



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER 12 MESI, DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO ESPERTO IN PROMOZIONE TERRITORIALE E TURISTICA PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 149 del 21-11-2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 - SEZIONE III "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - APPROVAZIONE 3° AGGIORNAMENTO”;

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 36 “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;
- l'art. 3 della Legge 19.12.1984 n. 863 di conversione del D. L. 30.10.1984 n. 726 “Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali”;
- l'art. 16 della Legge 19.07.1994 n. 451 di conversione del D. L. 16.05.1994 n. 299;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D.M. 03/11/2023 “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it”;
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- l'art. 3 CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 14.09.2000;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

DATO ATTO CHE che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

In esecuzione del Decreto Dirigenziale n. 1140 del 19.12.2025 dell'Agenzia Regionale per l'Impiego (ARTI) di approvazione del progetto per lo svolgimento di attività formativa e lavoro per



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

n. 2 unità con profilo professionale di Istruttore Esperto in promozione territoriale e turistica presentato da questa Amministrazione e acquisito al protocollo dell'Ente al n. 24043 del 23.12.2025;

In esecuzione della determinazione n. 14 del 20.01.2026 (Registro Generale n. 28) che ha disposto l'approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato tramite contratto di formazione e lavoro di n. 2 **unità di personale nel profilo di Istruttore Tecnico esperto in promozione territoriale e turistica** – Area degli Istruttori (ex categoria C), del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da destinarsi al Servizio Affari Generali – Ufficio Turismo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- **C.F.L.: per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.**
- **Durata: 12 mesi.**
- **Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore.**
- **Orario settimanale: 36 ore.**

Ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, per la presente procedura concorsuale si determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto **un posto a concorso è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente**. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D. L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, per la presente selezione, non opera la riserva di posti pari al 15% per coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (art. 18, comma 4, d.lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001: a tal proposito, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. ETA' compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;

3. Essere in possesso della PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B;

4. ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

5. IDONEITÀ PSICO-FISICA allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste nel presente avviso;

6. NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

8. TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un liceo linguistico o un istituto tecnico turistico;

Per quanto concerne il titolo di studio, i/le candidati/e in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale CON RISERVA. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/le candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

tal riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà, comunque, ammesso/a alla procedura CON RISERVA, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

9. LINGUE STRANIERE: conoscenza della lingua inglese e francese di livello pari a certificazione B2, attestata durante la prova orale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al citato Portale. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 11.02.2026**. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa presuppone l’identificazione e autenticazione elettronica.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite visita preventiva del medico competente dell’Ente.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell’importo di € 10,33 (dieci/33 euro) non rimborsabile. Per il pagamento della suddetta tassa di concorso, si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dall’utente.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare:

- il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l’impegno a comunicare tempestivamente all’Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l’Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l’indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico deve essere comunicata tempestivamente all’Amministrazione, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell’Unione Europea), con le specificazioni indicate all’art. 3 comma 1 lettera A) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. Per i cittadini degli altri Stati membri o non membri dell’Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l’avvenuta riabilitazione, che



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- di non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, essere in posizione regolare agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- il possesso di patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 3 con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata. In caso di non disponibilità del titolo di equipollenza si applicano le indicazioni di cui alla lettera l) dell'art. 3 del presente bando;
- gli eventuali titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 riportati nella tabella in calce al bando;
- (eventuale) l'appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- (eventuale) la condizione di portatore di handicap nonché il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 commi 1 e 2 L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;
- (eventuale) la condizione di portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 comma 2-bis L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;
- (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- (eventuale) ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo concorsi@uc-mugello.fi.it entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

- di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni stabilite dallo stesso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione “ALLEGATI”, i seguenti documenti in formato digitale:

- (eventuale) la documentazione attestante la sussistenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- (eventuale) l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando;
- (eventuale) la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o degli eventuali tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedano di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- (eventuale) la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap con un’invalidità uguale o superiore all’80%, pena il mancato esonero dall’eventuale prova preselettiva (solo per i candidati che richiedano l’esonero dalla prova preselettiva);
- (eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall’art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”);
- (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l’esclusiva responsabilità del candidato.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro un termine perentorio. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO – SVOLGIMENTO – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

AMMISSIONE AL CONCORSO: Saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello all'indirizzo <https://www.uc-mugello.fi.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso", gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice alfanumerico di cui al menzionato art 3 del presente bando senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI: Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (diario e modalità delle prove, esito delle prove, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare periodicamente il Portale e il sito istituzionale dell'ente, ai sopracitati indirizzi, per qualunque informazione in merito al presente concorso. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Ogni comunicazione, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale e solo per i vincitori della presente selezione, riporterà soltanto il codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art 3 del presente bando senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La partecipazione al concorso in oggetto equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme sancite sia dal presente bando sia dal citato “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” nonché delle eventuali future modifiche degli stessi.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successiva determinazione dell’Ufficio Personale Associato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell’art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, segnatamente un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e francese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami e consisterà in una **prova scritta che si terrà in data 03 marzo 2026** e in una **prova orale che si terrà in data 10 marzo 2026**, salvo diversa successiva comunicazione.

Gli orari e la sede saranno comunicati non appena disponibili tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti ciascuna.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà effettuata in presenza e consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle seguenti materie:

- **Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali: D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;**
- **Procedimento Amministrativo: Legge 241/1990 e s.mm.ii.;**
- **Legge regionale n. 61/2024 (Testo unico del turismo);**
- **D.p.g.r. 47/R/2025 "Regolamento di attuazione della legge regionale 61/2024".**

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell’aula. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibererà l’immediata esclusione dal concorso.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, basato su domande predisposte dalla commissione, volto ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato sulle materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza delle lingue inglese e francese che potrà essere effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti.

In sede di prova orale, si provvederà, altresì, all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che potrà essere effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti.

L'accertamento sulle conoscenze informatiche si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

L'assenza ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come riportati nella tabella in calce al bando.

Si precisa, come disposto dall'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 82/2023, che, in riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o), del D.P.R n. 487/1994 "appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre", si indica, per la qualifica messa a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 32,5% per gli uomini (n. 13 dipendenti) e al 67,5% per le donne (n. 27 dipendenti), calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è **superiore al 30 per cento (35%)**, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente all'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello alla mail concorsi@uc-mugello.fi.it, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

In caso di rinuncia di un candidato all'assunzione, anche in fase di successivo scorimento della graduatoria, questa determina l'esclusione del candidato dalla medesima.

I candidati che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciati con conseguente decaduta dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria, a seguito di approvazione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato. L'accettazione oppure la rinuncia espressa dal candidato all'assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione del candidato nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a sua insindacabile giudizio – la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che accettino tali proposte di assunzione, verranno eliminati dalla graduatoria stessa.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Disciplina normativa

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito contratto di formazione e lavoro in forma scritta della durata di 12 mesi al profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori (ex categoria C) con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art. 3 del CCNL Comparto Funzioni Locali 14/09/2000) e un periodo di formazione obbligatoria pari a 20 ore. In caso di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

Estinzione e sospensione del contratto

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista e solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi quali malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare di leva e richiamo alle armi ed infortunio sul lavoro, il contratto potrà essere prorogato per una durata corrispondente a quella di sospensione. Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa. Al termine del contratto, l'Amministrazione dovrà rilasciare al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta e ai risultati formativi raggiunti.

Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Ad esclusiva volontà dell'Amministrazione, il contratto di formazione e lavoro potrà essere convertito in rapporto a tempo indeterminato, fermo restando l'utilizzazione del lavoratore (almeno per un anno) in attività corrispondenti alla formazione conseguita. In caso di trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro sarà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato al numero telefonico 055.84527172 o scrivere alla mail concorsi@uc-mugello.fi.it

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: uc-mugello@postacert.toscana.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorriamento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardino e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

Borgo San Lorenzo, 22.01.2026

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott. Cosimo Damiano Calò

Elenco titoli preferenza di cui all'articolo 5, c. 4, del DPR 487/1994

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso).*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;*
- p) minore età anagrafica.*