

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ALTA SPECIALIZZAZIONE TECNICA PER ATTUAZIONE PROCEDIMENTI COMPLESSI PNRR" Cat. D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 22.9.2022;
Vista la determinazione dirigenziale n. 797 del 5/12/2022;

RENDE NOTO

che il **Comune di Borgo San Lorenzo** intende procedere all'assunzione di un'alta specializzazione, ex art. 110, 2° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, con profilo di "ALTA SPECIALIZZAZIONE TECNICA PER ATTUAZIONE PROCEDIMENTI COMPLESSI PNRR", inquadrato in Cat. D per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, da svolgere a supporto del Servizio Tecnico ed in particolare:

- svolgimento di attività di progettazione, di direzione lavori, di collaudo tecnico-amministrativo, di componente di commissioni giudicatrici e attività di supporto al Dirigente del Servizio Tecnico al fine di favorire il coordinamento di tutte le azioni relative all'attuazione degli interventi tecnici da realizzare nell'ambito del PNRR;
- svolgimento delle attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà una durata fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo (giugno 2024, salvo scadenza anticipata), con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Previa previsione nel Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale, l'incarico potrà essere rinnovato con decreto sindacale di nomina, con durata fino al 31 dicembre 2026.

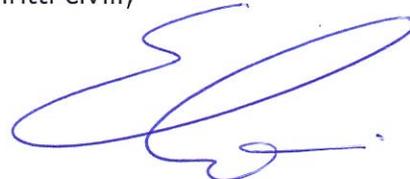
La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula e colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) GENERALI:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;



5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

B) SPECIALI:

- 8) patente di guida "B";
- 9) TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile , Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria dei Materiali, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale o equipollenti, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario (D.M. 270/2004) presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.
Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario e le lauree specialistiche conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/99 e ad esso precedenti la cui equiparazione alle classi di laurea magistrale richieste è stabilita dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 7 ottobre 2009 n.233;
- 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la commissione di verificarne la conoscenza);
- 11) abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio posseduto;
- 12) requisiti professionali (**alternativi tra di loro**):
 - a) tre anni di esperienza nella pubblica amministrazione in categoria "D" (o categoria simile, per gli altri comparti del pubblico impiego), nelle attività del Servizio Tecnico, in particolare come Responsabile unico di procedimento;
 - b) quale libero professionista, tre anni di esperienza in incarichi di collaborazione con pubbliche amministrazioni per la progettazione, direzione lavori, collaudo di opere pubbliche.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo San Lorenzo.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 9. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Si segnala inoltre che , ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i. , per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo , collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.



Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la Cat. D - Posizione economica D1: stipendio tabellare annuo pari ad euro 25.146,71 per 13 mensilità, comprensivo di ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

All'incaricato, inoltre, saranno corrisposte sia la retribuzione di posizione sia la retribuzione di risultato stabilite secondo quanto previsto con deliberazione G.C. n. 139 del 1/12/2022, in euro 12.000 annui per retribuzione di posizione e in euro 3.000,00 annui per retribuzione di risultato massima.

Il suddetto trattamento economico accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e l'indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compresi i compensi per lavoro straordinario.

In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato spettano inoltre i compensi per incentivanti funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n.50/2016 secondo le modalità e la misura disciplinate con regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 25/11/2021.

La Giunta comunale si riserva di valutare, nell'esercizio della propria discrezionalità e nei limiti delle risorse disponibili nei quadri economici degli interventi PNRR, la possibilità di prevedere con proprio atto motivato una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, alla peculiarità ed alla temporaneità del rapporto, alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, in particolare al fine di assicurare il mantenimento della posizione economica goduta in base al contratto di lavoro del settore di provenienza dell'incaricato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti normative.

Art. 3 - Natura e durata del contratto

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato, a tempo pieno e determinato, per il profilo di "Alta Specializzazione tecnica per attuazione procedimenti complessi pnrr", ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà come termine iniziale quello stabilito nel contratto da stipularsi e termine finale quello di **scadenza del mandato del Sindaco in carica**, stabilito in questa sede e convenzionalmente in data **30 giugno 2024**, salvo scadenza anticipata.

Il contratto di lavoro è stipulato per nuova assunzione di personale specificatamente destinato alla realizzazione delle singole iniziative finanziate dal PNRR con inserimento della spesa nei quadri economici dei progetti.

Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dai progetti costituisce giusta causa di recesso dell'Amministrazione dal contratto ai sensi dell'art. 2119 del codice civile.

Il contratto di lavoro è comunque risolto di diritto, nel caso di dichiarazione dello stato di dissesto o di deficitarietà strutturale del Comune.

Alla scadenza di cui al comma 2, potranno essere disposte proroghe, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, solo con atto espresso e nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente.

Il contratto, previo decreto di nomina del Sindaco, potrà essere rinnovato fino al 31 dicembre 2026.



Art. 4 Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Indicazione obbligatoria dell'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Borgo San Lorenzo.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 9 GENNAIO 2023, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo (orario: lunedì, mercoledì, martedì, venerdì 8:30 – 12:30 giovedì 8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:30)
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Borgo San Lorenzo - U.O Risorse Umane - Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo;
- inoltrata, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: "comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
 - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIA-TE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:



- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

L'U.O Staff Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare, con apposito atto, l'ammissibilità delle candidature.

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare il possesso di elevata competenza specialistica, professionalità, esperienza lavorativa, attitudini e capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:

1.1 competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;

1.2 esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;

1.3 effettiva attitudine e capacità professionale con particolare riferimento a:

- 1.3.1 capacità di assumere responsabilità e capacità di organizzazione e di gestione autonoma delle attività/funzioni assegnate;
- 1.3.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 1.3.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza e capacità di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- 1.3.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- 1.3.5 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;

1.4 eventuale formazione acquisita in materia di gestione degli interventi finanziati con le risorse del PNRR.

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.

La Commissione, in primo luogo, procederà all'esame dei curricula; i candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula saranno sottoposti a successivo colloquio.

L'esito delle selezioni darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.



Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Borgo San Lorenzo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/bandi-di-concorso-2022>.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con la Commissione sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non si assume alcuna responsabilità per la tardiva o mancata presa visione delle comunicazioni da parte dell'interessato

Art. 8 – Riservatezza dati personali

1 Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti in occasione del presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/privacy-regolamento-ue-2016679-rgpd> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Borgo San Lorenzo. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Servizio competente in materia di personale, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Art. 9 - Disposizioni finali

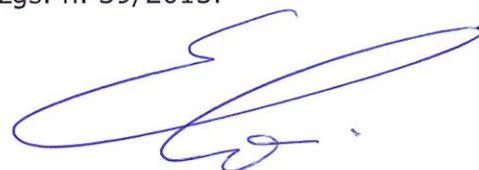
Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borgo San Lorenzo che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Borgo San Lorenzo evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.



Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O Staff Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo–Piazza Dante n. 2 – Borgo San Lorenzo (tel.055-84966254-211).

Il presente Avviso ed il Modello di domanda sono pubblicati integralmente sul sito INTERNET del Comune di Borgo San Lorenzo nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo: <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-2022> nonché all'Albo Pretorio e sono altresì reperibili presso all'U.O Staff Risorse Umane.

Borgo San Lorenzo, 6/12/2022

IL RESPONSABILE

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, sweeping loops and a final flourish, positioned over the text 'IL RESPONSABILE'.

MODELLO DOMANDA

ALL'U.O STAFF RISORSE UMANE-
COMUNE BORGO SAN LORENZO
PIAZZA DANTE,2
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o nata/o il a
(Prov. ...), residente avia.....cap....., codice fisca-
le.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno
, ex art. 110, 2° comma, del D. Lgs 267/00, per il profilo di Alta specializzazione tecnica per attua-
zione procedimenti complessi PNRR presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali pre-
viste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di possedere l'idoneità psico-fisica;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle
liste elettorali del comune di ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano
dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Ammini-
strazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati
previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35
bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli
obblighi di leva
- di essere in possesso della Laurea in¹ conseguita presso
l'Università di nell'anno accademico ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio
posseduto;
- **di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati** (NB.
selezionare il requisito professionale posseduto):

[] avere tre anni di esperienza nella pubblica amministrazione in categoria "D" (o categoria
similare, per gli altri comparti del pubblico impiego), nelle attività del Servizio Tecnico, in
particolare come Responsabile unico di procedimento;

[] avere, quale libero professionista, tre anni di esperienza in incarichi di collaborazione con
pubbliche amministrazioni per la progettazione, direzione lavori, collaudo di opere pubbli-
che.;

- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
più diffuse e della lingua inglese come risultante dall'allegato curriculum;
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza che sarà successivamente stabilita.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane
dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso;
[SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

1 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa
classe.



La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Luogo, data

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned in the bottom right corner of the page.