

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI EX ART. 110, 1° COMMA, DEL
D.LGS. N. 267/2000**

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 19 comma 6;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) dell'Ente;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;
- le vigenti disposizioni di C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- la Deliberazione n. 67 del 06-08-2024 recante "PIAO 2024-2026 SOTTOSEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PRIMO AGGIORNAMENTO" con la quale la Giunta di questo Ente dispone la sostituzione del Dirigente del Servizio Affari Generali ricorrendo all'art. 110 del D. Lgs 267/2000;
- la deliberazione n. 114 del 20.12.2024 recante "RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - DIRETTIVA DELLA GIUNTA";
- la Determinazione n. 12 del 28-01-2025 (Registro Generale n. 28) con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione

R E N D E N O T O

che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura dell'incarico di Dirigente Amministrativo nell'ambito della dotazione organica quale vertice organizzativo del Servizio Affari Generali.

In generale l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare, il Dirigente collabora con il Segretario e con i funzionari alla definizione dei programmi operativi e risponde al raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione dell'area e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è

responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che a lui rispondono.

In particolare, la figura professionale di cui al presente bando dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione.

Al Dirigente, oltre i compiti e le responsabilità di cui agli artt. 21 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, sono attribuiti gli uffici e le funzioni riportati nello schema organizzativo e relativo funzionigramma del Servizio Affari Generali pubblicato sul sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.uc-mugello.fi.it/servizio-affari-generalis> riassumibili in Ufficio Personale Associato, Ufficio Ragioneria e Affari Istituzionali, Ufficio Risorse Umane, Polizia Locale oltre che funzioni di vicesegretario e di supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione Montana.

Si da atto che la presente selezione si inserisce in un processo riorganizzativo e di revisione della macro-struttura dell'Amministrazione disposto con Deliberazione di Giunta n. 114 del 20.12.2024 che, comportando modifiche allo Schema Organizzativo dell'ente, determina conseguenti variazioni al funzionigramma dei servizi. In particolare, la previsione dell'istituzione di un Servizio autonomo di Polizia Municipale, nell'ottica del superamento della ripartizione dei distretti territoriali prevedendo la fondazione di un Comando Unico facente capo ad un unico Comandante, determinerà la trasformazione della macro-struttura dell'ente in 3 servizi con la conseguente sottrazione della Funzione di Polizia Municipale dal Servizio Affari Generali.

Tale nuovo assetto organizzativo determinerà in capo al Dirigente sia l'attribuzione progressiva di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore sia lo scorporo di alcune di esse, nell'ottica del progressivo assestamento dell'Ente così come espresso nella deliberazione di Giunta n. 114 del 20.12.2024.

Ciò premesso, nelle more degli adempimenti necessari alla riorganizzazione complessiva dell'Ente, il dirigente assumerà la responsabilità del Servizio Affari Generali così come attualmente strutturato e riportato nello schema organizzativo e relativo funzionigramma pubblicato sul sito istituzionale sopracitato ma con la previsione di adeguare progressivamente il proprio profilo professionale alle mutate esigenze dell'Ente modificando il grado e la tipologia dei compiti attribuiti in relazione ai servizi svolti, agli obiettivi definiti dagli Organi di Governo e ai programmi dell'Amministrazione, tutto ciò in attuazione della volontà politica espressa con la deliberazione di Giunta suddetta.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello con proprio provvedimento ed avrà durata di anni 3 eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico.

Il trattamento economico da attribuire è quello attualmente in essere di cui alla qualifica unica dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Funzioni Locali di cui al vigente C.C.N.L. 17.12.2020, consistente in una retribuzione tabellare annua lorda di Euro 47.015,77 oltre a retribuzione di posizione di Euro 23.409,50 e retribuzione di risultato di Euro 11.756,08 a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; tredicesima mensilità; eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e secondo l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tale fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- g) non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;
- i) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

Requisiti specifici:

- l) possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009. Non saranno ammessi i candidati in possesso del diploma di Laurea triennale. I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e

ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione, il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

m) possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- 1 - aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- 2 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali – Personale non dirigente o equivalente);
- 3 - provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

n) patente di guida di cat. B;

o) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Libre Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);

p) adeguata conoscenza della lingua inglese.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/dalla candidato/a entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto di uno o più dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,33 (dieci/33 euro) non rimborsabile. Per il pagamento della suddetta tassa, si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione.

La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

ARTICOLO 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

La candidatura deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale il/la candidato/a compilerà il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda, presente nella home-page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno intero, successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA e quindi entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28.02.2025. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale del Reclutamento "inPA" entro il suddetto termine.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per assistenza di tipo informatico inerente alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 3

Contenuto della domanda

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso:
 - esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione;
 - titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
 - l'abilitazione professionale posseduta;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; D.Lgs. 235/2012;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

- possesso di patente di Guida di Cat. “B” o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- conoscenza della lingua inglese, dell’informatica, dell’uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all’espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell’Ufficio Personale Associato dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di selezione, le norme sull’accesso contenute nel vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello, visionabile nella sezione del sito internet comunale “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Disposizioni Generali” - “Atti Generali”, nonché le eventuali modifiche che l’Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all’art. 76 del succitato D.P.R.;
- (eventuale) la condizione di portatore di handicap nonché il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento del colloquio e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 commi 1 e 2 L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;
- (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- (eventuale) ai sensi dell’art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all’Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all’indirizzo concorsi@uc-mugello.fi.it entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento del colloquio, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario del colloquio previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di esso in modalità asincrona le cui dinamica e tempistica verrà stabilita dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

In relazione alle dichiarazioni dei possessori di titolo di studio estero, dei candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio, dei candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA che chiedano utilizzare strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per il colloquio e delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, è obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai particolari disturbi specifici di apprendimento (DSA) (qualora ricorra la fattispecie);
- la documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ARTICOLO 4

Modalità delle comunicazioni e motivi di esclusione

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ai sensi dell'articolo seguente sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Con la medesima modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente il portale InPA e la pagina web dedicata alla selezione in parola.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità di verse da quelle indicate;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

ARTICOLO 5

Ammissione dei candidati e modalità di selezione

Il responsabile del procedimento, valutata la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione.

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'idoneità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

Si dà atto, altresì, che per l'esame dei curricula, si farà riferimento unicamente alle informazioni contenute nel curriculum compilato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In relazione a questo la redazione dello stesso dovrà essere quanto più completa e dettagliata possibile anche in riferimento alle date di inizio e fine delle esperienze lavorative.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottopone a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, ai soli candidati interessati, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento dei colloqui stessi mediante pubblicazione sul

Portale InPA e nel sito internet istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio verterà ad accertare le competenze tecnico professionali relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali (competenze trasversali), nel contesto ambientale e organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello:

Competenze tecnico-professionali:

- Conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e, in particolare:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. n. 118/2011, ciclo della programmazione e gestione delle risorse finanziarie in ambito pubblico;
- Principi, tecniche e metodologie applicabili ai controlli interni ed alla misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;
- Procedimenti e norme per l'affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e di partenariato pubblico/privato e delle concessioni;
- Conoscenza dell'organizzazione e della disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al comparto e all'area della dirigenza relativi alle Funzioni Locali;
- Innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici;

Competenze trasversali:

Area cognitiva

- Soluzione dei problemi: Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. Capacità di mutuare soluzioni già adottate e sperimentate su problemi simili.

Area manageriale

- Sviluppo dei collaboratori: Capacità di riconoscere i bisogni, favorire la crescita, la motivazione e lo sviluppo professionale dei propri collaboratori e valorizzando le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;

- Leadership e team leadership: Capacità di assumere il ruolo di leader di una squadra, trasferendo valori e strategie organizzative, guidandola al raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività facilitando lo scambio di informazioni e promuovendo l'inclusione e il lavoro di squadra anche a distanza. Capacità di assumere comportamenti esemplari atti a favorire una percezione di guida autorevole;

- Programmazione, gestione, organizzazione dei servizi e monitoraggio: Capacità di programmare, organizzare gestire e monitorare il lavoro proprio e altrui, tenendo conto delle risorse a disposizione, dei vincoli e dell'ambiente esterno (volatile, incerto, complesso e ambiguo), e del microambiente, in coerenza alle strategie/obiettivi delineati e ricercando costantemente la soluzione migliore tra le alternative possibili;

- Innovazione per promuovere il cambiamento: Capacità di cogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e

stimolando costantemente la revisione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area realizzativa

- Accountability e decisione responsabile: Capacità di rendere conto e assumersi le responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori; di riconoscere gli elementi critici per assumere, tra le differenti scelte individuate, la decisione con consapevolezza e tempestività, tenendo conto dei vincoli e delle condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, combinando le risorse a disposizione;
- Orientamento al cittadino e alla qualità dei servizi: Capacità di orientare le proprie azioni sulla base di una corretta mappatura dei bisogni e delle esigenze degli stakeholders interni ed esterni, adottando, nell'ottica del miglioramento continuo, azioni mirate al coinvolgimento degli stessi, con l'ascolto, l'individuazione dei bisogni, il monitoraggio della qualità (anche percepita) e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

Area relazionale

- Fare networking e Gestione delle relazioni interne ed esterne: Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni significative, orientate alla fiducia e collaborazione, con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione inclusi quelli istituzionali, utili a migliorare la propria attività e creare valore pubblico.

Area del self management

- Tenuta emotiva: Capacità di prendere consapevolezza dei propri stati d'animo e delle proprie emozioni rispondendo a situazioni lavorative di conflitto, pressione, crisi, incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità orientando la gestione delle attività, dei tempi, delle risorse mantenendo sempre la qualità della prestazione rispetto agli obiettivi programmati trasferendo all'esterno una percezione di equilibrio e controllo.

Nel corso del colloquio potranno essere inoltre accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; a tal fine la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

L'esito della selezione sarà trasmesso al Presidente per l'individuazione del candidato.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati idonei per la sostituzione del candidato individuato per la nomina nel caso di rinuncia o cessazione dall'incarico da parte di quest'ultimo.

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso a proprio insindacabile giudizio.

L'Unione Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso", al link: <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso>

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@uc-mugello.fi.it

Ai fini dell'assunzione l'Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione montana dei comuni del Mugello evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'ente.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA.

ARTICOLO 7

Trattamento dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: uc-mugello@postacert.toscana.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

Borgo S. Lorenzo, 28.01.2025

IL DIRIGENTE