva di € 6.075,60;
- 4) DI AFFIDARE alla ditta Mister Fisher srl di Pelago (FI), come sopra individuata, la fornitura del suddetto materiale ritenendo il preventivo (prot. 15579 del 02/09/2025) congruo rispetto a quanto desumibile sul mercato per analoghi prodotti per tipologia e qualità;
- 5) DI IMPEGNARE, per le motivazioni espresse in narrativa e nel rispetto del principio di esigibilità, la somma complessiva di € 6.075,60 (IVA compresa) per l'acquisto di quanto riportato al precedente punto 3), sul Cap. 962 "Gestione PAF - Acquisto vestiario" del Bilancio pluriennale 2025/2027, con esigibilità 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria, a favore della ditta Mister Fisher srl con sede a Pelago (FI) in via Forlivese n. 132 (P. IVA 006377740482);
- 6) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa e, pertanto, di disporre che la formalizzazione del contratto avverrà mediante lettera di ordine, previa comunicazione da parte di quest'ultimo del conto corrente dedicato ex L. 136/2010 e smi;
- 7) DI DARE ATTO che con la presente Determinazione viene ottemperato a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (determinazione a contrattare) – come riportato in narrativa;
- 8) DI DARE ATTO che al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.Lgs. 163/06 è stato acquisito il CIG BB1B4B234A;
- 9) DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della l. n. 241/1990 come introdotto dalla l. n. 190/2012;
- 10) DI DARE atto che, chiunque ne abbia interesse, può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 120 d. lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e s.m.i.;
- 11) DI DARE atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 50/2016;

12) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 è il dott. Stefano Manni, Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale.

La presente determinazione è stata proposta dallo stesso Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale, dott. Stefano Manni

Il Dirigente  
F.to Manni Stefano

## Visto di regolarità contabile

Il sottoscritto **Responsabile del servizio finanziario** esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 147bis e n. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267.

Impegno N. 571 del 03-09-2025 a Competenza CIG BB1B4B234A		
<i>Capitolo</i>	962 Articolo	GESTIONE PAF - ACQUISTO VESTIARIO
<i>Causale</i>	MATERIALE DI ABBIGLIAMENTO PER TECNICI E OPERAI FORESTALI IN SERVIZIO ALL'UFFICIO PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE DELLUMCM	
<i>Importo</i>	2025	€. 6.075,60
<i>Beneficiario</i>	961	MISTER FISHER SRL

Borgo San Lorenzo, 03-09-2025

Il Responsabile  
Calò Cosimo Damiano

## Attestato di pubblicazione

Copia della presente determinazione è stata pubblicata dalla data 04-09-2025 alla data 19-09-2025, n° 1454 dell'albo pretorio on line ed è **ESECUTIVA** dal 03-09-2025\*.

\*: data di apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 o data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Borgo San Lorenzo, 04-09-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
MASOTTI ANNALISA