

## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' FINANZIARIE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D PRESSO IL COMUNE DI VICCHIO**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO:

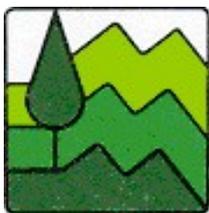
- il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;
- l'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000 e ssmmii;
- il DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;
- la Deliberazione GC n. 57 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 per il Comune di Vicchio che prevede l'assunzione con le modalità di cui all'art. 110 del Tuel di un Funzionario Amministrativo specializzato in attività finanziarie;

In esecuzione alla determinazione n. 120 del 15.06.2025 (Registro generale n. 343) di approvazione del presente avviso

### RENDE NOTO

che il Comune di Vicchio intende procedere alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato (art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000) nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo Specializzato in Attività Finanziarie (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni)**, a cui conferire la responsabilità del Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari con titolarità della Elevata Qualificazione.

L'incarico di cui sopra sarà conferito per la durata di anni 3 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente, al massimo fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura professionale a cui attribuire un **incarico di responsabilità del Servizio 2 – Servizio Interni Finanziari - in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico, nell'ambito della gestione amministrativo-contabile**, acquisite anche attraverso esperienze di lavoro nell'ambito degli enti locali (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia economico-finanziaria.

In particolare dovrà occuparsi dello svolgimento e coordinamento delle seguenti attività:

- ragioneria
- tributi
- personale

Deve inoltre possedere un elevato livello di competenze organizzative e manageriali di coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla propria struttura di riferimento, oltre a capacità relazionali connotate da leadership, attitudine al controllo ed alla negoziazione.

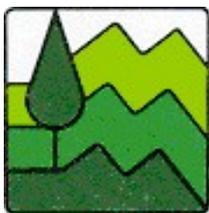
#### **Art. 2 Trattamento economico**

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico.

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni profilo professionale Funzionario amministrativo contabile.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Nel rispetto del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali e della regolamentazione dell'ente dell'area delle EQ, in relazione alla posizione organizzativa del Servizio 2 – Servizi Interni Finanziari è attribuita una retribuzione di posizione, determinata dal Sindaco in sede di decreto di nomina e una conseguente indennità di risultato nella misura prevista dal CCI in conformità del vigente CCNL Funzioni Locali, nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

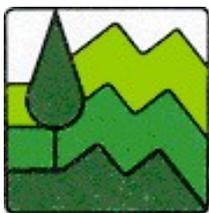
### Art.3

#### Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

#### 1) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tale fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento, il titolo e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) non avere procedimenti penali in corso che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, né altre misure che escludano dalla nomina. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione;

k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;

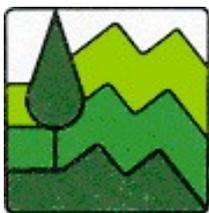
l) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

### **2) Requisiti specifici:**

m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: - giurisprudenza; - economia e commercio; - scienze politiche;
- laurea specialistica (DM509/1999) equiparata, ai sensi del DM9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea predetti;
- laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea predetti;
- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio precedenti;
- titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio precedenti (Per quanto concerne il titolo di studio, i/le candidati/e in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale CON RISERVA. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/le candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione);

n) possesso di uno dei requisiti sottoelencati:



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
  - essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni ed avere esperienza maturata nell'esercizio di funzioni attinenti all'Area Economico-finanziaria,
  - avere svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/01;
- o) patente di guida di cat. B;
- p) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
- q) adeguata conoscenza della lingua inglese.

### Art. 4

#### Presentazione della domanda

La candidatura deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, entro e non **oltre le ore 23:59 del giorno 18.07.2025** tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

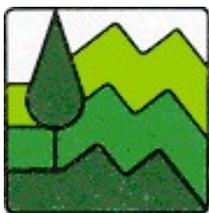
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. All'atto della registrazione sul portale il/la candidato/a compilerà il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda -presente nella home-page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale del Reclutamento "inPA" entro il suddetto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

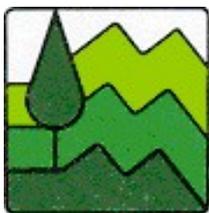
Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni **OBBLIGATORIE** nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso:

a) esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione;

b) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno



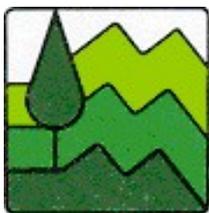
## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge allegando il titolo di equipollenza (se non posseduto, si rimanda a quanto indicato nell'art. 3 del presente avviso).

- comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;  
- assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;
- possesso di patente di guida di cat. "B" o di analogo abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

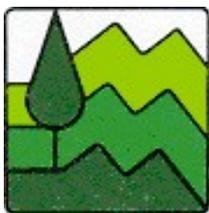


## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- (eventuale) per i/le candidati/e con handicap, indicazione degli eventuali ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;
- (eventuale) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere l'eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;
- (eventuale) ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it) entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento dell'eventuale colloquio, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario del colloquio previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità di svolgere il medesimo in modalità asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;
- conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'Ufficio Personale del Comune di Vicchio;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vicchio, visionabile nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente", nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- di attestare, sotto la propria responsabilità – consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – l'autenticità e l'integrità delle informazioni e dei dati contenuti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.**

**Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione "ALLEGATI", i seguenti documenti in formato digitale:**

- a) (eventuale) la documentazione attestante la sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) (eventuale) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando (se non posseduto, si rimanda a quanto indicato nell'art. 3 del presente avviso);
- c) (eventuale) la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o degli eventuali tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedano di sostenere l'eventuale colloquio con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

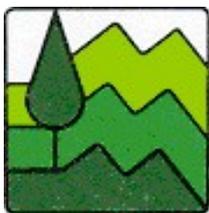
La domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso - nonché sul portale InPa.

### **Art. 5**

#### **Verifica dei requisiti**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 6**

#### **Ammissione alla selezione. Criteri di selezione**

Il Responsabile del Procedimento verificherà preliminarmente la completezza e la conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato e formata da 3 componenti, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula: la valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare l'idoneità dei candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei medesimi saranno sottoposti a successivo colloquio con la medesima commissione la quale ha lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco del Comune di Vicchio per la successiva scelta fiduciaria.

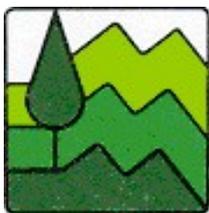
Il colloquio con la commissione avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità professionale e gestionale, organizzativa e di coordinamento dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Nella valutazione dei candidati si procederà in via prioritaria secondo i seguenti criteri:

- specifica competenza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- specifica esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- carattere multidisciplinare di competenza, professionalità ed esperienza;
- orientamento alla "soluzione dei problemi", capacità di organizzazione in relazione alle risorse assegnate;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa di settore.

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali al fine di individuare quei candidati che hanno un curriculum più aderente al profilo ricercato.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice la quale potrà essere integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuati fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'esito della selezione darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare. A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio.

La data di svolgimento dei colloqui ed eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale inPA, sul sito istituzionale web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data dei colloqui nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale InPa.

### **Art. 7**

#### **Modalità delle comunicazioni e motivi di esclusione**

Comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità di verse da quelle indicate;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

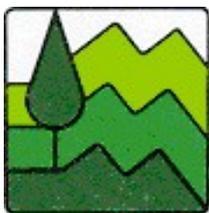
### **Art. 8**

#### **Assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione, il Comune di Vicchio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Vicchio evidenzierà all'interessato.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità al vigente CCNL comparto Funzioni locali e al presente avviso di selezione



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

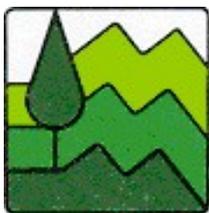
Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

#### **Art. 10**

#### **Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

### **Art. 11**

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Vicchio che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso a proprio insindacabile giudizio.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.

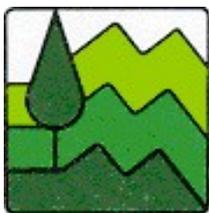
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Vicchio ed alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Poli, Funzionario Amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) e al numero 055.84527172.

Borgo San Lorenzo, 18.06.2025

IL DIRIGENTE