

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI	% di RAGGIUNGIMENTO
ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	PROTEZIONE CIVILE	01	GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE	100
	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	01	GESTIONE ORDINARIA ISTANZE IMPLEMENTAZIONE DEL CANALE DI INTEROPERABILITA' PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE SUAP	100
	TURISMO	01	IMPOSTA DI SOGGIORNO	100
		02	INFORMAZIONE TURISTICA	100
		03	PROMOZIONE TURISTICA	100
	GESTIONE ASSOCIATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	01	GESTIONE CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	100
	BONIFICA E PROGETTAZIONE	01	OPERE IDRAULICHE DI FONDOVALLE	100
		02	GESTIONE IMPIANO FOTOVOLTAICO PRESSO LA EX DISCARICA DI PIANVALLICO	100
		03	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'	100
		04	PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.	100
		05	PISTE CICLOPEDONALI SIEVE	100
		06	GESTIONE TECNICA	100
		07	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	100
		08	PROGETTO VARIANTE STRADA REGIONALE 65 IN LOC. CAFAGGIOLO	100
09	GESTIONE FONDI SOCIETA' AUTOSTRADE	100		

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI	% di RAGGIUNGIMENTO
SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	SEGUE BONIFICA E PROGETTAZIONE	10	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS 81/2008	95
		11	GESTIONE AMMINISTRATIVA	100
	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	01	RETE INTERNA	100
		02	GESTIONE RETE CIVICA	80
	SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	01	SERVIZI DI PROSSIMITA'	100
		02	SVILUPPO STRATEGICO	100
		03	GESTIONE ASSOCIATA STATISTICA	100
		04	SERVIZI PRIMA INFANZIA	100
		05	PEZ SCOLARE E DIRITTO ALLO STUDIO	100
		06	FSE FORMAZIONE PROFESSIONALE, OBBLIGO FORMATIVO E AGGIORNAMENTO	100
		7	PROGETTAZIONE E GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	100
		08	DIDATTICA MUSEALE	100
		09	SISTEMA BIBLIOTECARIO IN RETE (SDIMM)	100
		10	SISTEMA MUSEALE INTEGRATO (SMI)	100
	11	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	100	
	12	SPORT	100	

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI		
ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTROLLO E VIGILANZA CON LA SQUADRA OPERAI FORESTALI	100	
		02	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PSR SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE	90	
	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE - GARE E CONTRATTI - BONIFICA E PROGETTAZIONE	03	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL PAF, REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONI - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE INTERVENTI URGENTE	95	
		04	NUOVE CONCESSIONI ANNUALI E PLURIENNALI ED AUTORIZZAZIONI VARIE - GESTIONE E CONTROLLO RAPPORTI CON I CONCESSIONARI	100	
	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE		05	PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE - PROGETTO GESTIONALE CON I COMUNI	100
			06	GESTIONE ASSOCIATA CATASTO DEI BOSCHI PERCORSI DAL FUOCO	100
			07	ISTRUTTORIA PRATICA AUTORIZZAZIONI, DICHIARAZIONI E PIANO DEI TAGLI, SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE PARERI	100
			08	ORDINANZE DI RIPRISTINO, SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE ORDINANZE DI RIPRISTINO AI SENSI DELL'ART. 85 L.R. 39/00	90
	GARE E CONTRATTI	01	CENTRALE DI COMMITTENZA	100	
	UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE		01	PROGETTO ECO MUGELLO	100
			02	GESTIONE ORDINARIA ISTANZE RELATIVE AL VINCOLO IDROGEOLOGICO, RUMORE, SCARICHI REFLUI, CAVE	100

LEGENDA UFFICI	CODICE
PROTEZIONE CIVILE	P.C.
TURISMO	TU
GESTIONE ASSOCIATA BARRIERE ARCHITETTONICHE	GABA
BONIFICA E PROGETTAZIONE	BOPRO
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	II
SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	SEC
PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	PAF
GARE E CONTRATTI	GACO
UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE	UAI
SUAP	SUAP

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: PROTEZIONE CIVILE**

**OBIETTIVO 01: GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE**

TIPOLOGIA: STRATEGICO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'Unione di Comuni gestisce, in base all'art.6 dello Statuto, il servizio intercomunale di Protezione Civile per conto dei comuni dell'Unione. Al suo interno si sviluppano una serie di attività di coordinamento e di presidio tra le quali il Ce.Si. – Centro Situazioni che offre un presidio costante del territorio in termini di presenza e di reperibilità h24. Il centro intercomunale si occupa degli strumenti di pianificazione di protezione civile, della diffusione della cultura di protezione civile e del supporto ai vari operatori istituzionali (comuni, città metropolitana, regione, scuole, associazioni di volontariato, ecc).

Nel corso del 2019 cade il centenario del disastroso terremoto del 1919 e si prevede di realizzare anche in collaborazione alcuni eventi per sensibilizzare sulla consapevolezza e la prevenzione. E' prevista, inoltre, una grande esercitazione sul rischio sismico che coinvolgerà in maniera generalizzata edifici pubblici e privati. Verranno confermate le attività di prevenzione nelle scuole del territorio, con lezioni frontali ed esercitazioni di evacuazione.

Nella prima parte dell'anno saranno svolte le procedure di gara per il nuovo affidamento della gestione, in scadenza, del servizio di Ce.Si.

Le principali azioni e attività sono pertanto le seguenti:

1. Affidamento della gestione Ce.Si. (Centro Situazioni)
2. Iniziative per il centenario del terremoto in Mugello 1919-2019
3. Predisposizione e gestione del Bilancio Preventivo 2019 e del Consuntivo 2018
4. Collaborazione coi comuni nella organizzazione e supporto di eventi e manifestazioni
5. Incontri di coordinamento con le istituzioni (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Protezione Civile Città Metropolitana, Comuni) e con associazioni di volontariato
6. Organizzazione eventi in loco (scuole) e divulgazione a studenti
7. Esercitazione/Evacuazione nelle Scuole di ogni ordine e grado, più una generalizzata nella seconda parte dell'anno

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/2019</i>	<i>Risultato al 31/12/2019</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Svolgimento gara per affidamento serv. Ce.Si. di Protezione Civile	entro il mese di aprile	100% affidam. con determina n.60 del 1 aprile '19	S
Lezioni frontali nelle scuole sulla prevenzione del rischio sismico	n. 10 scuole del territorio	100% oltre 25 scuole	S
Svolgimento di esercitazione sul rischio sismico su scuole di ogni ordine e grado	n. 1 entro mese di giugno	100% accorpata nella esercitaz. di settembre	S
Realizzazione eventi per il centenario del terremoto 1919-2019	almeno n.2 entro il mese di giugno	100% svolti 3 eventi (febbraio, maggio e giugno)	S
Svolgimento esercitazione sul rischio sismico generalizzato	entro il mese di settembre	100% nei giorni 26-28 settembre '19	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dirig.	VINCENZO MASSARO	DI RUOLO	20	5
D4	ANTONIO TRAGNI	DI RUOLO	20	10

**N.B: PER LA GESTIONE CE.SI. E REPERIBILITA' SI FA AFFIDAMENTO A STRUTTURA ESTERNA (N. 4 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATE STABILMENTE). NON SI DISPONE PERTANTO DI PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE SE NON PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERNA.**

Percentuale di raggiungimento : 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**OBIETTIVO 01 : SUAP - GESTIONE ORDINARIA DELLE ISTANZE – CONSOLIDAMENTO USO DEL CANALE DI INTEROPERABILITA' PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE SUAP.**

**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO**

### 1. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E PRINCIPALI AZIONI:

E' ulteriormente rafforzato il ruolo dell'Ufficio SUAP quale interlocutore e accettatore unico delle istanze relative a procedimenti amministrativi nell'ambito del commercio, dell'edilizia produttiva, delle autorizzazioni sanitarie e delle manifestazioni pubbliche.

Benché diminuito l'impiego di tempo al fine di erogare informazioni tecniche all'utenza per la presentazione telematica delle istanze e per il loro monitoraggio dalla scrivania virtuale, si rende invece sempre più necessario implementare ulteriormente l'uso del canale di interoperabilità al fine di velocizzare il più possibile la trasmissione di comunicazioni tra SUAP, Enti terzi e uffici del settore commercio/edilizia produttiva dei Comuni associati, processo che segue la standardizzazione di modulistica e procedimenti già avviata dal Ministero della semplificazione e della PA.

Si rende quindi necessario rafforzare il sostegno di ulteriori azioni, oltre a quanto già messo a disposizione da Regione Toscana, con l'obiettivo di avere una gestione, laddove possibile, puramente telematica dell'istanza.

In generale l'obiettivo che si intende raggiungere è a sua volta costituito dai seguenti sotto obiettivi, in continuità con quanto già avviato nel 2018:

#### 1) Azzeramento delle istanze inviate tramite PEC e totale ricezione tramite portale STAR.

Non saranno più accettate pratiche ricevute con canale diverso dal portale. Le istanze ricevute al SUAP tramite PEC dovranno quindi risultare pari a 0.

#### 2) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni tra SUAP e richiedenti.

Consolidamento della modalità di invio di comunicazioni (tra cui le richieste di integrazione) e di ricezione delle medesime verso il SUAP tramite interoperabilità, al fine di diminuire il flusso di PEC in entrata e in uscita da parte dell'utenza.

#### 3) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni tra SUAP e Enti interoperabili (ASL, Regione Toscana – Uff. Ambiente, Regione Toscana – Strutture Sanitarie).

Consolidamento della modalità di invio delle istanze, delle relative comunicazioni e di ricezione delle medesime verso il SUAP tramite interoperabilità, al fine di diminuire il flusso di PEC in uscita e in entrata da parte di Enti Terzi (purché interoperabili).

#### 4) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni con gli Uffici Comunali.

Creazione di: movimenti e contro-movimenti e di stati dell'istanza sul portale SIGEPRO; assegnazione di "ruoli" agli operatori degli uffici comunali, che consentano una gestione coordinata dell'istanza senza dover usare ulteriori canali di comunicazione.

Per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo si considererà l'incremento percentuale rispetto al 2018 delle comunicazioni, richieste di integrazione e invio Atti tramite canale interoperabile.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO - OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Implementazione del canale di interoperabilità tra SUAP/Enti Terzi e soggetti richiedenti	35% delle comunicazioni su pratiche SUAP dovranno essere gestite tramite canale interoperabile e quindi senza l'uso di PEC	44% delle comunicazioni gestite tramite canale interoperabile	S

## 3. RISORSE UMANE

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	VINCENZO MASSARO	A RUOLO	4	5
D1	FEDERICA BIANCHI	A RUOLO	32	100
C2	STEFANIA BUCELLI	A RUOLO	32	100
C4	FABIOLA SALVESTRINI	A RUOLO	32	100

Per estrarre il dato si è lavorato sul protocollo, dal momento che TUTTE le comunicazioni ricevute tramite interoperabilità sono automaticamente protocollate.

Per cui, per l'anno 2019:

- TOTALE PROTOCOLLI SUAP IN ARRIVO nell'anno 2019: **5.064** di cui:
  - **2.144** n. protocolli relativi alle sole istanze,
  - **149** n. protocolli relativi alle comunicazioni pervenute dai Comuni via PEC,
- *TOTALE PROTOCOLLI RELATIVI ALLE COMUNICAZIONI: 2.771 (5064 - 2144 - 149)*
- **TOTALE PROTOCOLLI RELATIVI ALLE COMUNICAZIONI PERVENUTE TRAMITE INTEROPERABILITA': 1.228**  
*(1.087 sono relative a COMUNICAZIONI, 141 sono relative ad INTEGRAZIONI)*

Rispetto quindi alle sole comunicazioni, su un totale di 2.771, quelle pervenute telematicamente sono 1.228, che corrispondono al 44% .

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

## SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

## UFFICIO : TURISMO

## OBIETTIVO N. 01: IMPOSTA DI SOGGIORNO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha esteso l'applicazione dell'Imposta di soggiorno alle c.d. "locazioni brevi" ovvero alle locazioni di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni effettuata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare ovvero tramite soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. La Legge della Regione Toscana 86 del 20/12/2016 "Testo unico sul sistema Turistico regionale" ed in particolar modo l'art. 70 - Locazioni turistiche, prevede, da parte di coloro che concedono in locazione immobili o porzioni di essi per finalità turistiche, l'obbligo di comunicazione al Comune dove gli alloggi sono locati comprensiva di informazioni relative all'attività svolta, le cui modalità e termini vengono definiti da Delibera di Giunta Regionale. L'Unione ha deliberato nel marzo 2019 l'applicazione dell'imposta di soggiorno alle locazioni individuando altresì l'ufficio turismo come referente nel territorio per gli adempimenti previsti dalla Regione, dalla città metropolitana di Firenze e della stessa Questura. L'obiettivo legislativo è l'individuazione della reale offerta ricettiva e il recupero di evasione fiscale. Per l'Unione - con l'applicazione dell'imposta di soggiorno - potrà essere corretta una concorrenza sleale con le altre strutture ricettive.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Approvazione della delibera di Consiglio dell'Unione con modifica del regolamento sull'imposta di soggiorno	Entro il mese di Marzo 2019	Approvata il 19.3.2019	S
Informativa e supporto alle locazioni per l'espletamento delle formalità burocratiche	Entro il mese di Dicembre 2019 individuazione di 80 locazioni turistiche	Al 31.12.19 102 locazioni turistiche individuate	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	1	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	15	15
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	84	30

\* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

\*\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO : 100%

**SCHEDA DI OBIETTIVO**

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: TURISMO**

**OBIETTIVO N. 02: INFORMAZIONE TURISTICA**

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

**MATERIALI TURISTICI:**

Nel 2018 si prevede di realizzare i seguenti materiali turistici:

1. Progettazione grafica e stampa del depliant per l'evento "Stalle Aperte 2019";
2. Progettazione grafica e stampa locandine e manifesti per Musica e Teatro sulla Via degli Dei
3. Progettazione e stampa di un depliant dedicato all'Ottobre, agli eventi legati al marrone e al tartufo, alle offerte delle strutture ricettive
4. Aggiornamento e stampa di depliant in italiano, inglese, francese e tedesco

**GESTIONE SITO INTERNET WWW.MUGELLOTOSCANA.IT:**

Inserimento della lista eventi in pdf scaricabile dall'utente (in particolare dalle strutture ricettive del territorio)

Restyling della ricerca sulla pagina ristoranti

Creazione di un output RSS dalla lista eventi per poter inserire gli eventi del Mugello in altri siti

Invio di richieste agli esercenti tramite liste del sito

Per la valorizzazione della Via degli Dei si prevede di completare sul sito la tappa del percorso San Piero – Monte Senario con l'inserimento di foto a 360°, di foto statiche e la conversione della tappa con tecnologia pano2vr

**INFORMAZIONE SUI SOCIAL MEDIA**

Nel 2019 viene previsto il proseguo dell'intervento sistematico sui social media per la promozione del branding "Mugello" con l'obiettivo di informare i frequentatori sui principali eventi e sulle risorse turistiche del territorio, in una cornice emozionale. La società incaricata verrà altresì utilizzata per rappresentare l'Unione in alcune iniziative in Italia e all'estero.

**SUPPORTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA**

Esecuzione di una gara triennale tramite procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Turismo per consentire una efficace gestione associata della "Informazione turistica in rete e promozione". Si prevede la presenza presso l'ufficio turismo di un addetto per 38 ore la settimana.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Affidamento del servizio di supporto per la gestione associata "Turismo"	Contratto sottoscritto con la ditta vincitrice entro il 15 ottobre 2019	Contratto sottoscritto il 1 ottobre 2019	S
Lista eventi del sito scaricabile in pdf dalle strutture ricettive	Entro 31 luglio 2019	Lista eventi del sito scaricabile dal 15 luglio 2019	S
Affidamento del servizio di comunicazione istituzionale sui social media	Entro 31 luglio 2019	Affidamento con determina n. 338 del 10.7.19	S

**PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 100%**

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	4	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	35	20
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	61	20

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: TURISMO

OBIETTIVO N. 03: PROMOZIONE TURISTICA

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni****PROMOPUBBLICITA'**

Continuerà l'acquisizione di spazi promopubblicitari su quotidiani, riviste, siti internet e radio per:

- far conoscere gli eventi principali organizzati nel territorio e far fronte alla sempre più scarsa possibilità degli organizzatori (comuni e associazioni) di intervenire direttamente;
- promuovere risorse turistiche (storico, ambientali, architettoniche, gastronomiche ecc.) del territorio.

In particolare sono previste due campagne di promozione: una dedicata al mese di agosto con al centro lo spettacolo dei fuochi d'artificio sul Lago di Bilancino ed una nel periodo autunnale dedicata agli eventi legati al marrone e al tartufo con offerte nelle strutture produttive (raccolta marroni) e ricette.

Si prevede altresì una promozione su Radio 2 prima dell'estate.

**PREDISPOSIZIONE DI OFFERTE SPECIALI E GESTIONE DELLE DISPONIBILITÀ DI POSTI LETTO** legate alla stagione e a particolari periodi ed eventi (Motomondiale, GP Run, Ultra Trail, Maratona del Mugello, festività e periodi di "ponte", eventi rilevanti come quelli autunnali legati alle sagre del marrone ecc). Le offerte proposte dalle strutture ricettive vengono immediatamente tradotte in inglese e inserite dall'ufficio nel sito turistico e diffuse attraverso i canali social.

**PREDISPOSIZIONE E INVIO DI COMUNICATI STAMPA SETTIMANALI** sugli eventi o particolari notizie turistiche (invio a mass-media, strutture ricettive, potenziali turisti inseriti nella newsletter, uffici territoriali e non...) tramite posta elettronica e diffusione sul web.

**ASSISTENZA** a emittenti televisive, tour operators, giornalisti e fotografi italiani ed esteri per la realizzazione di trasmissioni, pacchetti turistici, articoli ecc. su tutto il territorio del Mugello.

**EVENTI E INIZIATIVE**

Organizzazione nelle tappe mugellane della **Via degli Dei** nel mese di giugno di tre giorni di iniziative musicali e teatrali. Nel mese di luglio per una settimana tutte le sere nei comuni del cammino è previsto il Festival degli Dei con proiezioni cinematografiche e ospiti d'onore.

Sono previsti interventi di sistemazione, ripulitura e installazione di segnaletica della **Via degli Dei**, della **sentieristica SOFT** e del **Cammino di Dante** in collaborazione con il Club Alpino Italiano.

Verranno programmate visite guidate nel periodo estivo alla **Casa di Giotto**.

In collaborazione con la Centrale del latte della Toscana sarà organizzata in Maggio la manifestazione **Stalle Aperte** con le visite alle stalle produttrici di latte del Mugello.

Sono altresì previste iniziative informative e di supporto per l'**Ultratrail Mugello**, per la **III Randonne** e la **Granfondo del Mugello** per valorizzare i percorsi escursionistici del complesso Giogo Casaglia e gli itinerari del Distretto Cicloturistico del Mugello.

Il territorio di questa Unione fa parte del Parco Letterario "Le Terre di Dante" con cui sono state realizzate negli anni precedenti diverse iniziative di incontro in Francia, Inghilterra, Svizzera, Finlandia ecc. con i **comitati**

"Dante Alighieri" in previsione dei festeggiamenti nel 2021 dei 700 anni dalla morte del sommo poeta. Nel 2019 si prevedono incontri presso l'Istituto Italiano di Cultura in Polonia, a Varsavia e Cracovia e in Australia.

Si prevedono due partecipazioni a Bruxelles presso il Parlamento Europeo per presentare il Mugello turistico e i prodotti di eccellenza agro alimentari del territorio, in particolare le produzioni del Futuro Distretto biologico (BIOMU)

Nel mese di Agosto, dopo il notevole successo di presenze del 2018, si prevede di organizzare per ferragosto uno **spettacolo pirotecnico** sul lago di Bilancino insieme con la promozione degli eventi programmati dai comuni nello stesso mese.

Sarà presentato al GAL Start sul Regolamento (UE) n° 1305/2013 - Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Toscana Misura 7 Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali Sottomisura 7.4 operazione 7.4.2 "servizi commerciali in aree rurali" - il progetto di acquisto di strutture temporanee fieristiche. Sarà comunque necessario, indipendentemente dalla concessione di contributi da parte del GAL, procedere con l'**acquisto di palchi** a norma sempre più necessari all'organizzazione di eventi da parte degli otto comuni dell'Unione. A seguito dell'acquisto verrà individuato un gestore affidabile per il noleggio dei palchi stessi.

## 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Acquisto strutture fieristiche	Convenzione per la gestione delle strutture entro il maggio 2019	Con determina n. 244 del 27.5.2019 è stata approvata la convenzione con la Pro Loco di Scarperia per la gestione dei palchi acquistati dall'Unione	S
Partecipazione ad eventi all'estero e in Italia	Partecipazione a 3 eventi	2 incontri con Comitati Danteschi all'Istituto Italiano di Cultura in Polonia, a Varsavia e Cracovia Dal 20.1.19 al 31.1.19 a Bruxelles Dal 7.10.19 al 11.10.19 a Bruxelles	S
Uscite promopubblicitarie	70 uscite su carta stampata, 100 passaggi e 5 radio promozioni su Radio2 e Radio Toscana	Oltre 100 uscite su carta stampata e 100 passaggi e 5 radio promozioni su Radio2 e Radio Toscana.	S
Promozione della Via degli Dei	Organizzazione del festival del cinema e della musica	Dal 27 al 29 giugno 3 tappe musicali Dal 1 all'8 luglio nel Mugello sono stati organizzate 3 tappe del festival del cinema	S

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	4	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	60	55
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	36	5

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: GESTIONE ASSOCIATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**

**OBIETTIVO 01: Gestione contributi per abbattimento barriere architettoniche**

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto l'Unione svolge la gestione associata delle funzioni in materia di procedimento per la concessione dei contributi regionali per l'abbattimento di barriere architettoniche nelle private abitazioni degli 8 Comuni ove sono residenti cittadini con disabilità.

In attuazione del Progetto Gestionale approvato dal Consiglio, le attività e le azioni previste nel 2019 sono:

1. informazione ai cittadini, assistenza alla presentazione delle domande, esame ed istruttoria di tutte le pratiche presentate nell'anno, richiesta di eventuale documentazione integrativa;
2. gestione dei rapporti con la Regione Toscana ed in particolare resoconto del numero di domande e del fabbisogno per l'anno 2019;
3. predisposizione graduatoria anno 2018 da parte della Commissione tecnica inter-istituzionale Asl-Unione, adozione degli atti di approvazione, comunicazione scritta ai richiedenti;
4. rendicontazione alla Regione Toscana del finanziamento per l'anno 2018;
5. richiesta e verifica della documentazione dei richiedenti necessaria per la liquidazione dei contributi 2017;
6. atti per la liquidazione dei contributi 2017 e comunicazione scritta agli aventi diritto;
7. predisposizione del piano economico preventivo e del consuntivo economico-finanziario di esercizio della gestione associata;
8. gestione dei rapporti con i singoli Comuni della zona;
9. gestione e aggiornamento della specifica pagina web del sito istituzionale dell'Unione volto alla informazione dei cittadini.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/19</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Liquidazione graduatoria anno 2017	entro mese di giugno	100% Liquidaz. n.303 del 21 giugno '19	S
Approvazione Graduatoria anno 2018	entro mese di aprile	100% Determina n.45 del 15 marzo '19	S
Comunicazione alla Regione su risultanze graduatoria 2018	entro mese di luglio	100% con pec prot. n.14437 del 25 luglio '19	S
Approvazione del piano economico preventivo per l'anno 2020 ed invio ai comuni	entro mese di dicembre	100% con lettera prot. n.23780 del 12 dic '19	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	10	2
D4	TRAGNI ANTONIO	DI RUOLO	90	6

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO :100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 01: OPERE IDRAULICHE DI FONDOVALLE

TIPOLOGIA: STRATEGICO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

A seguito dell'approvazione del progetto preliminare per la realizzazione delle opere idrauliche di fondovalle di cui al protocollo di intesa del 28.02.2004 è previsto di proseguire le azioni finalizzate all'attuazione degli interventi.

In particolare si tratta procedere con l'attuazione del lotto 3 (Pergola A, B, C e tabernacolo) in considerazione delle disponibilità finanziarie assegnate a questa Amministrazione quale "Soggetto Attuatore" degli interventi. Anche per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

- partecipazione gruppo tecnico regionale;
- monitoraggi L.R. 35/2011;
- collaborazione con RT per nuova stesura protocollo d'intesa

Inoltre si prevede attività di supporto per il comune di Scarperia, titolare delle competenze in materia di esproprio.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
partecipazione gruppo tecnico regionale se convocato	Almeno 1	La partecipazione è stata assicurata ad un solo gruppo tecnico regionale	N
monitoraggi effettuati sulla base della L.R. 35/2011, da presentarsi semestralmente al 30 giugno e 31 dicembre su modulistica predisposta dalla stessa Regione.	2	2 – inviati con note prot. 2828 del 08/02/2019 e prot. 14649 del 30/07/2019.	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	30	4
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	70	9

Percentuale di raggiungimento : 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 02: GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA EX DISCARICA DI PIANVALLICO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo consiste nel mantenere in esercizio l'impianto fotovoltaico da 0,5 Mw realizzato presso la ex discarica di Pianvallico, costituente esempio applicativo sul territorio di soluzioni energetiche con fonti rinnovabili.

Per l'anno corrente è previsto il controllo sul servizio di gestione e manutenzione da parte della ditta appositamente incaricata.

Le azioni in particolare da svolgere sono:

- controllo e pagamento servizio di gestione e manutenzione;
- controllo e gestione delle attività di manutenzione straordinaria;
- controllo e gestione della produzione e delle entrate (in raccordo con il Comune di Scarperia e San Piero)

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
controllo della produzione dell'impianto ai fini della corretta imputazione dei ricavi nel bilancio dell'unione e pagamento del servizio di gestione e manutenzione alla ditta individuata. con le modalità previste dal contratto d'appalto.	Almeno 3 pagamenti nell'anno	<b>100%</b> Liquidazione n. 65 del 24/01/2019; Liquidazione n. 263 del 30/05/2019; Liquidazione n. 503 del 10/10/2019.	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	15	2,5
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	85	15

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 03: MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

A seguito della assegnazione delle attività di gestione degli impianti si rende necessario seguire con attenzione sia la gestione dei contratti e sia gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che necessitano gli immobili di proprietà dell'Ente.

In particolare si tratta delle attività manutentive e di gestione di:

- centrali termiche
- impianti elettrici / termici / climatizzazione;
- impianto ascensore.

Le principali azioni da svolgere sono quindi:

- gestione dei contratti in essere;
- liquidazione dei corrispettivi;

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/19</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI DEI SERVIZI RESI CON CADENZA TRIMESTRALE	Almeno 3	100% n. 9 liquidazioni per 4 servizi (n.81, 347, 256, 259, 396, 80, 353, 569, 397)	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
DIR.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5	0,5
D1	ROMOLINI Alessandro	DI RUOLO	75	100
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	5	6

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE**

**OBIETTIVO 04: PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO**

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo consiste nella redazione e approvazione del piano annuale dei lavori pubblici e nell'aggiornamento del piano triennale. Inoltre è considerato obiettivo il rispetto degli obblighi di legge per le dovute comunicazioni periodiche sullo stato di attuazione del piano all'Osservatorio dei LLPP, (sanzionabili con forti ammende in caso di inadempienza e errate comunicazioni).

Il piano annuale e triennale dei lavori pubblici deve essere predisposto annualmente in tempo utile per l'adozione del DUP.

L'ufficio oltre alla predisposizione delle schede formanti il piano effettua un monitoraggio dello stesso al fine di produrre i necessari aggiornamenti / modifiche e ne cura l'obbligatorio inoltro all'Osservatorio Regionale OOPP.

Allo stesso modo, per tutti i lavori in esecuzione, sono previste specifiche comunicazioni da prodursi all'Osservatorio OOPP entro termini determinati dalle norme.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Predisposizione del documento "piano Triennale OOPP" e dei relativi atti di adozione, in contemporanea al Documento Unico di Programmazione.	Adozione del Piano con delibera di Giunta	<b>Deliberazione n. 57 del 25/06/2019</b>	<b>S</b>
Comunicazioni obbligatorie all'osservatorio regionale dei LLPP per ogni appalto	Entro i termini di norma per ciascun appalto	Tutte le comunicazioni sono state espletate secondo termini indicati dall'Osservatorio Regionale in applicazione dell'art. 213, commi 8, 9 e 10 del DLGS 50/2016 e ssmmii ed effettuate sul sito "SITAT SA" della Regione Toscana; accesso al sito mediante le credenziali a disposizione dell'Ufficio.	<b>N</b>

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	2,00%	3,00%
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	49	4%
D1	FANFANI NADIA	DI RUOLO	49	4,00%

Percentuale di raggiungimento: **100%**

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E PROGETTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 05 : PISTE CICLOPEDONALI SIEVE

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Nei programmi dell'Amministrazione si riscontra la possibilità di realizzazione di un collegamento "ecoturistico" lungo l'asta del fiume Sieve attraversante il territorio mugellano fino all'invaso di Bilancino. Tale collegamento si inserisce in un più ampio progetto di interesse regionale che prevede la realizzazione di una ciclopista della Sieve, ovvero un collegamento di circa 90 km che confluisce sulla ciclopista dell'Arno.

Nell'anno corrente si intende promuovere l'aggiornamento della progettazione e l'omogeneizzazione della stessa per tutti tratti che costituiscono la ciclopista Sieve.

Per il territorio di competenza di questa Unione dei Comuni si tratta degli interventi già progettati e relativi ai seguenti tratti:

- Larciano – San Piero
- Dicomano – Vicchio
- Ponte a Vicchio – Vicchio
- Contea direzione Londa

Sono quindi previste le seguenti attività:

- redazione della relazione di inquadramento dell'opera complessiva di interesse regionale
- redazione progetto di fattibilità tecnico economica tratto San Piero – Lago di Bilancino
- redazione progetto di fattibilità tecnico economica tratto dal Lago di Bilancino fino ai confini comunali in direzione Calenzano
- eventuale aggiornamento dei progetti definitivi

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
A SEGUITO DELLA REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGETTO DI FATTIBILITA', PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI PROGETTO GENERALE E TRASMISSIONE IN GIUNTA PER L'ADOZIONE	PRESENTAZIONE IN GIUNTA ENTRO IL 31 DICEMBRE	<b>100%</b> <i>Proposta di giunta n. 89 del 16/10/2019.</i>	<b>S</b>

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5,00%	2
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	95%	20

Percentuale di raggiungimento: 100%

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 06: GESTIONE TECNICA

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione agli interventi programmati per l'attività di bonifica tramite i fondi raccolti dalla contribuzione per il tramite del consorzio medio valdarno

L'azione si sviluppa dall'attività programmatrice fino alla conclusione degli interventi, passando dalla redazione progettuale, appalto e gestione del cantiere.

Oltre all'attività programmata si eseguono interventi di somma urgenza o interventi non previsti, ma segnalati dalle Amministrazioni Comunali o dai cittadini. Tali interventi sono possibili con l'utilizzo delle economie ottenute dalla gestione degli interventi programmati.

Ulteriore attività svolta dall'ufficio riguarda l'effettuazione di sopralluoghi e la stesura di progetti per interventi di manutenzione straordinaria che possono essere attuati solo in funzione di specifici finanziamenti.

Nel corso del 2019 l'ufficio dovrà attuare interventi per l'anno di contribuzione dell'anno corrente.

**2. INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Progetti esecutivi approvati	Determine approvazione per un importo complessivo di almeno 600mila euro	100% D.D. n.: 61/2019 – 91/2019 – 92/2019 – 196/2019 – 197/2019 – 206/2019 – 234/19 – 237/2019. (totale €890.790,00)	S
Avvio fase di affidamento dei lavori	Determine avvio affidamenti per un importo complessivo di almeno 600mila euro	D.D. n.: 156/2019 – 158/2019 – 173/2019 – 212/2019 – 213/2019 – 273/2019 – 261/2019 e 262/2019. (totale € 804.323,79)	S
Interventi di somma urgenza su segnalazione	Esecuzione Entro 30 giorni dalla segnalazione	Evento del 02/12/2019 - verbale di somma urgenza in data 30/12/2019	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	3	6
D5	ROSA GIUSEPPE	di Ruolo	10	5
D1	BELLACCI LORENZO	di Ruolo	42	90
D1	BRACCINI STEFANO	di Ruolo	42	70
D4	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	3	5

Percentuale di raggiungimento : 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 07: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM)

### 1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Nel corso del 2017 si è provveduto all'affidamento dei servizi tecnici per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale del Mugello ed anche a dare l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014.

Nel corso del 2018 si è provveduto all'espletamento della conferenza di copianificazione ed alla predisposizione degli atti che hanno portato alla Adozione del PSIM.

Nell'anno corrente si provvederà alla pubblicazione del Piano Adottato dai comuni, alla raccolta e valutazione delle Osservazioni presentate ed alla stesura delle controdeduzioni.

Saranno quindi esperite le seguenti attività, propedeutiche all'approvazione:

- pubblicazione del PSIM
- raccolta ed esame delle osservazioni presentate da privati e da enti pubblici
- documento di controdeduzione alle osservazioni
- riunioni Ufficio Unico di Piano

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Pubblicazione sul BURT del PSIM	Entro 31 maggio	Pubblicazione sul BURT n. 16 – parte II – del 17/04/2019	S
Presentazione alla giunta del Documento di controdeduzione alle osservazioni	Entro il 31 dicembre	Proposta n. 119 del 16/12/2019, approvata con Del. Giunta n. 115 del 19/12/2019	S
Riunioni Ufficio Unico di Piano	Almeno 6	19/02/2019 – 15/05/2019 – 28/08/2019 – 18/09/2019 – 6/11/2019 – 13/11/2019 – 4/12/2019	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5,00%	2
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	95,00%	30

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 08: PROGETTO VARIANTE STRADA REGIONALE 65 IN LOC. CAFAGGIOLO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

La definizione dell'ipotesi progettuale sulla villa medicea di Cafaggiolo presentata dalla Società Cafaggiolo s.r.l., comprende anche un intervento di variante al tracciato della SR 65, per il quale è stata redatta nel un'analisi per la fattibilità.

Fermo restando che le caratteristiche tecniche del tracciato, così come la scelta dello stesso, verranno operate dalla Regione Toscana è stata richiesta a questa U.M. la disponibilità alla redazione del progetto nella fase preliminare.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'invio alla Regione Toscana del documento di comparazione delle ipotesi di tracciato e lo studio di fattibilità tecnico economica di una proposta progettuale.

Nel corso del corrente anno, a seguito delle decisioni assunte dalla Regione Toscana l'Ufficio di questo Ente resta a disposizione per eventuali:

- partecipazione a riunioni tecniche, conferenze dei servizi per ulteriori approfondimenti.
- partecipazione a sopralluoghi tecnici in situ per l'approfondimento delle scelte progettuali.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
partecipazione a riunioni tecniche e/o conferenze di servizi	Almeno 1	25/07/2019 – 11/10/2019	S
Invio del documento di comparazione far i vari tracciati alla RT	Entro giugno	Inviato con nota prot. 7310 del 17/04/2019	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	27,00%	1,5
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	73%	10%

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

## OBIETTIVO 09 GESTIONE FONDI SOC. AUTOSTRADIE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

I fondi derivanti dalla Convenzione del 2002 con la società Autostrade spa per la variante di valico (successivamente integrata) sono stati in buona parte destinati alle amministrazioni comunali che li hanno utilizzati seguendo l'iter previsto nell'apposito Accordo Associativo tra Unione e singoli Comuni.

In vista della conclusione degli interventi a suo tempo programmati, sussistono delle economie di spesa sui fondi a disposizione e a tal proposito la Giunta ha predisposto una prima linea di indirizzo (con Delibera n. 95/2016) a cui attenersi per l'utilizzo di tali economie.

L'obiettivo in oggetto consiste nel verificare le effettive economie riutilizzabili e nel rendere efficaci e operative le richieste di finanziamento dei comuni in relazione a tali fondi, verificandone l'iter autorizzativo e la successiva fase finanziaria di pagamenti e rendicontazioni, fungendo da ente unico di riferimento nei confronti della società erogatrice.

Le principali azioni da svolgere sono:

- a) verifica dei fondi da recuperare e disponibili su ogni TSC concluso con successiva nuova distribuzione;
- b) verifica formale delle richieste dei comuni, predisposizione ed inoltro della richiesta a soc. Autostrade, ottenimento del nulla osta al finanziamento, richiesta anticipazione e trasmissione dei fondi
- c) gestione finanziaria dei finanziamenti autorizzati: verifica formale degli stati d'avanzamento, predisposizione ed inoltro richiesta fondi, riversamento ai comuni dei fondi erogati. Questa procedura è iterativa fino al compimento delle opere.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
invio lettera richieste erogazione fondi ad Autostrade spa previa verifica della necessaria documentazione pervenuta	entro 20 gg lavorativi	100% RICHIESTA del comune di Scarperia e SP pervenuta il 14/2/19 (TSC 231); INVIATA a Autostrade spa con lettera prot. n.3360 del 18/2/19	S
Liquidazione e trasferimento dei fondi pervenuti da Autostrade spa	entro 20 gg lavorativi	100% Incasso del 14/3/19 TSC 231; Liquidaz. n. 153 del 14/3/19	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	A ruolo	5	1
D1	TRAGNI Antonio	A ruolo	45	10
D1	BELLACCI Lorenzo	A ruolo	45	6
D3	ROSA Giuseppe	A ruolo	5	1

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE**

**OBIETTIVO 10: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008**

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

### 1. Descrizione dell'obiettivo

Il Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81 del 9/4/2008) raccoglie tutta la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I soggetti coinvolti nella gestione della prevenzione sono: il datore di lavoro, a cui si affiancano il dirigente e il preposto, il responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), il medico competente, i lavoratori e il loro rappresentante (RLS).

Lo strumento centrale per la realizzazione di un sistema di prevenzione è il documento di valutazione dei rischi (DVR) a cura del responsabile della sicurezza.

Per il 2019 la Giunta ha confermato le funzioni di datore di lavoro in capo ai due dirigenti dell'ente: al responsabile del servizio Affari Generali le materie rientranti nell'art. 45 del ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), mentre al dirigente del servizio EATF quelle di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 46 del ROUS).

Nel corso dell'anno l'Ufficio competente procederà alla organizzazione dei corsi di formazione del personale (per dirigenti e per preposti) ed allo svolgimento delle visite mediche periodiche e di prima assunzione per i lavoratori, nonché degli esami specifici per gli operai forestali. Verranno svolte, inoltre, le procedure per l'affidamento dei due servizi in scadenza di RSPP e di Medico competente.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/2019</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Svolgimento prova di evacuazione presso la sede dell'unione	entro il mese di gennaio	100% svolta l'8 gennaio '19	S
Corsi di formazione per Preposti	entro il mese di marzo	100% 5, 14, 26 febbraio e 5 marzo '19	S
Corsi di formazione per Dirigenti	entro il mese di aprile	100% 28 marzo e 11 aprile '19	S
Affidamento del servizio di RSPP e del servizio di Medico competente	entro il mese di settembre	Determine n. 285 del 7/10 e n. 293 del 11/10	S
Visite mediche periodiche o di 1^ assunz. dei dipendenti	almeno 40 entro il mese di dicembre	100% n.49	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dirig.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	35	2
D1	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	65	6

Percentuale di raggiungimento : 95%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: BONIFICA**

**OBIETTIVO 11: GESTIONE AMMINISTRATIVA**

TIPOLOGIA: STRATEGICO

**Descrizione dell'obiettivo e principali azioni.**

Con il consolidarsi delle attività all'interno del Consorzio di Bonifica n.3 Medio Valdarno (ai sensi della LR di riforma n. 79/2012 e ss.mm.ii.) si prevede nel 2019 di aggiornare la convenzione stipulata nell'anno passato col Consorzio, migliorandone le procedure tecniche e amministrative.

I contatti con gli organi del Consorzio di Bonifica e della UC Valdarno e Valdisieve dovranno accompagnarsi alle ordinarie attività amministrative legate alla funzione in oggetto quali:

- gestione dello sportello front-office per i contribuenti della bonifica;
- predisposizione della previsione di spesa delle attività di bonifica 2019;
- procedure volte alla emissione (da parte del Consorzio) degli avvisi di pagamento riferiti al 2019;
- attività di raccordo e coordinamento con gli uffici del Consorzio, in particolar modo per il trasferimento dei fondi necessari allo svolgimento dei lavori e al finanziamento delle spese fisse;
- informazione alla cittadinanza sull'attività di bonifica (comunicati stampa, sito web);
- gestione degli ultimi riversamenti di recupero crediti nei confronti dei contribuenti morosi svolti direttamente dall'Unione;
- prosecuzione dell'attività di tutela giudiziaria avverso i ricorsi alla Commissione Tributaria e alla Cassazione relativi alla imposizione precedente al 2014.

**Azioni previste:**

1. Affidamento incarico per gestione del servizio di sportello di front-office per la contribuenza;
2. Elaborazione delle spese della bonifica e trasmissione al Consorzio;
3. Trasmissione agli uffici del Consorzio di tutti gli atti e documenti necessari alla emissione degli avvisi di pagamento 2019;
4. Monitoraggio dei trasferimenti all'Unione da parte del Consorzio di bonifica;
5. Gestione delle residue attività di tutela giudiziaria davanti al giudice tributario;
6. Rapporti con la Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per ogni questione amministrativa, tecnica e finanziaria relative alla bonifica.

### 3. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO 2.01.01

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/2019</i>	<i>Risultato al 31/12/2019</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Affidamento del servizio di gestione sportello catastale per l'utenza	apertura almeno 2 gg./sett.	100% 2 gg./sett.	S
Stipula nuova Convenzione con Consorzio di bonifica n.3	entro mese di novembre	100% stipulata l' 8 novembre '19	S
Monitoraggio dei trasferimenti da parte del Consorzio di bonifica	almeno 2 entro mese di dicembre	100% n.4 (23/5, 28/5, 20/9 e 30/10)	S

### 4. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	30	40
D1	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	50	60

Percentuale di raggiungimento: **100%**

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: INFRASTRUTTURA INFORMATICA

OBIETTIVO 01: RETE INTERNA

TIPOLOGIA: ORDINARIO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Garantire la funzionalità e l'efficienza degli apparati, della LAN (rete) dell'ente e dei programmi in modo da garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative ed incrementare la produttività del lavoro.

Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo del servizio attraverso l'attività del personale interno e i contratti con fornitori esterni (manutenzioni ed assistenze degli apparati HW e SW). Supporto al personale dell'ente nell'utilizzo dei programmi e degli apparati e nella risoluzione di problemi legati ai sistemi informatici e telematici.

Gestione del sito web. Miglioramento della qualità del lavoro attraverso la sostituzione di alcuni apparati obsoleti e integrazione dotazione.

Le attività svolte dal personale interno sono molteplici e sono indicativamente, e quindi non in maniera esaustiva, elencate qui di seguito:

1. mantenimento in efficienza della rete (linee, apparati attivi) e dei suoi servizi (sito web, posta elettronica)
2. mantenimento in efficienza apparati di rete (server e stampanti)
3. gestire la sicurezza dei dati e delle informazioni (firewall, antivirus, backup)
4. mantenere in efficienza apparecchi individuali (PC)
5. preparare e installare nuovi apparecchi
6. garantire la funzionalità dei programmi
7. installare nuovi programmi o release o aggiornamenti
8. svolgere attività di supporto agli uffici sull'uso degli apparati e dei programmi
9. svolgere attività di intervento per risolvere malfunzionamenti
10. trattare o trasformare documenti informatici in formato pubblicabile
11. aggiornare sito web istituzionale

Tutte le attività sopra citate sono svolte continuativamente. In relazione alle attività svolte da far svolgere a soggetti esterni e che richiedono un esborso monetario, l'ufficio provvederà al:

1. rinnovo assistenza Halley
2. rinnovo licenze antivirus

**2. Indicatori di risultato - Obiettivo**

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Rinnovo contratti di assistenza e licenza	Rinnovo di tutti i contratti	3 contratti rinnovati, determinazioni n. 243 – 503 – 133 -	S

**3. Risorse Umane**

CAT	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO		
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	RUOLO	25	0,5
D1	CARBONCINI VALERIO	RUOLO	25	30
B1	POLIDORI STEFANO	RUOLO	50	70

Nel corso del 2019 sono stati rinnovati i contratti di assistenza per il gestionale Halley, rinnovate le licenze del software antivirus TrendMicro e l'assistenza per gli apparati di storage presenti in sala server, con le determinazioni n. 243 del 27-05, n. 503 del 10-10, n. 133 del 10-04. E' stato inoltre acquisito con determinazione n. 671 del 06-12 un pacchetto di 133 ore di assistenza remota e on-site per Halley.

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: INFRASTRUTTURA INFORMATICA

OBIETTIVO 02: GESTIONE RETE CIVICA

TIPOLOGIA: STRATEGICO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni**

Realizzare le attività previste nel Piano di Gestione 2019 della Gestione associata dei servizi di Rete Civica (GARC) nel rispetto del Progetto Gestionale.

Gli obiettivi della GARC sono i seguenti:

1. miglioramento e ampliamento dei servizi on line forniti ai cittadini da ciascun ente;
2. miglioramento dell'efficienza delle gestioni associate;
3. dematerializzazione documentale;
4. miglioramento e ampliamento servizi fonia;
5. funzionalità delle reti, risparmio economico sulla connettività;
6. disporre di competenze tecniche specialistiche per poter attivare livelli di servizio quantitativamente e qualitativamente crescenti, soprattutto in vista della maggiore fruizione di tali servizi da parte dei cittadini.

I servizi della GARC sono riconducibili a 4 tipologie (le prime tre obbligatorie e la quarta facoltativa). Di ciascuna sono indicati gli interventi previsti

**1. Attività di programmazione e gestione associata di progetti sovra-comunali:**

- messa in operatività del nuovo sistema di gestione (CMS) delle informazioni da pubblicare in rete attraverso i portali (siti web) comunali
- gestione del sistema di Voice Over IP (VOIP), e gestione del contratto di manutenzione per conto dei comuni aderenti.
- seguire la realizzazione degli aggiornamenti degli applicativi delle gestioni associate di cui è titolare l'Unione (SIT, UGA, GARC)

**2. Gestione di servizi di base e applicativi**

- gestire i servizi di base già offerti dalla Rete Civica (web hosting, mail hosting, web mail, antivirus, pubblicazione atti)
- gestire i servizi applicativi infrastrutturali (con dismissione, per modifica della struttura, del concentratore NAL) rivolti a tutti gli Enti
- gestire i servizi applicativi legati alle seguenti gestioni associate: Sistema Bibliotecario, SUAP, SIT, Sportello Sociale, Ufficio Turistico Associato; rinnovo ambiente operativo e introduzione nuove funzionalità dei software applicativi del Sistema Bibliotecario;
- svolgere le attività di coordinamento e di segreteria del Nucleo Tecnico della Rete Civica

**3. Interfaccia verso "centri servizi" di area vasta e partecipazione al Centro Servizi di E-Firenze (Linea Comune s.p.a. che confluirà in Silfi s.p.a.).**

Prosegue l'attività relativa al progetto PON Metro che sarà incentrata per quest'anno sullo sviluppo della piattaforma Edilizia e Ambiente, che metterà a disposizione un'interfaccia verso il cittadino per la presentazione online delle pratiche edilizie e un'applicazione per la gestione completamente informatizzata delle stesse da parte degli uffici

**4. Interventi di consulenza e supporto sull'infrastruttura informatica e telematica dei Comuni e in ambito sistemistico.**

La gestione associata svolgerà interventi – definiti previa concertazione - riguardanti esigenze di infrastrutturazione informatica e telematica, e di consulenza sistemistica per gli enti aderenti al servizio.

L'elenco delle tipologie di attività, non necessariamente esaustivo, è il seguente:

- estensione della rete locale e/o suo upgrade (cablaggi e apparati di rete)
- collegamento sedi remote
- gestione Firewall e Appliance Antivirus

- politica Backup e Antivirus
- definizione meccanismo di controllo di accesso LAN (es. dominio Microsoft Active Directory) e sua gestione
- definizione File Server
- installazione e configurazione servizi personalizzati di rete in ambiente Linux (Samba, LDAP, Proxy)
- supporto all'utilizzo dei servizi di autenticazione e di firma digitale tramite smart card e certificati digitali rilasciati da RTRT.

## 2. Indicatori di risultato - Obiettivo

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Predisposizione consuntivo 2018	N.1 consuntivo realizzato	1 consuntivo realizzato	s
Nucleo Tecnico Rete civica	Coordinamento e segreteria ALMENO DUE RIUNIONI NEL 2019	1 incontro del nucleo tecnico	s

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO		
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	RUOLO	5	0,5
D1	CARBONCINI VALERIO	RUOLO	65	70
B1	POLIDORI STEFANO	RUOLO	30	30

\* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile dell'obiettivo (resp. procedimento)

\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

\*\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

Nel corso del 2019 è stato predisposto il consuntivo 2018 approvato con delibera di Giunta n. 46 del 14/05/2019. L'attività principale della GARC è stata la gestione del coordinamento con SILFI e il Comune di Firenze per la prosecuzione del progetto PON Metro. E' terminata in questo periodo la ricognizione sulla possibilità di connessione in banda ultra larga per le sedi degli enti. Si è avviato lo studio per la possibilità di gestire in forma associata un ufficio unico di infrastruttura informatica. Si è infine provveduto a riorganizzare l'ufficio in previsione delle dimissioni dei due componenti dell'ufficio, Carboncini e Polidori, anche facendo ricorso ad interventi di assistenza sistemistica di tecnici SILFI.

Questi due ultimi argomenti sono stati oggetto degli incontri del Nucleo Tecnico di giovedì 24 ottobre. Di fatto il repentino cambiamento nell'assetto del personale dell'ufficio, oltre all'evento sismico di novembre hanno impedito di effettuare una delle due riunioni di coordinamento della rete.

Percentuale di raggiungimento : **80%**

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO. SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**OBIETTIVO 1: SERVIZI DI PROSSIMITA'**

### 1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Ai sensi del c.8 dell'art.90 della L.R. 68/11, l'Unione è destinataria di fondi per la valorizzazione dei servizi di prossimità (disciplinati dall'art.92 della medesima legge).

Le attività previste per l'anno 2019 (relativamente ai fondi 2018) sono le seguenti:

1. coordinamento con strutture regionali per l'utilizzazione dei fondi 2018
2. individuazione dei comuni attuatori
3. coordinamento con i comuni per la redazione dei progetti, attuazione e rendicontazione
4. impegno di spesa a favore dei comuni
5. predisposizione relazione di attuazione utilizzo fondi

Nel 2020 si provvederà quindi ad acquisire le rendicontazioni finali e si provvederà alla liquidazione dei fondi disponibili.

In corso d'anno verranno anche liquidati i fondi utilizzati dai comuni attuatori nell'anno 2018 (fondi 2017).

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
<b>Servizi prossimità:</b> 1. Individuazione Comuni attuatori fondi 2018	Predisposizione Del. Giunta entro agosto 2019	Delib. Giunta n. 72 del 27/08/2019	S
2. Liquidazione fondi 2017	Liquidazione entro il 2019	Atti Liquid. EATF n. 376, n. 377, n.378 del 24/07/2019	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	10	2
D1	GRAZIANI^	DI RUOLO	75	10^^

### BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019

Nel 2019 l'attività dell'ufficio si è concentrata sui seguenti aspetti:

1. A seguito di acquisizione di rendicontazione spese da parte dei comuni dei fondi utilizzati dagli stessi nel 2018 (fondi 2017), si è reso necessario accertare l'economia di spesa sull'impegno assunto a favore del Comune di Firenzuola e destinarlo agli altri 2 comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio, già assegnatari di risorse (Det. EATF n.142 del 12/06/2019) prima di procedere con la liquidazione dei fondi (Atti Liquid. EATF n. 376, n. 377, n.378 del 24/07/2019);
2. coordinamento con strutture regionali per l'utilizzazione dei fondi 2018;
3. individuazione dei comuni attuatori dei fondi 2018 (Del.Giunta UC n. 72 del 27/08/2019);

4. coordinamento con i Comuni per la predisposizione delle schede con gli interventi comunali (Comunicazione dei fondi assegnati avvenuta con email del 22/10/2019 agli atti dell'ufficio.

Ai sensi delle nuove disposizioni normative sugli Enti locali, L.R. 49/2019, è stato abrogato il comma 8 dell'articolo 90, che non ha trovato, dunque, applicazione nel procedimento di concessione dei contributi del 2019 ma i fondi di prossimità confluiscono nel complesso dei fondi destinati all'Unione e l'assegnazione passa alla discrezionalità della Giunta.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 2: SVILUPPO STRATEGICO

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

Con l'approvazione della L.R. 68/11 e la trasformazione della C.M. Mugello in Unione Montana dei Comuni del Mugello l'Ente non ha più l'obbligo di dotarsi di un Piano Pluriennale di Sviluppo socio-economico. Questo resta una facoltà lasciata all'Ente che l'ha parzialmente recepita nel proprio Statuto (art. 6 c.8) "...L'Unione montana per perseguire le finalità di cui all'art. 3 individuerà linee strategiche d'intervento annuale e pluriennale atte a promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio specificando altresì gli strumenti idonei per la loro esecuzione. Allo scopo sarà elaborato annualmente dall'ente un quadro conoscitivo delle realtà socio economiche del Mugello che consentirà l'evoluzione del piano strategico pluriennale..". Dal 2013 e 2017 sono stati prodotti da parte dell'ufficio il Rapporto socio-economico lo schema di Piano strategico, sei Relazioni statistiche annuali, documenti propedeutici all'attività di programmazione socio-economica (per la programmazione statistica 2018 vedi scheda "Gestione Associata Statistica").

Nel 2014 è stata presentata inoltre, insieme ad altri territori toscani, la candidatura in risposta al bando regionale "Aree interne", finanziato con fondi CIPE. Nel 2015, l'area candidata ("area strategia" che include i 5 comuni - Firenzuola, Marradi, Palazzuolo S., Vernio e San Godenzo - che stanno al cuore della strategia (cd. "area progetto")) è stata ridefinita col Protocollo di intesa con UC Valdarno e Valdisieve (capofila) e UC Val di Bisenzio. Inoltre è stata predisposta la "Bozza di strategia", approvata e trasmessa a Regione Toscana. L'area candidata è risultata ammessa ma non finanziata. Nel 2016, a seguito delle osservazioni pervenute, è stato predisposto, approvato e trasmesso nuovo testo di "Bozza di strategia". Nel 2017 è stato predisposto il documento del "Preliminare di strategia", secondo dei tre steps di progettazione (approvato dalle 3 UC, per l'UC Mugello con Del.GUC n. 140 del 28-12-2017). Nel 2018 il "Preliminare di Strategia - VIRERE COMUNITA' SOSTENIBILI PER UN NUOVO SVILUPPO", con nota del CNAI (Comitato Nazionale Aree Interne) prot. n. DPCOE-0001205 del 26.3.2018 e della Regione Toscana prot. AOOGR/458511/F.045.020.010 del 27.9.2017, è stato licenziato/approvato.

Nel 2019, qualora il CIPE assegni la quota di proprio cofinanziamento, si provvederà ad avviare la terza ed ultima fase di progettazione:

- redigendo le schede di intervento di concerto con Regione Toscana e con i ministeri coinvolti
- elaborando testo del documento di strategia
- dotandosi di un nuovo strumento di regolazione dei rapporti fra le tre Unioni in vista della predisposizione e sottoscrizione dell'APQ, prevista per il 2020, che segna l'avvio operativo della strategia.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetto "Aree interne"	Realizzazione almeno n.1 riunione di coordinamento a livello regionale	n.2 riunioni di coordinamento regionale. Riunione tecnica del 7/6/19 e riunione di plenaria del 1/7/19. Verbali agli atti d'ufficio	S
Progetto "Aree interne"	Realizzazione almeno n.1 riunioni di coordinamento a livello ministeriale	n.1 riunione di coordinamento nazionale tenutasi l'1/8/19. Verbale agli atti dell'ufficio	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo

			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	3	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	60	14
D1	MARCHI	DI RUOLO	20	5

^ - Al 75% presso l'Unione e al 25% presso la SdS Mugello.

^^ - Percentuale calcolata facendo 100 la quota di lavoro presso l'Unione

#### BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019

Nel 2019 l'attività dell'ufficio per la materia in oggetto si è concentrata sull'avanzamento della Strategia Aree Interne svolgendo le seguenti attività:

- coordinamento tecnico a livello di UC Mugello per la predisposizione delle schede di strategia
- partecipazione al gruppo di coordinamento tecnico del partenariato delle tre Unioni
- partecipazione alle riunioni di coordinamento regionali e nazionali
- coordinamento del partenariato per quanto riguarda la progettualità in ambito educazione, istruzione, formazione.

Il 17 giugno 2019 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la Delibera CIPE 52/2018 che assegna il cofinanziamento nazionale alla cd. "terze aree" fra le Aree Interne, tra cui l'area inclusa nella Strategia "VIRERE".

Il 18 giugno 2019 è stata presentata alla Giunta dell'Ente (Comunicazione n.13) una nota (agli atti dell'ufficio) di aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività.

I principali momenti concertativi del 2019 sono risultati i seguenti:

Il 7 giugno 2019 si è partecipato ad una riunione di concertazione tecnica con le referenti regionali a Firenze.

Il 1 luglio 2019 si è partecipato alla riunione plenaria di coordinamento regionale per la definizione delle schede cofinanziate con fondi regionali, a Firenze.

L'1 agosto 2019 si è partecipato alla riunione di coordinamento nazionale a Roma presso la Presidenza del Consiglio.

Tutti i verbali prodotti sono agli atti dell'ufficio.

Nel corso della seconda parte dell'anno sono state predisposte le schede progettuali, concertando quelle con cofinanziamento regionale con gli uffici regionali preposti. L'ufficio è stato direttamente responsabile per il partenariato della stesura e concertazione delle schede dell'ambito educazione, istruzione e formazione. In questo ambito tematico si sono svolte sia riunioni tecniche che politiche, di cui le principali risultano essere quella politico-tecnica del partenariato del 21 novembre 2019 e quella politica, convocata dall'assessore regionale Grieco, del 19 dicembre 2019. Le schede progettuali relative sono state trasmesse al coordinamento regionale in data 23/12/19 (mail agli atti dell'ufficio).

Nella parte terminale del 2019 si è predisposto il nuovo Protocollo di intesa del partenariato per l'avvio della strategia (Del.GUC n. 110 del 19 dicembre 2019), sottoscritto ad inizio 2020.

In relazione alle altre attività di sviluppo strategico è stata predisposta la Relazione Statistica annuale (vedi Scheda PDO Statistica) e si sono avviati contatti per giungere alla realizzazione di uno studio BES (Benessere equo e sostenibile) per il Mugello e per la creazione di un Osservatorio territoriale permanente dello sviluppo sostenibile.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO : SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**OBIETTIVO 3: GESTIONE ASSOCIATA STATISTICA**

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

Con la modifica dello statuto dell'ente (Del.Consiglio n.23 del 14 settembre 2015), fra le "Funzioni fondamentali e servizi associati", è stata aggiunta la funzione "Servizi di statistica" che è stata svolta dall'Unione per conto di tutti i comuni a partire dal mese di ottobre 2015.

La funzione consiste nelle seguenti attività di base:

1. Svolgimento delle rilevazioni incluse nel PSN (Programma Statistico Nazionale del SISTAN) per conto dei Comuni facenti parte del campione d'indagine estratto da Istat; tale attività riguarda tutta l'organizzazione delle rilevazioni dalla selezione dei rilevatori all'invio dei questionari ad Istat
2. Svolgimento delle rilevazioni incluse nel PSN per conto dei Comuni selezionati nel campione d'indagine chiamati a fornire assistenza ai rilevatori incaricati direttamente da Istat
3. Attività di coordinamento e comunicazione con Comuni per rilevazioni comunali incluse nel PSN
4. Attività di formazione ed aggiornamento
5. Predisposizione della Relazione Statistica annuale
6. Predisposizione di Note Statistiche periodiche
7. Altre attività di raccolta, elaborazione e messa a disposizione di dati statistici relativi al territorio.

Le attività previste per il 2019 sono:

1. svolgimento rilevazioni incluse nel PSN (sia quelle che prevedono l'organizzazione dell'intera rilevazione sia quelle dove è prevista la sola assistenza al rilevatore di Istat) tra le quali il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni, l'Indagine europea sulla salute (EHIS) e l'Indagine sugli Aspetti di Vita Quotidiana (AVQ)
2. coordinamento e comunicazione con i Comuni attraverso i referenti statistici comunali per tutte le rilevazioni comunali incluse nel PSN (anche quelle dove il comune è rispondente e detentore di dati), es. Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, Rilevazione Spesa sociale dei comuni singoli e associati
3. redazione della Relazione statistica annuale
4. redazione di n. 3 Note statistiche
5. definizione di un progetto d'indagine sulle imprese del Mugello utile a conoscere la congiuntura economica locale e fornire indicazioni sulle prospettive future dell'economia mugellana, da svolgersi in collaborazione con Confindustria e Camera di Commercio Firenze
6. Predisposizione di n. 3 nuovi bandi per la creazione di albi di rilevatori statistici con validità triennale

Per quanto riguarda le rilevazioni incluse nel PSN citate al punto 1, nel 2019 l'ufficio risulterà impegnato soprattutto nell'attività prevista per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che in questo anno coinvolgerà n. 4 Comuni della nostra zona. Rispetto al 2018 gli uffici di statistica, in qualità di Uffici comunali di censimento (UCC), saranno direttamente coinvolti anche nella fase di verifica preliminare del campione di indirizzi del campione, attività da svolgersi presso i comuni oggetto d'indagine in collaborazione con Uffici demografici e Uffici tecnici. L'attività di rilevazione sul campo sarà svolta a n. 10 rilevatori statistici ai quali sarà affidato un incarico di collaborazione occasionale.

## 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Indagine di Censimento permanente sulla popolazione e abitazioni per i comuni estratti nel campione nel 2019	Affidamento incarichi ai rilevatori nel corso del 2019	Determinazioni n.281 del 02/10/2019 e n.290 del 10/10/2019	S
Predisposizione Relazione statistica	Redazione testo relazione entro dicembre 2019	Mail di trasmissione del 31/12/2019 agli atti dell'ufficio	N
Predisposizione di n. 3 note statistiche	Redazione n.3 note statistiche entro dicembre	Nota n.1/2019 comunicata nella Giunta del 18/06/2019 e Nota n.2/2019 Presentata alla Conferenza Zonale dell'educazione ed Istruzione del 16/04/2019. La Nota n. 3/2019, è stata inclusa (come paragrafo) nella Relazione statistica annuale, non risultando realizzabile autonomamente in corso d'anno per assenza di dati turistici attendibili in tempi utili da parte della Città Metropolitana di Firenze.	S

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	12	10
D1	GRAZIANI <sup>^</sup>	DI RUOLO	86	75 <sup>^^</sup>

<sup>^</sup> - Al 75% presso l'Unione e al 25% presso la SdS Mugello.

<sup>^^</sup> - Percentuale calcolata facendo 100 la quota di lavoro presso l'Unione

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**1. Collegamento operativo con SISTAN

A seguito dell'ammissione al Sistan, ogni mese via e-mail l'ufficio riceve da Istat – uff.territoriale per la Toscana, le Marche e l'Umbria (Centro), una scheda per la ricognizione delle attività, notizie ed eventi sulla produzione statistica dell'ufficio (partecipazione dell'Ente a Convegni, seminari, presentazioni, ecc. e redazione di rapporti, rassegne, bollettini). Per questa annualità Istat ha richiesto informazioni anche su eventuali pubblicazioni di bandi per il reperimento dei rilevatori da impiegare nell'attività di censimento della popolazione. Periodicamente dunque, attraverso le informazioni raccolte, viene aggiornato il sito web di SISTAN nella sezione relativa ai soggetti della rete ed in particolare quella relativa all'Uff. Statistica dell'Unione dei Comuni del Mugello

2. Attività svolta in funzione del PSN

Per quanto concerne le indagini del Programma Statistico Nazionale (PSN) 2017-2019 che ricadono/riguardano il territorio sono state gestite dall'Ufficio:

- *Indagine Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" 2019 (cod.Istat Indagine 00204)*, svoltesi dal 8 aprile – 10 maggio e che ha coinvolto il Comune di Borgo San Lorenzo. Il numero di famiglie selezionate da Istat nel campione era di n. 21 ed il numero effettivo di famiglie intervistate con tecnica CAPI/PAPI è stato di n.11. Per questa indagine c'è stato il totale coinvolgimento dell'ufficio, dalla fase di selezione del rilevatore statistico (n.1) a quella di invio ad Istat dei plichi contenenti i questionari compilati, oltre all'attività di sensibilizzazione delle famiglie attraverso l'invio di lettera informativa.

- *Censimento Permanente della Popolazione 2019: Rilevazione areale (cod.Istat Indagine 02493) e Rilevazione da lista (cod.Istat Indagine 02494)*, previsto nel periodo dal 1 ottobre al 20 dicembre ma successivamente prorogato al 24 gennaio 2020 causa evento sismico. Il censimento ha coinvolto n. 4 comuni della zona (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola e Vicchio). Tale indagine ha previsto una fase propedeutica all'attività di rilevazione sul campo finalizzata alla costituzione della rete di rilevazione territoriale. L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) già dal 2018 era stato istituito presso l'Ufficio Associato di Statistica con relativo Responsabile di Censimento (coincidente con il responsabile dell'Ufficio di Statistica) mentre sono stati istituiti i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) presso gli Uffici demografici dei 4 Comuni campioni. In questa fase sono stati selezionati anche i rilevatori (n. 3 per Barberino di Mugello, n. 2 per Borgo San Lorenzo, n.2 per Firenzuola e n. 3 per Vicchio) ed individuati i relativi referenti comunali degli uff. demografici con i quali l'Ufficio di Censimento si è coordinato durante tutta la fase della rilevazione. Anche per questa indagine dunque, c'è stato il totale coinvolgimento dell'Ufficio, dalla selezione dei rilevatori, al coordinamento degli stessi e dei referenti comunali di censimento, fino alla verifica delle informazioni raccolte. L'attività dell'Ufficio ha riguardato anche il coordinamento con gli uffici comunali di rilevazione per la raccolta delle segnalazioni e dei contatti ricevuti dalle famiglie coinvolte nella rilevazione ed il coordinamento con i rispettivi rilevatori assegnatari delle famiglie che hanno provveduto al contatto successivo per lo svolgimento dell'intervista.

- *"Indagine europea sulla salute (EHIS)" – cod.IST02565. Rilevazione sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari 2019 (Secondo semestre)*, svoltasi nel periodo 2 settembre – 2 dicembre e che ha coinvolto il Comune di Palazzuolo sul Senio. L'indagine europea sulla salute (EHIS) viene svolta in ottemperanza al regolamento (UE) n. 255/2018 della Commissione, del 19 febbraio 2018, che attua il regolamento (CE) n. 1338/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio che indica le informazioni da raccogliere e che riguardano lo stato di salute, l'assistenza sanitaria e i determinanti della salute, nonché le informazioni sociodemografiche che debbono essere rilevate presso la popolazione di 15 anni e più.

Il numero di famiglie selezionate da Istat ed intervistate dal rilevatore presso il domicilio era di n. 28 nuclei familiari. Le interviste sono state svolte dal rilevatore presso il domicilio delle famiglie con tecnica PAPI (Paper And Pencil Interview). Per questa indagine c'è stato il totale coinvolgimento dell'ufficio, dalla fase di selezione del rilevatore statistico (n.1) a quella di monitoraggio delle interviste svolte, fino all' invio ad Istat dei plichi contenenti i questionari cartacei compilati.

Le indagini comunali comprese nel PSN per le quali invece l'ufficio ha svolto attività di assistenza ai rilevatori incaricati direttamente da Istat nel corso del 2019 sono state:

- *Indagine sulle Forze Lavoro*: L'attività svolta dall'Ufficio di statistica dell'UMCM consiste nella verifica attraverso gli uffici anagrafici comunali della residenza delle famiglie estratte nel campione d'indagine da Istat ed inviate all'ufficio dai rilevatori. Una volta verificata la famiglia da intervistare, l'ufficio provvede ad inviare un'informativa a nome del Responsabile dell'Uff. Statistica con i riferimenti del rilevatore e dell'ufficio stesso. Per questa annualità i Comuni coinvolti nella rilevazione sono stati Borgo San Lorenzo e Dicomano;

- *Indagine sulle condizioni di vita. Anno 2019 (EU-SILC)*: per il 2019 l'estrazione del campione da parte di Istat ha subito alcuni ritardi, la circolare Istat è arrivata a questo ufficio solo nel mese di novembre e la rilevazione sul campo da parte del rilevatore Istat ha avuto effettiva partenza solo nel mese di gennaio 2020. Le famiglie rientrate nel campione nell'annualità 2019 sono state estratte tra i residenti del Comune di Borgo San Lorenzo ed hanno avuto una numerosità pari a 15. Il rilevatore è stato supportato inizialmente dall'Ufficio Statistica dell'UMCM attraverso la verifica della residenza delle famiglie estratte con l'ufficio anagrafe comunale ed il reperimento di eventuali contatti telefonici in possesso del Comune. Vista la ristrettezza nella tempistica l'ufficio non ha inviato alcuna informativa alle famiglie ma, come da indicazioni della Circolare Istat, ha predisposto una lettera informativa a nome del Responsabile dell'Ufficio di Statistica con i riferimenti dell'ufficio che è stata consegnata successivamente al rilevatore in modo da essere recapitata alle famiglie manualmente al momento dell'intervista.

I lavori statistici del 2018 previsti dal PSN che hanno visto l'Unione dei Comuni Mugello quale coordinatore dei Comuni nelle indagini comunali sono stati:

- *Indagine sugli Interventi e servizi sociali dei Comuni singoli o associati - Anno 2018*: l'Ufficio di Statistica associato, oltre al coordinamento dei Comuni, la validazione e l'invio dei relativi questionari, ha provveduto anche alla compilazione del questionario per conto della Società della Salute del Mugello (SdS Mugello), Consorzio pubblico al quale è stata delegata da parte dei Comuni del Mugello la gestione dei servizi sociali e servizi socio-sanitari ad alta integrazione. Il periodo di rilevazione è stato agosto-ottobre 2019.

- *Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni (IST-02082)*: In tal caso è la Regione Toscana che segue l'indagine sul territorio in qualità di organo intermedio di rilevazione tramite il proprio Ufficio di Statistica. La rilevazione ha riguardato tutti i Comuni del territorio nel periodo aprile-luglio 2019.

Infine, come indagine riguardante direttamente l'Unione dei Comuni, l'Ufficio Statistica associato ha svolto la *"Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup)"*: la rilevazione si è svolta tra marzo ed aprile. L'ufficio ha provveduto all'adempimento inserendo le informazioni richieste relative al 2018 nel questionario online sull'apposito applicativo ISTAT e trasmettendolo telematicamente il 10 aprile entro la data di scadenza.

### 3. Attività svolta per le rilevazioni ed elaborazioni statistiche non comprese nel PSN

Come previsto nel Piano Annuale di Gestione per l'anno 2019, sono stati predisposti nuovi bandi utili per la costituzione di albi di rilevatori statistici da individuare per lo svolgimento di tutte le indagini statistiche previste nel Programma statistico nazionale (PSN). Nello specifico, a seguito della scadenza degli albi di rilevatori statistici costituiti

con bando nel dicembre 2016 e giugno 2017, nell'agosto 2019 l'ufficio ha predisposto n.3 nuovi bandi di cui n.1 per indagini nel Comune di Firenzuola, n. 1 per indagini nei Comuni di Marradi e Palazzuolo sul Senio e n.1 per indagini nei restanti comuni dell'Unione. Dall'esame delle domande pervenute entro la scadenza del 13 settembre 2019 sono scaturiti gli albi con il seguente numero di rilevatori idonei: n. 6 rilevatori per Firenzuola, n.10 rilevatori per Marradi e Palazzuolo sul Senio e n. 44 per i comuni del basso Mugello.

Fra le attività che esulano da quelle comprese nel PSN, era prevista dal Piano annuale di gestione per l'anno 2019, anche la redazione di una *Relazione statistica annuale*. La Relazione è stata predisposta nel mese di dicembre 2019 (anche se ultimata nel mese di marzo 2020 a causa della mancata disponibilità di alcuni dati 2018 di fonte esterna, in particolare quelli di tipo economico, reperiti solo nel mese di febbraio) e fa riferimento ai dati consuntivi 2018 e ad alcuni primi dati disponibili per il 2019. Le principali tematiche trattate dalla relazione statistica sono state: il profilo morfologico e demografico del territorio, l'apparato economico produttivo locale, la domanda turistica, l'educazione e l'istruzione ed infine la situazione economica territoriale (produzione, redditi dichiarati, mercato immobiliare).

Nel corso del 2019 sono state prodotte anche *n. 2 Note statistiche* tematiche: la Nota statistica n. 1 redatta nel mese di maggio relativa alla Popolazione residente sul territorio del Mugello al 31/12/2018 e la Nota Statistica n. 2 redatta nel mese di luglio relativa alla I servizi per la prima infanzia nel Mugello - Anno scolastico 2017/18. La Nota Statistica n.3 relativa ai movimenti turistici non è stata realizzabile per assenza di dati turistici attendibili da parte della Città Metropolitana di Firenze, tuttavia alcuni dati sui flussi turistici sono stati inclusi nella relazione statistica annuale.

Infine, per disporre di alcuni dati di interesse territoriale utili per l'analisi congiunturale dell'economia mugellana, è stata avviata una *collaborazione con l'ufficio Statistica e Studi della Camera di Commercio di Firenze* finalizzata all'accrescimento dell'interscambio di informazioni statistiche tra i due Enti che nel 2020 si confida potrà essere formalmente riconosciuta attraverso uno specifico accordo di collaborazione. Nello specifico, in collaborazione con l'Associazione Industriali - Sezione Mugello, l'ufficio ha supportato l'attività di raccolta dati, nell'ambito della rilevazione provinciale "Indagine Congiunturale sulle unità locali manifatturiere. Primo semestre 2019", sensibilizzando e sollecitando alla compilazione dei questionari le aziende mugellane. Estrapolando i risultati per Mugello, è stato rilevato che la risposta da parte delle aziende locali, grazie a questo impegno specifico del territorio, è stata superiore rispetto alle passate annualità ed i risultati sono stati riportati nella Relazione statistica annuale 2019. Tale attività, proseguendo nel tempo, potrà consentire all'ufficio Statistica associato la creazione di una serie storica di dati economici significativi relativi al territorio mugellano che potranno essere confrontabili anche con l'ambito territoriale provinciale.

#### 4. Attività di promozione della cultura statistica

Tutta la documentazione statistica prodotta dall'Ufficio, è stata pubblicata sul sito web istituzionale ([www.uc-mugello.fi.it/piano-strategico](http://www.uc-mugello.fi.it/piano-strategico)) oltre che sul portale dedicato del Sistan.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 4 : SERVIZI PRIMA INFANZIA

## 1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo dell'attività è quella di qualificare i servizi territoriali per la prima infanzia (0-3) mediante l'attività centralizzata a livello di zona educativa, prevista dalla L.R. 32/00, di:

- 1) Coordinamento pedagogico (organismo di coordinamento gestionale e pedagogico) zonale come previsto dalle Linee Guida regionali e dal Regolamento della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione;
- 2) Formazione educatori delle strutture accreditate pubbliche e private e degli insegnanti della scuola dell'infanzia, sviluppando anche un percorso di continuità educativa tra educatori dei nidi e insegnanti della scuola dell'infanzia (continuità 0-6);
- 3) Autorizzazione al funzionamento e accreditamento delle strutture private;
- 4) Vigilanza.

Per i punti 3) e 4) il CRED funge da coordinamento con gli altri soggetti preposti, i comuni e la ASL .

Per il 2019, in particolare si prevede di:

- a. definire la programmazione annuale del coordinamento pedagogico sulla base dell'accordo triennale con Istituto degli Innocenti
- b. programmazione con il coordinamento zonale e organizzazione dell'attività di vigilanza nei nidi privati e pubblici;
- c. restituzione dell'Indagine Qualità sui servizi 0 - 3 di Regione Toscana;
- d. attività di monitoraggio e accompagnamento alle gestioni private che risultano con maggiori criticità;
- e. attivare n. 3 corsi di formazione per educatori ed insegnanti della scuola dell'infanzia;
- f. gestione di nuove richieste di autorizzazione e accreditamento delle strutture;
- g. aggiornare la carta zonale dei servizi educativi;
- h. rendicontazione delle attività svolte a valere sui fondi PEZ RT

Inoltre l'Ufficio si occupa della programmazione zonale ed in particolare :

- partecipazione alle riunioni della Regione Toscana in materia di programmazione educativa;
- segreteria tecnica alla Conferenza dell'istruzione;
- inserimento on line del Formulario Misura e del Formulario Zona PEZ.

## 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Coordinamento pedagogico 2019	Det. Impegno per l'attività di supporto al Coordinamento zonale entro giugno 2019	Determinazione dirigenziale n. 151 del 19/06/2019	S
Affidamento per la realizzazione dei Corsi di formazione per educatori e insegnanti	Determina affidamento entro febbraio 2019	Determinazione dirigenziale n. 29/EATF/19 del 06/02/2019.	S

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	10	5
D1	MARCHI	DI RUOLO	78	35
D1	GRAZIANI <sup>^</sup>	DI RUOLO	7	15

<sup>^</sup> - Al 75% presso l'Unione e al 25 % presso la SdS Mugello.

<sup>^^</sup> - Percentuale calcolata facendo 100 la quota di lavoro presso l'Unione

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**

L'Ufficio si è occupato di:

- programmare con il coordinamento zonale e organizzare e predisporre gli atti relativi alle attività di vigilanza nei nidi privati e pubblici: verbali della Commissione Multiprofessionale (Verbale del 8 febbraio 2019 Nido Panpepato, Verbale del 18/07/2019 Nido Angelico, Verbale 28/02/2019 Nido Suore Serve di Maria) e Pareri di rinnovo dei servizi (Parere rinnovo Nido Beato Angelico prot. UMCM 13976 del 19/07/2019 e Parere autorizzazione e accreditamento Nido Suore Serve di Maria del 10/05/2019);
- svolgere attività di monitoraggio e accompagnamento alle gestioni private che risultano con maggiori criticità: verbali incontri del 15/05/2019, 18/07/2019 e 15/10/2019 Comune di Vicchio – Nido Beato Angelico;
- attivare n.4 corsi di formazione per educatori ed insegnanti della scuola dell'infanzia sul tema "La lettura ad alta voce con specifico riferimento alle tecniche di lettura ad alta voce" che hanno accolto n. 94 persone tra educatori ed insegnanti. I Corsi si sono realizzati da marzo a maggio 2019. Determinazione dirigenziale n. 29/EATF/19 del 06/02/2019;
- aggiornare la Carta dei servizi educativi (pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni e dei soggetti privati gestori dei servizi): raccolta da parte dei Comuni e dei soggetti privati delle schede delle unità di offerta da inserire nella carta dei servizi;
- restituzione dell'Indagine Qualità sui servizi 0 - 3 di Regione Toscana (Conferenza Zonale 21 maggio 2019 e partecipazione Convegno nazionale 30 settembre 2019);
- partecipazione alle riunioni della Regione Toscana in materia di programmazione educativa: presenza alle riunioni del 23/05/2019 e del 19/07/2019.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

### SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTALE**

**UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**OBIETTIVO 5: PEZ SCOLARE E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### 1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Obiettivo dell'ufficio è garantire la stabilità e la continuità dei servizi nell'ambito istruzione attraverso il coordinamento con le scuole, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti che creano "valore aggiunto" nel sistema scolastico: "Percorsi PIAcevoli" (Intercultura), Integrazione disabilità, Centri Ascolto (Disagio relazionale), Dispersione scolastica e orientamento, Innovazione educativa e didattica (Formazione insegnanti). Oltre alla gestione di tali progetti, prevalentemente finanziati con fondi regionali (PEZ scolare) ma anche con fondi locali, nel corso dell'anno scolastico, l'Ufficio effettua un costante supporto alla progettazione della Rete delle scuole finalizzata ad ottenere finanziamenti ministeriali.

Rispetto alla tematica dell'integrazione alunni disabili l'Ufficio collabora con la Città metropolitana (trasporti scolastici per gli alunni disabili iscritti alle scuole sec. di II grado del territorio), la Società della salute e con la rete delle scuole finalizzate a creare integrazione tra risorse e progetti.

L'Ufficio effettua la programmazione (dimensionamento) della rete scolastica territoriale in relazione all'andamento della demografia scolastica e sulla base della normativa nazionale regionale mediante la redazione del piano annuale territoriale di organizzazione della rete scolastica.

Per il 2019 le attività saranno:

**Coordinamento, gestione e documentazione dei n. 6 (inclusione disabili, intercultura, centri d'ascolto, orientamento, progetto DSA, Progetto alternanza drop-out, Laboratori del Sapere Scientifico) progetti del PEZ Scolare a.s. 2018/2019**

1. riunioni di coordinamento e monitoraggio con la rete dei Dirigenti scolastici
2. riunioni di monitoraggio e valutazione con i gruppi di insegnanti funzioni strumentali/ referenti di ciascun Progetto Pez nel corso di tutto l'anno scolastico
3. riunioni di monitoraggio e valutazione con la Conferenza dei Sindaci per l'Istruzione e documentazione dei progetti
4. organizzazione e gestione di n. 2 corsi (DSA, LSS) di aggiornamento per insegnanti
5. rendicontazione

**Progetti PEZ scolare 2019/20** Progettazione zonale, attivazione dei progetti, monitoraggio: inclusione handicap, intercultura, centri d'ascolto, orientamento e progetto DSA); 1. riunioni di concertazione con i Dirigenti scolastici e con la Conferenza per l'istruzione per condividere la nuova progettazione

2. presentazione del PEZ scolare nella modalità on line e cartaceo secondo le indicazioni regionali; gestione delle procedure amministrative per l'attivazione dei Progetti per le scuole.

**Dimensionamento della rete scolastica 2020/2021.** Processo di concertazione preventiva tra Comuni e Istituzioni scolastiche per definire le ipotesi di accorpamento a livello zonale, raccolta delle schede di proposta a livello comunale, passaggio delle proposte comunali nella Conferenza dei Sindaci per l'istruzione per acquisizione del parere, invio del Piano annuale alla Città Metropolitana;

**Inclusione studenti disabili scuole II° grado.** Raccolta dati e predisposizione scheda sulle risorse a consuntivo per l'anno 2018/2019 spese per i trasporti scolastici e assistenza e invio alla Città Metropolitana.

**Attività a supporto della progettazione delle istituzioni scolastiche.** Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione; sostegno alle scuole per la partecipazione ai Bandi PON.

Inoltre l'Ufficio si occupa della Segreteria organizzativa della Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione e svolge le seguenti attività: convocazioni e redazione dei verbali, predisposizione degli atti di programmazione.

#### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Dimensionamento rete scolastica 2020 - 2021	Approvazione piano con decisione Conferenza dell'istruzione entro ottobre 2019	Decisione Conferenza zonale n. 2 del 07/10/2019	S
PEZ scolare 2019/20	Decisione della Conferenza dell'Istruzione sulla programmazione 2019/20 entro giugno 2019	Decisione Conferenza zonale n. 2 del 21/05/2019	S

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	4	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	14	6
D1	MARCHI	DI RUOLO	80	33

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**

Per il 2019 le sono state svolte le seguenti attività:

Realizzazione dei Progetti del PEZ Scolare a.s. 2018/2019

1. Attivazione dei progetti annuali: Servizio per alunni con DSA Determina Dirigenziale n. 35 del 20/02/2019, Affidamento per la realizzazione del Corso di formazione insegnanti scuola primaria sulla lettura determina Dirigenziale n. 201 del 30/07/2019, Affidamento del servizio di formazione insegnanti per insegnanti scuola dell'infanzia con determina Dirigenziale n. 283 del 07/10/2019; organizzazione e gestione di n. 1 corso di aggiornamento per insegnanti su laboratori del sapere Scientifico determinazione n. 266 del 24/09/2019, Affidamento del servizio per l'integrazione degli alunni stranieri Determina Dirigenziale n. 56 del 25/03/2019, Affidamento del servizio di orientamento Determina dirigenziale n. 85 del 30/04/2019;

2. riunioni di coordinamento e monitoraggio con la rete dei Dirigenti scolastici (verbale della riunione del 16/05/2019 e del 28/06/2019);

3. riunioni di monitoraggio e valutazione con i gruppi di insegnanti funzioni strumentali/ referenti di ciascun Progetto Pez nel corso di tutto l'anno scolastico: verbali delle riunioni del 07/03/2019 per il progetto DSA, del 28/05/2019 per il progetto Intercultura, del 16/05/2019 per il Progetto di didattica orientativa, del 28/11/2019 per Amici di storie (formazione lettura insegnanti scuole dell'Infanzia);

4. riunioni di monitoraggio e valutazione con la Conferenza dei Sindaci per l'Istruzione e documentazione dei progetti. Progetti PEZ scolare 2019/20.

1. Progettazione zonale n. 1. riunioni di concertazione con i Dirigenti scolastici e con la Conferenza per l'istruzione per condividere la nuova progettazione (verbale riunione del 21/05/2019);

2. presentazione del PEZ scolastico nella modalità on line e cartaceo secondo le indicazioni regionali (lettera di trasmissione prot. UMCM 10599 del 04/06/2019); gestione delle procedure amministrative per l'attivazione dei Progetti per le scuole.

Dimensionamento della rete scolastica 2020/2021 – Processo di elaborazione della proposta di dimensionamento

1. Riunioni con Tavolo zonale per il dimensionamento (verbali delle riunioni del 12/03/2019 e del 03/10/2019) di concertazione;

2. Riunione della Città metropolitana con le zone per condividere le priorità del Piano (verbale riunione del 17/09/2019);

3. Riunione della Conferenza zonale per l'istruzione con Dirigenti scolastici ( verbale della riunione del 07/10/2019 e decisione n. 2 del 07/10/2019).

Inclusione studenti disabili scuole II° grado. Raccolta dati e predisposizione scheda sulle risorse a consuntivo per l'anno 2018/2019 spese per i trasporti scolastici e assistenza e invio alla Città Metropolitana (lettera trasmissione rendicontazione prot. UMCM 16966 del 09/09/2019 e Determinazione trasferimento risorse n. 243/EATF del 05/09/2019).

Collaborazione con le attività della Protezione Civile. L'Ufficio collabora ogni anno con l'Ufficio associato di Protezione Civile per le attività di sicurezza nelle scuole, organizzando gli incontri informativi e di restituzione dell'esercitazione

Attività a supporto della progettazione delle istituzioni scolastiche. L'Ufficio ha partecipato a gruppi di lavoro per la progettazione; sostegno alle scuole per la partecipazione ai Bandi PON (n. 4 Lettere di adesione ai progetti delle scuole)

Inoltre l'Ufficio si occupa della Segreteria organizzativa della Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione e svolge le seguenti attività: convocazioni e redazione dei verbali, predisposizione degli atti di programmazione.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 6: FSE FORMAZIONE PROFESSIONALE, OBBLIGO FORMATIVO E ORIENTAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Nella formazione professionale e nell'obbligo formativo l'ufficio ha gli obiettivi di:

a) far esprimere la domanda formativa favorendo l'emersione dei bisogni, attraverso la concertazione di governance locale; b) supportare la progettazione delle agenzie formative accreditate in collegamento agli obiettivi di sviluppo; c) monitorare l'andamento e valutare gli esiti del processo.

In merito all'obbligo formativo per i "drop-out" l'Ufficio ha creato un tavolo di lavoro con le Agenzie formative, le due scuole sec. di II grado finalizzato a creare sinergie, raccordo e nuove idee progettuali.

Azioni

**Formazione professionale:**

1. sostegno ai progetti delle agenzie formative;
2. adesione in qualità di partner a progetti che permettono una integrazione di risorse finalizzate alla formazione degli insegnanti e supporto organizzativo all'IIS Giotto Ulivi per la formazione di ambito della rete delle scuole;
3. supporto per la prosecuzione attività "Progetto Trio" per la teleformazione ed il web learning in collaborazione con la Città metropolitana/Centro per l'impiego (Convenzione anno 2018-2019).

**Dispersione/alternanza scuola lavoro (ASL):**

1. attivazione in collaborazione con le due scuole secondarie di secondo grado di percorsi di alternanza scuola lavoro rivolti a ragazzi in obbligo formativo che non frequentano la scuola (drop-out);
2. attività di coordinamento dei Comuni dell'Unione con le due scuole secondarie di II grado per l'attivazione dei progetti di stage e raccordo con le organizzazioni imprenditoriali territoriali

**Polo Tecnico Professionale (PTP) Agribusiness**

1. partecipazione al comitato di gestione del Polo Tecnico Professionale nella filiera "Agribusiness", di cui l'Unione è parte, nell'Accordo di Rete pubblico-privato con capofila l'IIS Giotto Ulivi;
2. Supporto alle attività di promozione del PTP sia mediante il cofinanziamento di materiale informativo per la partecipazione ad eventi di visibilità territoriale (es. Fiera Agricola o iniziative seminariali);
3. supporto alla progettazione dell'IFTS "Tecnico per la promozione e gestione di comunità integrate di filiere agroalimentari "PRO.FILI" – Filiera Agribusiness.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
PTP	n. 2 riunioni di coordinamento entro dicembre 2019	Verbali delle riunioni del 28/02/2019 e 09/07/2019	S
TRIO	Acquisizione report attività 2019	Non prodotto	N

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D	ELEFANTE	DI RUOLO	38	3
D1	MARCHI	DI RUOLO	60	5

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019****Formazione professionale**

Adesione a n. 7 Progetti di formazione proposti dalle agenzie formative (comunicazioni di Giunta, elaborazione della lettera di sostegno).

**Dispersione/alternanza scuola lavoro (ASL)**

Attivazione in collaborazione con le due scuole secondarie di secondo grado un percorso di alternanza scuola lavoro rivolto a ragazzi in obbligo formativo che non frequentano la scuola (drop-out) (Determinazione dirigenziale n. 416 del 11/12/2019);

**Polo Tecnico Professionale (PTP) Agribusiness**

1. Partecipazione al comitato di gestione del Polo Tecnico Professionale nella filiera "Agribusiness", di cui l'Unione è parte, nell'Accordo di Rete pubblico-privato con capofila l'IIS Giotto Ulivi (riunioni del 28/02/2019, 30/05/2019, 09/07/2019, 26/09/2019);

2. Supporto alle attività di promozione del PTP sia mediante il cofinanziamento di materiale informativo per la partecipazione ad eventi di visibilità territoriale (es. Fiera Agricola o iniziative seminari): affidamenti di materiali informativi con determinazione dirigenziale n. 129 del 27/05/2019. Partecipazione del Responsabile dell'Ufficio in qualità di relatore all'evento "Agenda 203 " del 05/06/2019;

3. supporto alla progettazione dell'IFTS "Tecnico per la promozione e gestione di comunità integrate di filiere agroalimentari "PRO.FILI" – Filiera Agribusiness: il progetto è stato approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 15898 del 19/09/2019).

**Polo WLP TRIO**

L'Ufficio ha collaborato nel corso degli anni con la Città Metropolitana di Firenze per lo sviluppo delle attività del Polo di teleformazione e web learning TRIO attivo presso i locali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (via P. Togliatti n.45 - Borgo San Lorenzo), in stretta connessione con l'attività del Centro per l'Impiego di Borgo San Lorenzo, per garantire la formazione e riqualificazione dei disoccupati e, più in generale, per assicurare ai cittadini del territorio la possibilità di intraprendere percorsi di formazione on-line utilizzando un'aula attrezzata e l'assistenza di un tutor. L'aula informatica dell'ente viene assegnata al Progetto TRIO 1 giorno la settimana (giovedì), mattina e pomeriggio. N.5 PC sono stati forniti in comodato gratuito dalla Città Metropolitana negli anni precedenti. Attualmente il Polo TRIO di Borgo San Lorenzo viene gestito da Regione Toscana tramite ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego). La convenzione sottoscritta nel 2018 è risultata vigente per tutto il 2019. Le attività si sono svolte regolarmente tuttavia ARTI, a differenza degli anni precedenti, non ha fornito, pur richiesto, il report delle attività. A fine 2019 si è provveduto alla redazione di un nuovo accordo triennale, sottoscritto a gennaio 2020.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 7: PROGETTAZIONE E GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

L'Unione dei Comuni è ente accreditato per lo svolgimento del servizio civile volontario, nazionale e regionale.

Tale accreditamento fa riferimento alle attività svolte presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale, nel settore dell'istruzione e in quello della cultura con riferimento al Sistema Bibliotecario. In questo ambito l'Ufficio svolge anche funzione di coordinamento per i progetti di servizio civile per il Sistema Bibliotecario e le biblioteche comunali facenti parte dell'Unione dei comuni.

Obiettivo dell'Ufficio è di dare continuità all'esperienza di servizio civile, per fornire opportunità ai giovani del territorio e supportare gli enti nelle attività culturali. Per questo è necessaria una continua innovazione negli obiettivi specifici ed una crescente qualità delle progettazioni, per riuscire ad intercettare i fondi dei bandi regionali e nazionali di volta in volta disponibili.

Nell'anno 2019 l'Ufficio presenterà sul Bando nazionale il progetto dal titolo "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola".

Nel 2019, in caso di finanziamento del progetto da parte del Dipartimento, si provvederà:

1. alle attività di promozione e divulgazione del Bando per i giovani volontari: affidamento per passaggi radio e realizzazione locandine, comunicato stampa, divulgazione tramite social;
2. alle procedure di selezione dei giovani volontari;
3. all'organizzazione e gestione della formazione generale (42 ore) e specifica (73 ore);
4. alle procedure amministrative di gestione dei volontari nelle biblioteche del Progetto approvato: presenze/assenze mensili, ferie, malattie, permessi
5. all'inserimento dei dati di gestione tramite il sistema informativo nazionale Helios
6. all'avvio del servizio.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Presentazione Progetto sul Bando nazionale	Approvazione del progetto entro settembre 2019	Approvazione Progetto di Servizio Civile Volontario con Decreto RT 12216 del 19/07/2019	S
Corso di formazione generale e specifica per i volontari	Realizzazione delle attività formative entro dicembre 2019	Affidamento del servizio di attività di organizzazione e gestione del corso di formazione con Det. Dir. n. 272/EATF del 25/09/2019	S

**4. Risorse Umane**

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	30	10
D1	MARCHI	DI RUOLO	50	15
D1	GRAZIANI^	DI RUOLO	8	5^^
C1	TRILLI	DI RUOLO	10	5

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**

A seguito dell'approvazione del progetto di Servizio Civile Volontario con Decreto RT 12216 del 19/07/2019 l'Ufficio ha provveduto alla realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del servizio in biblioteca. In particolare:

1. attività di promozione e divulgazione del Bando per i giovani volontari: affidamento per passaggi radio (Determinazione Dirigenziale n. 259/EATF del 16/09/2019) realizzazione locandine, comunicato stampa, divulgazione tramite social;
2. attività di informazione ai giovani telefonica e assistenza per la presentazione delle domande nella nuova modalità on line;
3. affidamento del servizio di realizzazione dell'attività di organizzazione e gestione del corso di formazione e di segreteria (Det. Dir. n. 272/EATF del 25/09/2019);
4. procedure di selezione dei giovani volontari: test e colloqui (Determinazione dirigenziale n. 335 del 06/11/2019 Nomina della Commissione di selezione);
5. predisposizione delle graduatorie finali, implementazione dell'applicativo Helios, pubblicazione sul sito dell'ente e trasmissione al Dipartimento (Determina Dirigenziale n. 401 del 05/12/2019 e lettera invio prot. UMCM 23534 del 09/12/2019).

A seguito di tale invio il Dipartimento, con lettera DGSCU - 4.29.3.2 - Protocollo 0143635 24/12/2019 ha comunicato l'ammissione al servizio per n.19 volontari - quanti richiesti - e l'avvio del servizio a partire dal 15 gennaio 2020.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 8: DIDATTICA MUSEALE.

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo è quello di dare prosecuzione nel 2019 alle proposte di didattica museale per scolaresche, centri estivi, adulti e famiglie, coordinate dalla Segreteria di Esploramuseo.

Avendo provveduto a fine 2018 a espletare le procedure per un nuovo affidamento del servizio, si provvederà nel 2019 all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e alla stipula del contratto con il nuovo affidatario che permetterà la prosecuzione delle attività relative alla didattica museale.

Le attività principali previste sono le seguenti:

- coordinare la realizzazione degli interventi educativi con i gestori dei musei e gli operatori della didattica museale (Esploramuseo, Estate al museo, ecc);
- svolgere attività di aggiornamento del "Catalogo Esploramuseo" rivolto alle scolaresche, sia in formato cartaceo che on line;
- raccogliere e promuovere le proposte promozionali annuali del programma "Amico Museo – Visite di primavera" promosso dalla Regione Toscana e di altre proposte che provengono dal settore EduMusei della RT (Kid pass day, APC camper, Notte dei Musei, Notti dell'archeologia, ecc.);
- organizzare interventi informativi e promozionali ("Educational") rivolto agli insegnanti, per presentare l'offerta didattica alle scuole
- promuovere e organizzare, di concerto con i gestori dei musei e i referenti per le relative amministrazioni, attività didattiche formative per gli alunni delle scuole secondarie di II grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro (Legge 107/2015).

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Servizio di coordinamento delle attività di didattica museale a livello di sistema	Stipula del contratto per l'affidamento del servizio entro febbraio 2019	Contratto stipulato in data 12/02/2019	S
Affidamento servizio di impaginazione e stampa Catalogo "Esploramuseo" 2019/2020	Affidamento del servizio entro agosto 2019	Affidamento del servizio con determinazione dirigenziale n. 227/EATF del 23/08/2019	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	5	0,5
D3	ELEFANTE ROBERTO	DI RUOLO	35	3
C1	TRILLI SABRINA	DI RUOLO	60	5

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**

- Affidamento servizio di didattica museale: nel 2019 si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. 15/EATF del 29/01/2019, all'aggiudicazione definitiva del servizio di organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Mugello-Montagna Fiorentina (SMI) al Consorzio Metropoli Scs Onlus che ha candidato alla gestione del servizio Odissea Cooperativa Sociale Onlus. In data 12 febbraio 2019 è stato stipulato il relativo contratto, con durata fino al 28/10/2021.

Fra le numerose attività realizzate nel corso del 2019 si trovano in particolare quelle promozionali delle proposte di didattica museale: sono state realizzate n. 1.500 copie del catalogo "Esploramuseo" a.s. 2019/2020 rivolto alle scolaresche (affidamento del servizio di impaginazione e stampa del catalogo avvenuto con Determinazione Dirigenziale n. 227/EATF del 23/08/2019), inviate per posta a circa 150 scuole dell'area fiorentina e pratese, le restanti distribuite direttamente ai musei, alle biblioteche e alle scuole del territorio; il catalogo è stato anche inviato in formato PDF all'indirizzario di scuole e insegnanti di area fiorentina, pratese e fuori regione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

**SCHEDA DI OBIETTIVO**

**SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**OBIETTIVO 9 - SISTEMA BIBLIOTECARIO IN RETE (SDIMM)**

**Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

<p>Il Sistema Bibliotecario Mugello Montagna Fiorentina (SDIMM) è attivo da oltre 30 anni.</p> <p>Nel 2019 deve essere approvato il Progetto Gestionale dei servizi culturali in rete per i comuni dell' UC Mugello per il triennio 2019-2021 che sostituisce quello del triennio precedente.</p> <p>Nel 2019 deve essere altresì rinnovata la convenzione con l'UC Valdarno e Valdisieve che affida alla UC Mugello la gestione delle attività di rete del sistema per il triennio 2019-2021.</p> <p>In termini di attività l'obiettivo 2019 è quello di gestire in maniera efficace ed efficiente il Sistema possibilmente ampliando l'utenza attraverso la proposta di nuove iniziative, compatibilmente con la disponibilità di risorse.</p> <p>Nel corso del 2019 l'attività dell'ufficio consisterà nella gestione delle seguenti fasi fondamentali:</p> <p>a) <u>Catalogazione centralizzata ed informatizzata</u>: nel 2019 si darà continuità al servizio di catalogazione centralizzata ed informatizzata per le biblioteche dello SDIMM, provvedendo a espletare una procedura di gara per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio;</p> <p>b) <u>Prestito interbibliotecario</u>: assieme al catalogo centralizzato, il servizio di prestito interbibliotecario rappresenta il marchio caratteristico dello SDIMM, che ne garantisce qualità e possibilità di accesso da parte della popolazione di aree marginali e montane quali quelle che caratterizzano i Comuni del Mugello. L'obiettivo del 2019 è quello di garantire la continuità del servizio, provvedendo a espletare una procedura di gara per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio;</p> <p>c) <u>Gestione informatica del Sistema</u>: il sistema informatico garantisce la fruibilità e la condivisibilità del Sistema Bibliotecario da parte di tutte le biblioteche del territorio. L'Ufficio provvederà, nel 2019, al rinnovo del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software della catalogazione e del prestito (suite software Biblionauta) con la ditta Nexus;</p> <p>d) <u>Attività di rilevazione statistica</u>: nel 2019 l'Ufficio si occuperà della raccolta dei dati relativi al numero delle presenze nelle varie biblioteche, rilevati da ciascuna biblioteca in tre diverse settimane dell'anno, scelte a campione;</p> <p>e) <u>Acquisto di materiale librario per biblioteche SDIMM</u>: nel 2019, per l'acquisto di materiale librario a livello centralizzato, si provvederà all'espletamento di una nuova procedura di gara per l'acquisto di materiale librario a livello centralizzato. Contemporaneamente, ciascuna biblioteca comunale provvederà a effettuare acquisti, anche di materiale multimediale, avvalendosi delle risorse stanziare sul bilancio del proprio Comune;</p> <p>f) <u>Progetti di promozione della lettura</u>: in programma, per l'anno 2019, le nuove edizioni dei seguenti progetti di promozione alla lettura: "Un monte di libri", rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio; "SBANG" dedicato al fumetto; "Nati per leggere" rivolto alla fascia di età 0-6 anni;</p> <p>g) <u>Interventi a favore degli archivi storici comunali</u>: nel 2016 si è affidato il servizio di archivista di rete, di durata triennale. Le archiviste di rete incaricate per il 2019 dovranno svolgere l'attività di coordinamento, supervisione e monitoraggio nei confronti dei progetti che i Comuni intendano porre in essere. Sulla base delle risorse regionali assegnate, lo SDIMM potrà prevedere un cofinanziamento a favore degli interventi che i Comuni intendano realizzare.</p>
---

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetto gestionale 2019-2021	Delibera Consiglio UC di approvazione entro marzo 2019	Delibera Consiglio UC n. 5 del 19/03/2019	S
Presentazione domanda per finanziamento ordinario sul Sistema Bibliotecario	Trasmissione alla Regione Toscana entro il 31 marzo 2019	Domanda trasmessa con ns. prot. n. 4336 del 05/03/2019	S
Servizio di catalogazione informatizzata e centralizzata	Stipula contratto con affidatario del servizio entro il 30 settembre 2019	Stipula contratto in data 04/09/2019	S
Servizio di trasporto di materiale documentario per prestito interbibliotecario	Stipula convenzione con affidatario del servizio entro il 30 settembre 2019	Stipula contratto in data 12/08/2019	S

Progetto "Nati per leggere"	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento servizio di realizzazione di un corso di formazione multidisciplinare entro il 30 settembre 2019	Assunzione impegno di spesa con det. Dir. n. 207/EATF del 06/08/2019	S
-----------------------------	---	--	---

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	1	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	28	20
C1	TRILLI	DI RUOLO	65	35
D1	MARCHI	DI RUOLO	6	8

#### BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019

Con prot. n. 4336 del 05/03/2019 è stata trasmessa alla Regione Toscana la domanda di assegnazione contributi per le reti documentarie toscane anno 2019.

Con prot. n. 24687 del 30/12/2019 è stata trasmessa alla Regione Toscana la relazione consuntiva delle attività realizzate dalla Rete SDIMM nel 2019.

Nel corso del 2019 sono state svolte le seguenti attività:

a) Catalogazione centralizzata e informatizzata: si è dato avvio alla procedura negoziata con manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di catalogazione centralizzata e informatizzata per le biblioteche SDIMM per il triennio 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Tale procedura si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva del servizio (Determinazione Dirigenziale n. 239/EATF del 03/09/2019) al Consorzio CO&SO di Firenze, che ha designato per la gestione complessiva dello stesso la propria consorziata: E.D.A. Servizi – Società Cooperativa di Firenze. Il servizio è stato affidato per la durata di 36 mesi, subordinata all'assegnazione annuale delle risorse finanziarie regionali.

Il contratto con il suddetto Consorzio è stato stipulato in data 04/09/2019. L'offerta dell'aggiudicatario del servizio prevede, fra le proposte migliorative e aggiuntive rispetto agli appalti precedenti, una produzione bimestrale di 1.700 record bibliografici e la messa a disposizione di n. 10 ore aggiuntive annuali per la formazione e il supporto tecnico alla Rete;

b) Prestito interbibliotecario: si è dato avvio alla procedura negoziata con manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale documentario per il prestito interbibliotecario per il triennio 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Tale procedura si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva del servizio (Determinazione Dirigenziale n. 200/EATF del 30/07/2019) a Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus di Pontassieve. Il servizio è stato affidato per la durata di 36 mesi, subordinata all'assegnazione annuale delle risorse finanziarie regionali.

La convenzione con l'aggiudicatario è stata stipulata in data 12/08/2019. Il servizio viene svolto con le stesse modalità e tempistica finora adottate, ovvero articolato su tre giorni settimanali, in cui il corriere, con un mezzo messo a disposizione dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, transita per due volte nelle biblioteche SDIMM del Mugello e della Val di Sieve (con "gancio" al comune di Reggello) e una volta in quelle dell'Alto Mugello;

c) Gestione informatica del Sistema: si è provveduto ad affidare a Nexus IT srl il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software della catalogazione e del prestito (suite software Biblionauta) per l'anno 2019 (Determinazione Dirigenziale n. 132/EATF del 03/06/2019). Si è inoltre continuato a promuovere l'utilizzo della SDIMM-App, una App adatta sia per i tablet che per gli smartphone, con due funzioni principali: consentire all'utente di vedere in quali biblioteche è disponibile la risorsa desiderata e fare richieste nella/e biblioteca/che in cui è iscritto;

d) Attività di rilevazione statistica: nell'anno 2019 l'Ufficio ha effettuato il monitoraggio on-line, nei termini fissati dalla Regione, verificando la correttezza dei dati statistici annuali inseriti dalle biblioteche del Sistema. Nel corso del 2019 sono stati raccolti i dati emersi dalla rilevazione delle presenze presso le biblioteche del Sistema nelle tre settimane scelte: dal 18 al 24 febbraio; dal 17 al 23 giugno; dal 14 al 20 ottobre;

e) Progetto "Un milione di libri": La procedura negoziata con manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di fornitura continuativa di materiale librario per le biblioteche del Sistema, espletata nel 2018, si è conclusa con l'affidamento della fornitura a Leggere srl di Bergamo. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 26/EATF del 05/02/2019 e il relativo contratto è stato stipulato in data 12/02/2019. Ciascuna biblioteca ha inoltre effettuato acquisti di materiale documentario mediante risorse stanziare sul bilancio comunale;

f) Progetti di promozione della lettura:

- "Un monte di libri": nel mese di maggio 2019 si è conclusa l'edizione 2018 del progetto "Un monte di libri" rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio, con la premiazione del concorso denominato "Reading soon" per i migliori booktrailer realizzati. Nell'autunno 2019 si è dato avvio a una nuova edizione del progetto, il cui lancio è avvenuto il 22 novembre 2019, in occasione della manifestazione denominata "Ingorgo letterario", tenutasi presso Villa Pecori Giraldi. In particolare, per quanto riguarda l'edizione 2019-2020: 1) è stato costituito un apposito gruppo di lavoro formato da un referente del Centro Servizi SDIMM, due bibliotecari e due insegnanti degli istituti scolastici coinvolti, per l'approntamento di una bibliografia da sottoporre all'attenzione degli alunni delle scuole secondarie di primo grado; 2) si è affidata a un soggetto esterno la realizzazione di una serie di servizi (Determinazione Dirigenziale n. 328/EATF del 31/10/2019), tra cui: a) organizzazione e realizzazione di laboratori di booktrailer; b) realizzazione di incontri con gli autori di alcuni testi della bibliografia; c) supporto nell'organizzazione di un concorso per i ragazzi della scuole secondarie di primo grado del territorio, consistente nella messa a disposizione dei premi e di un tecnico esperto quale membro della giuria del concorso; 3) si è provveduto ad affidare il servizio di stampa per la realizzazione di n. 2.500 copie della brochure contenente la bibliografia del progetto e n. 25 locandine promozionali (Determinazione Dirigenziale n. 356/EATF del 19/11/2019);

- "SBANGI!": nell'autunno 2019 si è dato avvio all'edizione 2019/2020 del progetto "SBANGI!", dedicato al fumetto, e rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio. Il 5 e il 6 ottobre 2019 si è tenuta a Barberino di Mugello la manifestazione dedicata al fumetto, denominata "Mugello Comics", in occasione della quale è avvenuta la presentazione del progetto. Per quanto riguarda l'edizione 2019/2020 di "SBANGI!": 1) è stato costituito un apposito gruppo di lavoro formato da un referente del Centro Servizi SDIMM, due bibliotecari e due insegnanti degli istituti scolastici coinvolti, per l'approntamento di una bibliografia da sottoporre all'attenzione degli alunni delle scuole secondarie di primo grado; 2) si è affidata a soggetto esterno la realizzazione di una serie di servizi (Determinazione Dirigenziale n. 254/EATF del 13/09/2019), tra cui: a) organizzazione e realizzazione di laboratori di fumetto; b) realizzazione di incontri con gli autori di alcuni testi della bibliografia; c) supporto nell'organizzazione di un concorso per i ragazzi della scuole secondarie di primo grado del territorio, consistente nella messa a disposizione dei premi e di un tecnico esperto quale membro della giuria del concorso; 3) si è provveduto ad affidare il servizio di stampa per la realizzazione di n. 2.000 copie della brochure contenente la bibliografia del progetto (Determinazione Dirigenziale n. 279/EATF del 30/09/2019); 4) si è affidato il servizio di realizzazione di n. 1.000 shoppers in cotone, con il logo "SBANGI!", per promuovere il progetto (Determinazione Dirigenziale n. 274/EATF del 30/09/2019);

- Progetto "Nati per leggere": per quanto riguarda il progetto "Nati per leggere" anno 2019, si sono realizzate le seguenti attività: 1) corso di formazione multidisciplinare per operatori "Nati per leggere" (NpL), svoltosi presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in n. 2 giornate (5 e 17 settembre 2019) da 8 ore ciascuna per un totale complessivo di 16 ore, a cui hanno partecipato bibliotecari dello SDIMM e insegnanti degli istituti scolastici del territorio, interessati alle tematiche relative alla promozione della lettura in età 0-6 anni. Il corso è stato realizzato dal Centro per la Salute del Bambino onlus di Trieste (affidamento di servizio con Determinazione Dirigenziale n. 207/EATF del 06/08/2019) e si è concluso con il rilascio di un attestato di partecipazione; 2) progetto grafico e stampa di n. 20 locandine e n. 200 pieghevoli per pubblicizzare a livello di Sistema il calendario degli eventi "Nati per Leggere", organizzati da alcune biblioteche dello SDIMM, per il 5 e 6 ottobre 2019 (affidamento di servizio con Determinazione Dirigenziale n. 278/EATF del 30/09/2019). Oltre alle attività direttamente gestite, ed affidate, dal Centro Servizi SDIMM, le biblioteche comunali dello SDIMM hanno realizzato iniziative a valere sui progetti di promozione alla lettura sopra descritti, utilizzando risorse stanziare sui propri bilanci;

g) Altre attività:

- Interventi a favore degli archivi comunali: nel 2019 si è data prosecuzione al servizio di archivista di rete a favore dei Comuni dello SDIMM, svolto da due archiviste esperte, individuate da Hyperborea srl, a cui nel 2016 è stato affidato il servizio, per un periodo di trentasei mesi. In questo ultimo anno di attività le due archiviste hanno svolto in particolare attività di coordinamento, supervisione e monitoraggio degli interventi realizzati dai Comuni a favore dei propri archivi, riassumendo in un documento finale gli obiettivi raggiunti e quelli ancora da attuare. Nel 2019 i seguenti Comuni hanno dato attuazione agli interventi programmati a favore del proprio archivio storico: Barberino di Mugello, Marradi, Scarperia e San Piero, Vicchio, Reggello dopo averli preventivamente condivisi con le archiviste di rete e la Soprintendenza Archivistica. A favore di ciascuno di essi è stata impegnata una quota di cofinanziamento da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (Determinazioni Dirigenziali n. 248/EATF del 10/09/2019 e n. 329/EATF del 31/10/2019);

- Catalogazione libri in arabo, cinese, russo: sempre in prosecuzione del progetto "Scritti e scrittori dal mondo", relativamente alle due azioni, denominate rispettivamente "carrello magico", presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio, e "scaffale multiculturale", presso le biblioteche SDIMM, si è provveduto a far catalogare i libri acquistati nell'ambito del suddetto progetto nell'OPAC dello SDIMM, mediante il software Easycat della ditta Nexus; per quanto riguarda quelli in lingua cinese e russa il servizio di catalogazione è stato svolto dal Polo regionale di documentazione interculturale della Biblioteca "Lazzerini" di Prato, mentre per i testi in arabo si è provveduto a conferire due diversi

incarichi a una catalogatrice esperta in tale lingua (Determinazioni Dirigenziali n. 138/EATF del 05/06/2019 e n. 435/EATF del 17/12/2019);

- Traduzione testi per realizzazione brochure multilingue: per la promozione del già citato scaffale multiculturale, di cui si sono dotate le biblioteche dello SDIMM e, più in generale, per far conoscere i servizi che le biblioteche SDIMM mettono a disposizione, si è pensato di realizzare una brochure multilingue (compreso l'italiano). A tal fine si è affidato il servizio di traduzione di un testo dall'italiano nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, albanese, rumeno, cinese, arabo, russo (Determinazione Dirigenziale n. 297/EATF del 15/10/2019);
- Acquisto lettori barcode per prestito e catalogazione: ravvisata la necessità, da parte del Comitato Tecnico dei Bibliotecari, di provvedere all'acquisto centralizzato di lettori barcode, di cui dotare il Centro Servizi e le biblioteche dello SDIMM che ne facessero richiesta, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di prestito e catalogazione, si è provveduto ad acquistarne n. 25 (Determinazione Dirigenziale n. 330/EATF del 31/10/2019);
- Manifestazione "Ingorgo letterario" (22-23-24 novembre 2019): in occasione della manifestazione dedicata alla cultura, denominata "Ingorgo letterario", tenutasi presso Villa Pecori Giraldi nei giorni 22, 23 e 24 novembre 2019, attraverso un apposito affidamento di servizio (Determinazione Dirigenziale n. 358/EATF del 19/11/2019) alla Pro Loco di Borgo San Lorenzo, associazione organizzatrice dell'evento, sono state realizzate attività per la promozione dello SDIMM. In particolare: - venerdì 22 novembre: l'autore Davide Cerullo (il cui libro, dal titolo "Ali bruciate. I bambini di Scampia" fa parte della bibliografia "Un monte di libri" 2019/2020) ha incontrato, in due diverse occasioni, sia la mattina che il pomeriggio, le classi delle scuole secondarie di primo grado del territorio. In occasione dei due incontri vi è stata anche la presentazione dell'edizione di quest'anno per quanto riguarda il suddetto progetto; - domenica 24 novembre: incontro con Domenico Quirico, autore di "Esodo", che ha rappresentato la prosecuzione del progetto SDIMM dello scorso anno "Scritti e scrittori dal mondo-Incontri in città"; - nelle giornate 23 e 24 novembre: allestimento di uno stand per la promozione delle iniziative e dei materiali realizzati dallo SDIMM, presenziato da personale del Centro Servizi e bibliotecari del Sistema. In occasione della manifestazione si è reso inoltre omaggio al poeta marradese Dino Campana, esponendo presso lo stand dello SDIMM alcune pubblicazioni del Centro Studi Campaniani e ospitando nei locali della manifestazione, in apposita teca di sicurezza, la prima edizione dei Canti Orfici di proprietà dello stesso Centro Studi Campaniani;
- Riunioni periodiche con la Commissione Tecnica dei Bibliotecari: nel 2019 si è continuato a valorizzare il ruolo della Commissione Tecnica dei Bibliotecari (CTB), organo composto da tutti i bibliotecari del Sistema, attraverso la programmazione di incontri in cui sono state affrontate le varie problematiche e discusso sulle varie attività ed iniziative da realizzare in modo coordinato. Nel 2019 sono state effettuate n. 7 riunioni del CTB. A queste si aggiunge una riunione sugli archivi in data 16/04/2019, in cui si è effettuata una ricognizione delle attività realizzate nel 2018 e una programmazione delle attività 2019 per quanto riguarda gli archivi dei Comuni dello SDIMM;
- Servizio Civile Volontario Nazionale: nel corso del 2019 è stato approvato il progetto per il Servizio Civile Volontario Nazionale in biblioteca dal titolo "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola", predisposto e presentato dall'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, all'interno del quale è collocato il Centro Servizi SDIMM. Il progetto è ispirato all'iniziativa regionale sulla lettura ad alta voce "LEGGERE FORTE!" e sarà svolto oltre che nelle 9 biblioteche di ente locale del Mugello anche nelle rispettive biblioteche degli istituti scolastici. Nel corso dell'autunno sono state espletate le procedure di selezione per l'individuazione dei 19 volontari previsti dal progetto (con Determinazione Dirigenziale n. 401/EATF del 05/12/2019 si è approvata la graduatoria finale della selezione dei volontari per sedi di progetto). Il servizio sarà avviato, sulla base delle date stabilite dal Dipartimento, il 15 gennaio 2020.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 10 : SISTEMA MUSEALE INTEGRATO (SMI)

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Il Sistema Museale Integrato Mugello Montagna Fiorentina (SMI) è attivo da 20 anni.

Nel 2019 deve essere approvato il Progetto Gestionale dei servizi culturali in rete per i comuni dell' UC Mugello per il triennio 2019-2021 che sostituisce quello del triennio precedente.

Nel 2019 deve essere altresì rinnovata la convenzione con l'UC Valdarno e Valdisieve che affida alla UC Mugello la gestione delle attività di rete del sistema per il triennio 2019-2021.

L'obiettivo 2019 dello SMI è il mantenimento dei servizi base del Sistema Museale Integrato e se possibile la loro crescita compatibilmente con la disponibilità di risorse.

Nel 2019 gli obiettivi principali saranno quelli (a) di garantire la prosecuzione ed il regolare svolgimento delle attività consolidate (fra cui la Didattica Museale e l'apertura del Museo di Moscheta), (b) di continuare con l'utilizzo degli strumenti conoscitivi e informativi del sistema museale, (c) di sostenere l'importanza dei servizi di rete, (d) di valorizzare il patrimonio museale e di implementare la fruizione delle strutture del Sistema.

Nel dettaglio:

a1) prosecuzione dell'attività di gestione del Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino e del Laboratorio Didattico/CIAF di Moscheta;

a2) per quanto riguarda la Didattica Museale si rimanda alla scheda n.8 "Didattica museale";

b) promozione coordinata dell'offerta culturale e turistica;

c1) inserimento dei dati, relativi all'anno 2019, per il monitoraggio dei musei del Sistema in apposito portale della Regione Toscana;

c2) raccolta, con cadenza trimestrale, da parte dell'Ufficio, dei dati derivanti da apposite griglie di rilevazione, predisposte dall'ufficio, redatte sulla base di quanto richiesto dalla Regione Toscana, con una distinzione tra le presenze dovute ai visitatori ed ai turisti e quelle derivanti dall'attività didattica;

c3) prosecuzione del Coordinamento Scientifico di Sistema e iniziative di rete di ambito tematico (storico-artistico e demotnoantropologico);

d) realizzazione di iniziative a carattere musicale per promuovere e valorizzare l'offerta museale congiuntamente con quella della cultura musicale sul territorio con la realizzazione di iniziative ed eventi a carattere musicale (concerti, lezioni-concerto ecc.) presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta (vedasi scheda "Altre attività culturali");

d1) Interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico (workshops formativi e di aggiornamento per operatori museali, pro loco e uffici turistici territoriali) e demotnoantropologico (iniziativa di promozione coordinata "fatto ad arte");

d2) Interventi "ad hoc" volti al raggiungimento dei requisiti necessari per poter richiedere il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale, per quelle strutture che intendano perseguire tale obiettivo nel breve periodo.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetto gestionale 2019-2021	Delibera Consiglio UC di approvazione entro marzo 2019	Delibera Consiglio UC n. 5 del 19/03/2019	S
Monitoraggio dati visitatori musei dello SMI – anno 2018	Inserimento e validazione dati nel portale della Regione Toscana entro marzo 2019	Inserimento completato il 19/03/2019	S
Realizzazione progetto di promozione dei musei demotnoantropologici	Assunzione impegno di spesa per affidamento servizio di realizzazione progetto grafico della brochure promozionale dell'iniziativa "Fatto ad arte" entro luglio 2019	Impegno assunto con det. dir. n. 169/EATF del 03/07/2019	S
Realizzazione progetto di promozione dei musei storico-artistici	Realizzazione di n. 3 workshops formativi entro dicembre 2019	Realizzazione di n. 3 workshops rispettivamente nelle seguenti date: 4 luglio, 12 settembre e 8 ottobre 2019	S

## 3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	40	25
C1	TRILLI	DI RUOLO	58	35

## BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019

Nel corso del 2019:

a1) si è proseguito nel progetto relativo alla gestione delle attività del Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino e del Laboratorio di Educazione Ambientale di Moscheta, la cui gestione è affidata a Agriambiente Mugello s.c.a. per le annualità 2018-2019-2020;

a2) per quanto riguarda la Didattica Museale si rimanda alla scheda specifica "Didattica museale";

b) è stata curata la promozione dell'offerta culturale e turistica in particolare attraverso pubblicità sui social media; si è provveduto inoltre alla stampa di ulteriori copie della brochure denominata "Mappa dei musei", in cui è fornita una breve descrizione del patrimonio artistico-culturale-naturalistico contenuto in ciascun museo del Sistema;

c1) si è provveduto all'inserimento dei dati dei visitatori, relativi all'anno 2019, per il monitoraggio dei musei del Sistema, nell'apposito portale della Regione Toscana;

c2) nel 2019 l'Ufficio ha provveduto a rilevare trimestralmente i dati derivanti dalle schede di rilevazione visitatori ed ingressi per attività didattiche relativi al Sistema Museale Mugello-Montagna Fiorentina;

c3) l'attività dei due direttori scientifici, rispettivamente degli ambiti storico-artistico e demo-etno-antropologico, è proseguita anche nell'anno 2019;

d) nell'obiettivo di coniugare la promozione della cultura musicale con la valorizzazione del paesaggio e del patrimonio museale mugellani, con Determinazione Dirigenziale n. 177/EATF del 08/07/2019 si è provveduto all'affidamento del servizio di realizzazione dell'iniziativa "Moscheta in Musica" (n. 5 iniziative, a carattere musicale) a Agriambiente Mugello s.c.a. Tali eventi sono stati realizzati nel corso dell'estate 2019;

d1) in data 06/06/2019 si sono riuniti i referenti dei musei di ambito storico-artistico dello SMI per approntare la programmazione delle iniziative 2019 che sono consistite sostanzialmente nell'organizzazione di n. 3 workshops (giornate di studio), a cui hanno partecipato dipendenti comunali degli uffici cultura, gestori e addetti dei musei dello SMI. Nel dettaglio: - 4 luglio: seminario di durata giornaliera, presso Villa Pecori Giraldi (sede del Chini Museo) dal titolo: "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale" con la docente della IULM (Università di Lingue e Scienze della Comunicazione) Dott.ssa Maria Cristina Vannini;- 12 settembre: seminario di durata giornaliera, presso i musei Casa di Giotto e Beato Angelico di Vicchio, dal titolo: "Fare rete: esperienze e buone pratiche di Sistema a confronto" con la docente Dott.ssa Lorenza Lorenzon;- 8 ottobre: seminario di durata giornaliera, presso il complesso museale di Bosco ai Frati e Museo d'Arte Sacra di Sant'Agata, dal titolo: "Rappresentare la propria identità territoriale attraverso il linguaggio dell'arte contemporanea" con la docente Dott.ssa Rossana Ciocca di ArtCityLab ETS. Per la realizzazione di tali seminari l'Ufficio ha provveduto all'affidamento dei servizi alberghiero (per i vari docenti) e di ristorazione (per l'accoglienza degli ospiti di ciascun seminario).

Per quanto riguarda invece i musei di ambito demo-etno-antropologico, è stata realizzata un'iniziativa coordinata, dal titolo "Fatto ad arte", basata sull'allestimento di mostre temporanee all'interno dei vari musei, con esposizione di opere e/o dimostrazioni di artisti/artigiani/professionisti locali.

Per la promozione degli eventi legati a tale iniziativa si sono affidati i servizi di realizzazione di progetto grafico e stampa di n. 500 copie di una brochure e di n. 30 copie di una locandina appositamente predisposte.

d2) nel 2019 nessun museo ha avanzato richiesta di accreditamento regionale; il Centro Servizi ha comunque promosso l'adozione da parte di ciascun museo del Sistema di dotarsi di uno Statuto o regolamento museale e degli altri requisiti previsti dalla L.R. 21/2010 per i musei.

Le attività del 2019 sono state realizzate nonostante l'assenza di risorse regionali, in quanto nel 2019 il consueto Bando regionale per il cofinanziamento alle attività delle Reti Museali non è stato emanato. L'attività ha quindi risentito, sebbene parzialmente, di tale carenza di risorse, parzialmente compensata da uno stanziamento di bilancio integrativo dell'Ente.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**OBIETTIVO 11 – ALTRE ATTIVITA' CULTURALI**

### 1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Con il riordino delle funzioni dell'Unione, nell'ambito della cultura, sono rimaste come strutturali le sole funzioni di coordinamento delle reti bibliotecarie (SDIMM) e museali (SMI). L'amministrazione dell'Ente può tuttavia decidere, di volta in volta, di gestire altre attività culturali di interesse per l'intero territorio mugellano.

Nel 2019 queste attività sono riferite al coordinamento delle scuole di Musica comunali di Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero (Concessione 2014 - 2019), prevedendo lo svolgimento delle seguenti attività:

- monitorare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'Associazione "Sound", affidataria in concessione del servizio di gestione delle scuole di musica comunali per il quinquennio 2014-2019,
- coordinarne i rapporti con i Comuni interessati (Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero).

Inoltre, per promuovere la cultura musicale sul territorio, unitamente alla valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico dei musei del Sistema Museale Integrato (SMI), si prevede di far realizzare, nell'estate 2019, una serie di eventi a carattere musicale presso le strutture museali del Sistema che si rendano disponibili ad accogliere le iniziative.

Si prevede di realizzare anche ulteriori eventi a carattere musicale presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Realizzazione eventi musicali presso alcuni musei del Sistema	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento del servizio di realizzazione eventi musicali entro luglio 2019	Impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 167/EATF del 03/07/2019	S
Realizzazione eventi musicali presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta.	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento del servizio di realizzazione degli eventi musicali entro luglio 2019	Impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 177/EATF del 08/07/2019	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO	DI RUOLO	4	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	30	6
C1	TRILLI	DI RUOLO	66	5

### BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019

L'Ufficio ha provveduto a monitorare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'Associazione "Sound", affidataria in concessione del servizio di gestione delle scuole di musica comunali per il quinquennio 2014-2019, provvedendo a coordinarne i rapporti con i Comuni interessati (Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero). Inoltre, per promuovere la cultura musicale sul territorio, unitamente alla valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico dei musei del Sistema Museale Integrato (SMI), con Determinazione Dirigenziale n. 167/EATF del 03/07/2019 si è affidato il servizio di realizzazione dell'iniziativa "Il Museo in Musica" (n. 9 eventi musicali presso n. 9 diverse strutture museali dello SMI) all'Associazione "Sound", affidataria del servizio di gestione delle scuole di musica comunali di Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero, nonché di promozione della cultura musicale sul territorio, per il quinquennio 2015-2019.

Inoltre con con Determinazione Dirigenziale n. 177/EATF del 08/07/2019 si è provveduto all'affidamento del servizio di realizzazione dell'iniziativa "Moscheta in Musica" (n. 5 iniziative, a carattere musicale) a Agriambiente Mugello s.c.a. Tali eventi sono stati realizzati nel corso dell'estate 2019.

(Si veda specifica scheda "Sistema Museale").

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

## OBIETTIVO 12 – PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' PSICOMOTORIA E SPORTIVA

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

Da molti anni tuttavia l'Ufficio si occupa della realizzazione di "Sport Games" e "Incontriamoci per gioco" ex "Giochi della gioventù"). Dal 2018, sulla base degli indirizzi della Giunta dell'Unione, sono stati affidati all'ufficio nuovi progetti da seguire in ordine alla promozione delle attività di promozione dell'attività psicomotoria e sportiva nel Mugello. Le attività previste nel 2019 sono le seguenti:

a) **"Sport Games" e "Incontriamoci per gioco"**: affidamento del servizio di organizzazione degli "Sport games" 2018/2019, rivolta agli alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio, e "Incontriamoci per gioco" 2018/2019, dedicata invece agli alunni delle quinte elementari del territorio, e dei servizi accessori (ambulanza ecc.). Nella seconda parte dell'anno si avvieranno le procedure per programmare e organizzare l'edizione 2019/2020 delle due suddette manifestazioni;

b) si favorirà la partecipazione delle scolaresche ad eventi di promozione della pratica sportiva e ludico-didattica presenti sul territorio ("**Vivi lo Sport**");

c) si provvederà alla organizzazione dell'evento "**Eccellenze dello Sport ed.2018**" (prevista per gennaio 2019) di riconoscimento alle squadre e agli atleti mugellani meritevoli e, a fine anno, agli atti propedeutici per l'edizione 2019;

d) si provvederà ancora nel 2019 a sostenere lo start up del "**Progetto Baskin Mugello**", per integrazione di soggetti disabili attraverso lo sport;

e) si provvederà ad acquisire dal Comune di Borgo San Lorenzo, quale destinatario del cofinanziamento da parte dell'Unione per il progetto di realizzazione dello "**Skate Park**" (Det. Dirig. n.451 del 21/12/2018), la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune per l'attrezzaggio dell'impianto e successivamente alla liquidazione del cofinanziamento concesso.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Eccellenze dello sport	Realizzazione evento di premiazione nel mese di gennaio 2019	L'evento si è svolto il 5 gennaio 2019	S
Sport Games e Incontriamoci per gioco 2018/2019. Affidamento organizzazione	Affidamento servizio entro il 30 aprile 2019	Affidamento servizio con determinazione dirigenziale n. 62/EATF del 01/04/2019	S
Supporto partecipazione scolastica a iniziativa "Vivi lo sport"	Affidamento servizio trasporto scolaresche entro maggio 2019	Affidamento del servizio con Determinazione Dirigenziale n. 96/EATF del 06/05/2019 e Determinazione Dirigenziale n. 100/EATF del 06/05/2019	S
Progetto "Baskin Mugello"	Sottoscrizione accordo per il proseguimento delle attività entro dicembre 2019	L'accordo non è stato sottoscritto per mancato ricevimento del progetto	N
"Skate Park"	Liquidazione cofinanziamento al Comune di BSL entro dicembre 2019	Atto di liquidazione n.97 del 26/02/2020	N

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	14	6
D1	MARCHI	DI RUOLO	30	5

D1	GRAZIANI <sup>^</sup>	DI RUOLO	24	15 <sup>^</sup>
C1	TRILLI	DI RUOLO	30	5

**BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO AL 31/12/2019**

Per il 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

Sport Games e Incontriamoci per gioco

L'Ufficio ha svolto gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle gare della manifestazione denominata "Sport games" 2018/2019, rivolta agli alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio (in particolare le gare di atletica e corsa campestre) e per garantire la corretta realizzazione degli incontri a carattere ginnico-motorio relativi all'iniziativa "Incontriamoci per gioco" 2018/2019, dedicata invece agli alunni delle quinte elementari del territorio. Fra i vari adempimenti si trovano anche le richieste degli impianti sportivi e del servizio di ambulanza.

Con determinazione dirigenziale n. 62/EATF del 01/04/2019 si è provveduto all'organizzazione (e all'assunzione dei relativi impegni di spesa) delle suddette manifestazioni per l'a.s. 2018/2019; con determinazione dirigenziale n. 115/EATF del 16/05/2019 si è affidato il servizio di pronto soccorso e prima assistenza alla Misericordia di Scarperia; tale servizio è stato prestato in occasione dell'incontro ginnico-motorio nell'ambito degli Sport Games alla pista di atletica di San Piero a Sieve in data 16 maggio 2019.

Skate park

L'ufficio ha acquisito la dichiarazione di fine lavori e la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune di Borgo San Lorenzo per l'attrezzaggio dell'impianto in data 13/02/2020 ed ha immediatamente provveduto alla liquidazione del cofinanziamento concesso (Atto di liquidazione n. 97 del 26/02/2020).

Eccellenze dello Sport ed.2018

L'Ufficio ha attivato le procedure amministrative per l'organizzazione dell'evento di premiazione "Eccellenze dello sport Mugello" che si è svolto il 5 gennaio 2019: affidamento dei servizi di premiazione (determinazione dirigenziale n. 424/EATF del 12/12/2018); concessione utilizzo sala presso Villa Pecori (determinazione dirigenziale n. 433/EATF del 17/12/2018 e affidamento piccolo ristoro ai partecipanti (Determinazione dirigenziale n. 453/EATF del 21/12/2018). L'amministrazione non ha proceduto ad indire l'edizione 2019, che quindi non ha avuto luogo.

Vivi lo sport

L'Ufficio ha organizzato il trasporto delle scolaresche dell'IC Scarperia e San Piero, IC Borgo San Lorenzo (plessi di Ronta e Luco) e dell'IC Vicchio per la partecipazione degli alunni di alcune classi quinte della primaria alle attività sportive all'interno della manifestazione Vivi lo sport del 17 maggio 2019. Sono stati trasportati circa 150 alunni. Gli affidamenti dei servizi di trasporto sono stati effettuati con Determinazione Dirigenziale n. 96/EATF del 06/05/2019 e Determinazione Dirigenziale n. 100/EATF del 06/05/2019.

Progetto "Baskin Mugello"

Il progetto è stato realizzato dall'Associazione sportiva STM sulla base dell'Accordo con l'Unione dei Comuni valido fino al 30 giugno 2019. L'Ufficio ha richiesto, in accordo con l'assessore competente, di presentare la nuova progettazione, ma l'associazione STM non ha presentato la richiesta. Con e-mail del 17/12/2019 l'Ufficio ha provveduto a comunicare all'Associazione STM che, non avendo ricevuto il progetto per l'anno 2019, decadevano i tempi per procedere con l'iter amministrativo.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 01: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA CON LA SQUADRA OPERAI FORESTALI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Svolgimento regolare delle attività di manutenzione, sorveglianza e controllo del PAF mediante l'impiego delle maestranze forestali in carico a questo Ente attraverso la regolare organizzazione del lavoro della squadra per intraprendere una serie di azioni volte ad assicurare entrate dalla gestione del PAF quali quelle derivanti dal taglio boschivo o da altri prodotti boschivi, verificare la regolarità della correttezza nella gestione delle concessioni, eseguire interventi di manutenzione ordinaria sul PAF, supportare i tecnici dell'ufficio PAF in rilievi e sopralluoghi, ecc.

Le principali azioni consistono in:

- a. predisposizione di programmi settimanali degli interventi mediante un calendario specifico delle attività che rappresenterà il riscontro delle attività di cui ai punti b), c), d) e) e f);
- b. attività di controllo, verifica, supporto costante ai tecnici dell'ufficio sulla base della programmazione;
- c. attività di verifica e supporto con altri Enti o Uffici della U.M.C.M.;
- d. attività di controllo, verifica concessioni, tagli boschivi, transito su strade forestali, pascoli, utilizzo di beni demaniali all'interno del P.A.F. e controllo della raccolta dei prodotti del sottobosco su tutto il comprensorio della U.M.C.M.;
- e. attività di manutenzione sul PAF.;
- f. attività di prevenzione, controllo, verifica e lotta attiva agli incendi boschivi mediante interventi diretti sugli incendi boschivi e assistenza al D.O. nel caso se ne verifichi la necessità;
- g. attività di verifica e supporto con il Gruppo Carabinieri Forestale nell'attività di indagine delle aree percorse da fuoco;

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/19</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Redazione scritta progr. settimanali	almeno 80% giornate lavorative	97,00%	S
Attività di supporto e verifica con altri enti	2 iniziative	AforClimate DO.NA.TO Scuole	S
Attività di sopralluogo pratiche Vincolo Idrogeologico	Almeno 25 pratiche	56	S
Attività di controllo e verifica concessioni	n. 30	33	S
Interventi di manutenzione PAF	n. 15	46	S
Attività di prevenzione, controllo e lotta attiva sugli incendi boschivi ed eventuale assistenza al DO	Risposta ad almeno 90% delle chiamate	100,00%	S

### 3. Risorse Umane

CAT	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	80	5
D1	Vanni Pieri	A ruolo	8	8
D2	Maria Ronconi -	A ruolo	5	4
D1	Ciofi Lorenzo	A ruolo	2	2
D1	Spighi Monica	A ruolo	2	2
D1	Braccini Stefano	A tempo determinato (fino al 17 giugno)	1	0,5

L'attività di manutenzione, sorveglianza e controllo del PAF mediante l'impiego delle maestranze forestali in carico a questo Ente si è svolta costantemente durante tutto l'arco dell'anno, anche tramite la redazione scritta dei programmi settimanali (agli atti ufficio PAF), garantendo una regolare organizzazione del lavoro della squadra.

Alla squadra esistente dal giugno si sono aggiunti 2 nuovi soggetti (uno a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato) che hanno dato un notevole supporto alle attività ordinarie e straordinarie dell'Ufficio. Il dettaglio di tutti i risultati realizzati al 31/12/2019 sono riportati sinteticamente nel calendario predisposto dall'Ufficio PAF riportante l'attività giornaliera dei singoli componenti della squadra di maestranze forestali. Per il rendiconto sono state prese a consuntivo le giornate dedicate interamente alle azioni previste mentre non sono state considerate quelle in cui si sono svolte attività diverse e non al 100% dedicate ad interventi di manutenzione.

Le principali azioni hanno riguardato:

a) la predisposizione del calendario specifico delle attività settimanali che si è svolta in modo regolare, interessando il 100% delle giornate lavorative, oltre a quelle previste nella turnazione AIB. Tale calendario è stato redatto in base alle necessità che si sono rese necessarie per l'ufficio ed è depositato presso l'ufficio medesimo.

b) l'attività di controllo, verifica, supporto ai tecnici dell'ufficio nell'ambito dei lavori appaltati che si è svolta in modo costante e coerente con le disposizioni impartite dai tecnici mediante redazione dei rapporti di servizio trasmessi ai tecnici interessati. L'attività di controllo si riferisce alle concessioni amministrative per le quali è disponibile il registro tenuto dall'ufficio PAF e regolarmente rendicontato alla Regione Toscana ogni anno, ma anche ad attività di rilievo e controllo in campo della rete sentieristica per la quale è stata realizzata una nuova cartografia del complesso Giogo-Casaglia e, infine, i sopralluoghi per il rilascio di autorizzazioni di taglio boschivo afferenti il Vincolo Idrogeologico;

c) l'attività di verifica e supporto con altri Enti hanno interessato prevalentemente i 2 progetti europei "Life AforClimate" e "DO.NA.TO"; inoltre si sono svolti incontri con il CREA per giornate di formazione volte a monitorare e riconoscere attacchi di Cinipide del castagno e del suo antagonista *Torymus sinensis* in modo da aver personale "formata" in grado di dare supporto agli agricoltori del comprensorio in caso di segnalazioni di attacchi parassitari del Cinipide. Inoltre si è svolta regolarmente l'attività di controllo sugli attacchi di *Ips typographus* sull'abete rosso e sull'attività venatoria nelle ZRV ricadenti all'interno del PAF.

A queste attività sono da aggiungere 7 giornate per le quali sono stati effettuati sopralluoghi propedeutici alla redazione dei progetti di intervento per conto dell'Ufficio Bonifica dell'Ente per far fronte alle esigenze del medesimo, 3 giornate per collaborazione con la direzione didattica di Scarperia e San Piero per "giornata ecologica" con i ragazzi delle scuole elementari e medie.

d) l'attività di controllo, individuazione e verifica tagli boschivi, transiti su strade forestali: complessivamente sono stati "martellati" circa 20 ettari di bosco relativi ai lotti andati a gara e il controllo sulle aree tagliate facenti parte del "progetto Life AforClimate".

Inoltre l'attività ha riguardato anche:

- il controllo delle autorizzazioni di transito sulle strade forestali in modo continuativo (conservate agli atti dell'ufficio),
- il controllo sulla conduzione delle concessioni di terreni agrari e pascolivi in modo continuativo,
- le concessioni di occupazione temporanea di suolo demaniale a vario titolo (conservate agli atti dell'ufficio),
- le concessioni di raccolta di legna morta (conservate agli atti dell'ufficio).

e) l'attività di manutenzione sul PAF che è consistita in interventi puntuali volti a:

- rimozione di piante stroncate o divelte lungo la viabilità forestale o in prossimità di strutture al fine di evitare rischi per la pubblica incolumità (il materiale legnoso è stato depezzato e messo a disposizione dei vari bivacchi dislocati nel complesso forestale Giogo-Casaglia),
- taglio di diradamento su fustaia di abete rosso e bianco (3 giornate per abeti di Natale),
- rimozione di rifiuti abbandonati all'interno del P.A.F. e presso i bivacchi con cadenza periodica (maggiore nel periodo giugno-ottobre) e smaltimento presso Alia;
  - controllo delle aree attrezzate e dei sentieri escursionistici in modo costante e manutenzione a staccionate, tavoli e panchine;
  - apposizione di cartelli indicatori/monitori in sostituzione di quelli mancanti o danneggiati,
  - interventi di ripristino delle sbarre di accesso sulla strada forestale Colla-Giogo a seguito di atti di vandalismo (5 interventi);
  - 35 uscite in collaborazione ai tecnici per sopralluoghi sulle istanze di vincolo idrogeologico.

f) l'attività di prevenzione, controllo, verifica e lotta attiva agli incendi boschivi mediante interventi diretti sugli incendi boschivi ogni qualvolta la Sala Operativa regionale ne ha richiesto l'intervento che, nell'anno 2018, sono stati n. ...;

g) l'attività di verifica e supporto con il Gruppo Carabinieri Forestali nell'attività di indagine delle aree percorse da fuoco su 8 degli 11 incendi che si sono verificati nel corso del 2019.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

PAG. 03 OB 01/PAF  
PDO 2019/PAF

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICI: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

**OBIETTIVO 02** PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INTERVENTI P.S.R. SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE.

TIPOLOGIA: **STRATEGICO**

<p><b>1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:</b>          Gli obiettivi da raggiungere sono:          a. Approvazione perizia dei lavori finanziati con i fondi P.S.R. 2014/2020 – annualità 2015, relativi alla sottomisura 8.4 per n. 1 progetto          b. presentazione di progetti per almeno 300.000,00 € relativamente alle sottomisure 4.3.2, 8.3 e 8.5 qualora vengano attivati Bandi da parte della Regione Toscana,          Le azioni principali consistono in:          a. Approvazione e consegna lavori relativi alla sottomisura 8.5 annualità 2015;          b. presentazione progetti P.S.R. Sottomisure 4.3.2, 8.3 e 8.5 entro il 31/12/2019;</p>
---

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

Descrizione	Risultato atteso	Risultato al 31/12/2018	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Approvazione progetto sottomisura 8.5	Entro 30/08/2019	Determina 154 del 19/6/19 Consegna lavori 25/11/19	S
Presentazione progetti sottomis. 4.3.2	Entro 31/12/2019	No (*)	S
Presentazione progetti sottomis. 8.5	Entro 31/12/2019	CUP 846129 (29/4/19) € 157.356,85 CUP 846468 (24/4/19) € 89.314,52 CUP 846626 (30/4/19) € 144.311,33	S
Presentazione progetti sottomis. 8.3	Entro 31/12/2019	CUP 842951 (17/4/19) € 154.049,66 CUP 845590 (18/4/19) € 72.558,14 CUP 846167 (19/4/19) € 189.961,16	S

**4. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	38	15
D1	Vanni Pieri	A ruolo	23	30
D1	Maria Ronconi	A ruolo	28	30
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	5	20
D1	Veronica Spina	A ruolo	2	5

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 90%

Le principali azioni hanno riguardato:

a. l'approvazione del progetto 771/18 con determinazione 154/19 per l'importo di € 128.188,21 relativo alla sottomisura 8.5 del PSR 2014/2020 annualità 2016 per "Ripristino sentieristica, cartellonistica e aree attrezzate all'interno del PAF". La consegna dei lavori è avvenuta in data 25/11/19.

b. (\*) La presentazione progetti P.S.R. relativi alle sottomisure 4.3.2 non è stata possibile, non certo per mancato impegno, ma a causa delle impostazioni del bando regionale che nel nostro territorio escludevano la possibilità di presentare progetti inerenti la manutenzione della viabilità nel territorio del demanio regionale, in quanto era prevista l'individuazione di una viabilità di libero accesso o altre tipologie di interventi diversi dalla manutenzione.

Mentre per la sottomisura 8.5 e 8.3 sono stati presentati n. 6 progetti rispettivamente per € 390.982,70 e € 416.568,96 .

Si fa presente che nell'arco dell'anno sono stati completati i lavori del Progetto Life AforClimate (perizia 769/18) e completata anche tutta la procedura di vendita mediante asta pubblica del legname ricavato.

**SCHEDA DI OBIETTIVO**

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE -GARE E CONTRATTI – BONIFICA E PROGETTAZIONE

**OBIETTIVO 03:** 1. PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL PAF, REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONI ; 2.PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE INTERVENTI URGENTI DI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO; 3. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MEDIANTE AZIONI ESTERNE

TIPOLOGIA: **STRATEGICO**

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**  
 Mantenimento e valorizzazione di immobili e infrastrutture dei complessi agricolo-forestali regionali sia ai fini della loro salvaguardia che dello sviluppo turistico del PAF.  
 Le principali tipologie di attività si possono così riassumere:  
 a) programmazione interventi e reperimento risorse finanziarie;  
 b) Organizzazione edizione Ultra Trail 2019 sui 2 percorsi (di 23 e 60 Km) interamente ricadenti all'interno del complesso forestale Giogo-Casaglia, e interventi di mesa in sicurezza per garantirne la fruizione durante l'intero anno.  
 c) Chiusura e CRE perizia per lavori di rifacimento del tetto al fabbricato Casa all'Alpe;  
 d) Progettazione esecutiva su Fondi dell'Avanzo Vincolato;  
 e) Progettazione su Fondi messi a disposizione dall'Amm.ne

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
a) Presentazione programmi su sistema informatizo ZeroMonint	Entro 31/03/2019	Gli interventi programmati non sono stati inseriti sul sistema ZeroMonint a causa del blocco del portale operato dalla R.T. - Le relative schede sono state consegnate e discusse nell'incontro avvenuto in Regione in data 12/03/2019	S
b) Organizzazione edizione 2019 Ultra Trail	Entro 30/4/2019	I lavori sul percorso sono stati completati al 100,00% prima dello svolgimento della gara (det. n. 75 del 18/4/19 e n. 167 del 29/4/19)	S
c) Chiusura e CRE lavori rifacimento tetto Casa all'Alpe	Entro 30/11/2019	I lavori sono stati chiusi in data 06/02/2019 come attestato da CRE redatto dal Direttore dei Lavori	S
d) Progettazione Fondi Avanzo Vincolato	Entro 30/11/2019	Det. 309 del 22/10/2019 Det. 407 del 06/12/19 Det. 392 del 04/12/19 Det. 448 del 21/12/19 Det. 300 del 17/10/19 per complessivi € 419.710,12	S
e) Progettazione Fondi messi a disposizione dall'Amm.ne	Entro 30/11/2019	Det. 299 del 16/10/19 Det. 428 del 13/12/19 Det. 95 del 06/05/19 per complessivi € 79.087,43	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo
------	-------	----------------------------	---------------

			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	4	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	38	10
D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	30
D1	Alessandro Romolini	A ruolo	2	0,5
D3	Ilaria Moscardi	A ruolo	2	3
D2	Maria Ronconi	A ruolo	20	30
D1	Veronica Spina	A ruolo	4	40
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	5	20

#### Descrizione del risultato raggiunto:

a) Il rendiconto degli interventi realizzati nell'anno precedente e il programma di quelli previsti per il 2019 non sono stati inseriti sul sistema informatico ZeroMonint della Regione Toscana a seguito del blocco operato dalla stessa Regione in quanto non ritenuti più necessari. Si è proceduto alla consegna diretta al competente Dipartimento della Regione delle schede relative agli interventi in data 12/03/2019 in concomitanza alla convocazione per la discussione dei programmi stabilita dalla Regione stessa.

b) Particolare attenzione è stata dedicata ai lavori di miglioramento dei 2 percorsi destinati all'"Ultra Trail Mugello" all'interno del complesso forestale Giogo-Casaglia, di 23 e 60 Km sulla rete sentieristica. Detti percorsi sono aperti a tutti i fruitori durante tutto l'anno e pertanto sono frequentati costantemente da atleti di varie nazionalità anche al di fuori della gara internazionale che si svolge annualmente, ormai da sette anni a questa parte.

c) Per quanto riguarda il progetto relativo al rifacimento del tetto del fabbricato Casa all'Alpe si precisa che con determinazione n. 108 del 18/4/2018 sono stati aggiudicati i lavori alla ditta esecutrice e l'inizio è avvenuto in data 02/05/2018, giusto verbale di consegna da parte del DD.LL.

Tali lavori si sono conclusi in data 06/02/2019 come attestato dal verbale di ultimazione dei lavori e dal Certificato di Regolare esecuzione redatti dal Direttore dei Lavori.

d) Relativamente ai fondi dell'Avanzo vincolato pari a € 437.650,70 (di cui € 15.000,00 quale riaccertamento destinato a spese legali per vertenze in corso) si sono approvati i progetti relativi ad interventi sul PAF di cui alle seguenti determinazioni:

- Det. 309 del 22/10/2019 sperone roccioso Passo della Colla,
- Det. 407 del 06/12/19 miglioramento e manutenzione strade forestali ai fini AIB,
- Det. 392 del 04/12/19 Seconda fase progetto Life AforClimate,
- Det. 448 del 21/12/19 Accordo Quadro per interventi forestali all'interno del PAF,
- Det. 300 del 17/10/19 Smaltimento acque reflue Casa all'Alpe

per un importo complessivo di € 419.710,12.

e) Relativamente alla progettazione con i Fondi messi a disposizione dall'Amm.ne sono state approvate le perizie di cui alle determinazioni:

- Det. 299 del 16/10/19 "Pronto Intervento sul PAF",
- Det. 428 del 13/12/19 Rimozione copertura di amianto da alcuni fabbricati,
- Det. 95 del 06/05/19 Messa in sicurezza muro di contenimento loc. Montecuccoli

per una spesa complessiva di € 79.087,43

Si precisa che l'approvazione delle perizie era prevista entro il 30/11/2019, cosa avvenuta per 3 perizie su 7; possiamo però considerare che l'aggiudicazione definitiva (cosa non necessaria ai fini della scheda PDO) per 6 perizie su 7 è avvenuta entro il 31/12/2019.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: **95%**

PAG. 03 - 03, 03 /RAF  
PDO 2019 /EATF

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 04: 1. NUOVE CONCESSIONI ANNUALI E PLURIENNALI ED AUTORIZZAZIONI VARIE. 2. GESTIONE E CONTROLLO RAPPORTI CON I CONCESSIONARI -

TIPOLOGIA: STRATEGICO

**1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

Valorizzazione del Patrimonio Agricolo Forestale regionale, gestito in delega dalla Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00, e sostegno alle attività economiche e sociali del territorio attraverso il rilascio sia di autorizzazioni temporanee di pascolo, raccolta legna e frutti del sottobosco, occupazione suolo, sia di concessioni in forma poliennale di fabbricati, terreni pascolivi e castagneti da frutto. Controllo sulle concessioni già formalizzate.

Nel 2019 assumono particolare rilievo le seguenti azioni:

- a) Rilascio concessione d'uso podere Casa all'Alpe,
- b) Definizione e rilascio concessione d'uso di terreno per installazioni radio-TV in loc. Montecuccoli;
- c) Revisione e rinnovo concessioni terreni agricoli Trotta e Lompi, Donigaglia, Trotta Laura e Arteverde,
- d) Predisposizione e approvazione n. 2 bando per concessione d'uso di terreni e fabbricati rispettivamente Pulica e Villa di Montecuccoli.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al</i>	<i>Risultato al 31/12/2019</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
a. Rilascio concessione podere Casa all'Alpe	Entro 30/04/2019	Det. 17 del 30/01/2019	s
b. Definizione e rilascio concessione d'uso terreno per TV sulle postazioni di Croci di Ariano	Entro 31/10/2019	Det. 108 del 15/05/19	s
c. Revisione e rinnovo concessione terreni agricolo Trotta e Lompi, Donigaglia, Arteverde e Trotta L.	Entro 30/11/2019	Det. 93 del 06/05/19 Det. 105 del 14/05/19 Det. 145 del 14/06/19	S
d. Predisposizione e approvazione bando per concessione d'uso Villa Montecuccoli e terreni agrari Pulica	Entro 31/12/2019	Non è stata data esecuzione ai nuovi bandi in quanto la Regione Toscana attraverso l'Ente Terre Regionali ha disposto di voler inserire i beni in questione in un progetto di valorizzazione che non è stato approvato entro l'anno 2019	n

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	5	1
D2	Stefano Manni	A ruolo	55	10
D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	12
		A ruolo	5	30

D1	Nadia Fanfani			
D1	Veronica spina	A ruolo	5	5

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%**

Relativamente agli obiettivi della presente scheda possiamo concludere:

a) Rilascio concessione d'uso podere Casa all'Alpe: Con determinazione n. 17 del 30/01/19 è stata aggiudicato definitivamente il podere in questione all'az. Agricola Olmastroni Fabio.

b) Definizione e rilascio concessione d'uso di terreno per installazioni radio-TV in loc. Montecuccoli: Con determinazione n. 108 del 15/05/19 è stato approvato il subentro della società SRT all'azienda Il Gelsomino nella concessione d'uso in quanto acquirente di tutta la rete ricetrasmittente della seconda.

c) Revisione e rinnovo concessioni terreni agricoli Trotta e Lompi, Donigaglia, Trotta Laura e Arteverde: Con determinazioni n. 93 del 06/05/19 si è rinnovato la concessione all'az. Agr. Il Ponte di Trotta e Lompi, con determinazione n. 105 del 14/05/19 si è rinnovato la concessione all'az. Agr. Donigaglia Enzo e con determinazione n. 145 del 14/06/19 si è rinnovata la concessione alla ditta ArteVerde vivai. Non è stato possibile procedere al rinnovo della concessione all'azienda agr. Trotta Laura in quanto la medesima non ha ottemperato agli adempimenti necessari per poter regolarmente contrarre con la P.A. (mancato pagamento del canone di concessione e ripulitura dei pascoli).

d) Non si è proceduto all'approvazione di nuovo bando per l'assegnazione mediante concessione d'uso del fabbricato Villa di Montecuccoli e dei terreni agrari in loc. Pulica in quanto la Regione Toscana ha dichiarato di volerli inserire in un Progetto di Valorizzazione del proprio patrimonio. Alla data del 31/12/2019 tale progetto non era stato approvato.

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBBIETTIVO 05 : 1. PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE; 2. PROGETTO GESTIONALE CON I COMUNI; 3. CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

<p><b>1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:</b>                  Riduzione del rischio e dei danni da incendi boschivi, tramite l'organizzazione e gestione di un efficiente servizio di pronto intervento per le operazioni di prevenzione e repressione incendi boschivi, con il coinvolgimento dei Comuni nell'ambito del progetto gestionale già approvato, delle associazioni di volontariato e della squadra operai della Unione dei Comuni:                  Le principali azioni comprendono:                  a. stesura del Piano Operativo mediante procedure on-line per il 2019;                  b. Rinnovo convenzioni con le Associazioni di Volontariato per il servizio antincendio boschivo diviso per aree territoriali;                  c. Liquidazione alle Associazioni di Volontariato del contributo annuale per il servizio AIB;                  d. incontri con la Regione Toscana e la Città Metropolitana per l'organizzazione, monitoraggi e rendiconti del servizio A.I.B.;                  e. partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento predisposti dalla R.T.;                  f. Mantenimento costante della reperibilità ed operatività del Direttore delle Operazioni di spegnimento (D.O.) tramite la formazione ed il coinvolgimento dei tecnici abilitati della U.M.C.M.                  g. gestione squadra operai forestali per il servizio antincendio boschivo mediante l'attivazione del servizio di pronta reperibilità dal 15 giugno al 15 settembre, salvo deroghe;                  h. rendiconto finale alla Giunta degli interventi sostenuti e considerazioni sulla stagione.</p>
---

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

Descrizione	Risultato atteso al	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Stesura Piano Operativo mediante procedure on-line	Entro 30/5/19	Inserito su sistema regionale ZeroAIB in data 02/04/2019	S
Rinnovo convenzioni con le Ass.ni di Volontariato per il servizio territoriale AIB	Entro 31/10/19	Det. 124 del 22/05/19	S
Liquidazione alle Associazioni di Volontariato per il servizio AIB	Entro 31/12/19	Liq. 637 del 10/12/19 Liq. 638 del 10/12/19 Liq. 639 del 10/12/19 Liq. 640 del 10/12/19	N
Incontri con R.T. e Città Metropolitana per organizzazione, monitoraggio e rendiconto servizio AIB	2 incontri	Incontri in data: 08/02/19, 31/05/19, 18/6/19 e 21/11/19	S
Partecipazione a corsi di formazione per il personale tecnico impiegato come D.O.	Entro 31/12/19	08-09/05/19 (DO) 17-18/10/19 (DO) 14/06/19 (addetto COP)	S
Attivazione servizio pronta reperibilità maestranze forestali	Entro 30/6/18	Attivazione avvenuta dal 15/06/19	S
Relazione finale per la Giunta sul servizio svolto	Entro il 31/12/19	Protocollo UMCM 24757 del 31/12/19	N

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	0,5

D2	Stefano Manni	A ruolo	50	12
D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	10
D2	Maria Ronconi	A ruolo	20	5
D1	Lorenzo Ciofi	A ruolo	2	0,5
D1	Monica Spighi	A t.d.	1	0,3

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%**

Relativamente alle azioni previste si riporta quanto segue:

- a. La stesura del Piano Operativo mediante procedure on-line per il 2019 è avvenuta in data 02/04/19 sul sistema informatico regionale ZeroAIB.
- b. Il rinnovo convenzioni con le Associazioni di Volontariato per il servizio antincendio boschivo diviso per aree territoriali è avvenuto con determinazione n. 104 del 22/05/19 prima dell'inizio della stagione operativa ad alto rischio.;
- c. La liquidazione alle 4 Associazioni di Volontariato del contributo annuale per il servizio AIB è avvenuta in data 10/12/19 (vedi atti di liquidazione n. 637, 638, 639 e 640).
- d. Gli incontri con la Regione Toscana e la Città Metropolitana per l'organizzazione, monitoraggi e rendiconti del servizio A.I.B. Sono avvenuti in data: 08/02/19, 31/05/19, 18/06/19 e 21/11/19.
- e. La partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento predisposti dalla R.T. È avvenuta in 2 tempi diversi per non lasciare l'ufficio sprovvisto di personale: 8 e 9 maggio 2019 e 17 e 18 ottobre 2019.  
A questo è da aggiungere la giornata di aggiornamento come operatore di Sala COP avvenuta il 14/06/19 per n. 1 addetto.
- f. Durante tutto l'anno si è riusciti a mantenere costante il servizio di reperibilità ed operatività del Direttore delle Operazioni di spegnimento (D.O.) nonostante l'assenza parziale o totale di 2 addetti per motivi familiari e/o di salute.
- g. gestione squadra operai forestali per il servizio antincendio boschivo mediante l'attivazione del servizio di pronta reperibilità è avvenuta dal 15 giugno al 30 settembre.
- h. Il rendiconto finale alla Giunta degli interventi sostenuti e considerazioni sulla stagione è avvenuto con comunicazione prot. 24757 del 31/12/19 a firma del Responsabile dell'Ufficio PAF..

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 06 : GESTIONE ASSOCIATA CATASTO DEI BOSCHI PERCORSI DA FUOCO.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Ridurre il rischio di incendi boschivi con l'attività deterrente di imposizione di un regime vincolistico nelle aree percorse da fuoco.

Corretta e tempestiva applicazione, su delega dei Comuni, delle disposizioni normative di cui alla L.R. 39/00 sulla redazione e tenuta del catasto dei boschi percorsi da fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi da fuoco.

Le principali azioni comprendono:

- rilievo delle aree percorse da fuoco nel 2018 e dei pascoli situati entro 50 metri;
- redazione, pubblicazione provvisoria e pubblicizzazione degli elenchi 2018 da inserire nel catasto;
- valutazione eventuali osservazioni, approvazione definitiva e pubblicazione degli elenchi del catasto 2018;
- Revisione completa degli elenchi pubblicati dal 2009 al 2018 ai fini del loro aggiornamento complessivo.

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Rilievo delle aree percorse dal fuoco in base ai dati forniti dai Carabinieri Forestali	Entro 30/04/19	Ricognizione completata al 15/04/19	S
Approvazione catasto elenco provvisorio incendi 2018	Entro 31/05/19	Det. 127 del 22/05/19	S
Approvazione catasto elenco definitivo incendi 2018	Entro 31/08/19	Det. 209 del 29/08/19	S
Revisione completa elenchi pubblicati dal 2009 al 2018	Entro 30/09/19	Revisione completata il 29/05/19	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	DI RUOLO	3	1
D2	Stefano Manni	DI RUOLO	60	10
D2	Maria Ronconi	DI RUOLO	37	

Descrizione del risultato raggiunto: 100%

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Il rilievo delle aree percorse da fuoco nel 2019 e dei pascoli situati entro 50 metri è stato svolto dal personale dei Carabinieri Forestali (ex CFS) in alcuni casi coadiuvati dal personale di sorveglianza dell'ufficio PAF.

La redazione, pubblicazione e pubblicizzazione degli elenchi 2018 da inserire nel catasto è stata approvata con determinazioni n. 127 del 22/5/2015 (elenco provvisorio) e n. 209 del 29/8/2019 (elenco definitivo).

L'aggiornamento delle aree percorse dal fuoco verificando i vincoli scaduti e quelli ancor in essere, alla luce delle modifiche introdotte alla normativa è stata completata il 29/05/19, come da registro depositato presso l'ufficio PAF.

Non sono pervenute osservazioni a seguito dell'approvazione e pubblicazione degli elenchi provvisori e definitivi del catasto 2018.

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO:** ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

**UFFICIO :** PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

**OBIETTIVO 07:** ISTRUTTORIA PRATICHE AUTORIZZAZIONI, DICHIARAZIONI E PIANO DEI TAGLI; SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE PARERI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

### 1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per tagli boschivi, opere connesse, controllo delle dichiarazioni, istruttoria per approvazione piani di taglio: redazione relativi atti finali, compreso sospensioni e prescrizioni successive.

Si mira a mantenere il servizio all'utenza, compreso quello di supporto per l'inserimento/ricevimento delle domande sul sistema informatico ARTEA, ad un livello adeguato.

Le azioni principali consistono in:

- a. assistenza all'utenza per inserimento pratiche sul portale telematico;
- b. organizzazione delle varie fasi gestionali sul portale (istruttoria, registrazione, risposta e archiviazione);
- c. Inserimento e aggiornamento istanze sul sistema informatico Artea
- d. rapporto con gli utenti e sopralluoghi;
- e. emanazione atti autorizzativi, sospensivi e/o prescrittivi;
- f. servizio supporto /front-office) all'utenza per la presentazione/inserimento domande sul sistema ARTEA;
- g. partecipazione ed emanazione pareri per conferenze servizi V.I.A.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Assistenza all'utenza per l'inserimento sul portale telematico	Servizio fino al 30/06/19	Assistenza costante all'utenza per tutto l'anno 2019 per l'inserimento delle istanze sul portale telematico	N
Organizzazione delle fasi gestionali sul portale	Attivazione entro il 31/3/19	Al 31/03/19 la gestione del portale è stata attivata al 100%	S
Inserimento sul sistema ARTEA pratiche cartacee	almeno 70% di quelle pervenute al 30/11/2019	Al 30/11/19 erano state presentate n. 359 pratiche e sul sistema Artea erano state inserite 359 (100%)	S
Emissione atti	70% istanze pervenute entro il 30/10/2019	Al 30/10/19 sono stati emessi n. 143 atti su 171 richieste di autorizzazione pervenute	S
Inserimento istanze su sistema Artea front-office	Almeno 35 istanze	Risultano inserite 42 istanze (100% di quelle pervenute)	S
Partecipazione/emanazione pareri V.I.A.	100% al 31/10/2018	1 parere rilasciato su 1 pervenuto (Terna)	S

### 3. Risorse Umane

CA T.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	ruolo	3	1
D2	Stefano Manni	ruolo	27	35
D1	Lorenzo Ciofi	ruolo	15	96
D1	Monica Spighi	ruolo	15	96
D1	Stefano Braccini	non di ruolo	10	29

D1	Nadia Fanfani	Ruolo	5	15
D2	Maria Ronconi	ruolo	5	15
D1	Veronica Spina	Ruolo	5	20
B3	Paola Sparviero	ruolo	15	80

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%**

Le azioni relative alla presente scheda sono state le seguenti:

- a. L'assistenza all'utenza per inserimento pratiche sul portale telematico è avvenuta costantemente durante tutto l'anno.
- b. L'organizzazione delle varie fasi gestionali sul portale (istruttoria, registrazione, risposta e archiviazione) è stata perfezionata entro il 31/03/2019.
- c. L'inserimento e aggiornamento istanze sul sistema informatico Artea al 30/11/2019 è stato di 359 pratiche su 359 pervenute (100%).
- d. I rapporti con gli utenti e sopralluoghi si sono svolti regolarmente.
- e. emanazione atti autorizzativi, sospensivi e/o prescrittivi al 30/10/2019 è stato di 143 atti autorizzativi su 171 istanze di autorizzazione pervenute (83,6%).
- f. Il servizio supporto /front-office all'utenza per la presentazione/inserimento domande sul sistema ARTEA ha comportato l'inserimento di 42 istanze (su 35 previste).
- g. Partecipazione ed emanazione pareri per conferenze servizi V.I.A. Col rilascio di 1 parere su 1 istanza pervenuta.

## SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

**OBIETTIVO 08:** ORDINANZE DI RIPRISTINO; SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE ORDINANZE DI RIPRISTINO AI SENSI DELL'ART. 85 L.R. 39/00

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Istruttoria per la verifica delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito al rischio idrogeologico conseguente ad azioni improprie o in difformità rispetto ad atti autorizzativi di taglio e movimento terra previsti dalla L.R. 39/00 e dal Regolamento attuativo 48/R (Regolamento Forestale) ed emanazione di ordinanze di ripristino.

Si mira a mantenere un buon controllo del territorio intervenendo prontamente nei casi di necessità o pericolo di rischio idrogeologico.

Le azioni principali consistono in:

- valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 negli anni precedenti al 2019;
- valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 nel 2019;
- organizzazione della fase istruttoria e sopralluoghi di verifica e redazione di verbale/relazione tecnica;
- emanazione ordinanza di ripristino contenente indicazioni per il recupero di situazioni a rischio;
- emanazione ordinanza/ingiunzione per pagamento sanzioni non effettuate riferite agli anni precedenti al 2019

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

Descrizione	Risultato atteso	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Fase istruttoria e sopralluoghi di verifica delle segnalazioni per art. 85 precedenti al 2019	100% 2016 100% 2017 60% 2018	100% 2016 100% 2017 75% 2018	S
Fase istruttoria e sopralluoghi di verifica delle segnalazioni al 30/8/2019	50% entro 30/11/19	Sono pervenute 8 segnalazioni e il controllo è stato effettuato su 5 di esse	S
Emanazione ordinanza di ripristino	60% di quelle su cui sussiste l'obbligo	In nessun caso si è ravvisato la necessità di emettere ordinanza di ripristino	S
Emanazione ordinanza/ingiunzione per recupero sanzioni non pagate ante 2019	n. 15 su quelle pervenute al 31/12/2018	n. 8 ingiunzioni (*)	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	3	1
D2	Stefano Manni	A ruolo	35	5
D2	Maria Ronconi	A ruolo	2	2
B3	Paola Sparviero	A ruolo	35	20
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	8	15
D1	Veronica Spina		70	50

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 90%**

In merito agli indicatori previsti si rileva:

- a. La valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 negli anni precedenti al 2019 è avvenuta sul 100% delle segnalazioni pervenute nel 2016 e 2017 e nel 75% di quelle pervenute nel 2018.
- b. La valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 nel 2019 è avvenuta su 5 segnalazioni su 8 pervenute (corrispondente al 62,5%).
- c. L'organizzazione della fase istruttoria e sopralluoghi di verifica e redazione di verbale/relazione tecnica non si è resa necessaria in quanto lo stato dei luoghi ha mostrato che l'evoluzione naturale e la "reazione" della vegetazione sono stati sufficienti per il consolidamento naturale senza necessità di procedere con interventi antropici.
- d. Non si è reso necessario emanare ordinanze di ripristino per il recupero di situazioni a rischio;
- e. Sono state emesse n. 8 ingiunzioni per pagamento sanzioni non effettuate riferite agli anni precedenti al 2019.

(\* ) Il numero previsto di ordinanze/ingiunzioni da emettere era di 15; al riguardo si ravvisa che non è risultato necessario emettere ordinanze in quanto non risultavano situazioni tali che le avrebbero rese necessarie; inoltre è da tenere presente che a causa della carenza di organico dell'Ufficio e per una serie di ritardi dovuto alla tempistica di trasferimento la collega preposta ha potuto prendere servizio solo in data 01/07/2019 .

## SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO 01: CENTRALE DI COMMITTENZA

Tipologia: Strategico

**1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure di gara dell'Unione e di quelle richieste ed inoltrate dai Comuni dell'Unione ai sensi del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza approvato dal Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello con Deliberazione n. 55 del 27.12.2017.

L'Ufficio Gare e Contratti cura, infatti, l'esecuzione puntuale e corretta delle procedure di gara richieste dalle Stazioni Appaltanti dalla redazione della documentazione amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione dell'appalto/concessione.

Limitatamente agli Accordi Quadro, l'Ufficio Gare e Contratti svolge il ruolo di Stazione Appaltante gestendo tutte le fasi della procedura ovvero: raccolta dei fabbisogni, progettazione dell'accordo quadro, affidamento, stipula dell'accordo quadro/convenzione.

La disciplina con cui l'Ufficio Gare si trova a dover fare i conti presenta molteplici dubbi interpretativi irrisolti dovuti principalmente all'assenza di pronunce giurisprudenziali sulle ultime riforme apportate al Codice dei Contratti dal D.L. n. 32/2019, conv. dalla legge n. 55/2019.

Tra l'altro, si tratta di una normativa ancora "in divenire" perché, com'è noto, secondo quanto disposto dalla riforma sopra citata, le Linee Guida vincolanti dell'ANAC saranno sostituite da un Regolamento unico di attuazione al Codice.

In questo contesto, i principali obiettivi da perseguire sono:

- a) aggiornamento e adeguamento della documentazione e modulistica di gara rispetto alle modifiche e integrazioni che, di volta in volta, vengono apportate al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- b) aggiornamento e adeguamento della documentazione e modulistica di gara rispetto alle modifiche normative;
- c) garanzia del completo espletamento delle procedure di scelta del contraente inserite nella programmazione annuale.

In particolare l'Ufficio curerà lo svolgimento di tutte le attività elencate all'art. 2 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ovvero:

- "a. Redazione e messa a disposizione dei Comuni e dell'Unione di modulistica standard per lo svolgimento delle diverse tipologie di procedure di gara;
- b. Verifica degli atti di gara trasmessi dai Comuni in relazione alle procedure demandate alla CUC, compreso lo schema di bando o di lettera d'invito e gli eventuali allegati, sotto il profilo della rispondenza alle norme di legge e alla specifica procedura di gara;
- c. definizione, in supporto alla Stazione Appaltante, sia del criterio di aggiudicazione sia di eventuali e ulteriori atti aggiuntivi;
- d. supporto al RUP della Stazione Appaltante per la definizione, qualora venga impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni;
- e. collaborazione con la Stazione Appaltante alla stesura dello schema di contratto;
- f. ove necessario, cura degli adempimenti in materia di pubblicità legale delle procedure;
- g. gestione della ricezione delle manifestazioni di interesse comprensivo, se richiesto, dell'esame della documentazione a corredo della manifestazione d'interesse presentata dagli operatori economici; eventuale

sorteggio, da effettuare in seduta pubblica, per l'individuazione degli operatori da invitare alla successiva gara negoziata;

h. gestione di tutte le attività afferenti lo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando o l'invio della lettera d'invito e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte ai quesiti formulati dagli operatori economici);

i. nomina della Commissione Giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

l. per l'esame delle procedure al prezzo più basso e per la sola busta amministrativa nel caso di procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, è nominato un Seggio di Gara di norma presieduto dal RUP della Stazione Appaltante per conto della quale è stata indetta la procedura; la CUC mette a disposizione i testimoni, uno dei quali provvederà alla verbalizzazione delle sedute. È rimessa alla competenza della Stazione Appaltante procedere all'adozione della determina di ammissione ed esclusione dei concorrenti, nonché ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei verbali redatti dalla CUC;

m. qualora venga impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la CUC provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle prescrizioni normative. Un addetto della CUC svolgerà il ruolo di segretario verbalizzante per tutte le sedute di gara nonché quello di supporto all'utilizzo della piattaforma START.

Il personale della CUC curerà inoltre la predisposizione degli strumenti di calcolo necessari alla determinazione del punteggio definitivo della Commissione Giudicatrice;

n. supporto al RUP della stazione appaltante e alla eventuale Commissione Giudicatrice per il calcolo e la verifica dell'anomalia dell'offerta;

o. svolgimento di tutti i controlli e verifiche previste dalla normativa propedeutici all'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante;

p. supporto per l'evasione delle richieste di accesso agli atti da parte delle Stazioni Appaltanti;

q. collaborazione alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, con predisposizione degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio, ferma restando la legittimazione attiva e passiva in capo alle singole Stazioni Appaltanti;

r. cura, anche di propria iniziativa, le attività utili a rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 1, comma 2, D.P.C.M. 30 giugno 2011."

**2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO**

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
1. Lavorazione e pubblicazione gare pervenute dai Comuni con documentazione completa e rispondente	80% di quelle pervenute entro 15/11	Risultato raggiunto al 100%. Sono state, infatti, svolte tutte le procedure di gara richieste dai Comuni e dall'Unione (per un totale di n. 36 procedure di gara). Si allega il consuntivo delle gare svolte (*)	S

**3. Risorse Umane**

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	Vincenzo Massaro	Di ruolo	10	2
D3	Ilaria Moscardi	Di ruolo	100	100
D1	Eugenio Maviglia	Di ruolo	100	100
C1	Isanna Cerchierini	Di ruolo	100	100
C1	Roberta Siliquini	A termine	100	100

Percentuale di raggiungimento: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE**

**OBIETTIVO 01 : PROGETTO ECOMUGELLO**

### 1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

L'ente, in collaborazione con Regione Toscana, ha da anni intrapreso azioni per lo sviluppo di una cultura diffusa in tema di prevenzione e gestione sostenibile dei rifiuti, articolato su interventi di Educazione Ambientale in ambito formale con la Rete delle scuole del Mugello (vedi scheda "Educazione ambientale") e su azioni concrete per la realizzazione di investimenti diffusi in grado di ridurre la produzione di rifiuti attraverso il Progetto EcoMugello. In relazione a quest'ultimo, particolare rilievo ha l'azione "Acqua sfusa" che ha permesso l'installazione sul territorio di n.6 Case dell'acqua e fontanelli, e di 19 erogatori in scuole ed edifici pubblici che hanno permesso una significativa riduzione del rifiuto plastico nonché un risparmio economico per i cittadini.

Il progetto si è concluso, e tutti liquidati gli importi da parte di Regione Toscana. Mentre i fontanelli e le case dell'acqua mostrano un a buona condizione manutentiva, gli erogatori hanno subito un degrado notevole data la vetustà, non più contrastabile con la attività manutentiva straordinaria. Per tale motivo è stato ritenuto necessaria la loro dismissione, lasciando ai vari enti utilizzatori la prosecuzione del servizio con altre modalità da assumere autonomamente.

Nel 2019 si prevede:

1. la riorganizzazione del sistema di spesa e di ripartizione della stessa con i comuni, in base all'effettivo consumo idrico;
2. dismissione degli erogatori;
3. affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei fontanelli e delle case dell'acqua.
4. redazione del bilancio preventivo di gestione e comunicazione delle quote spettanti ai singoli comuni per l'annualità successiva;
5. redazione del consuntivo dei costi sostenuti e della ripartizione per ciascun comune dell'annualità pregressa.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Dismissione degli erogatori ancora attivi	Entro dicembre	Effettuata dismissione degli erogatori tramite disattivazione	S
Redazione del bilancio preventivo	Entro novembre	Effettuata analisi costi e relativa previsione di bilancio in data 28.11.2019	S
Affidamento servizio gestione e manutenzione dei fontanelli	Entro dicembre	Affidato servizio con determinazione dir. n. 441/2019	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D1	GENOVESE	NICOLA	50	20
D1	ROCCABIANCA	STEFANO	45	20

Raggiungimento obiettivo: 100%

## SCHEDA DI OBIETTIVO

**SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE**

**UFFICIO: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE**

**OBIETTIVO 02: GESTIONE ORDINARIA ISTANZE RELATIVE AL VINCOLO IDROGEOLOGICO, DEROGA RUMORE, SCARICHI REFLUI , CAVE**

### 1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

L'ente, dal 2016 al 2017 in via sperimentale e dal 2018 in via stabile gestisce alcuni procedimenti autorizzativi in materia ambientale (**Vincolo Idrogeologico** (art. 42 comma 5 della l.r. 39/2000 e ss.mm.ii), **autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche ed assimilate in area non servite da pubblica fognatura** (art. 4 della l.r. 20/2006 e ss.mm.ii), **attività rumorose** (D.P.G.R. 2/R/2014), **Attività estrattive** (l.r. 35/2015), **supporto geologico e tecnico** (attività di consulenza su richiesta dei comuni per problematiche geologiche e geomorfologiche). L'esercizio delle funzioni dell'U.A.I. è finalizzato ai seguenti obiettivi:

creare un centro unico di competenza nel territorio in materia di autorizzazioni ambientali;

standardizzare ed informatizzare la modulistica e le procedure a livello territoriale;

garantire la massima attenzione alle esigenze dell'utenza; rispettare i termini normativi di durata dei procedimenti; superare i contrasti e le difficoltà interpretative tra enti;

favorire una costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei rapporti con l'utenza.

Il numero medio complessivo di pratiche è tendenzialmente in aumento; infatti rispetto alla previsione di 260 pratiche annue, si rileva un numero prossimo alle 300. In particolare in aumento quelle di provenienza SUAP, a seguito dell'introduzione di nuove direttive regionali. Tutta l'attività dell'ufficio è informatizzata e le comunicazioni in via telematica.

Nel 2019 si prevede di eseguire le seguenti attività:

1. redazione del bilanci o di previsione 2020 con ripartizione delle quote per comune;
2. Consuntivo delle spese 2018 con conguaglio delle annualità precedenti della spesa di personale dovute alle novità contrattuali, e ripartizione per comune sia delle spese complessive che di quota di spesa di personale;
3. il sollecito della liquidazione delle quote annuali da parte dei comuni inadempienti;
4. introduzione di una nuova modalità procedurale delle pratiche AUA e Pubblico Spettacolo coordinate con le procedure Suap.
5. pubblicazione sul sito web delle indicazioni operative per le modalità di cui al punto 4.

### 2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Redazione e trasmissione ai comuni del bilancio preventivo dell'annualità successiva. Rapporti di monitoraggio	Entro ottobre	Nota prot. 17995 del 23/09/2019	S
Redazione e trasmissione ai comuni del consuntivo annualità precedenti e del rapporto sulle attività svolte .	Entro novembre	Nota prot. 17995 del 23/09/2019	S
Sollecito liquidazioni da parte dei comuni	Entro novembre	Nota prot. 17995 del 23/09/2019	S

### 3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D1	GENOVESE	NICOLA	45	80
D1	ROCCABIANCA	STEFANO	50	80

Raggiungimento obiettivo: **100%**