

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI
FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE

In esecuzione delle determinazioni n. 102 del 28/06/2023, n. 106 del 24/07/2023 e n. 123 del 01/08/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D) inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare:

- n. 1 al Comune di Barberino del Mugello

- n. 1 al Comune di Borgo San Lorenzo

Dato che i posti messi a concorso riguardano due Enti associati, i candidati dovranno indicare, nella domanda di ammissione l’ordine di preferenza per l’assegnazione, nel caso in cui, al termine della procedura concorsuale, risultino vincitori.

L’assegnazione presso l’Amministrazione prescelta avverrà sulla base dei posti messi a concorso sopra indicati, tenendo conto delle preferenze espresse nella domanda dai candidati, seguendo l’ordine di graduatoria risultante al termine della procedura concorsuale.

In caso di omessa indicazione dell’ordine di preferenza, si procederà all’assegnazione d’ufficio.

Nel rispetto dell’ordine di graduatoria e della preferenza espressa, si fa presente che la rinuncia di un candidato all’assunzione, anche in fase di successivo scorrimento della graduatoria, questa vale per l’Ente che ha proposto l’assunzione. Lo stesso candidato non sarà più ricontattato per quello stesso Ente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dai Comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio e Vicchio e dall’Unione Montana dei Comuni del Mugello, facenti parte dell’Ufficio Personale Associato nonché da ulteriori Enti previa stipula di apposita convenzione come previsto dall’art. 7 dello Statuto dell’Unione. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni in profili omogenei e, comunque, per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 3, con il presente concorso:

- per il Comune di Borgo San Lorenzo si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- per il Comune di Barberino del Mugello, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente all'anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico - economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro nel Comparto Funzioni Locali nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, costituito da:

- Stipendio tabellare annuo Area dei Funzionari (CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021)

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
oppure
CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente:

a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria);
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione.
- 5) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.
- 6) Non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).
- 8) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire,
- 9) l'ordine di preferenza degli Enti interessati dal presente bando per l'eventuale assegnazione al termine della procedura concorsuale

10) Possesso di patente di guida di categoria B o superiori, in corso di validità

11) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM509/1999 in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria edile;
- ingegneria edile – architettura;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- pianificazione territoriale e urbanistica;
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- politica del territorio;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM270/2004) equiparata, ai sensi del DM9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM509/1999, o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente, PER LE LAUREE, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

12) **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.**

13) conoscenza della lingua inglese

14) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

ART. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del 31/08/2023.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 5.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente art. 3.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 2 (Requisiti per l’ammissione al concorso)
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui al seguente elenco

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
-
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - fornire l'indirizzo di posta elettronica certificata/e o posta elettronica personale;
 - l'eventuale appartenenza ai soggetti a cui si applica la riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (volontari delle Forze armate);
 - per le persone disabili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame;
 - l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di cui il candidato è affetto, nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021: il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, le misure agevolative di cui necessita, tra le seguenti:
 - × sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - × utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
 - × programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - × programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - × la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - × altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
 - × usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova;

- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Per il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

Alla domanda deve essere allegato **in forma digitale**:

Per i candidati portatori di handicap e per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento:

- idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso in cui alla domanda di partecipazione alla selezione non sia allegata detta certificazione, sarà cura dell'Ufficio Personale Associato e/o della Commissione di concorso individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno reperibili soltanto sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

ART. 6 MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame su cui verterà la prova scritta sono le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy)
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento a quelli relativi ai lavori (programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo);

- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Progettazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/08 e s.m.i –DPCM 231/2011),
- Legislazione in materia di tutela dell’ambiente, dei beni culturali e del paesaggio a livello nazionale, regionale e locale;
- Normativa regionale in materia di rischio sismico e difesa del suolo;
- Protezione Civile;
- Elementi di Codice della Strada;
- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) software GIS e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione

Durante la prova orale, oltre ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta, verrà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica certificata, internet e applicativi di uso comune) oltre a quella dei sistemi informatici CAD 2D/3D e GIS. Inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

L’accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l’inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

ART. 7 PROVE DI CONCORSO

Le prove di concorso consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, consisterà in n. 4 quesiti a risposta aperta a contenuto nozionistico sulle materie di cui all’art. 6 e nello specifico: n. 1 procedura edilizia, n. 1 procedura urbanistica, n. 1 procedura Lavori pubblici, n. 1 procedura di affidamento di servizio/fornitura.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie del programma, nell’ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica certificata, internet e applicativi di uso comune) oltre a quella dei sistemi informatici CAD 2D/3D e GIS. Inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare solo i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame. La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 4 punti) titoli di servizio (massimo 6 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi autocertificati dai candidati, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) Titoli di studio fino ad un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- 1,5 punti per votazione da centosette a centodieci su centodieci con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;
- ulteriori 0,5 punti in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
- 1 punto per master universitario di secondo livello;
- 2 punti per ogni dottorato ricerca;
- 1,5 punti per ogni diploma di specializzazione.

b) titoli professionali fino ad un massimo di 6 punti. Sarà valutata l'attività svolta quale dipendente, a tempo determinato o indeterminato, presso Enti Locali del comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni locali) in profili analoghi rispetto a quello di Funzionario in servizi Tecnici in categoria D1 o superiore e saranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti, come segue:

- tra due e cinque anni: 3 punti;
- tra i cinque e gli otto anni: 4 punti;
- tra gli otto e i dieci anni: 5 punti;
- oltre i dieci anni: 6 punti;

Per la valutazione dei titoli professionali di cui al precedente comma si applicano i seguenti principi:

- a) il computo degli anni di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro anche non continuativi diviso per dodici;
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile e valgono ove superiori a sei mesi, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- c) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta;
- d) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

ART. 9 GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dichiarate dal candidato nella domanda.

L'assunzione prevista dal presente bando è espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalle norme di legge vigenti al momento della approvazione stessa.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.

L'amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- Sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Comunale o l'Unione.
- Sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro

sarà immediatamente risolto, se dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 10 AVVERTENZE

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e

informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero alle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, dott.ssa Cristina Braschi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato concorsi@uc-mugello.fi.it – Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web www.uc-mugello.fi.it alla sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Borgo S. Lorenzo, 01/08/2023

LA DIRIGENTE
dott.ssa Cristina Braschi