AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA OPERATORI ESPERTI PROFILO OPERATORE TECNICO ESPERTO PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 50 del 10.04.2025 – Piano dei fabbisogni di Personale 2025-2027, Sottosezione di programmazione 3.3 del Piano di Attività e Organizzazione - prima integrazione;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 68 del 22.05.2025 con oggetto: REQUISITI PER L'ACCESSO NEI PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE DI PERSONALE DIPENDENTE PER MOBILITÀ ESTERNA - ANNO 2025;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D. Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

Dato che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha dato esito negativo;

In esecuzione della determinazione n. 108 del 09.06.2025 (Registro Generale n. 320) che ha disposto l'approvazione del presente avviso di mobilità esterna

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti - per il Comune di Borgo San Lorenzo.

Art 1
Mansioni

L'operatore tecnico esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:
- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;

- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- conduce i veicoli assegnati all'unità operativa per cui non siano richieste patenti speciali;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili. L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi. Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti. Le relazioni esterne e con l'utenza sono solo di tipo esecutivo e formali.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale profilo professionale e inquadramento nella categoria degli Operatori Esperti nell'ente di provenienza, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

a) nulla osta (se dovuto) preventivo al trasferimento (o parere preliminare favorevole scritto) dell'Ente di appartenenza;
b) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
c) possesso della patente di categoria B;
d) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
e) avere superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Art. 3
Presentazione della domanda

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle **ore 23:59 del giorno 10.07.2025**. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che nella domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, il candidato dovrà fornire le informazioni solitamente contenute nel curriculum vitae (attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza, o precedentemente in altri Enti, nel profilo richiesto, titoli di studio posseduti, eventuali altre esperienze lavorative, altre informazioni ritenute utili).

Art. 4
Verifica dei requisiti

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".
L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5
Ammissione alla selezione. Criteri di selezione

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi. Successivamente la procedura sarà seguita dall'U.O Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione consiste nella valutazione del curriculum professionale e in un colloquio a cura di una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del dirigente dell'Ufficio Personale Associato a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati.

La Commissione applicherà il seguente punteggio al fine di formulare un unico elenco di priorità tra i candidati:

- max 12 punti per la valutazione dei curricula;

- max 18 punti per la valutazione da colloquio. Per essere inseriti nell'elenco di priorità è necessario conseguire un punteggio minimo di complessivi 21 punti su 30 disponibili (valutazione curricula e valutazione colloquio).

La valutazione del curriculum professionale avverrà con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale in argomento e alle specifiche esigenze dell'Ente, come indicate di seguito, con l'osservanza dei seguenti criteri:

- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazione, esperienze professionali maturate anche in contesti privati qualora analoghe a quella richiesta e correlata all'anzianità professionale.

Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

In relazione al posto da coprire e alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio, con contenuto motivazionale, che sarà finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato, con riguardo particolare ai seguenti ambiti di attività manutentive e relative norme di riferimento:

- servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni etc.);
- servizi di manutenzione patrimonio immobiliare (manutenzioni su intonaci, coperture, pluviali, regimazione acque meteoriche, sistemi fognari etc.);
- servizi di manutenzione del verde (cimiteri, parchi e giardini, potature alberature, siepi etc.);
- movimenti terra di modeste entità;
- sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii.);

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 6
Graduatoria

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di "candidati idonei" in possesso dei requisiti generali richiesti per ricoprire il posto, in ordine di preferenza.

Il suddetto elenco sarà valido fino al **31.12.2025** e potrà essere utilizzato discrezionalmente per eventuali esigenze di personale, sia in relazione alla figura professionale ricercata che per altre professionalità con requisiti analoghi.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto nell'ambito degli idonei risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Borgo San Lorenzo o sorgessero altri motivi ostativi, l'Amministrazione si riserva di contattare o candidati successivi in ordine di preferenza o di non procedere ad alcuna assunzione.

Si precisa, in ogni caso, che **il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.**

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

Art. 7
Assunzione in servizio

Saranno assunti i candidati utilmente collocati al primo e secondo posto nell'anzidetta graduatoria.
Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

In presenza di più candidati risultati idonei e collocati in graduatoria, si procederà per scorrimento. Qualora si accerti la mancanza di altri candidati risultati idonei, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

Art. 8
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e

successivamente presso il Comune di Borgo San Lorenzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardino e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).
L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 9
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento fino alla verifica delle domande pervenute per la ammissione/esclusione dei candidati è la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato,
(e-mail: concorsi@uc-mugello.fi.it).

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale web dell'Unione Mugello www.uc-mugello.fi.it e del Comune di Borgo San Lorenzo alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" .

Borgo San Lorenzo, 06.06.2025

Il Dirigente