



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER “FUNZIONARIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” Cat. D3 PRESSO IL COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO.

Visto l'art. 110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di
Borgio San Lorenzo;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Borgio San Lorenzo n. 38 del
20.04.2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgio San Lorenzo intende procedere all’assunzione di un’alta specializzazione, ex art. 110, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000, a tempo determinato e pieno per un posto di “FUNZIONARIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” di Cat. D3 da assegnare al Servizio 3 –Servizi alla Persona e a cui affidare le sotto indicate specifiche principali funzioni/attività:

- gestione delle attività in materia di informazione integrata con i cittadini, imprese, associazioni ed altri enti;
- progettazione e coordinamento sportelli fisici e virtuali di comunicazione con il pubblico, promuovendone l’integrazione con le strutture interne dell’Ente, con gli sportelli delle altre amministrazioni pubbliche e con le reti civiche;
- coordinamento gestionale del Servizio 3;

Si indice, pertanto, il presente Avviso per la ricerca di personale che costituisce “lex specialis” della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio.

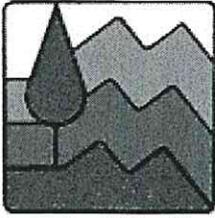
Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La /Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) GENERALI

Pag. 1



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- 1) Cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7.2.1994);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento del diritto di elettorato attivo e dei diritti civili;
- 4) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 5) di non aver riportato condanne o patteggiato ai sensi art. 444 C.P.P, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale come disposto dell'art. 35bis del D.Lgs 165/2001;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

B) SPECIALI

7) patente di guida "B";

8) titolo di studio:

- a) laurea specialistica [LS] in: 22/S, giurisprudenza; 57/S, programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S, relazioni internazionali; 64/S, scienze dell'economia; 70/S, scienze della politica; 71/S, scienze delle pubbliche amministrazioni; 83/S, scienze economiche per l'ambiente e la cultura; 84/S, scienze economico-aziendali; L20 Scienze della comunicazione;
- b) laurea magistrale [LM] in: LMG/01, giurisprudenza; LM/16, finanza; LM/52, relazioni internazionali; LM/56, scienze dell'economia; LM/59 scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM/62, scienze della politica; LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni; LM/77, scienze economico-aziendali;
- c) diploma di laurea [DL] in: giurisprudenza; scienze politiche; economia e commercio.

9) requisiti professionali (alternativi tra di loro):

- a) tre anni di esperienza nella PA in categoria "D" (o categoria similare, per gli altri comparti del pubblico impiego), in attività di comunicazione istituzionale, gestione uffici Urp e front-office;
- b) tre anni di esperienza in aziende/società pubbliche/private nel settore comunicazione, in funzione quadro/direttiva;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo San Lorenzo.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la Cat. D3- Pos. Econ. D3, comprensivo di ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

All'incaricato sarà attribuita un'indennità ad personam, di cui all'art. 110 comma 3 D.Lgs.267/2000 commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, alla temporaneità del rapporto, pari a Euro 10.000,00 annui lordi su 13 mensilità.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti normative.

ART. 3 – NATURA E DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato, a tempo pieno e determinato, per posto in dotazione organica di "Alta Specializzazione", ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà come termine iniziale quello stabilito nel contratto da stipularsi e termine finale quello di **scadenza del mandato del Sindaco in carica**, stabilito in questa sede e convenzionalmente in data **30 giugno 2019**.

Il contratto di lavoro è comunque risolto di diritto, nel caso di dichiarazione dello stato di dissesto o di deficiarietà strutturale del Comune.

Alla scadenza di cui al comma 2, potranno essere disposte proroghe, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, solo con atto espresso e nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac -simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae e professionale datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) contenente tutte le indicazioni a valutare le attività di studio e di lavoro del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Borgo San Lorenzo, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) deve essere inoltrata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati. Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI
- per raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo

Le domande dovranno pervenire entro il **06 GIUGNO 2017**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.

L'Ufficio Personale Associato non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Pag.4

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: upa@uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso all'art. 4;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 4;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'art. 4;
- la mancata presentazione del curriculum
- la presentazione di un curriculum non firmato
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione anche di una sola delle seguenti notizie: delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio o indirizzo e-mail o PEC cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Ufficio Personale Associato procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare, con apposito atto, l'ammissibilità delle candidature.

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1.1 **competenza professionale e qualificazione culturale**, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 1.2 **posizioni già ricoperte** all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private;
- 1.3 **esperienze amministrative, gestionali e professionali** acquisite e risultati prodotti;
- 1.4 **effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale** con particolare riferimento a:
 - 1.4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - 1.4.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo

Pag.5



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 1.4.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - 1.4.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - 1.4.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
 - 1.4.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - 1.4.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

La Commissione si riserva, successivamente all'esame dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati (tutti o solo alcuni di essi), per approfondire ed ampliare l'accertamento di cui sopra e con l'utilizzo dei medesimi criteri.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio sarà considerato rinunciatario.

Agli eventuali colloqui può assistere il Sindaco, senza partecipare all'accertamento tecnico, ma solo a fini conoscitivi.

L'esito della selezione darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

ART. 7 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite, fino alla conclusione dei lavori della Commissione, mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

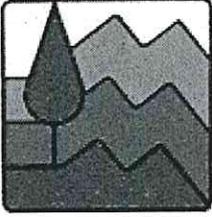
I candidati che saranno convocati al colloquio saranno avvisati mediante pubblicazione di un elenco nel sito web dell'Unione Mugello e comunicazione personale a mezzo e-mail o PEC all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Una volta che la Commissione avrà trasmesso i risultati del proprio lavoro al Sindaco le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Borgo San Lorenzo oppure mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare i siti di riferimento www.uc-mugello.fi.it e www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it e il proprio indirizzo di posta elettronica o PEC.

L'Ufficio Personale Associato e l'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non assumono

Pag.6



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni a i/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione al colloquio;
- esito finale.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

L'esito finale sarà oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Borgo San Lorenzo. L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura, a natura comparativa ed ai sensi di legge speciale, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto contraente con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato per Alta specializzazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla stipulazione di contratto individuale di lavoro qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 9 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Borgo San Lorenzo, 16 maggio 2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Azzantini

MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGIO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o nata/o il a (Prov. ...),
residente a

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/00, nel profilo professionale di Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale - cat. D3 - presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso della Laurea in¹ conseguita presso l'Università di nell'anno accademico
- di avere l'esperienza di lavoro di cui all'art. 1 lettera B punto 9 dell'avviso e precisamente² come segue
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza che sarà successivamente stabilita.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:oppure PEC e che il proprio recapito telefonico è

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

1 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

2 Specificare il datore di lavoro, la durata e la tipologia dell'esperienza di lavoro comprovante il possesso del requisito richiesto per l'accesso

