

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ASSOCIATA TURISMO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

STAZIONE APPALTANTE: Unione Montana dei Comuni del Mugello

LUOGO DI ESECUZIONE: sede Unione Montana dei Comuni del Mugello

DURATA DEL SERVIZIO: 36 mesi (triennio 2019-2022)

IMPORTO DELL'APPALTO: Euro 124.800,00 oltre IVA

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: Euro 145.600,00 oltre IVA (di cui 20.800,00 per proroga tecnica)

CIG: N. 7894034AED

CPV: 75125000-8 SERVIZI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL TURISMO

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di supporto alla gestione associata turismo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (di seguito indicata come Unione), per il triennio 2019-2022.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà procedura negoziata con manifestazione di interesse, svolta in modalità telematica avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), sulla base del criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016:"7. L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

L'offerta si comporrà della **Proposta tecnica** (vedasi Art. 6 del presente Capitolato)

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio dovrà prevedere: a) coordinamento con il Committente; b) svolgimento delle attività indicate di seguito; c) elaborazione di report finale con valutazioni quali-quantitative.

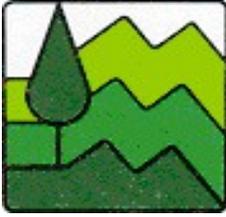
Le attività:

1. elaborazione settimanale del calendario eventi degli otto Comuni, traduzione in inglese, diffusione settimanale sui social media, sui siti turistici principali e alla mailing list di comunicazioni ad agenzie di stampa, giornalisti e operatori turistici;
2. redazione, aggiornamenti dati per produzione di materiali turistici promozionali in italiano e in lingua;

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

3. assistenza e supporto a tour operator, giornalisti e scrittori italiani e internazionali, con guida ai principali luoghi di interesse storico - culturale e ambientale, per redazioni di pacchetti, articoli turistici e video per televisioni nazionali e locali;
4. supporto nell'organizzazione Educational Tour in loco e Workshop di incontro offerta-domanda turistica con tour operator, agenzie di stampa e giornalisti italiani e internazionali;
5. supporto nell'organizzazione conferenze stampa promozionali e tematiche;
6. supporto nell'organizzazione di eventi di rilevanza promozionale come mostre, iniziative fieristiche ecc.
7. inserimento delle strutture turistiche nel database lineacomune.it e conferimento materiali cartacei alle stesse strutture presso la sede dell'Unione;
8. rassegna stampa annuale delle uscite a pagamento realizzate dall'Unione
9. evasione richieste di informazione turistica pervenute via telefonica o e-mail;
10. invio del materiale cartaceo richiesto attraverso apposito form o altro mezzo da potenziali clienti turistici;

11. attività diverse relative alla gestione dell'imposta di soggiorno

Gestione sito turistico (cms joomla) www.mugellotoscana.it:

1. reperimento informazioni turistiche aggiornate: dati, recapiti, orari database di contenuti e indirizzario;
2. aggiornamenti in italiano e in inglese di tutti i contenuti;
3. inserimento delle strutture ricettive, costruzione ed inserimento di offerte speciali delle strutture ricettive per temi specifici;
4. inserimento di contenuti nel sito di Toscana promozione www.visittuscany.it

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto principalmente da un'unica persona individuata dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 6.

Art. 3 - Sede di svolgimento del servizio e strumentazione

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire presso la sede dell'Ufficio Turismo dell'Unione, Via Palmiro Togliatti, n. 45, Borgo San Lorenzo (FI) durante l'orario di apertura dell'ente: lun.-merc.-ven. 8-15 / mar.-giovedì. 8 – 19

Presso la suddetta sede, il Committente metterà a disposizione una postazione di lavoro attrezzata.

Art. 4 – Durata

La durata dell'appalto è fissata in **mesi trentasei (36) (triennio 2019-2022) con decorrenza dalla data di stipula del contratto**, salvo quanto previsto di seguito.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta del Committente, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per ulteriori 6 mesi nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo Affidatario.

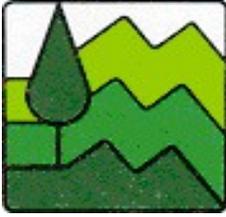
Considerato che si tratta di risorse finanziarie derivanti dalla riscossione dell'imposta di soggiorno prevista nel territorio dell'Unione, il Committente si riserva di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità. L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione. I fondi per la prima annualità sono nella disponibilità del bilancio dell'ente. In caso di indisponibilità delle risorse per le successive annualità, il Committente è tenuto a comunicarlo preventivamente (almeno 30 giorni prima) all'Affidatario.

Art. 5 – Importo dell'appalto

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 145.600,00 oltre IVA** nei termini di legge così suddivisi:

- **€ 124.800,00 oltre IVA** per l'intera durata dell'appalto (**36 mesi**);
- **€ 20.800,00 oltre IVA** per l'eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi)

Il prezzo, equidistribuito per annualità, è da intendersi per tutta la durata dell'appalto.

In caso di aumento dell'aliquota IVA si provvederà all'integrazione dell'importo aggiudicato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Contenuti della Proposta tecnica

La Proposta tecnica dovrà essere composta da:

- a) Progetto;
- b) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio.

A) Progetto

Il Progetto dovrà contenere i seguenti elementi, oggetto di valutazione:

- descrizione dell'organizzazione del servizio con indicazione del monte ore complessivo e settimanale, che deve essere compreso nel range di **38 ore settimanali di presenza presso l'Ufficio**, specificando l'articolazione di tali presenze, la reperibilità, le sostituzioni (col relativo nominativo e abstract del Curriculum vitae), le ore previste di formazione/aggiornamento dell'operatore/trice;
- piano delle attività aggiuntive e di promozione del servizio, oltre ai contenuti minimi previsti all'Art.2;
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio che si intendono attivare.

Dovrà altresì essere indicato il nominativo del Coordinatore del servizio che farà da interlocutore unico con il Committente e parteciperà alle riunioni di tipo organizzativo che il Committente riterrà opportuno proporre.

B) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio

Pena l'esclusione dell'offerta, l'impresa dovrà candidare allo svolgimento del servizio un'unica figura professionale, in possesso obbligatoriamente di:

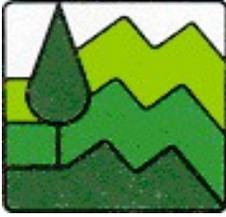
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;
- conoscenza approfondita di almeno una lingua straniera: inglese.
- esperienza professionale nel settore turistico, avere conoscenze storico-artistico-ambientali del territorio del Mugello;
- essere in possesso di attestato di guida turistica

Il Curriculum vitae della figura proposta allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e ai fini della valutazione dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 2 pagine) nella quale siano esplicitati i periodi relativi alle esperienze professionali analoghe e/o attinenti all'attività oggetto del presente affidamento.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Il servizio sarà svolto dalla persona che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta. In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie dell'/della operatore/trice o per periodi di assenza di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente. L'indicazione del nominativo e un abstract del Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore dell'operatore/trice dovranno essere inseriti nel Progetto di cui al suddetto punto A).

I criteri di aggiudicazione con i relativi punteggi da attribuirsi alla Proposta tecnica saranno descritti nella **Lettera di Invito**.

Art. 7 – Clausola sociale

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assicurare i livelli occupazionali, procedendo prioritariamente all'assunzione del personale già in forza nelle imprese cessanti, al fine di garantire la continuità del rapporto con gli utenti destinatari del servizio, applicando i CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e garantendo l'inquadramento in livelli che prevedono la qualifica di impiegato di concetto o amministrativo – comunque non inferiore all'inquadramento attuale - ed in generale i diritti maturati dal personale in servizio.

Art. 8 - Contratto e pagamenti

Il contratto sarà predisposto nella forma della Scrittura Privata non autenticata e il pagamento dell'importo del corrispettivo, di cui all'Art. 5, verrà disposto a ricevimento di fatture elettroniche anche mensili.

Art. 9 - Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dal Committente, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo aggiudicato nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana Mugello in caso d'inadempienza. L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.93 c.7 del DL 50/16.

Art. 10 – Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

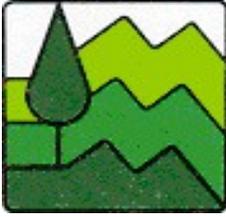
L'Affidatario si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui all'Art. 2 del presente Capitolato, oltre alle attività aggiuntive previste della propria proposta tecnica, garantendo la corretta e regolare esecuzione del servizio richiesto;
- b) garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta;
- c) garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti per l'espletamento del servizio, eventualmente fornendo adeguata formazione suppletiva al personale, senza nessun aggravio aggiuntivo per il Committente e senza che questo pregiudichi la corretta e regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- d) individuare un Coordinatore del servizio di cui in oggetto che farà da interlocutore unico con il Committente e parteciperà alle riunioni organizzative che il Comittente riterrà opportuno proporre durante lo svolgimento dell'appalto;
- e) indicare il nominativo di un Referente contrattuale, per gli aspetti operativi ed amministrativi, che potrà essere anche lo stesso Coordinatore del servizio.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

f) trasmettere un report mensile riepilogativo delle ore lavorate dal personale messo a disposizione dall'Affidatario.

L'Affidatario risponderà altresì direttamente di tutti i danni che, per colpa o negligenza, dovessero essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale, durante lo svolgimento del servizio.

Art. 11 – Rescissione del contratto e foro competente

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. e all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il Committente potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'Affidatario sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

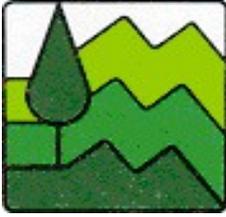
L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione, Ing. Vincenzo Massaro.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Art. 14 – Norme e avvertenze generali

L'UMCM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla selezione, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UMCM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UMCM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 15 – Responsabilità del procedimento

Competente per l'istruzione del presente provvedimento è L'Ufficio Turismo dell'Unione Montana Comuni Mugello, Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). Responsabile unico del procedimento è Ballabio Piera (tel. 055 84527184, e-mail: p.ballabio@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente procedura negoziata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.00.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.