



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE ESPERTO IN RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE – AREA DEGLI ISTRUTTORI -EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 76 del 13-06-2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 – APPROVAZIONE";

#### **VISTI:**

- Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D.M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)";
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014;
- la deliberazione di Giunta n. 78 del 27.09.2016 avente ad oggetto "MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA - MODIFICA AL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DELL'UNIONE"

CONSIDERATO che è in corso di aggiornamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025-2027 al fine della previsione della figura professionale ricercata tramite la presente selezione;

Vista la propria determinazione n. 184 del 20.08.2025 (Registro generale n. 501) di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere alla assunzione di un Istruttore esperto in relazioni esterne e comunicazione – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali - a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**L'Istruttore esperto in relazioni esterne e comunicazione svolge attività di segreteria e supporto agli organi di governo, anche mediante analisi ed elaborazione dati; cura dei rapporti con utenti/cittadini e gli stake-holders sul territorio. Svolge attività di supporto amministrativo relative alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche. Supporta e coadiuva l'attività diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative dell'Unione mediante la redazione di comunicati stampa e quant'altro previsto in materia di comunicazione istituzionale dalla L. 150/2000.**

E' prevista l'assegnazione all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Presidente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato del Presidente dell'Unione medesima ovvero fino al 28 Marzo 2027, decorrente dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, con possibilità di proroga. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato del Presidente per qualsiasi causa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge 150/2000, la persona che sarà individuata non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Lo svolgimento delle anzidette attività potrà richiedere prestazioni lavorative oltre l'orario minimo d'obbligo e anche in giorni festivi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n. 198.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al/la dipendente verrà attribuito il trattamento economico spettante per l'area degli Istruttori, proporzionato all'attività lavorativa prestata. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante all'Area degli Istruttori come stabilito dal CCNL 16/11/2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Indennità di vacanza contrattuale.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

#### **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO**

- avere compiuto 18 anni ed essere in possesso della patente di guida B;



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana oltre al possesso dei requisiti richiesti ai cittadini italiani e al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono inoltre applicabili alla presente procedura le norme relative all'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini extracomunitari (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013) con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94).
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. I possessori di titoli di studio estero:

devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso. Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/le candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### **REQUISITI ULTERIORI**

- Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti nella categoria professionisti ovvero pubblicisti.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

### Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di scadenza del 14.09.2025 alle ore 23:59.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 7.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

#### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente art. 3.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- A)** dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione);
- B)** dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- C)** fornire un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale e/o certificata per eventuali comunicazioni, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative alla procedura così come previsto dal presente avviso;
- D)** di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell'avviso di selezione nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- E)** consenso al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che ai fini di consentire la valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare i dati relativi alle sezioni "Titoli di Studio", "Esperienze Lavorative", "Pubblicazioni" e "Partecipazioni/Docenza a corsi".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 6 – Valutazione delle candidature**

L'Ufficio Personale Associato verificherà preliminarmente la completezza e la conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione la quale provvederà, per i candidati ammessi, a valutare i curricula presentati sulla base dei titoli di studio, delle esperienze lavorative e delle competenze specifiche maturate, tenuto conto del profilo professionale da ricoprire e formulerà un elenco di “candidati idonei” che risultano meritevoli che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria.

La rosa dei nominativi individuata al termine della valutazione dei curricula da parte della Commissione, sarà trasmessa al Presidente e alla Giunta dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello i quali individueranno, a loro insindacabile giudizio, il soggetto da assumere. A tal fine, **gli organi politici suddetti sottoporranno i candidati selezionati a colloquio che si svolgerà in data 26.09.2025 a partire dalle ore 10:00 presso la sede dell’Unione medesima in Borgo San Lorenzo Via Togliatti, 45**

L’elenco dei candidati convocati al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), in una fase successiva e a seguito di valutazione comparativa dei curricula da parte della Commissione. Si invitano i candidati a consultare periodicamente tali canali poiché non saranno effettuate comunicazioni individuali.

#### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno effettuate attraverso il portale InPA e sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.ucmugello.fi.it](http://www.ucmugello.fi.it)) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

L’Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la tardiva o mancata presa visione delle comunicazioni da parte dell’interessato.

#### **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è l’Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it) . I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i s e g u e n t i : [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all’espletamento della procedura selettiva. I dati saranno conservati presso l’Ufficio Personale Associato c/o l’Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell’espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all’Ufficio Personale Associato dell’Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà: a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy); b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it).

### Art. 9 - Disposizioni finali

**La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.**

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca dello stesso.

Inoltre, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva la facoltà o di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione evidenzierà all'interessato, Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibili 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio Personale Associato dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) oppure al numero 055.84527172.

Borgo San Lorenzo, 25.08.2025

Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Dott. Cosimo Damiano Calò