

## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE, TRA I DIPENDENTI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO NON AMMINISTRATIVO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

VISTO:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 76 del 13-06-2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 – APPROVAZIONE";
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014;

CONSIDERATO che è in corso di aggiornamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Triennio 2025-2027 – per la previsione di una unità di Istruttore Amministrativo da reclutare mediante cambio di profilo professionale;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 156 del 24/07/2025, con la quale si approva il presente avviso;

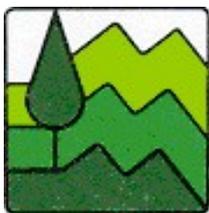
### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere, tramite mobilità professionale interna, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), da assegnare al Corpo di Polizia Locale, con mutamento del profilo professionale, riservato ai dipendenti dell'Ente già inquadrati nella medesima categoria ex C.

La scelta del lavoratore da sottoporre al mutamento della qualifica professionale, mediante mobilità volontaria interna, verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio conoscitivo e professionale, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Per la partecipazione alla procedura di mobilità interna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, nella stessa categoria giuridica del posto oggetto della presente procedura di mobilità ma con profilo professionale diverso rispetto a quello di Istruttore Amministrativo con anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto oggetto della presente procedura di mobilità dall'esterno (diploma di maturità di durata quinquennale).
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali.

I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

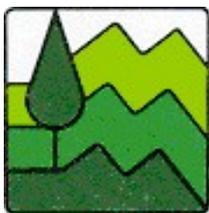
### ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti che intendono manifestare la propria disponibilità alla partecipazione alla mobilità interna dovranno produrre specifica domanda redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, e **precisamente entro le ore 13 del giorno 25 Agosto 2025** con le seguenti modalità:

1. **presentata direttamente, entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, all'Ufficio Protocollo dell'Unione** unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati; (indicare chiaramente il mittente sulla busta). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

2. **inviata per PEC alla casella PEC istituzionale [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)**. Se l'invio avviene mediante la PEC personale del candidato, il requisito della sottoscrizione autografa della domanda si considera soddisfatto. Negli altri casi l'istanza trasmessa deve essere firmata digitalmente ai sensi delle disposizioni vigenti in materia oppure ne deve essere inoltrata la scansione con la firma autografa in calce insieme alla scansione di documento di identità del candidato in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità volontaria interna per cambio profilo professionale per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

1. “curriculum formativo e professionale” datato e sottoscritto che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio ed i percorsi formativi;
2. fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel curriculum vitae.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

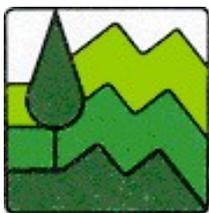
### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato personalmente al candidato a mezzo posta elettronica interna all'indirizzo email con dominio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello di cui ogni dipendente della stessa è dotato (          @uc-mugello.fi.it).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

### **ART. 5 - EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA**



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- A) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- B) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- C) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità;
- D) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

### ART. 6 - PROCEDURA DI MOBILITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati dovranno sostenere un **colloquio attitudinale** concernente le attribuzioni e le mansioni previste dal nuovo profilo professionale da ricoprire.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto.

Il colloquio è fissato per il **giorno 23 Settembre 2025 alle ore 11:00** presso la sede dell'Unione sita in Borgo San Lorenzo Via Togliatti, 45, **senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**

Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet dell'Unione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data, ora e luogo indicati nella suddetta email. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

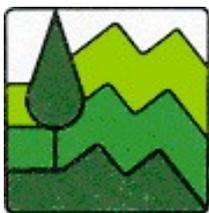
La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

#### **A) valutazione del curriculum per un punteggio massimo di dieci/30;**

In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

#### **B) colloquio attitudinale per un punteggio massimo di venti/30;**

In tale sede saranno valutati gli aspetti motivazionali oltreché le conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative, connesse al profilo professionale ed al posto da ricoprire, relative alle seguenti materie:



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- elementi di legislazione con particolare riferimento all'organizzazione dell'Unione, Tuel 267/2000 e sm.m.i.;
- conoscenza di base della normativa sulla protezione dei dati personali;
- Codice dei Contratti;
- Organizzazione e funzioni della Polizia Locale;
- Principali software di produttività individuale con particolare riferimento a Microsoft Office e LibreOffice.

Si considerano corrispondenti alle necessità funzionali del posto da ricoprire i candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

Espletata la procedura di selezione, verrà approvata la graduatoria con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste nell'allegato in calce al presente avviso. La graduatoria non potrà essere utilizzata per coprire posti ulteriori rispetto a quello messo a selezione.

### **ART. 7 – RISERVA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **ART. 8 – ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta ed approvata dalla Commissione verrà pubblicata con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.

### **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

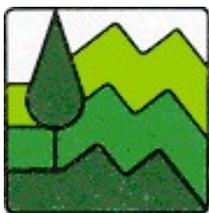
Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:  
[dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Affari Generali Dott. Cosimo Damiano Calò.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte dell'Unione. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

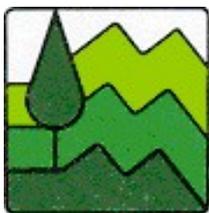
Il Settore di assegnazione del vincitore della selezione sarà il Corpo di Polizia Locale.

La selezioni in oggetto non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco di idonei per il posto e profilo professionale da ricoprire.

### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" al seguente indirizzo <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso>.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Ente dott. Cosimo Damiano Calò



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

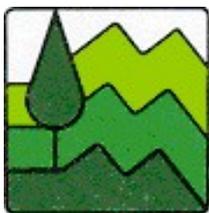
### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento suddetto all'indirizzo di posta elettronica: [c.calò@uc-mugello.fi.it](mailto:c.calò@uc-mugello.fi.it)

Borgo San Lorenzo, 24 Luglio 2025

Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Dott. Cosimo Damiano Calò



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

#### **Elenco titoli preferenza di cui all'articolo 5, c. 4, del DPR 487/1994**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso).*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;* h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (non applicabile nella presente selezione);*
- p) *minore età anagrafica.*