

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 04/04/2017;
Vista la propria determinazione n. 198/AG del 13/10/2017;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura del *Servizio Affari Generali*.

Gli ambiti di attività comprendono:

- *ragioneria*
- *personale*
- *segreteria e affari generali*
- *funzioni di vicesegretario*
- *supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione Montana*
- *Polizia Locale*

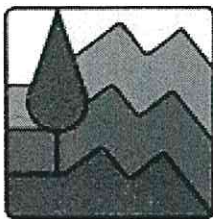
Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto terminerà alla scadenza dell'attuale mandato del Presidente.

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei titoli dei curricula e colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
4. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
7. possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale;
8. **8a)** avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in uno o più degli ambiti di attività previsti dall'incarico;
oppure
8b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza ivi compresi incarichi di Posizione organizzativa in categoria D nel comparto Regioni Autonomie Locali in uno o più degli ambiti di attività previsti dall'incarico;
oppure
8c) provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
9. patente di guida di cat. B
10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

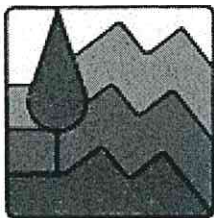
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 7. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo pari a € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità, corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle responsabilità connesse € 23.000,00 annui per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato € 7.489,85;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale, e i titoli di studio e/o professionali posseduti al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1. Si richiede in particolare di allegare copia della valutazione di risultato conseguita negli ultimi tre anni;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **11 DICEMBRE 2017**, con le seguenti modalità:

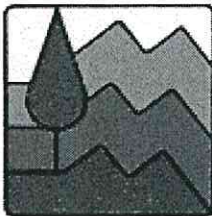
- presentata direttamente al Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo;
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando) secondo le seguenti modalità:
 - *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
 - *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIA-TE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Unione Mugello si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei titoli e dei curricula al fine di individuare i candidati con il percorso formativo, le attitudini e le capacità professionali adeguate alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi del Settore che dovrà andare a dirigere.

L'esame dei curricula e la valutazione dei colloqui saranno effettuato con i seguenti criteri:

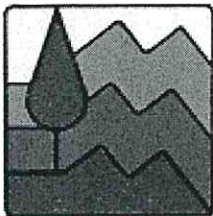
- esperienza professionale di direzione acquisita nei particolari settori di cui al presente avviso;
- specifiche competenze possedute;
- risultati di gestione conseguiti nei tre anni precedenti verificati mediante il sistema di valutazione
- attitudini e capacità professionali
- competenze organizzative

La Commissione, successivamente all'esame dei curricula, sottoporrà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti rispondenti allo specifico incarico da conferire. I candidati saranno convocati tramite apposita pubblicazione nel sito web dell'Unione Mugello e comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio verterà ad accertare, mediante specifiche domande, le conoscenze tecniche nelle principali materie afferenti al Settore in oggetto ed in particolare le seguenti che vengono elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) Diritto costituzionale;
- b) Diritto amministrativo;
- c) Ordinamento Enti Locali;
- d) Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- e) Elementi di pianificazione finanziaria ed operativa degli enti locali;
- f) Normativa anticorruzione e trasparenza amministrativa;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- g) Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture) e procedure di gara;
- h) Legislazione sul personale delle pubbliche amministrazioni e, in specie, dell'ente locale;
- i) Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- j) Codice penale e di procedura penale con particolare riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- k) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e delle attività di Polizia Amministrativa
- l) Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica, commercio, pubblici esercizi, attività ricettive;
- m) Modelli organizzativi della polizia locale.

Il colloquio verterà, altresì, a verificare le attitudini e le capacità professionali ed organizzative relative all'esercizio di funzioni dirigenziali per il Settore in oggetto .

All' esito del colloquio la Commissione individuerà una rosa di candidati - ritenuti in possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste - che sarà trasmessa al Presidente.

Il Presidente, previo colloquio, procederà alla individuazione del candidato ritenuto adeguato al ruolo riservandosi comunque la facoltà di non individuarne nessuno.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it (cliccare su voce "Concorsi").

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L' Unione Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Unione Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione Mugello evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

Borgo San Lorenzo, 08/11/2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Ascantini



MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o ... nata/o il ... a ... (Prov. ...), residente a via..... codice fiscale...

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso della Laurea¹ in conseguita presso l'Università di nell'anno accademico ;
- di essere in possesso dell'ulteriore requisito di cui al punto 8 dell'art. 1 dell'avviso di selezione e precisamente quello contrassegnato dalla lettera², come risultante dall'allegato curriculum;
- di avere avuto, negli ultimi tre anni, le valutazioni dei risultati di gestione come risulta dalla documentazione allegata;
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come risultante dall'allegato curriculum.
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza presunta indicata nell'avviso.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- copia della valutazione di risultato conseguita negli ultimi tre anni;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: ...

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

1 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

2 indicare la lettera "a" o la lettera "b" o "c" di cui al punto 8 dell'avviso

