

AVVISO PUBBLICO di PROCEDURA COMPARATIVA ai sensi del D.lgs. 117/2017 PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI ALL'ENTRATA/USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI

Premessa

L'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 consente alle pubbliche amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale (da qui in avanti genericamente "associazione"/"organizzazione"), individuate a seguito di procedure comparative nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza e partecipazione, apposite convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo il solo rimborso delle spese sostenute e documentate imputabili all'attività oggetto della convenzione.

Nel rispetto di quanto sopra **L'Unione Montana dei Comuni del Mugello rende noto** che sono aperti i termini per una selezione per l'individuazione di associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs 117/2017, Codice del terzo Settore, **per lo svolgimento di attività di sorveglianza all'attraversamento in entrata/uscita degli alunni minori dalle scuole site nei seguenti Comuni di:**

- Barberino di Mugello (in due plessi: uno nel capoluogo, in Viale della Repubblica e l'altro nella frazione di Cavallina Via Valiano)
- Borgo San Lorenzo (in un plesso scolastico in via Don Minzoni)
- Dicomano (un plesso in via Don Bosco)
- Scarperia e San Piero (due plessi: uno in Scarperia viale Matteotti e l'altro a San Piero Via Provinciale)

Art. 1 Oggetto e durata

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle organizzazioni del volontariato con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere l'attività di accompagnamento nell'attraversamento pedonale e sorveglianza in ingresso ed in uscita degli alunni delle scuole dei Comuni facenti parte dell'Unione come precisati in premessa, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Il tutto finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 co. 1 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore).

La convenzione avrà decorrenza dalla sottoscrizione al 30 giugno 2021.

Dettaglio delle attività oggetto del presente Avviso

Le attività di cui si chiede lo svolgimento riguardano la sorveglianza all'attraversamento dei minori in entrata/uscita dalle scuole, in quanto attività di pubblico interesse.

L'attività consiste in:

- stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita, e più precisamente da 20 minuti prima dell'orario di entrata e fino a 10 minuti dopo;
- invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;
- collaborare con il personale della Polizia Municipale, laddove presente
- verificare che tutti gli alunni siano scesi dagli scuolabus e diretti presso il plesso scolastico di riferimento e viceversa;
- segnalare al Distretto della Polizia Municipale Unione Mugello, territorialmente competente, situazioni particolari che eventualmente si dovessero verificare nelle aree limitrofe ai plessi scolastici sorvegliati.

Tale attività dovrà svolgersi dal lunedì al sabato, e comunque in tutti i giorni nei quali si svolgono le attività didattiche nei plessi sorvegliati, sia all'entrata degli studenti al mattino che alle uscite dei medesimi di fine mattina e del pomeriggio secondo l'organizzazione di ciascun plesso, osservando gli orari che saranno forniti all'associazione da parte della Polizia Municipale Unione Mugello prima dell'inizio del servizio.

Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche. La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo.

Art. 2 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni e gli enti di promozione sociale iscritti nell'apposito registro regionale o nazionale del volontariato o delle associazioni di promozione sociale (nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo settore).

Requisiti per la presentazione della candidatura

Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale – sezione provinciale – delle Associazioni di volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 (in vacanza di operatività del registro unico nazionale come disposto dall'art. 101 co. 3 del D.lgs. 117/2017) e della legge regionale n. 28/1993 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso.

Altresì le organizzazioni di volontariato dovranno altresì:

- possedere tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni
- dimostrare di aver maturato esperienza nell'attività oggetto del presente avviso avendo svolto per almeno un anno nel triennio precedente 2015-2018, identica o analoga attività, al fine di assicurare l'affidabilità nello svolgimento di quanto specificato all'art. 1.

Le organizzazioni/associazioni dovranno possedere idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e nei confronti dei volontari/aderenti alla medesima.

Le organizzazioni/associazioni potranno partecipare in forma singola o associata.

Art. 3 Risorse assegnate alle attività

Ai sensi del combinato dell'art. 17 comma 3 del D.Lgs. 117/17 (che stabilisce che “l'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” e che “sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario”) e dell'art. 56 comma 2 del medesimo Codice (secondo cui “le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”), per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1, può essere previsto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le medesime attività dalle associazioni/organizzazioni di volontariato. Tali spese potranno riguardare:

- a) spese dirette relative all'attività svolta;
- b) costi per dispositivi in dotazione dei volontari
- c) oneri derivanti dalla copertura assicurativa dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- d) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi
- e) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari;
- f) una quota parte del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- g) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti, purché nel rispetto delle vigenti norme di legge (art. 17 commi 3 e 4 d.lgs. 117/17). I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfetari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

Non è comunque ammesso alcun rimborso spese di tipo forfetario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione da parte dell'associazione di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione e presentata all'Unione, in due tranches: con riferimento al periodo settembre/dicembre ed al periodo gennaio/giugno di ciascun anno scolastico. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione dell'Unione per le dovute verifiche.

L'erogazione delle somme avverrà entro 60 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge.

L'importo previsto per il rimborso delle spese sostenute e documentate è quantificato fino ad un massimo di **€11.300,00 annue**, quale loro somma massima rimborsabile previa documentazione delle spese effettivamente sostenute.

Art. 4 Termini e modalità di partecipazione all'Avviso

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n.1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) Scheda Progetto (allegato n. 2) in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione. La stessa dovrà contenere l'indicazione delle esperienze già maturate nella gestione del servizio richiesto nonché una sintetica descrizione della struttura associativa che consenta di individuare il numero di volontari messi a disposizione, le finalità perseguite compatibili con le attività oggetto del presente avviso, le attività di formazione effettuate. Il progetto deve essere redatto in modo sintetico e puntuale con riferimento agli elementi di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Ai sensi infatti dell'art 56 comma 3 del Codice del terzo settore, le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità morale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse disponibili, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e aggiornamento dei volontari.

Il suddetto progetto deve essere firmato dal rappresentante legale dell'Associazione.

La documentazione dovrà essere presentata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello entro le ore 13.00 del 20 Settembre 2019 con una delle seguenti modalità:

- inviata per PEC all'indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it
- ovvero spedita per raccomandata o consegnata in una busta chiusa sigillata all'Unione Comuni del Mugello– Ufficio Protocollo **entro le ore 13,00 del 20 settembre 2019.**

Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo dell'Unione.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione per procedura comparativa per attività di sorveglianza plessi scolastici ex d.lgs. 117/17.”*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Criteri di valutazione

Come indicato nel precedente art.6 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nella convenzione; la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti:

- a) Descrizione dello svolgimento delle attività che si intendono esercitare.
- b) Descrizione della struttura associativa: Indicare in particolare il numero di volontari assegnati per l'attività e le risorse a disposizione per lo svolgimento della medesima.
- c) Qualificazione del personale volontario impegnato nelle varie attività (specificare se hanno corsi specifici di formazione, eventuali attestazioni di primo soccorso...).
- d) Esperienze pregresse nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (quanti anni, indicare servizi specifici analoghi...).

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti

Descrizione dello svolgimento dell'attività	Fino a 30 punti
Descrizione della struttura associativa, finalità perseguite, numero volontari e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste	Fino a 30 punti
Qualificazione del personale volontario impegnato nelle attività	Fino a 15 punti
Esperienze pregresse nell'ambito delle attività di accompagnamento e di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Fino a 25 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale.

Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si procederà a stipulare la convenzione con l'associazione che abbia ottenuto il punteggio più alto su più criteri di valutazione. L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché l'associazione/organizzazione sia in possesso dei requisiti previsti per legge.

Art. 6 Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione Comunale.

L'associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129), nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana, pubblicati sul sito internet istituzionale.

L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario per l'effettuazione delle attività.

Art. 7 Comunicazioni e responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante della Polizia Municipale dott. Paolo Baldini

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: pm.bdm@uc-mugello.fi.it telefono 055 841010.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web www.uc-mugello.fi.it e sull'Albo pretorio dell'Unione.

Art. 8 Trattamento dati

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella persona del suo rappresentante legale.

Art. 9 Norme finali

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del III settore).

Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Firenze.