



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

**AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ACCORDO QUADRO EX ART. 59 D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA E CENTRALIZZATA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO-MONTAGNA FIORENTINA (SDIMM) PER IL TRIENNIO 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 – UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO (FI)**

**STAZIONE APPALTANTE:** Unione Montana dei Comuni del Mugello

**LUOGO DI ESECUZIONE:** sede Unione Montana dei Comuni del Mugello

**DURATA DEL SERVIZIO:** 36 mesi (triennio 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029)

**VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** Euro **113.778,59** al netto dell'IVA nei termini di legge di cui:

Euro 97.524,51 al netto dell'IVA per l'affidamento triennale

Euro 16.254,08 al netto dell'IVA per l'eventuale proroga tecnica semestrale.

**CPV: 79995200-7 (Servizi di catalogazione)**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto.**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di catalogazione informatizzata e centralizzata di materiale bibliografico e multimediale per le biblioteche del Sistema Documentario Integrato Mugello-Montagna Fiorentina (SDIMM) coordinato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, di seguito denominata anche UMCM o Committente, attraverso il suo Centro Servizi, per il triennio 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi Culturali in Rete ed è incluso nei progetti locali dello SDIMM a valere sui fondi regionali per i Sistemi bibliotecari.

L'affidamento dell'Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio avverrà tramite affidamento diretto preceduto da manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, svolta in modalità telematica avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **prezzo fisso**, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta si comporrà di una **Proposta tecnica** (vedasi Art. 8 del presente Capitolato).

#### **Art. 2 – Descrizione del servizio**

L'UMCM intende procedere all'affidamento del servizio di catalogazione del seguente materiale:

1. **Monografie moderne** (in gran parte narrativa e saggistica di carattere divulgativo);
2. **Materiale multimediale** (VHS, CD musicali, CD-Rom, DVD, audiolibri);
3. **Periodici nuovi** (ovvero non presenti nella banca dati dello SDIMM), sia correnti che cessati, di cui le biblioteche forniscono la consistenza.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella catalogazione del suddetto materiale, attraverso il **software Easycat**, nonché nella gestione del catalogo e comprende tutte le operazioni sotto indicate. La catalogazione del materiale documentario viene effettuata in dialogo con il Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN).

Dall'attività di catalogazione dovrà scaturire una produzione complessiva bimestrale di record bibliografici pari a quella offerta dall'Affidatario in sede di offerta, di cui all'Art. 8 lettera A) del presente Capitolato. La media del biennio 2024-2025 è stata pari a circa 1.200 record bimestrali. Nel caso in cui i record generati ex novo (di cui sotto) superino il 10% del totale, si provvederà a rinegoziare il numero dei record bimestrali.

- Tipologia di materiali da catalogare

Si fa presente che le percentuali approssimative, relative alle tipologie di materiali da catalogare presso il Centro Servizi dell'UMCM, sono le seguenti (riferite agli anni 2024 e 2025):

- monografie moderne (circa 95% di cui narrativa/bambini/graphic novel circa il 65% e saggistica circa il 30%);
- materiale multimediale (circa 4%);
- altro (circa 1%).

Per quanto riguarda le monografie moderne, la narrativa non è di solito soggetta a indicizzazione semantica.

La saggistica deve essere invece indicizzata semanticamente secondo il soggettario BNI e la classificazione decimale Dewey.

- Modalità di generazione dei record

Le percentuali approssimative (riferite agli anni 2024 e 2025), relative alle tipologie di record prodotti presso il Centro Servizi dell'UMCM, sono le seguenti:

- Record generati ex novo: circa 8%
- Record “derivati”: circa 80%
- Localizzazioni e/o modifiche: circa 12%

**a) Record generati ex novo.** Record prodotti in caso di notizia bibliografica non presente nell'OPAC dello SDIMM, né in quello di SBN: 1. descrizione secondo lo standard ISBD; 2. intestazione per autori secondo le REICAT; 3. soggettazione in base al soggettario della BNI e alle relative liste di aggiornamento; 4. classificazione secondo la CDD 21; 5. classificazione della letteratura per ragazzi e dei tascabili (per i generi letterari horror, fantasy, gialli) in base alle convenzioni adottate dal Centro Servizi; 6. immissione di inventario, collocazione e gli altri dati gestionali (reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

**b) Record “derivato”.** In caso di notizia bibliografica non presente nell'OPAC dello SDIMM, ma registrata in SBN da cui è possibile effettuare la cattura: 1. cattura della notizia; 2. completamento della catalogazione mediante inserimento dei dati mancanti (legami con soggetto, classificazione Dewey ecc.); 3. immissione di inventario, collocazione, indicazione sezioni speciali e degli altri dati



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

gestionali (esatta tipologia del materiale, reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

**c) Localizzazione.** In caso di notizia già presente nell'OPAC dello SDIMM: immissione di inventario, collocazione, indicazione sezioni speciali e degli altri dati gestionali (esatta tipologia del materiale, reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

I record “localizzati” sono un numero residuale, poiché questo lavoro è svolto prevalentemente dai bibliotecari presso le sedi periferiche.

**d) Modifica.** In caso di notizia già presente nell'OPAC dello SDIMM sulla quale deve essere apportata una modifica.

Dovranno essere corretti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, tutti gli errori riscontrati dai bibliotecari sui record bibliografici prodotti dall'Affidatario del servizio (sia formali che sostanziali, compresi eventuali errori negli Authority File) e ad esso segnalati.

Al di fuori dei casi di cui sopra, la modifica di record relativi alle schede catalografiche preesistenti è richiesta solo su specifica istanza del Centro Servizi. In questo caso ogni modifica viene equiparata, ai fini del compenso, alla produzione di un nuovo record.

- Altre operazioni richieste

Devono essere inoltre espletate le seguenti operazioni:

1. **stampa dei codici a barre** da applicare a ciascuna unità catalogata o da inviare alle singole biblioteche, per l'apposizione sul materiale bibliografico già catalogato in possesso di queste e tenuta del relativo registro con il conteggio dei barcode prodotti e dell'ultimo numero generato per impedire sovrapposizioni e doppioni di barcode che invaliderebbero i prestiti;
2. **tenuta del registro dei record prodotti;**
3. **comunicazioni tecniche alle biblioteche e al corriere del prestito**, funzionali all'attività catalografica e alla movimentazione del materiale.

Il servizio dovrà inoltre svolgersi nel rispetto degli impegni che l'Affidatario ha assunto nel Progetto da presentarsi in sede di presentazione dell'offerta (di cui al successivo Art. 8 lettera A), indicando eventuali attività migliorative del servizio che saranno oggetto di valutazione.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto da **n. 1 figura professionale**, individuata dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 8 lettera B) e per il quale si dovrà indicare il numero di ore di impiego settimanale presso la sede di svolgimento del servizio di cui all'Art.3 del presente Capitolato Speciale.

### **Art. 3 Sede di svolgimento del servizio e strumentazione**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire presso la sede del Centro Servizi SDIMM dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Palmiro Togliatti, n. 45, Borgo San Lorenzo (FI) durante l'orario di apertura dell'ente: lun.- merc.- ven. 8.00-14.00 / mar. - gio. 8.00-18.00.

Presso la suddetta sede, il Committente mette a disposizione gli strumenti bibliografici e una postazione di lavoro attrezzata con cui effettuare la catalogazione del materiale pervenuto dalle biblioteche dello SDIMM e lo spazio per la movimentazione del materiale in entrata/uscita.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

### **Art. 4 – Durata**

La durata dell'appalto è fissata in **mesi trentasei (36) (triennio 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) con decorrenza dalla data di stipula del contratto**, salvo quanto previsto di seguito.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta del Committente, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni (per un massimo di 6 mesi), nelle more dell'espletamento della successiva procedura di affidamento per l'individuazione del nuovo Affidatario.

Considerato che si tratta di risorse finanziarie assegnate annualmente, derivanti da fondi regionali, il Committente si riserva di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità. L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione.

### **Art. 5 – Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 113.778,59** al netto dell'IVA nei termini di legge di cui:

**Euro 97.524,51 al netto dell'IVA per l'affidamento triennale**

**Euro 16.254,08 al netto dell'IVA per l'eventuale proroga tecnica semestrale.**

Il prezzo, equidistribuito per annualità, è da intendersi per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi gli obblighi di adeguamento previsti dalla legge e richiesti dall'affidatario.

**IMPORTANTE: considerato che si tratta di risorse assegnate annualmente e derivanti da fondi regionali, il Committente annualmente effettuerà il perfezionamento dell'ordine di servizio** ed in ogni caso si riserva di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità. L'impresa si impegna ad accettare tale condizione.

### **Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui all'Art. 2 del presente Capitolato e di quanto indicato nel Progetto presentato in sede di offerta (vedasi Art. 8), garantendo la corretta e regolare esecuzione del servizio richiesto;
- b) adoperarsi per lo svolgimento di tutte le operazioni, in modo da garantire il costante flusso di libri catalogati alle biblioteche;
- c) trasmettere un report al termine di ogni bimestre in cui dovranno essere specificati: il *numero dei record prodotti*, la *tipologia di materiale catalogato* (per le monografie si dovrà specificare se trattasi di narrativa o saggistica e fornire i relativi numeri), le *modalità di generazione dei record* (quanti record sono stati generati ex novo, quanti sono stati "derivati", quante le localizzazioni e le modifiche effettuate). Nel report dovrà essere altresì quantificato il *flusso del materiale in arrivo* al Centro Servizi dalle biblioteche dello SDIMM.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Al termine di ogni anno solare dovrà essere fornito al Centro Servizi SDIMM un report complessivo annuale relativo all'attività svolta nell'annualità precedente, redatto secondo i criteri sopra citati.

Qualora il numero di record bimestrali, stabilito sulla base del numero di record offerti dall'Affidatario in sede di offerta (si veda Art. 8 lettera A) del presente Capitolato) non venga raggiunto, l'Affidatario dovrà darne comunicazione al Responsabile del Centro Servizi il quale potrà autorizzare al raggiungimento della produzione stabilita nei mesi successivi.

Qualora il mancato raggiungimento sia derivato da blocchi prolungati del sistema informativo dell'Ente, debitamente segnalati dall'Affidatario, o comunque non imputabili a cause dipendenti dall'Affidatario, il Responsabile del Centro Servizi può autorizzare una riduzione della produzione;

- d) individuare **n. 1 figura professionale (catalogatore/catalogatrice)**, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 8 lettera B) a cui affidare lo svolgimento del servizio;
- e) individuare un/a **Coordinatore/Coordinatrice del servizio** di cui in oggetto che diventerà il referente e farà da interlocutore unico con il Committente per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il/la Coordinatore/Coordinatrice dovrà in particolare svolgere le seguenti mansioni:

1) coordinare il proprio personale impiegato e gestire le sue eventuali sostituzioni per ferie/malattie ecc.;

2) verificare il rispetto della produttività, sia bimestrale che globale, garantendo modalità e tempi di esecuzione;

3) effettuare le comunicazioni al Centro Servizi riguardanti lo svolgimento del servizio.

Tale figura parteciperà inoltre alle riunioni organizzative che il Committente riterrà opportuno proporre durante lo svolgimento dell'appalto;

- f) indicare il nominativo di un/a **Referente contrattuale**, per gli aspetti contrattuali ed amministrativi, che potrà essere anche lo stesso Coordinatore del servizio.
- g) garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta;
- h) osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per l'addetto/a allo svolgimento del servizio e suo/a sostituto/a;
- i) garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti per l'espletamento del servizio, eventualmente fornendo adeguata formazione suppletiva al personale, senza nessun aggravio aggiuntivo per il Committente e senza che questo pregiudichi la corretta e regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

L'Affidatario si impegna inoltre a sottostare alla verifica da parte del Centro Servizi, di cui al successivo Art. 7.

L'Affidatario risponderà direttamente di tutti i danni che, per colpa o negligenza, dovessero essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale, durante lo svolgimento del servizio.

### Art. 7 - Verifica del Committente

Il Committente si riserva di effettuare una verifica periodica a campione sulla produzione effettuata; qualora si riscontrassero errori od omissioni nella produzione dei record, potranno essere richieste integrazioni senza ulteriore aggravio economico a carico dell'Ente.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

### Art. 8 – Contenuti dell'offerta - Proposta tecnica

La Proposta tecnica dovrà essere composta da:

- A) Progetto;
- B) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio.

#### A) Progetto

Il Progetto dovrà contenere **obbligatoriamente** i seguenti elementi, oggetto di valutazione:

- indicazione del numero di record bibliografici, compresi in un range dai 1.200 ai 1.700, che l'Affidatario si impegna a produrre bimestralmente;
- indicazione del numero di ore settimanali di impiego del/della catalogatore/catalogatrice presso la sede del servizio e del numero di settimane annue coperte dal servizio (minimo 20 ore settimanali per 48 settimane);
- descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio di catalogazione;
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio che si intendono attivare;
- indicazione del nominativo del/la coordinatore/trice del servizio di cui all'Art. 6, lettera e) del presente Capitolato.
- indicazione del nominativo e abstract del Curriculum vitae del/la sostituto/a della figura professionale (catalogatore/trice) designata dall'Affidatario a svolgere il servizio, di cui al successivo punto B).

Il Progetto potrà facoltativamente contenere anche proposte aggiuntive e migliorative del servizio che saranno oggetto di valutazione e costituiranno punteggio aggiuntivo.

Il Progetto dovrà esplicitare anche i costi della manodopera e il livello di inquadramento del personale (catalogatore/catalogatrice) impiegato.

#### B) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio di catalogazione

Per lo svolgimento dell'attività di catalogazione, l'Affidatario dovrà impegnarsi ad utilizzare personale in possesso di requisiti scolastici, formativi e professionali adeguati alle mansioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

Pena l'esclusione dell'offerta, **l'impresa dovrà candidare allo svolgimento del servizio un'unica figura professionale (catalogatore/trice)**, in possesso obbligatoriamente dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- titoli di studio e professionali abilitanti/inerenti il servizio di catalogazione, inclusa catalogazione SBN (es. diploma o attestazione professionale riconosciuta dalla Regione, della durata di almeno 300 ore, o titoli equipollenti, comprovabili con idonea documentazione da cui siano individuabili sede, data e durata, profitto conseguito);
- esperienza di catalogazione di almeno 36 mesi in ambiente EasyCat con catalogazione descrittiva e semantica secondo le norme in uso nelle biblioteche italiane;
- esperienza di catalogazione in SBN.

Tutti e quattro i requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Dovrà essere fornito il **curriculum vitae** della figura proposta allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e, ai fini della valutazione, dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 4 facciate) nella quale siano esplicitati i periodi, con il numero di ore, relativi alle esperienze professionali relative all'attività oggetto del presente affidamento.

Il servizio sarà svolto dalla persona che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta. In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie del/della catalogatore/trice o per periodi di assenza di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente. L'indicazione del nominativo e un abstract del Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore del catalogatore/catalogatrice dovranno essere inseriti nel Progetto di cui al sopracitato punto A).

I criteri di aggiudicazione con i relativi punteggi, da attribuirsi alla Proposta tecnica, saranno descritti nella **Lettera di richiesta di offerta**.

Il personale addetto alla catalogazione dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Affidatario dovrà garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta.

### **Art. 9 – Clausola sociale**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assicurare i livelli occupazionali, procedendo prioritariamente all'assunzione del personale già in forza nelle imprese cessanti, al fine di garantire la continuità del rapporto con gli utenti destinatari del servizio, applicando i CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e garantendo il mantenimento dell'inquadramento attuale ed in generale dei diritti maturati dal personale in servizio a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'aggiudicataria subentrante.

### **Art. 10 - Contratto e pagamenti**

Il contratto sarà predisposto nella forma della Scrittura Privata non autenticata e il pagamento dell'importo del corrispettivo, di cui all'Art. 5, verrà disposto, per ciascuna annualità, sulla base di **fatture elettroniche bimestrali** inviate al Committente.

### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dal Committente, una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore della fornitura nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso d'inadempienza". L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 106 c.8 del D.lgs. 36/2023.

### **Art. 12 - Penali**

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Qualora non si raggiunga la produzione bimestrale concordata, per cause da imputarsi all'Affidatario, e che non vengano recuperate nei bimestri successivi, oltre alla decurtazione pro-quota del corrispettivo, sarà applicata una penale forfettaria di Euro 200,00 (duecento).

Inoltre potrà essere applicata una penale forfettaria di Euro 100 (cento) giornaliera qualora il/la catalogatore/trice risulti assente senza preavviso – anche per le vie brevi - e senza sostituzione nei giorni in cui è prevista la presenza presso la sede di svolgimento del servizio.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alla penale applicata dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in quest'ultimo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare la cauzione nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

### **Art. 13 – Risoluzione del contratto e foro competente**

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. e all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il Committente potrà unilateralmente recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Affari Generali, dott. Cosimo Damiano Calò.

### **Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'Affidatario sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 16 – Norme e avvertenze generali**

L'UMCM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di affidamento, si riserva la facoltà di non dar luogo alla selezione, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UMCM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UMCM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

### **Art. 17 – Responsabilità del procedimento**

Competente per l'istruzione del presente procedimento è l'Ufficio Sviluppo Economico dell'Unione Montana Comuni Mugello, Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). RUP è il Dott. Roberto Elefante (tel. 055 84527261, e-mail: r.elefante@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente procedura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

### **Art. 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.