



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELL'OFFERTA DI DIDATTICA MUSEALE PER IL SISTEMA MUSEALE MUGELLO-MONTAGNA FIORENTINA (SMI), COORDINATO DALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO, PER IL TRIENNIO 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

STAZIONE APPALTANTE: Unione Montana dei Comuni del Mugello

LUOGO DI ESECUZIONE: sede Unione Montana dei Comuni del Mugello

DURATA DEL SERVIZIO: 36 mesi (triennio 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025)

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 51.000,00 al netto dell'IVA.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: Euro 59.500,00 al netto dell'IVA di cui Euro 8.500,00 per proroga tecnica.

CIG: 8954033DC5

CPV: 92521000-9 (Servizi di musei)

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Mugello – Montagna Fiorentina (SMI), coordinato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello (di seguito denominata anche UCMCM o Committente), attraverso il suo Centro Servizi, per il triennio 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi Culturali in Rete ed è incluso nei progetti locali dello SMI a valere sui fondi regionali per i Sistemi museali.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà con procedura negoziata con manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, svolta in modalità telematica avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta si comporrà di: **1) Proposta tecnica** (vedasi art. 6 del presente Capitolato); **2) Offerta economica**.

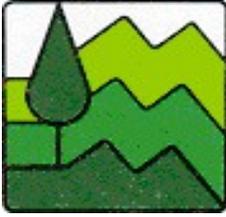
Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nell'organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Integrato Mugello – Montagna Fiorentina (SMI) di cui fanno parte i musei consultabili sul sito web: www.mugellotoscana.it

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Il servizio dovrà prevedere: a) coordinamento con il Committente; b) programmazione delle attività indicate di seguito; c) elaborazione di report finale con valutazioni quali-quantitative.

Di seguito si riporta l'elenco dei **contenuti obbligatori minimi dell'attività oggetto del servizio**:

1. coordinare la realizzazione degli interventi educativi con i gestori dei musei e gli operatori della didattica museale;
2. organizzare e veicolare le proposte promozionali in ambito della didattica museale promosse dalla Regione Toscana;
3. svolgere attività di aggiornamento del “Catalogo Esploramuseo” rivolto alle scolaresche, sia in formato cartaceo che on line. Si precisa che il costo relativo alla produzione del suddetto catalogo è a carico dell'UMCM;
4. organizzare almeno n. 1 intervento informativo e promozionale (“Educational”), rivolto agli insegnanti, per presentare l'offerta didattica alle scuole;
5. curare le pagine social della didattica museale.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto da **n. 1 figura professionale**, individuata dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 6.

Art. 3 - Sede di svolgimento del servizio e strumentazione

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire presso la sede dell'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale (Centro Servizi SMI) dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Palmiro Togliatti, n. 45, Borgo San Lorenzo (FI).

Presso la suddetta sede, il Committente metterà a disposizione una postazione di lavoro attrezzata.

Art. 4 – Durata

La durata dell'appalto è fissata in **mesi trentasei (36) (triennio 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025) con decorrenza dalla data di stipula del contratto**, salvo quanto previsto di seguito.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni (per un massimo di 6 mesi), nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo Affidatario.

Considerato che si tratta di risorse finanziarie assegnate annualmente da Regione Toscana, il Committente si riserva di non dar seguito alla stipula del contratto o recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità. L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione. In caso di indisponibilità delle risorse per le annualità successive alla prima, il Committente è tenuto a comunicarlo preventivamente (almeno 30 giorni prima) all'Affidatario.

Art. 5 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 59.500,00 IVA esclusa** nei termini di legge così suddivisi:

Euro 51.000,00 IVA esclusa nei termini di legge a **base di gara** per l'intera durata dell'appalto (**36 mesi**) soggetti a ribasso;

Euro 8.500,00 IVA esclusa per l'eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi).

Il prezzo, equidistribuito per annualità, è da intendersi per tutta la durata dell'appalto.

In caso di aumento dell'aliquota IVA si provvederà all'integrazione dell'importo aggiudicato.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Contenuti della Proposta tecnica

La Proposta tecnica dovrà essere composta da:

- a) Progetto;
- b) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio.

A) Progetto

Il Progetto dovrà contenere i seguenti elementi, oggetto di valutazione:

- descrizione dell'organizzazione del servizio con indicazione del monte ore complessivo annuale, che deve essere compreso nel range di 600-750 ore annue di presenza presso l'Ufficio, specificando l'articolazione settimanale e mensile di tali presenze¹, la reperibilità, le sostituzioni (col relativo nominativo e abstract del Curriculum vitae), le ore previste di formazione/aggiornamento dell'operatore/trice. Monte ore e articolazione dovranno rimanere invariati per i tre anni;
- piano delle attività aggiuntive e di promozione del servizio, oltre ai contenuti minimi previsti all'Art.2;
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio che si intendono attivare.

Dovrà altresì essere indicato il nominativo del Coordinatore del servizio che farà da interlocutore unico con il Committente e parteciperà alle riunioni di tipo organizzativo che il Committente riterrà opportuno convocare.

B) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio

Pena l'esclusione dell'offerta, l'impresa dovrà candidare allo svolgimento del servizio **un'unica figura professionale**, in possesso obbligatoriamente di:

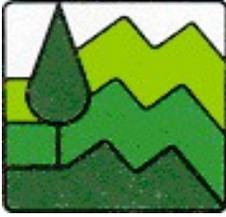
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;
- documentabile esperienza professionale legata alla didattica museale e/o in ambiti analoghi e/o attinenti;
- conoscenza di almeno una lingua straniera: inglese.

Dovrà essere fornito il curriculum vitae della figura proposta allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e, ai fini della valutazione, dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 3 pagine) nella quale siano esplicitati i periodi, con il numero di ore, relativi alle esperienze professionali analoghe e/o attinenti all'attività oggetto del presente affidamento.

Il servizio sarà svolto dalla persona che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta.

In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie dell'/della operatore/trice o per periodi di assenza di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo

¹ Le presenze presso l'Ufficio dovranno essere previste all'interno delle seguenti fasce orarie: dal lun. al ven. 8.00-14.00; mar.-giovedì anche 15.00-18.00.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

professionale di livello equivalente. L'indicazione del nominativo e un abstract del Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore dell'operatore/trice dovranno essere inseriti nel Progetto di cui al suddetto punto A).

I criteri di aggiudicazione con i relativi punteggi, da attribuirsi sia alla Proposta tecnica che all'Offerta economica, saranno descritti nella **Lettera di Invito**.

Art. 7 – Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appaltatore, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative.

Art. 8 - Contratto e pagamenti

Il contratto sarà predisposto nella forma della Scrittura Privata non autenticata e il pagamento dell'importo del corrispettivo, di cui all'Art. 5, verrà disposto in n. 3 rate posticipate per ciascuna annualità.

Art. 9 - Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, una cauzione definitiva nella misura del 10% (o della diversa percentuale ai sensi dell'art. 103, co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016) del valore della fornitura nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 c.7 del D.Lgs. 50/16.

Art. 10 – Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

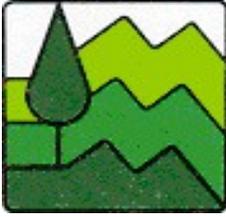
L'Affidatario si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui all'Art. 2 del presente Capitolato, oltre alle attività aggiuntive previste della propria proposta tecnica, garantendo la corretta e regolare esecuzione del servizio richiesto;
- b) garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta;
- c) garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti per l'espletamento del servizio, eventualmente fornendo adeguata formazione suppletiva al personale, senza nessun aggravio aggiuntivo per il Committente e senza che questo pregiudichi la corretta e regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- d) individuare un Coordinatore del servizio di cui in oggetto che farà da interlocutore unico con il Committente e parteciperà alle riunioni organizzative che il Committente riterrà opportuno proporre durante lo svolgimento dell'appalto;
- e) indicare il nominativo di un Referente contrattuale, per gli aspetti operativi ed amministrativi, che potrà essere anche lo stesso Coordinatore del servizio.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

L'Affidatario risponderà altresì direttamente di tutti i danni che, per colpa o negligenza, dovessero essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale, durante lo svolgimento del servizio.

L'Affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per l'operatore/trice e suo/a sostituto/a.

Art. 11 - Penali

Qualora non venga realizzato il monte ore complessivo annuale previsto dal contratto, per cause da imputarsi all'Affidatario, sarà applicata, al termine dell'anno di contratto relativo, una penale oraria forfettaria di Euro 30,00 per ogni ora di servizio che non venga realizzata.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alla penale applicata dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in quest'ultimo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare la cauzione nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Art. 12 – Risoluzione del contratto e foro competente

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il Committente potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione, Ing. Vincenzo Massaro.

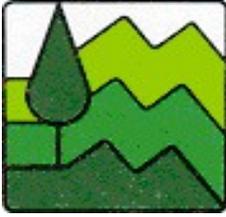
Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'Affidatario sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – Norme e avvertenze generali

L'UMCM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla selezione, di sospendere i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UMCM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UMCM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 16 – Responsabilità del procedimento

Competente per l'istruzione del presente provvedimento è L'Ufficio Sviluppo Economico dell'Unione Montana Comuni Mugello, Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). Responsabile unico del procedimento è il Dott. Roberto Elefante (tel. 055 84527261, e-mail: r.elefante@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente procedura negoziata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.00.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.