



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI, PER LA FASE DI DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 50/2016" AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 – CIG77215508A1.

LETTERA D'INVITO



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

A seguito della manifestazione di interesse codesta Spettabile impresa è invitata a partecipare alla presente procedura d'appalto secondo le modalità di seguito specificate.

Con Determinazione n. 421/EATF del 10.12.2018, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha deliberato di affidare il seguente appalto **“servizio di supporto specialistico in materia di acquisti e appalti, per la fase di affidamento contrattuale di lavori, servizi, forniture nell'ambito delle procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016”**, CIG: 77215508A1, mediante procedura negoziata previa manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. Con Determinazione n. 468/EATF del 27.12.2018 dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello l'Amministrazione approvava la presente lettera invito.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente ing. Vincenzo Massaro, Responsabile del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (FI). Recapiti: tel. 055/84527244, e-mail: v.massaro@uc-mugello.fi.it.

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di supporto all'Amministrazione per la fase di affidamento contrattuale, come meglio descritto nell'art. 5 del Capitolato descrittivo prestazionale. Le attività richieste in questa fase sono le seguenti:

- Supporto giuridico-operativo per lo svolgimento delle procedure di gara:
accanto all'attività di affiancamento del personale dell'ufficio gare dell'Amministrazione, all'aggiudicatario sarà richiesto un supporto più completo e continuo nel caso di procedure complesse (con particolare riferimento alle procedure aperte, ristrette, sistema dinamico d'acquisizione, dialogo competitivo, procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, partenariato per l'innovazione, project financing) o di nuova tipologia, oppure qualora l'ufficio gare interno all'Amministrazione non sia in grado di seguirle autonomamente a causa di carichi di lavoro eccessivi. In queste evenienze, l'aggiudicatario dovrà occuparsi di erogare supporto in tutte (o alcune) delle fasi della procedura, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione delle bozze di documentazione di gara (es. bando, disciplinare/lettera d'invito, capitolato, criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, requisiti di partecipazione, schema di contratto). Tempistiche massime di invio della prima bozza di documentazione: 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei dati dall'Amministrazione;
- impostazione della procedura sul sistema di e-procurement utilizzato dall'Amministrazione ;
- risposta alle richieste di chiarimento pervenute a procedura in corso

- Supporto da remoto per lo svolgimento delle attività dell'ufficio, per dare pareri e fare approfondimenti normativi:

l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile dei canali dedicati anche in via non esclusiva all'Amministrazione (quali telefono, cellulare, mail, etc.) durante l'orario di ufficio 8:30/18:00 per fornire all'Amministrazione pareri in merito a problematiche riscontrate da quest'ultima nell'attività lavorativa e/o per fare approfondimenti su questioni giuridico-amministrative di suo interesse. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi nel fornire una risposta nel termine ultimo di 24 ore.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- Formazione periodica:

A cadenza almeno annuale, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione un piano di formazione vertente sulle novità intervenute in materia, per perseguire il costante aggiornamento del personale addetto all'ufficio gare. L'Amministrazione dovrà approvare il piano di formazione proposto e potrà anche richiedere modifiche allo stesso, qualora ci siano ulteriori argomenti di proprio interesse. La formazione sarà svolta presso la sede dell'Amministrazione e dovrà prevedere, di base, le seguenti tipologie di corsi:

- Corsi brevi di 4 ore su argomenti specifici e per approfondimenti;
- Corsi lunghi di 6 ore per argomenti più generali che prevedono una trattazione più lunga.

I corsi dovranno essere strutturati sia con momenti di lezione frontale che prevedendo parti dal taglio più operativo, quali work-shop e simulazioni. Su richiesta dell'Amministrazione, a conclusione dei corsi potranno essere predisposti e somministrati dei questionari di rilevazione delle competenze acquisite dai discenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre a proprie spese il materiale didattico e dovrà metterlo a disposizione dell'Amministrazione almeno tre giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della sessione di formazione. Non potranno essere addebitate all'Amministrazione importi relativi a spese di trasferta o similari, in aggiunta al valore offerto all'interno del Dettaglio economico, presentato in sede gara.

2 – SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo** del portale MePA accessibile dal link <https://www.acquistinretepa.it/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **12:00:00 del 14/01/2019**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul portale MePA ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

3 - SUBAPPALTO

Per la natura del presente appalto (servizi di natura intellettuale) e per la specificità del servizio, non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza,



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti generali

5.1.1 Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

5.1.2 Non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010;

oppure

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, non essere ancora in possesso del provvedimento di autorizzazione ma aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010;

5.1.3 Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

5.2.1 (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

5.2.2 (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

5.2.3 (se avvocato libero professionista), essere iscritto all'albo degli avvocati ed essere in regola con i crediti formativi.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/reti di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

5.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

5.3.1 Aver eseguito nell'ultimo triennio (30.11.2015 – 1.12.2018) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di supporto giuridico-operativo per lo svolgimento delle procedure di gara più complesse e formazione in materia giuridico-amministrativa nel campo della contrattualistica pubblica, per un importo complessivo di almeno 70.000,00 oltre IVA nei termini di legge a favore di enti e aziende pubbliche.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 5.3.1 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al punto 5.3.1 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

5.3.2 Possesso di attestazione di qualità ISO 9001 per settori attinenti a quelli oggetto dell'appalto in corso di validità.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 5.3.2 è sufficiente che siano apportati da almeno una delle imprese facente parte del RTI.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al punto 5.3.2 è sufficiente che siano apportati o dal consorzio o da uno degli esecutori.

I requisiti di capacità tecnico-professionale potranno essere oggetto di avvalimento in fase di gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice e verrà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta economica deve essere espressa in **valuta con indicazione di n. 2 cifre decimali**.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

A) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

OFFERTA QUALITATIVA	MAX 80 PUNTI
1) Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio, con riferimento a: (max 40 punti) 1.1) Supporto giuridico-operativo per lo svolgimento delle procedure di gara (max 20 punti); 1.2) supporto da remoto per lo svolgimento delle attività di ufficio, per fornire pareri ed effettuare approfondimenti normativi (max 13 punti); 1.3) formazione periodica al personale della CUC, in linea con gli aggiornamenti normativi (max 7 punti)	40 punti
2) Professionalità e competenza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto (es. numero e rilevanza dei servizi svolti, affini a quelli oggetto dell'affidamento) (max 30 punti)	30 punti
3) Proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella documentazione di gara (max 10 punti)	10 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri sopra riportati, secondo le seguenti modalità:

la Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,8



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

In relazione all'offerta tecnica, i concorrenti dovranno produrre una **Relazione di massimo n. 20 facciate**, formato A4, font Times New Roman, carattere 12, avendo cura di sviluppare tutti gli elementi relativi ai criteri indicati nella presente lettera d'invito. Gli eventuali C.V. del personale impiegato nell'appalto si considerano come allegati e NON saranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione.

Le pagine eccedenti i sopraindicati limiti non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

B) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in **valuta** con **indicazione di 2 cifre decimali**, rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad **€ 70.500,00 (euro settantamilacinquecento/00)** al netto dell'IVA. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo il metodo della proporzionalità inversa per le offerte in valuta, applicando la seguente formula:

$$P_i = 20 * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

- P_i = punteggio assegnato all'offerta economica del fornitore i-esimo
- 20 = P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- O_i = offerta economica del fornitore i-esimo
- O_{min} = offerta economica più bassa (migliore)



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica deve essere sottoscritta* con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta economica può* essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.1) DETTAGLIO ECONOMICO



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su MePA il dettaglio delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo totale offerto.

Il dettaglio è da compilare come di seguito indicato:

il concorrente dovrà utilizzare il modello di Dettaglio Economico messo a disposizione dall'Amministrazione indicando:

- o nelle caselle a sfondo VERDE l'importo offerto per la tipologia di prestazione;

Il valore offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo GIALLO dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata nel documento di cui al **punto B)**, che rimane fissa invariabile, e l'importo indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari inseriti nel dettaglio economico saranno corretti in base alla percentuale di discordanza riscontrata tra il valore espresso nel dettaglio economico e l'importo offerto all'interno del documento di cui al **punto B)**.

I prezzi unitari offerti all'interno del dettaglio economico, eventualmente corretti come sopra specificato costituiranno i prezzi unitari del servizio oggetto della presente richiesta, in caso di aggiudicazione.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

* * *



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione ed eventualmente, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 della presente Lettera Invito.
2. La Stazione appaltante in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
3. La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
4. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
5. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
6. Il sistema in automatico:
 - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
 - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss.; i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 14. In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 14.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individua la Posta Elettronica Certificata quale mezzo tecnico necessario per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La **prima seduta pubblica di gara** si terrà in data **17.1.2019 ore 09:00** presso la sede dell'**Unione Montana dei Comuni del Mugello**, Via Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo (FI).



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

7 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul portale;
- **Scegliere** la funzione “*Inizia la procedura*”;
- **Completare:**
 - il passo 1 “*Forma di partecipazione*”
 - il passo 2 “*Lotti*”;
 - il passo 3 “*Gestione Utenti*”;
 - il passo 4 “*Documento di partecipazione ed eventuali allegati*” caricando a sistema la documentazione elencata di seguito.

7.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico dovrà:

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Domanda di partecipazione*” reso disponibile dalla Stazione Appaltante sul portale nella sezione dedicata documentazione di gara;
- **Compilare** il documento “*Domanda di partecipazione*”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*Domanda di partecipazione*” precedentemente compilato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul portale il documento “*Domanda di partecipazione*” firmato digitalmente.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema MePA copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.2 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Attenzione: la compilazione della parte III del DGUE non è obbligatoria in quanto le dichiarazioni in essa contenute sono già state restituite dal concorrente durante l'abilitazione al MePA.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte IV e Parte VI;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

7.3 - MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: l'impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;

I documenti di cui ai precedenti punti **7.1, 7.2, 7.3**, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

7.4) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore **dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello**.

Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI, PER LA FASE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 50/2016” AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016.
Valore dell'appalto oltre IVA	€ 70.500,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 1.410,00
CIG	77215508A1



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

7.4.1 - La cauzione a scelta dell'offerente in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente- presso la tesoreria dell'Ente: Banca CR Firenze – Agenzia Borgo S. Lorenzo a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI, PER LA FASE DI DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 50/2016 CIG: 77215508A1"*.

7.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura: *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI, PER LA FASE DI DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 50/2016 - CIG: 77215508A1"*.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288

P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

7.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

7.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

7.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

7.5) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto 7.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto 7.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto 7.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

8 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente procedura con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").
- Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

5.1 – Finalità del trattamento



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente procedura, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera d'invito allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

5.4 – Diritti del concorrente interessato



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente ing. Vincenzo Massaro.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è Consip

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti di Consip e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

5.6 – Contatti del DPO

dpo@uc-mugello.fi.it

5.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

5.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Dirigente
(ing. Vincenzo Massaro)

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288
P.IVA 06207690485