

Nucleo di Valutazione
Verbale seduta del 28 maggio 2019

Sala del Consiglio di Borgo San Lorenzo - Ore 10:00

O.d.g.:

- 1) Esame delle schede di consuntivo obiettivi PEG 2018
- 2) Proposta valutazione dirigenti anno 2018;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti: dr. Emanuele Cosmi (Presidente)
 dr. Pietro Bevilacqua
 dott.ssa Cecilia Crescioli

Vengono trattati i punti all'o.d.g. succitato, con ampio dibattito e conseguenti determinazioni, come di seguito riportato.

1) Esame delle schede di consuntivo obiettivi PEG 2018

Il Nucleo procede all'esame delle schede predisposte dai Dirigente del Servizio Affari Generali e del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione. Il Nucleo esamina il grado di raggiungimento degli obiettivi attestato da ciascun Dirigente.

Per quanto riguarda il Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione il Nucleo conferma il livello di raggiungimento degli obiettivi proposto dal Dirigente stesso (Allegato n. 1/A).

Dato atto che il Presidente, in quanto anche dirigente ad interim, si astiene dal partecipare alle operazioni di verifica e decisione delle schede relative al Servizio Affari Generali.

Per quanto riguarda il Servizio Affari Generali, con particolare riferimento all'Obiettivo n. 1 (Nuovo CCNL Funzioni Locali: applicazione) ritiene che lo stato di attuazione sia pari al 90%; con riferimento all'obiettivo n. 2 (Ottimizzazione del sistema di gestione dell'orario di lavoro e del sistema di rilevazione delle presenze) si ritiene che lo stato di attuazione sia pari al 100%; con riferimento all'Obiettivo n. 4 (Dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente) si ritiene che lo stato di attuazione sia pari al 95%. Il Nucleo conferma il livello di raggiungimento attestato dal Dirigente con riferimento agli altri obiettivi del Servizio (Allegato n. 1/B).

2) Valutazione dirigenti 2018 - Proposta

Richiamato l'iter metodologico condiviso ed adottato, vigente per l'Ente;

Udita illustrazione generale del Presidente, che formula la proposta di valutazione del Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione (per quanto riguarda il Servizio Affari Generali le funzioni di Dirigente sono state svolte ad interim dal Segretario).

Richiamate le schede di rendicontazione del PEG 2018, che costituiscono presupposto per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Risultati" del vigente S.V.P. (p. 50/100);

Fatta propria l'ipotesi valutativa del Presidente e redatta, quindi, la scheda di valutazione allegata alla presente, che costituisce la **proposta di valutazione** di competenza del Nucleo (**ALL. n. 2**);

Ritenuto, altresì, di formulare all'interno della scheda di valutazione alcune indicazioni di miglioramento della prestazione riguardo al parametro "comportamento organizzativo";

A voti unanimi;

DECIDE

- 1) di **APPROVARE** la proposta di valutazione del Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione anno 2018, riportata nella scheda di valutazione allegata (**ALL. 2**), corredata dalle raccomandazioni di cui sopra.

Il presente verbale viene trasmesso al Presidente e all'Ufficio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza.

La riunione termina alle ore 12.15

Allegati: n. 2 (c.s.)

Il Nucleo di Valutazione

Il presidente

dr Pietro Bevilacqua

d.ssa Cecilia Crescioli

The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is large and stylized, with a long horizontal stroke extending to the right. The second signature is more compact and cursive. The third signature is also cursive and appears to be written with a different pen or in a different style. The signatures are positioned to the right of the names listed in the adjacent column.

ALL: 1/A

PEG 2018 SCHEDE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI - CONSUNTIVO

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE
RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
1	5	Attivazione nuovo Portale e Piattaforma software per funzione Vincolo Idrogeologico. Si tratta di offrire un servizio completamente digitalizzato all'utenza, sia in fase di presentazione delle istanze su modulistica informatizzata, sia nella fase successiva di interazione utenza-uffici, con lo scopo di migliorare l'efficienza dell'ufficio riducendo la possibilità di errori in fase di presentazione delle domande, di creare un archivio digitale particolarmente utile nella verifica della successione storica delle richieste dei proprietari, ed anche di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza.	100%	- Attivazione modelli di presentazione istanze tramite il portale e avvio fase di sperimentazione entro ottobre - Approvazione Regolamento dell'ufficio entro novembre - Attivazione definitiva del front office e Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale entro dicembre.	- L'attivazione del portale e dei relativi modelli è avvenuta in data 30/10/2018, come da comunicazione mail della società PA Group gestore del portale - Il Regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 35 del 30/11/2018. - Il portale è stato attivato a favore dell'utenza esterna il 28/12/2018 come risulta dal sito dell'Unione.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

n. obiettivo	Peso obiettivo Descrizione sintetica obiettivo (opz.)	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
2	5 Redazione del Regolamento Unico per le concessioni di beni appartenenti al patrimonio agricolo forestale regionale delegato all'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00 . Si tratta di dare una nuova veste organizzativa al settore sostituendo i tre Regolamenti vigenti per le concessioni di legna, il transito su strade forestali e la concessione di beni demaniali, risalenti al 1994 con nuove modalità racchiuse in un unico nuovo specifico Regolamento. La stesura del nuovo regolamento dovrà dare indicazioni procedurali per gli utenti esterni in materia di richiesta e concessione/autorizzazione dei beni demaniali regionali gestiti dall'Unione su delega; tutto questo al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente.	100%	- Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per le concessioni/autorizzazioni entro il 31/10/2018; - Approvazione nel Consiglio dell'Unione del Nuovo regolamento entro il 31/12/2018;	- La proposta del nuovo Regolamento per il rilascio di autorizzazioni/concessioni in ambito del PAF è stata illustrata alla Commissione Consiliare preposta in data 23/10/2018 - Il nuovo Regolamento per il rilascio di autorizzazioni/concessioni per l'uso temporaneo di beni e infrastrutture appartenenti al PAF è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 36 del 30/11/2018.	
3	10 Approvazione Piano Intercomunale di Protezione Civile Il piano Intercomunale approvato nel 2013 ha di per sé una valenza pluriennale. Le variazioni normative intervenute negli ultimi due anni (statali e regionali), hanno richiesto una riformulazione del Piano stesso in merito alle nuove procedure relative agli allerta meteo, ed alla Pianificazione dell'autorità di Bacino (PRGA) concernente il rischio alluvioni; in particolare per quest'ultimo tipo di rischio dovranno essere censite le unità di popolazione ricadenti nelle aree a rischio idraulico, tutte le strutture sensibili quali ospedali, caserme scuole ecc., e tutte le attrezzature di PC disponibili presso i comuni. L'aggiornamento del Piano entro il settembre 2018 è condizione necessaria per il conseguimento degli incentivi alle Unioni ai sensi della L.R. 68 pari a circa 700.000 € per l'Unione Mugello.	100%	- Approvazione Delibera di Consiglio dell'unione per l'Aggiornamento del PIPC entro luglio	- Il nuovo Piano Intercomunale di Prot. Civile è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con Deliberazione n. 16 del 31/07/2018.	

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
4	10	Progetto variante strada regionale 65 in località CAFFAGIOLO. L'obiettivo consiste nello sviluppare il progetto preliminare della variante alla strada regionale 65 in loc. Cafaggiolo sulla base di uno specifico Accordo Pubblico da sottoscrivere con la Regione Toscana, attuale proprietaria della strada, che prevede il finanziamento ed il conferimento all'Unione dello studio di fattibilità e dell'analisi ambientale dei vari percorsi indicati da RT. La realizzazione dell'opera riveste particolare rilevanza in quanto direttamente collegata alla possibilità di investimento per oltre 150 milioni di € in campo turistico da parte della società proprietaria del castello mediceo di Cafaggiolo e dei poderi limitrofi.	100,00%	- Aggiudicazione servizi tecnici progettazione entro 31 Dicembre.	- Aggiudicazione definitiva servizi tecnici avvenuta con det n. 458 del 21/12/2018	
5	20	Piano strutturale intercomunale: completamento azioni preordinate all'adozione. Obiettivo strategico dell'ente è la redazione del Piano, e per l'annualità 2018 quello della sua adozione da parte dei suoi organi politici. Dovranno quindi essere concluse le fasi tecniche ad essa propedeutiche, quali la conferenza di copianificazione per le aree ad uso produttivo- turistico, e l'elaborazione e successivo deposito al Genio Civile delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche ai sensi del Regolamento RT 53/R del 25.10.2011 della RT. Contemporaneamente dovrà essere condotta l'attuazione del programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza	100%	- Indizione della conferenza di copianificazione, entro luglio - Deposito al genio civile delle indagini geologiche, sismiche ed idrauliche entro novembre	- Conferenza di copianificazione: indetta con PEC 13089 del 10/07/2018. - Deposito al genio civile : durante gli incontri preparatori con il Genio Civile, in data 16/11/2018 è stato richiesto di non procedere direttamente al deposito delle indagini ormai concluse ma di procedere mediante conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento regionale n. 53/R/2011 e di formalizzare il deposito delle indagini solo al momento della certezza delle adozioni del Piano strutturale da parte di tutti i consigli comunali. Sempre in tale data è stata fissata la data della conferenza	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018



					dei servizi che si è regolarmente tenuta con esito favorevole il giorno 11/12/2018, mentre il deposito è stato formalmente effettuato in data 12/02/2019 – con numero pratica 3534, ovvero poco prima dell'avvio delle adozioni del PSI da parte di tutti gli otto consigli comunali coinvolti, iniziate con l'adozione del consiglio comunale di Vicchio del 28/02/2019. – La proposta di Delibera di Giunta per l'approvazione della proposta di Piano è stata trasmessa alla Giunta con proposta n. 145 del 19/12/2018 ed approvata con delibera n. 132 del 27/12/2018
				– presentazione entro il 31 dicembre della delibera di giunta, di approvazione della proposta preliminare di Piano Strutturale ai sensi dell'art. 10 del Piano Gestionale della funzione urbanistica e dell'art.23 c7 della LR65/2014.	

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
6	10	SUAP: realizzazione di percorsi guidati per l'utenza. A seguito della fase di digitalizzazione totale del SUAP, l'ufficio ha rilevato la necessità di fornire un supporto reale all'utenza sugli iter procedurali da seguire, che sia generalizzato e non più offerto individualmente per via diretta o telefonica. A tal scopo l'ufficio, in via sperimentale, provvederà alla creazione di una sezione informativa all'interno della pagina WEB del SUAP, che conterrà le schede descrittive delle azioni e delle scelte che l'utente dovrà compiere nella presentazione dell'istanza al SUAP tramite portale regionale STAR, in funzione del campo di attività economica e della tipologia della stessa. In definitiva verrà offerto un percorso guidato che darà indicazioni complete anche sulla scelta dell'iter di presentazione della domanda.	100%	- Realizzazione di schede descrittive delle procedure SUAP, relative ad 9 attività economiche, per l'ampliamento della sezione informativa della pagina web dell'ufficio SUAP entro dicembre 2018	Le schede realizzate e pubblicate sul sito sono le seguenti: 1) Agriturismo 2) Allevamenti ad uso produttivo 3) Attività di spettacolo viaggiante 4) Imprenditore agricolo 5) Manifestazione di sorte locale 6) Noleggio senza conducente 7) Professioni del turismo 7.1) Guida ambientale, 7.2) Guida turistica, 7.3) Accompagnatore turistico. 8) Pubblico Spettacolo temporaneo - SCIA/Autorizzazione 9) Somministrazione temporanea di alimenti e bevande 10) Strutture ricettive: 10.1) Strutture alberghiere e residenze turistico alberghiere 10.2) Strutture ricettive extra - alberghiere per l'ospitalità collettiva 10.3) Strutture ricettive extra - alberghiere con le caratteristiche ella civile abitazione. Le schede sono state pubblicate in data 27/12/2018 sul sito web.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 5 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
7	10	Progetto miglioramento sicurezza idraulica abitato di Sagginale. A seguito di un lungo confronto che ha visto protagonisti gli abitanti della frazione di Sagginale, i tecnici dell'Unione dei Comuni e il Consorzio di Bonifica Medio Valdarno, è stato sviluppato un progetto di messa in sicurezza che prevede molteplici azioni. Una, qui in esame, è stata affidata all'unione che provvederà a curare tutte le fasi che porteranno all'esecuzione delle opere di un primo lotto di interventi, e che avrà avvio entro il corso del 2018.	100%	- Approvazione del progetto esecutivo entro agosto - sottoscrizione accordo pubblico con il consorzio entro luglio - gara d'appalto lavori entro ottobre	- Approvazione con det. 251 del 1 Agosto 2018 - Accordo repertoio 367 del 5 Luglio 2018 - Aggiudicazione con Determina 339 del 8 Ottobre 2018	
8	5	Analisi domanda/offerta e costi di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni). L'attività dell'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex Cred) in ambito educativo Obiettivo del 2018 è quello di realizzare un'indagine sul funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia (nidi) a livello del singolo comune. In particolare verranno approfonditi due aspetti: 1. accessibilità dei servizi educativi per le famiglie in termini di adeguatezza dell'offerta rispetto ai bisogni delle famiglie. Tale indagine riguarda le famiglie con bambini che frequentano i nidi e famiglie con figli alla scuola dell'infanzia; 2. analisi sul sistema tariffario e costi di gestione dei nidi d'infanzia pubblici e privati convenzionati.	100%	- > 50% di famiglie rispondenti al questionario relativo all'indagine - Realizzazione di un Rapporto di ricerca entro il 31 dicembre 2018	- il 62% di famiglie ha risposto al questionario (73% nidi, 59% scuole infanzia) - Il rapporto di ricerca è stato presentato alla Riunione del Coordinamento pedagogico zonale del 18/10/2018 e in Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione il 11/12/2018. Il testo finale è stato consegnato dall'Istituto degli Innocenti l'11/12/2018.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
9	5	Fondo Montagna Statale e Contributo Regionale per la Montagna. Rendicontazione conclusiva di tutti i progetti. In relazione al Fondo Montagna Statale e al Contributo Regionale Montagna, fonti finanziarie ora esaurite, la Comunità Montana fino al 2012 e l'Unione dal 2013, sono risultate beneficiarie di tali contributi. Obiettivo della presente progetto è di portare a rendicontazione regionale tutti i progetti, sia quelli realizzati direttamente dall'ente che soprattutto quelli con soggetti esterni realizzatori quali i Comuni. L'azione dell'ufficio sarà dunque finalizzata esclusivamente ad incamerare i fondi ancora giacenti presso RT, che in assenza di rendicontazione entro il 31 dicembre del 2018 porterebbe ad una revoca dei fondi stessi per un totale di 218.000€ circa.	100%	– Rendicontazione e richiesta saldi a RT per il 100% dei progetti finanziati con i fondi per la montagna ancora da rendicontare al 1/1/18 (n. 6 progetti con contributo complessivo RT pari a 612.376,12 euro da incassare per 218.746,58 euro)	– Rendicontati a RT i n.6 progetti (ed incassato il 100% del dovuto da R.T. Pari a 218.746,58€) entro il 31/12/18	
10	5	Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM). Progettazione e fondi regionali 2018 Il Sistema documentario integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SDIMM) è attivo dal 1986 e include 14 biblioteche ed archivi di ente locale, nonché le biblioteche scolastiche del territorio. Il sistema è cresciuto negli anni, ed in termini qualitativi e quantitativi risultati sono evidenziati dagli indicatori inseriti nei rapporti annuali di Regione Toscana che vedono lo SDIMM collocato stabilmente ai primi posti fra le reti regionali. Obiettivi 2018 sono quelli di valorizzare sia questa qualità consolidata ottenendo una posizione elevata nella graduatoria regionale per la contribuzione ordinaria, sia l'ottenimento di fondi regionali per bandi in uscita del 2018 destinati alla "bibliodiversità" con un progetto "Scritti e scrittori dal mondo" che coinvolge anche le scuole, elaborato in sinergia fra Centro Servizi presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'Ente, il Comitato Tecnico dei Bibliotecari - CTB, e l'Ufficio di Coordinamento educazione e scuola (ex CRED) che ha sede presso lo stesso Ufficio Sviluppo Economico e Culturale.	100%	– Ottenimento finanziamento regionale 2018 maggiore di almeno 40 mila euro rispetto a quello del 2017 pari ad 83.441,32	– Il finanziamento ottenuto nel 2018 è stato pari ad euro 177.397,26. Il contributo ottenuto è largamente superiore all'obiettivo indicato. In totale l'incremento registrato è pari a circa 94.000€.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 5 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
11	5	Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI). Costituzione e avvio attività Coordinamento Scientifico di Sistema. Il Sistema Museale Integrato Mugello - Montagna Fiorentina (SMI) è attivo dagli inizi degli anni 2000 e include 14 fra musei e centri di documentazione. Dopo anni di sostanziale stabilità nell'ultimo biennio i dati dei visitatori sono in crescita, grazie ad una ritrovata attenzione da parte dei soggetti proprietari, gestori (pubblici e privati) e dell'azione dell'Unione dei Comuni, sia di promozione turistica che di coordinamento del sistema con il Centro Servizi presso l'Ufficio SEC. Al fine di contribuire ad un ulteriore salto di qualità dello SMI nel 2018, e con la ferma volontà di superare i notevoli ostacoli che i vari soggetti interessati ponevano, sarà costituito un Coordinamento Scientifico di Sistema, affidato ai Direttori dei tre musei accreditati/in via di accreditamento dello SMI. I coordinatori, uno per ambito tematico - archeologico, demo-etno-antropologico e storico-artistico, lavoreranno collegialmente per supportare il Centro Servizi nelle decisioni che riguardano la valorizzazione delle collezioni, gli allestimenti, ecc., ed individualmente istituendo dei tavoli di lavoro permanenti con i musei del proprio ambito tematico, al fine di favorire collaborazioni, creare legami, predisporre progetti comuni ed iniziative coordinate, mai realizzate durante l'intero arco di vita del sistema, ed infine intercettare risorse.	100%	- Costituzione del coordinamento scientifico affidamento di n. 3 incarichi - Realizzazione di almeno n. 1 iniziativa coordinata entro dicembre 2018	- Assunzione impegno di spesa per la costituzione del coordinamento scientifico con Determinazione Dirigenziale n. 220/EATF del 29/06/2018 e successiva sottoscrizione delle 3 lettere di incarico (agli atti dell'Ufficio) - Sono state realizzate n. 2 iniziative coordinate: Ambito archeologia: iniziativa "Archeologia a tavola" Ambito demo-etno-antropologico: iniziativa "Saperi con gusto"	

n. obiettivo	Peso obiettivo Descrizione sintetica obiettivo (opz.)	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
12	Progetto organizzazione E svolgimento corsi di formazione interni sul funzionamento della nuova piattaforma telematica START. Obiettivo del progetto è quello di organizzare l'attività formativa rivolta all'Unione stessa ed ai comuni collegati dalla gestione associata, direttamente con il personale interno dell'ufficio gare, senza ricorrere quindi a soggetti esterni. I risultati attesi sono che i Comuni possano svolgere le gare con maggiore autonomia e quindi possano operare con maggior speditezza e facilità sulla nuova piattaforma telematica Start, ed in prospettiva limitare il ricorso alla centrale di committenza per importi maggiori e comunque superiori ai 40.000€. Parallelamente, ci sarebbero risultati positivi anche per l'Ufficio Gare che, esonerato dallo svolgimento di alcune procedure di gara (perché svolte in autonomia dai Comuni), avrebbe la possibilità di organizzare meglio la propria attività, evitando i colli di bottiglia che normalmente si presentano nel corso dell'anno per richieste concentrate nel tempo di gare che potrebbero essere svolte in autonomia.	100%	Organizzazione e svolgimento di tre sessioni corsi di formazione sul funzionamento della nuova piattaforma telematica start entro novembre	Nei mesi di agosto e settembre, l'Ufficio Gare, dopo aver approfondito le funzionalità della nuova piattaforma Start, ha impostato lo svolgimento delle giornate di formazione da compiere, predisponendo, altresì, della modulistica da sottoporre all'attenzione dei partecipanti ai corsi. Nel mese di ottobre, si sono svolte tre giornate di formazione, a cui hanno preso parte sia colleghi dell'Unione che colleghi dei Comuni. Nello specifico: Prima giornata di formazione: 24 ottobre 2018 16 partecipanti Seconda giornata di formazione: 25 ottobre 2018 16 partecipanti Terza giornata di formazione: 30 ottobre 2018 22 partecipanti	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 5 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018



n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/18	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
13	5	Ambiente e Natura nel Mugello – Nuova Campagna Valorizzazione turistica. La decisione di promuovere nel corso del 2018 la risorsa ambientale del Mugello è stata condivisa dal Comitato di coordinamento degli assessori al turismo dei comuni componenti l'Unione, come previsto previsto piano della dalla gestione associata Turismo. L'ufficio Turismo ha pertanto elaborato un progetto di promozione sulla cui base è stata presentata domanda di ammissibilità sul bando 2018 della Camera di Commercio di Firenze sulla "destagionalizzazione e la delocalizzazione dei flussi turistici". La Camera di Commercio ha approvato il progetto presentato e stabilito un contributo di € 66.500,00 a fronte di un investimento complessivo da parte dell'Unione di € 133.000,00. Il progetto dovrà concludersi ed essere rendicontato entro l'anno. Ovviamente in caso di successo la gestione della funzione turismo potrà beneficiare in via definitiva del contributo aggiuntivo della CCIA rispetto alle normali risorse assegnate.	100%	- Realizzazione dei quattro eventi previsti - rendicontazione a CCIA entro dicembre per conferma dei fondi	- Sono stati realizzati quattro eventi come da previsione. La descrizione è riportata nella scheda PEG di progetto . - La rendicontazione è stata chiusa il 31 dicembre 2018. La conseguente relazione sulle attività svolte è stata inviata alla CCIA il 16 gennaio 2019. La somma rendicontata è pari a € 167. 165,89 largamente superiore al budget minimo di 133.000€ in modo da avere garanzie sufficienti per l'ottenimento del 100% del contributo previsto.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 5 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
TOTALE		100				

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni

ALL. 1/B

SCHEDA SINTETICA CONSUNTIVO OBIETTIVI P.E.G. 2018
SERVIZIO: AFFARI GENERALI
RESPONSABILE : Dott. Emanuele Cosmi

Unione Montana Comuni Mugello

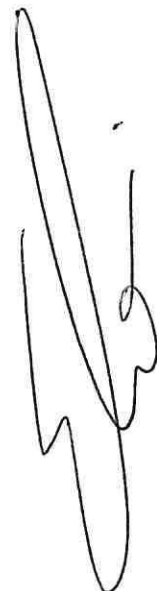
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/2018	Indicatori di risultato	Consuntivo delle attività	Note
1	14	Nuovo CCNL Funzioni Locali: applicazione	95% 90	- Svolgimento contrattazione collettiva art. 7 comma 4 e definizione ipotesi di contratto entro il 30/11/2018 - Definizione procedure e relativi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e definizione nuovo assetto Posizioni Organizzative: proposta alla Giunta entro 31/12/2018.	1) A seguito della costituzione della delegazione di parte datoriale avvenuta con delibera di Giunta n. 109 del 23/10/2018 (proposta n. 111 del 17/10/2018) è stato attivato il tavolo delle trattative in data 31/10/2018. Dopo un ulteriore incontro in data 22/11/2018 le delegazioni hanno firmato l'ipotesi di accordo in data 14.12.2018, del quale la Giunta ha autorizzato la sottoscrizione definitiva con delibera n. 128 del 18/12/2018. 2) Stante la criticità rappresentata dalla chiusura della trattativa per definire un "accordo ponte" e considerato che la scadenza per la revisione del sistema delle P.O. era prevista a maggio 2019, si è optato per posticipare l'intervento sull'assetto delle P.O. anche per consentire l'apporto da parte del nuovo dirigente del Servizio la cui procedura selettiva, alla fine dell'anno, era giunta in definitiva a termine. - Tenuto conto di quanto precede, alla luce delle criticità obiettive incontrate dall'ufficio (assenza del dirigente ed incarico ad interim al Segretario, tempi della selezione del dirigente) si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi si pari al 95%.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018



2	12	Ottimizzazione del sistema di gestione dell'orario di lavoro e del sistema di rilevazione delle presenze	98% 100	- Definizione proposta nuova circolare sull'orario di lavoro: trasmissione OO.SS. entro il 31/10/2018 - Utilizzo della nuova procedura da parte del 100% dei dipendenti : entro il 31/12/2018 - Rilevazione di tutte le tipologie di permessi/congedi/straordinari tramite la nuova procedura informatizzata: entro il 31/12/2018	- 1) In data 19/12/2018 è stata trasmessa una bozza di circolare sull'orario alla quale non ha fatto seguito una versione condivisa tale da consentire la successiva trasmissione alle organizzazioni sindacali; - 2) E' stato esteso a tutto il personale dell'Unione, sia per il Servizio Affari Generali che per il Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione, l'utilizzo del portale per la richiesta di autorizzazioni relative al proprio cartellino. E' stata data apposita informativa al personale interessato, sia a mezzo mail (del 26/06/2018 per il Servizio AAGG e del 20/12/2018 per il Servizio EATF) che mediante pubblicazione sul apposito server, del manuale esplicativo predisposto dall'Ufficio; - 3) A seguito dell'estensione a tutto il personale dell'Unione dell'utilizzo del portale Halley, è stato possibile la rilevazione informatizzata dei permessi/congedi/straordinari da parte dell'Ufficio Risorse Umane entro il 31/12. Considerato il ritardo nella definizione della circolare sull'orario di lavoro rispetto ai tempi previsti, si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia pari al 98%.	
3	12	Redazione del Regolamento per la concessione dei patrocini e dei contributi dell'Unione montana dei Comuni del Mugello	95%	- Presentazione alle commissioni ed alla Giunta della bozza del nuovo regolamento per la concessione di patrocini e contributi agli atti entro il 31/08/2018; - Approvazione nel Consiglio dell'Unione	- Il nuovo regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 43 del 27/12/2018. Le commissioni hanno preso visione del regolamento in data 27/12/2018. Una prima bozza di proposta di regolamento predisposta dall'ufficio segreteria, è stata sottoposta alla Giunta che nella seduta del 24/04/2018 ha fornito diversi indirizzi per modifiche e/o integrazioni. Successivamente l'ulteriore proposta di regolamento, predisposta sempre dall'ufficio segreteria, è stata sottoposta alla Giunta nelle sedute del 09 e 23/10/2018, che ha fornito ulteriori indirizzi. L'attività ha presentato una significativa complessità in quanto, per le	

				diverse competenze coinvolte, l'ufficio segreteria sui diversi testi proposti ha condotto sempre il confronto preventivo con gli uffici interessati.	
				- Considerato il ritardo nella presentazione della proposta definitiva alle commissioni ed al Consiglio, si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo sia pari al 95%.	
4	14	Dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente	- Predisposizione delle circolari descrittive dei nuovi iter per la redazione delle delibere di Consiglio e di Giunta; - Completa dematerializzazione degli atti amministrativi dell'Ente, con riferimento alle Deliberazioni di Consiglio; - Avvio fase sperimentale dematerializzazione deliberazioni di Giunta; - Archiviazione e conservazione a norma degli archivi degli atti amministrativi in formato digitale.	- L'iter per la redazione delle Delibere di Consiglio è stato impostato fino dagli inizi dell'anno 2018 e si è completato con la lavorazione del primo Consiglio utile dell'Ente, vale a dire il Consiglio del 27 Febbraio 2018. In quella occasione si è proceduto a verificare la correttezza del flusso delle fasi e dell'iter in generale, oltre alla modifica della redazione delle Delibere stesse. La formazione al personale dipendente è stata svolta inizialmente di pari passo con la redazione delle proposte di delibera (prima del Consiglio) e successivamente con la trasmissione di circolari descrittive, trasmesse a tutti i dipendenti in data 13/03/2018. A conclusione del passaggio totale alla redazione degli atti in formato digitale nella parte finale dell'anno 2018 è stato impostato l'iter anche per le Delibere di Giunta e fatta comunicazione ai dipendenti in data 21 dicembre 2018, con inizio previsto a gennaio 2019, in occasione della prima seduta di Giunta che si è tenuta in data 08/01/2019. Per quanto riguarda la conservazione ed archiviazione a norma di legge sono state risolte le problematiche tecniche legate al sistema operativo degli atti ed avviate le procedure necessarie per l'effettivo avvio della conservazione (determina n. 74/2019/EATF). Tali procedure rientrano nella competenza dell'ufficio informatica presso il Servizio EATF. - Considerate le criticità incontrate nella piena attivazione del sistema di conservazione ed archiviazione, si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo sia pari al 98%.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018



5	12	Progetto "MUGELLO STRADE SICURE" di educazione stradale presso gli istituti scolastici	100%	- Almeno 55 ore di lezioni teoriche in classe. - Termine del progetto con giornata finale da svolgersi entro il termine dell'anno scolastico.	- Effettuate 58 ore come da calendari concordati con i singoli Istituti Scolastici aderenti ; - Effettuato in data 07/05/2018 presso Autodromo internazione del Mugello. Percentuale di raggiungimento 100%.	
---	----	--	------	--	---	--



6	14	Regolamento unico di Polizia Urbana	98%	- Presentazione bozza di regolamento presso le varie Amministrazioni Comunali entro il 30.11.2018. - Presentazione proposta di delibera al Consiglio dell'Unione entro il 31.12.2018	Avvenuta il 25/10/2018 alla presenza del Prefetto di Firenze e di tutti i Sindaci dell'Unione Mugello e di altri Comuni dell'Area Metropolitana di Firenze presso il Palazzo dell'Acciaio di Scandicci. Dall'analisi della normativa in materia, è emerso che, diversamente da quanto programmato nel presente obiettivo, le competenze in materia di Autorità Locale di PS, sono rimaste in capo ai singoli Sindaci dei Comuni conferenti all'Unione la funzione Polizia Locale diversamente alle funzione di cui all'art. 2 L. 65/86 (<i>legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale e provinciale</i>) che per effetto della modifica apportata dalla L. 56/2014 (<i>c.d. Legge Delrio</i>) sono stati affidati al Presidente dell'Unione. Il testo definitivo della bozza di Regolamento di Polizia Urbana, è stato trasmesso, come previsto, alla Giunta dell'Unione Mugello, con nota del 22.11.2018 prot. 22378, per le valutazioni dei singoli Sindaci in vista della definitiva approvazione da parte di ciascun Consiglio Comunale. Percentuale di raggiungimento 98%.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
7	8	Collaborazione con Enti esterni	100%	- Sottoscrizione patto sicurezza urbana entro il 31 dicembre 18 - Almeno tre corsi di formazione dei quali almeno uno gratuito - Acquisizione a titolo gratuito di almeno 4 pubblicazioni dei docenti	- Sottoscritto presso Prefettura di Firenze del Patto Controllo di Vicinato in data 30/10/2018 - Effettuati il: 18/4, 28/10 e 10/12/2018 dei quali l'ultimo gratis; - Fornitura gratuita di n. 4 pubblicazioni della SIPL: fornite le seguenti "Manuale per le polizie locali- Tecniche di audizione delle vittime di reato" – "Aggressività e disagio giovanile: Esperienze a confronto nella polizia locale" – "L'Etica per la Polizia Locale" – "Manuale operativo: Interrogatorio intelligente". Percentuale di raggiungimento 100%	



8	14	Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 dell'Unione e dei Comuni entrati a far parte della funzione associata	100%	- Attivazione, per ciascuna assunzione prevista, della relativa procedura entro il 31/12/2018, con pubblicazione dell'avviso/bando.	- Entro il 31/12/ 2018, a seguito delle specifiche richieste degli Enti, sono state avviate le seguenti procedure di reclutamento attivando almeno la mobilità obbligatoria e volontaria: - Comune di Marradi – Esperto amministr. C, Tec. specializzato B3, Op. supp. Tec. B1 - Unione Mugello – Spec. giuridico D – 2 Esp. Amm.vo C uno riservato disabili C – Agente P.M. – Dirigente amministrativo ex art. 110 – Ispettore P.M. D - Comune di Borgo San Lorenzo – Funz. amm D – Assistente Soc. D – Tec. Spec. B3 – Spec. servizi tecnici D – Esp amministr C . Educ asilo nido C - Comune di Palazzuolo sul Senio – spec. servizi tecnici D ex art. 110 - Comune di Barberino di Mugello – esp. Amministr C - Comune di Firenzuola – spec. amm.vo D - Comune di Dicomano – spec. amm.vo D - Considerato che tutte le procedure volte al reclutamento di personale sono state attivate si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo sia pari al 100%.	motivo di incremento delle risorse ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL - comparto Funzioni Locali 21/05/2018
		TOT	100			

FIRMA DEL DIRIGENTE
Dott. Emanuele Cosmi



FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Paolo Omoboni