



**COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

Decreto N. 1
Data di registrazione 24/03/2025

OGGETTO: **NOMINA DI N. 1 “ISTRUTTORE IN RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE”, AREA ISTRUTTORI, DI CUI AL CCNL 16/11/2022, (EX CAT. C1) A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA DESTINARE ALL’UFFICIO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL’ ART. 90 DEL T.U.E.L. N. 267/2000.**

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO, in particolare, l’art. 90 del citato decreto legislativo, di disciplina degli “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 43 dell’11/04/2023, con la quale è stato approvato il “Nuovo sistema dei profili professionali”, in applicazione del C.C.N.L. 16/11/2022;
- N. 79 del 30/09/2024 ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 -2026 - Art. 6 - D.L. 80/2021, con la quale si prevedeva l’assunzione di una unità di personale da considerarsi Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato ed a tempo pieno fino allo scadere del mandato riconosciuto al sottoscritto, inquadrata nell’area degli istruttori (C.C.N.L. 16/11/2022) con profilo professionale di “Istruttore in relazioni esterne e comunicazione”;

PRESA VISIONE della deliberazione G.C. n. 18 del 05/03/2025 ad oggetto: PIAO 2025/2027 – Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” – Rideterminazione dotazione organica – Approvazione”;

VISTA la determinazione dell’Ufficio Personale Associato n. 1 del 13.01.2025, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di “Istruttore in relazioni esterne e comunicazione” – area Istruttori CCNL 16/11/2022 – al fine di procedere all’assunzione di personale a tempo determinato e tempo pieno da assegnare all’Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 90 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la determina dell’U.P.A. n. 28 del 27/02/2025, R.G. 73, in cui la commissione esaminatrice delle domande di partecipazione, prende atto che le istanze pervenute sono n. 77, dichiarando che sono ammesse n. 76 domande e scartata 1, in quanto non soddisfa i requisiti richiesti dall’avviso di selezione;

CONSIDERATO che alla fine dei lavori, la commissione ha comunicato al sottoscritto una rosa di candidati pari a n. 44 candidati, i cui colloqui sono stati previsti nei giorni 10 e 11 marzo 2025, con convocazione alle ore 09:00;

DATO ATTO che dai verbali, depositati in atti, risulta che nella giornata del 10/03/2025 si sono presentati n. 4 candidati e nel giorno 11/03/2025 hanno partecipato al colloquio n. 5 candidati;



COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

PRESO ATTO delle risultanze dei colloqui effettuati dal sottoscritto, i cui verbali sono depositati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Firenzuola, per i quali viene redatta una scheda individuale;

VISTO, nello specifico, il curriculum della Dott.ssa Martina Maestri, nata a Faenza il 28/05/2000, dal quale risulta essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa e professionale richiesta nell'avviso di selezione, nonché l'esito del colloquio;

CONSIDERATO quanto sopra, con il presente decreto si nomina e si conferisce l'incarico alla Dott.ssa Martina Maestri, con decorrenza 01/04/2025 e fino al completamento del mio mandato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

PRECISATO che:

- l'incarico avrà durata per l'intero mandato amministrativo dello scrivente; nel caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa, il contratto sarà risolto di diritto, decorsi 30 (trenta) giorni dalla cessazione del mandato;
- l'orario di lavoro sarà di 36 (trentasei) ore settimanali;
- l'incarico dovrà essere svolto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, nell'osservanza delle direttive da tali organi impartite;
- il contratto verrà, altresì, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto e nel caso in cui versi in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 90;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO, altresì, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ciò premesso

DECRETA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte formale e sostanziale del presente decreto e si intende qui riportata;
2. DI NOMINARE la Dott.ssa Martina Maestri, nata a Faenza il 28/05/2000, C.F. MSTMTN00E68D458E, quale persona riconosciuta meritevole dell'incarico Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, inquadrata nella "Area Istruttori" di cui al CCNL 16/11/2022, al fine dello svolgimento delle funzioni meglio dettagliate nell'avviso di selezione menzionato in premessa;
3. DI ATTRIBUIRE alla stessa il profilo di "Istruttore in relazioni esterne e comunicazione" (ex cat. di accesso C1);
4. DI PRECISARE nuovamente che l'incarico avrà durata per l'intero mandato amministrativo dello scrivente; nel caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa, il contratto sarà risolto di diritto, decorsi 30 (trenta) giorni dalla cessazione del mandato;
l'orario di lavoro sarà di 36 (trentasei) ore settimanali;
l'incarico dovrà essere svolto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, nell'osservanza delle direttive da tali organi impartite;
il contratto verrà, altresì, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto e nel caso in cui versi in situazioni strutturalmente deficitarie;



**COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

5. DI DEMANDARE, al Settore I “Economico – Finanziario – Personale”, l’adozione degli atti amministrativi necessari alla costituzione del rapporto di lavoro.

6. DI TRASMETTERE copia del presente decreto:
 - alla Dott.ssa Martina Maestri – Via Viola n. 85, Firenzuola (FI);
 - al Responsabile del Settore I – Economico – Finanziario – Personale, Dott. Francesco Bacci;
 - alla Giunta Comunale;
 - alla Segretaria Comunale, Dott.ssa Antonia Zarrillo;
 - all’Ufficio di Segreteria, al fine della relativa pubblicazione prevista per legge;
 - all’Ufficio Personale per quanto di competenza.

Il Sindaco
BUTI GIAMPAOLO / InfoCamere S.C.p.A.