

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO-AMMINISTRATIVI - categoria D1** DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI MARRADI E UNO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 69/AG del 11/04/2017;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO-AMMINISTRATIVI (categoria D1) di cui uno presso il Comune di Marradi e uno presso il Comune di Firenzuola.

Il vincitore del concorso (primo classificato nella graduatoria finale) sarà assegnato al Comune da lui indicato nella domanda di ammissione. Il secondo classificato sarà assegnato all'altro Comune.

La scelta espressa nella domanda di ammissione non vale per l'eventuale scorrimento successivo della graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, oltre che dai Comuni di Marradi e Firenzuola, anche dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello e dai Comuni di Borgo San Lorenzo e Barberino di Mugello ed anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

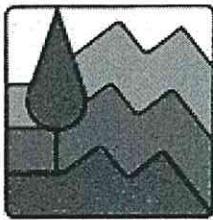
Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D posizione D1 come stabilito dal CCNL 31/7/2009;
 - Tredicesima mensilità;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.
- Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO
 - a) laurea specialistica [LS] in :
 - 19/S, finanza;
 - 22/S, giurisprudenza;
 - 57/S, programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- 60/S, relazioni internazionali;
- 64/S, scienze dell'economia;
- 70/S, scienze della politica;
- 71/S, scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 83/S, scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- 84/S, scienze economico-aziendali;
- 88/S, scienze per la cooperazione e lo sviluppo;
- 89/S, sociologia;
- 99/S, studi europei;
- 102/S, teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica;

b) *laurea magistrale [LM]* in:

- LMG/01, giurisprudenza;
- LM/16, finanza;
- LM/52, relazioni internazionali;
- LM/56, scienze dell'economia;
- LM/62, scienze della politica;
- LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM/77, scienze economico-aziendali;
- LM/87, servizio sociale e politiche sociali;
- LM/88, scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM/89, sociologia e ricerca sociale;
- LM/90, studi europei;

c) *diploma di laurea [DL]* in:

- giurisprudenza;
- scienze politiche;
- economia e commercio

d) *laurea triennale* in:

[L-DM 509/99]

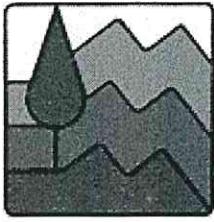
- classe 02 – scienze dei servizi giuridici;
- classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe 19 – scienze dell'amministrazione;
- classe 28 – scienze economiche;
- classe 31 - scienze giuridiche;
- classe 35 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- classe 36 - scienze sociologiche

[L-DM 270/04]:

- L14 – scienze dei servizi giuridici;
- L16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L33 – scienze economiche;
- L36 - scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L40 – Sociologia.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero Pubblica Istruzione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. (Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>> Funzione pubblica > Documentazione> Modulistica per il riconoscimento del titolo di studio).

I cittadini extracomunitari al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso e presentare, al momento della assunzione, quanto richiesto all'art. 10.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- 2) Patente di guida di categoria "B";
- 3) CITTADINANZA ITALIANA. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
oppure
CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
oppure
CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente: a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

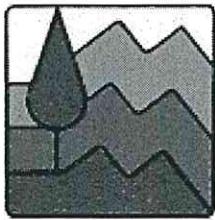
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria)
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza)
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 4) AVERE IL GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
- 5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- 6) ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226; oppure ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari).
- 7) CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA FRA LE SEGUENTI: inglese - francese;
- 8) CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta libera sul modulo allegato al presente bando con la lettera "A" e indirizzata al *Dirigente dell'Ufficio Personale Associato* presso *l'Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo (FI)*,



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

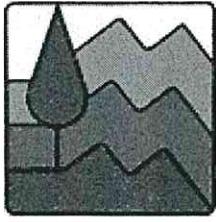
- a) cognome, nome
- b) luogo e data di nascita, residenza (con l'indicazione del codice avviamento postale);
- c) l'eventuale indirizzo PEC o e-mail a cui inviare le eventuali comunicazioni personali relative al concorso, solo in mancanza di indicazione di Pec o e-mail si utilizzerà l'indirizzo della residenza oppure altro indirizzo di recapito o domicilio specificatamente indicato;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- f) la cittadinanza posseduta (italiana oppure di altro Stato – comunitario o extracomunitario –);
Se trattasi di candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, le ulteriori dichiarazioni relative:
 - 1. al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2. l'adeguata conoscenza della lingua italianaSe trattasi di candidati con cittadinanza extracomunitaria, il possesso di permesso di soggiorno o altro titolo come indicato all'art. 2 punto 3 del presente bando;
- g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- i) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57;
- k) la laurea posseduta fra quelle richieste per l'ammissione al concorso, con la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciata; i cittadini dell'Unione Europea dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attestano l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani oppure gli estremi della richiesta inviata al Dip. Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio estero al titolo richiesto con il presente bando ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 mentre i cittadini extracomunitari dovranno indicare il titolo di studio posseduto;
- l) il possesso della patente di guida categoria "B", specificando gli estremi;
- m) i titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'allegato "B" al presente bando;
- n) per le persone disabili: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104;
- o) la lingua straniera scelta fra inglese e francese nella quale intende sostenere la prova orale qualora superi le prove scritte;
- p) l'Ente prescelto fra il Comune di Marradi e il Comune di Firenzuola in caso di vincita del concorso;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Di seguito sono elencati i documenti che devono essere allegati alla domanda di concorso.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

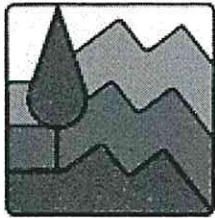
Qualora la domanda sia inoltrata tramite PEC gli unici documenti che saranno stampati e acquisiti agli atti del concorso, oltre alla domanda di partecipazione, sono quelli sotto indicati. Altri allegati non saranno presi in considerazione in quanto non richiesti dal bando di concorso.

- a) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- b) Per i cittadini extracomunitari: fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità
- c) Ricevuta di versamento di Euro 10,33 per tassa di concorso, effettuato direttamente alla Tesoreria dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Borgo San Lorenzo – Piazza Martiri della Libertà n. 6 oppure a mezzo bonifico bancario presso la stessa Banca codice IBAN: IT 52 T 06160 37750 100000300006 oppure a mezzo di versamento in conto corrente postale n° 15312507 intestato alla suddetta Tesoreria. Si precisa che la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata. Si precisa inoltre che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di apertura del presente bando.
- d) Per i candidati portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Nel caso in cui alla domanda di partecipazione alla selezione non sia allegata detta certificazione, sarà cura dell'Ufficio Personale Associato e/o della Commissione di concorso individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare (indicati nell'allegato B al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentate o spedite entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del l'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami e della contemporanea pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio dell'Unione Mugello (se il termine scade in giorno festivo, la scadenza è slittata al primo giorno feriale utile), e cioè entro il **05 GIUGNO 2017**, con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- spedendola, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. da inviare entro il termine di scadenza di cui sopra, al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo. Si precisa che il rispetto del termine di scadenza è comprovato dal timbro postale di spedizione, ma saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il sesto giorno lavorativo successivo alla scadenza e cioè entro il 12 giugno 2017. Se il termine ultimo coincidesse con un giorno di sciopero degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
- inviandola, da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando). La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf con scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa. Le domande saranno accettate solo se inviate da casella di posta elettronica certificata. Quelle trasmesse in formati diversi da quello indicato (.pdf) e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

1. l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti come precisati all'art. 5;
2. l'inoltro della domanda da indirizzi di posta elettronica NON certificata;
3. l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

- del cognome, nome
- della residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
- dell'indicazione del possesso della patente di guida "B";
- di indicazioni relative al titolo di studio che non permettano di verificarne il possesso.

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

4. il possesso di titolo di studio diverso o inferiore rispetto a quello richiesto;
5. per i titoli di studio conseguiti all'estero: la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
6. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
7. l'omissione, negli allegati, della ricevuta del versamento della tassa di concorso che comprova l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando;
8. il pagamento della tassa di concorso per un importo inferiore a quello previsto dal bando.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

Art. 7 - PROVE DI ESAME : CONTENUTO

Le prove d'esame consisteranno in una prova pre-selettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 100, in due prove scritte di cui una a carattere teorico-pratico ed una prova orale.

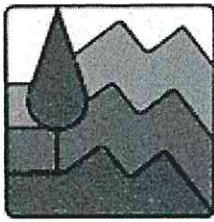
• PRESELEZIONE

La prova consistrà in test a risposta multipla sulle materie d'esame o di tipo psico attitudinale o entrambi. Per l'espletamento della prova la Commissione potrà avvalersi di una ditta esterna.
Alle prove di esame successive saranno ammessi i primi 50 classificati secondo l'ordine di graduatoria includendo i pari merito alla cinquantesima posizione.

La graduatoria così formata sarà valida esclusivamente al fine della ammissione alle prove successive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

• 1^ Prova scritta: svolgimento di un tema ovvero di una serie di quesiti a risposta articolata sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento Finanziario e Contabile";
3. Contabilità Economica e Patrimoniale;
2. Disciplina nazionale e comunitaria degli appalti pubblici con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture;
3. Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
4. Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
5. Pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

6. Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009) e normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
 7. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 8. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
 9. Principi, strumenti e regole dell'attività Amministrativa con particolare riguardo alla tipologia e forme degli atti, il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi;
 10. Nozioni in materia di privacy e comunicazione
- **2^ Prova scritta:** Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie e alla soluzione dello stesso.
 - **Prova orale:**
Consiste in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame per le prove scritte e sarà integrato dalla conoscenza di elementi di informatica generale: dimostrazione pratica di office, automation in ambiente windows (prova pratica finalizzata a verificare la conoscenza di word, excel, posta elettronica certificata, internet e applicativi di uso comune).
Inoltre sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera Inglese o Francese a scelta del concorrente.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di supporti tecnici (personal computer e relative applicazioni informatiche), che accompagnino l'esposizione orale del candidato e consentano di valutare oltre le conoscenze teoriche anche il connesso grado di operatività.

Art. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO E ALLE PROVE : COMUNICAZIONI AI CANDIDATI DATE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

CANDIDATI AMMESSI E DATE DELLE PROVE

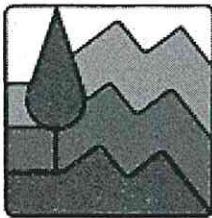
Sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) sezione concorsi e all'Albo pretorio on-line della stessa Unione saranno pubblicati, entro il 26 GIUGNO 2017:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi
 - 2) l'indicazione dello svolgimento o meno della preselezione
 - 3) le date e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
- E' cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove.

PROVA PRESELETTIVA

In caso di svolgimento della prova preselettiva, il giorno stesso, al termine della verifica degli elaborati, saranno comunicati i nominativi degli ammessi alle prove scritte successive; l'elenco stesso sarà inserito anche sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione stessa.

PROVE SCRITTE:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

A conclusione delle operazioni di valutazione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà inserito sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione stessa.

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. Per i candidati ammessi costituiscono convocazione alle prove. Non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati ammessi al concorso si presenteranno per l'effettuazione delle prove nei giorni indicati muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non sarà consentito ai candidati di consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. La Commissione deciderà, al momento della predisposizione delle tracce delle prove (esclusa quindi comunque l'eventuale preselezione), se sarà possibile consultare testi di legge non commentati.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Art. 9 - PROVE D'ESAME: VALUTAZIONE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica una votazione di almeno 21/30

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della 2^a prova scritta per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova di esame.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30

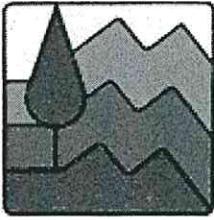
Art. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedi allegato B al presente bando).

L'assunzione prevista dal presente bando è espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla assunzione stessa e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento della assunzione.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e può essere utilizzata dai Comuni di Firenzuola, Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Marradi e dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso ed anche per assunzioni a tempo determinato.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Comunale
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Ai cittadini extracomunitari sarà richiesto di produrre il titolo di studio posseduto in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzata con dichiarazione di valore.

L'Amministrazione ha facoltà di accettare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.
Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui i vincitori non producano, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Art. 11 - AVVERTENZE

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello stesso Ufficio Personale Associato.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al DPR 487/94 come modificato dal DPR 693/96 e al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale.

Borgo San Lorenzo, 05/05/2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Ascani



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ALLEGATO "A"

FAC - SIMILE di domanda per l'ammissione al concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto di SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO-AMMINISTRATIVI categoria D1 presso il Comune di Marradi e presso il Comune di Firenzuola.

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____
Cap. _____
con recapito a (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____
in Via _____ Cap. _____
(recapito telefonico _____)

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di 2 posti di SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO-AMMINISTRATIVI categoria D1 di cui uno presso il Comune di Marradi e uno presso il Comune di Firenzuola.

A tal fine dichiaro, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

a) di essere cittadino italiano

OPPURE

di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e precisamente di
....., di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

OPPURE

Di essere cittadino di uno Stato non membro dell'Unione Europea e precisamente dello Stato
....., di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di trovarmi in una
delle condizioni indicate all'art. 2 punto 3 del bando di concorso e precisamentee di
godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici.

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

OPPURE

di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per _____

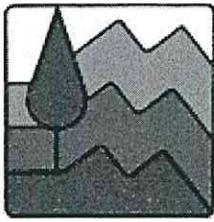
c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

d) (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

OPPURE

di essere cittadino dello Stato _____ e di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del mio Paese di appartenenza.

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57

f) Di essere in possesso della laurea specialistica in _____
CLASSE _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
OPPURE

Di essere in possesso della laurea magistrale in _____
CLASSE _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
OPPURE

Di essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____

OPPURE

Di essere in possesso della laurea triennale DM 509/99 in _____
CLASSE _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
OPPURE

Di essere in possesso della laurea triennale DM 270/04 in _____
CLASSE _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____

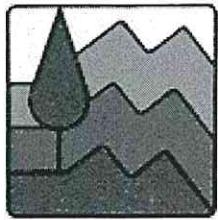
(- per i titoli conseguiti all'estero da cittadino dell'Unione Europea: si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano _____ o gli estremi delle richiesta inviata al Dipartimento funzione pubblica di equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando di concorso ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 _____)

(- per i titoli conseguiti all'estero da cittadino extracomunitario: di possedere il seguente titolo di studio che produrrà in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzata con dichiarazione di valore all'atto della eventuale assunzione)

g) Di essere in possesso della patente di guida categoria "B", numero _____

Dichiaro inoltre:

- h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:
_____ (vedi allegato "B");
- i) (per le persone disabili) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale)
dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame
_____ (come indicati nella allegata certificazione medica);
- j) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- k) qualora superi le prove scritte richiedo di essere sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua _____ (indicare inglese o francese);



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

l) che l'indirizzo PEC – e-mail a cui inviare le comunicazioni personali relative al concorso è _____

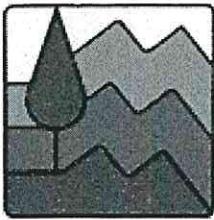
m) nel caso in cui risultassi vincitore del concorso (primo classificato) chiedo di essere assegnato al
Comune di _____ (*indicare Marradi o Firenzuola*)

ALLEGATI:

1. ricevuta di versamento di € 10,33 per tassa di concorso;
2. la fotocopia del documento di identità;
3. altri _____

DATA ,

FIRMA



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ALLEGATO "B"

TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

