



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 - Comune di Dicomano (FI).

CIG Z1F12B3981 - CPV 92511000-6

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di **"Gestione della biblioteca comunale" - Comune di Dicomano (FI)**.

Determina a contrarre: Determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona n. 108 del 16/06/2018.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale del Comune di Dicomano, in collaborazione con l'Amministrazione.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'art. 1 del Capitolato ovvero:

1. quotidiana apertura e chiusura della biblioteca;
2. accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico;
3. iscrizione utenti alla biblioteca e al servizio di accesso internet, prestito e restituzione documenti, gestione dell'archivio utenti;
4. attività di *reference* ed organizzazione del *desk* operativo: informazioni ed orientamento agli utenti, assistenza e per la fruizione della biblioteca e delle raccolte, supporto alle ricerche bibliografiche e documentarie, accompagnamento degli utenti in condizioni di svantaggio ed assistenza nella scelta e ricerca dei libri;
5. movimentazione dei documenti richiesti dall'utenza, controllo dello stato al prestito e alla restituzione dei documenti restituiti;
6. manutenzione volumi e controllo dello stato generale del patrimonio (materiale da riacquisire, archiviare, scartare ecc...), organizzazione del deposito librario;
7. scarto dei testi deteriorati secondo le procedure indicate dall'Ufficio Cultura;
8. verifica stato utenti passivi (ritardo e sollecito);
9. iscrizione utenti sulla piattaforma MLOL;
10. inserimento reperibilità su Easycat delle nuove accessioni (acquisti e donazioni);
11. informazioni al pubblico remoto (telefono, posta elettronica, ecc.) e solleciti;
12. prestito interbibliotecario locale, regionale e nazionale;
13. gestione pratiche Interlibrary Loan e Document Delivery;
14. versamento degli incassi secondo modalità e tempistiche concordate con l'Ufficio Cultura;
15. raccolta delle segnalazioni e proposte del pubblico (gestione modulistica e redazione elenchi dei *desiderata* degli utenti), supporto alla redazione degli elenchi d'acquisto dei libri e dei materiali multimediali;
16. cura, sorveglianza e controllo dei beni e degli immobili della biblioteca;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

17. disponibilità per incontri con i referenti comunali per il coordinamento dell'attività, la gestione della programmazione e i dati relativi all'andamento della biblioteca;
18. partecipazione agli incontri tecnici presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
19. trattamento completo (controllo a catalogo, inventariazione, etichettatura, copertinatura etc.) del materiale documentario (volumi, audiolibri, CD musicali, DVD, periodici);
20. sistemazione e riordino del materiale a scaffale nei locali della biblioteca, dei fondi speciali e del materiale a deposito;
21. gestione, controllo e prima manutenzione di tutte le attrezzature informatiche, multimediali ed elettroniche (attivazione/ripristino delle funzionalità delle postazioni informatiche – rilevazione anomalie ed attivazione delle assistenze tecniche, supporto all'aggiornamento dei software utilizzati);
22. gestione delle fotocopiatrici e delle stampanti (alimentazione carta e cambi toner) e assistenza al pubblico per l'utilizzo;
23. assistenza per l'uso di base agli utenti in front office alle postazioni informatiche e multimediali;
24. attività di controllo e supervisione sulla manutenzione ordinaria e straordinaria della biblioteca, con tempestiva comunicazione agli uffici comunali in caso di eventuali malfunzionamenti, guasti o disservizi relativi a: strutture, impianti, strumenti, apparecchi tecnologici, opere d'arte, beni immobili e beni mobili;
25. somministrazione dei questionari all'utenza: raccolta, organizzazione e comunicazione dei dati relativi agli uffici richiedenti, e rilevazione delle presenze calendarizzate;
26. promozione delle attività programmate in biblioteca, anche in accordo con l'Ufficio Cultura;
27. aggiornamento delle sezioni e dei fondi speciali;
28. gestione e aggiornamento della sezione ragazzi e di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, attività di integrazione dei diversi linguaggi, visite alla sezione, attività con le scuole, ecc.), realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura

Si precisa che è richiesto un operatore nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00 (l'orario è indicativo e potrà subire variazioni).

Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti nell'ambito delle politiche culturali ed educative del Comune di Dicomano e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, in osservanza di quanto disposto nel Capitolato del quale l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Durata di esecuzione del servizio

La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi, a partire dal 1/8/2018 al 31/7/2019.

Importo dell'appalto

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, del presente appalto è pari ad € **15.420,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/72.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, co. 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla procedura, nella successiva fase di gara.

- Requisiti generali di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

Nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

- Requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016:

Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A per l'attività oggetto della gara;

oppure

Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

- Requisito di capacità tecnico – professionale previsti dall'art. 83, c. 6, del D.Lgs. 50/2016:

Avere eseguito analogo servizio con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, con regolarità e continuativamente, nell'ultimo triennio (maggio 2015/maggio 2018) per un importo non inferiore ad € 15.000,00 (quindicimila/00), iva esente;

Il responsabile unico del procedimento

Il responsabile di procedimento è la dott.ssa Cristina Braschi, telefono: 055/8385407, email: responsabile.cultura@comune.dicomano.fi.it

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro le ore 9:00:00 del 04/07/2018.

Numero di operatori economici che saranno invitati alla procedura:

In conformità a quanto previsto nella determinazione a contrarre n. 108 del 16/06/2018 del Responsabile del Servizio Affari generali e alla Persona, saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse, entro il termine previsto.

Come manifestare l'interesse a partecipare

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288
P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

La manifestazione di interesse da parte del concorrente dovrà pervenire, a pena di non ammissione alla successiva fase di gara, firmata digitalmente, entro il termine sopra indicato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo uc-mugello@postacert.toscana.it

Per poter manifestare l'interesse a essere invitati alla procedura negoziata, gli operatori economici:

- dovranno compilare e firmare digitalmente il modello “richiesta di manifestazione d'interesse” allegato “A” al presente avviso;

- inviarlo via PEC all'indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it **entro il termine perentorio del 04/07 2018, ore 09:00:00.**

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo sul sistema PEC.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera invito a presentare offerta.

N.B. La successiva fase di gara negoziata sarà svolta sulla piattaforma START, sull'istanza dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Nel caso in cui un operatore economico che ha manifestato interesse non sia già iscritto sulla piattaforma START, per poter ricevere l'invito e partecipare alla procedura negoziata DOVRA' NECESSARIAMENTE ISCRIVERSI SULLA PIATTAFORMA START PRIMA DELLA DATA DI INVIO DELLE LETTERE D'INVITO DA PARTE DELL'UNIONE. Si invitano quindi gli operatori economici interessati a essere ammessi alla successiva fase negoziata e non ancora iscritti a START, <https://start.toscana.it>, a provvedere tempestivamente in tal senso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse.

GLI OPERATORI ECONOMICI, PER POTER RICEVERE L'INVITO, DOVRANNO ALTRESI' CONTROLLARE CHE SU START, TRA LE CATEGORIE ASSOCIATE AL PROPRIO PROFILO, SIA PRESENTE ANCHE LA CATEGORIA CPV: 92511000-6

La lettera d'invito

La lettera d'invito sarà inviata da parte dell'Unione a mezzo della casella di posta del sistema START noreply@start.toscana.it dopo la scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse ai concorrenti da invitare e che sono iscritti sulla piattaforma START per la categoria CPV: 92511000-6.1

La lettera d'invito sarà inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente all'atto dell'iscrizione su START e sarà inoltre resa disponibile sul Sistema telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

Modalità di svolgimento dell'appalto



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

N.B. La successiva fase di gara e l'aggiudicazione si terranno con modalità telematica, mediante la piattaforma START – Sistema telematico di acquisto regionale della Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it> mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lg.50/2016.

Le domande di partecipazione e le offerte da parte degli operatori economici invitati alla successiva fase di gara negoziata, dovranno essere formulate dall'impresa e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici Unione Montana dei Comuni del Mugello e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00, tel. +39 02 86838415, fax +39 02 37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Firma digitale

Le imprese che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ulteriori precisazioni

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare per la procedura negoziata indicata in oggetto.

La suddetta richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali, oltre a dover essere dichiarati in sede di presentazione di offerta, sulla piattaforma telematica START, verranno accertati dalla Stazione Appaltante al fine di procedere all'aggiudicazione efficace della procedura, ai sensi dell'art. 32 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Pubblicazione avviso

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288
P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, **fino al 04/07/2018.**

Tutela della riservatezza

Si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Si fa rinvio al Regolamento UE 2016/679 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Dirigente
Ufficio Gare e Contratti
Ing. Vincenzo Massaro