



# PIANO OPERATIVO SPECIFICO ANTI-COVID CONCORSO PUBBLICO – PROVA PRATICA

Concorso per Conduttore Macchine Complesse cat. B3

*Elaborato sulla base delle disposizioni del Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, del 25/05/2022*

# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO<sup>1</sup>

| REVISIONE NR. | MOTIVAZIONE     | Data       |
|---------------|-----------------|------------|
| Rev. 00       | Prima emissione | 21.06.2022 |

| Elaborato da  | Approvato da                    |
|---|---------------------------------|
| Dr. P.I. Andrea Giorgi<br>(RSPP dell'UMCM)  | Benedetta Brandi<br>(Dirigente) |
|  |                                 |

Il presente documento si compone di nr. 13 pagine.

<sup>1</sup> UMCM - Acronimo





|  |    |
|--|----|
| <b>2.Campo di applicazione</b> .....   | 4  |
| <b>3.Definizioni</b> .....   | 4  |
| <b>4.Misure organizzative e misure igienico – sanitarie</b> .....  | 5  |
| 4.1 Misure generali.....   | 5  |
| 4.2 Modalità di accesso dei candidati e percorsi di accesso .....  | 6  |
| 4.3 Postazioni per l'identificazione dei candidati e consegna mascherine FFP2 .....  | 6  |
| 4.4 Modalità svolgimento della prova.....  | 7  |
| <b>5.Verifica del rispetto dei requisiti delle aree concorsuali</b> .....  | 7  |
| <b>6.Verifica dei requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b> .....                                 | 7  |
| <b>7.Modalità svolgimento della prova</b> .....  | 7  |
| <b>8.Gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione</b> .....   | 7  |
| <b>9.Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.</b> ..... | 8  |
| <b>10.Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</b> .....  | 8  |
| <b>11.Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b> .....   | 8  |
| <b>Allegato I - Comunicazione per i candidati</b> .....  | 10 |
| <b>Allegato II - Autodichiarazione candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000</b> .....   | 11 |
| <b>Allegato III – Disposizioni per lo svolgimento della prova pratica</b> .....  | 12 |
| <b>Allegato IV - Autodichiarazione dirigente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000</b> .....   | 13 |



## 1.Scopo

L'obiettivo del Piano Operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

## 2.Campo di applicazione

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove concorsuali (fisiche, scritte, orali)

## 3.Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui



di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

## 4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

### 4.1 Misure generali

1. **Saranno scaglionati gli orari di presentazione dei candidati** al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzando lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.
2. Verrà limitata inderogabilmente la partecipazione dei candidati a **trenta unità per ogni sessione o sede di prova** (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, **UMCM limiterà ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente** del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.
3. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo **PEC** e/o mediante apposita **comunicazione mediante il portale** dell'UMCM, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Si veda "*Allegato I – Comunicazione ai candidati*").
4. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3** privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
5. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani e in prossimità degli stessi saranno apposte le **istruzioni per il corretto lavaggio delle mani**.
6. Per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione sarà richiesto ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo **PEC/Email** ordinaria copia scansionata dei **documenti di identità** che saranno presentati in sede concorsuale per le amministrazioni che utilizzano apposite piattaforme digitali.
7. Saranno chiaramente **definiti i tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale**, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.
8. Sarà raccomandato ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
9. Nell'area concorsuale sarà garantita un'area dedicata all'accoglienza e isolamento dei candidati sintomatici, opportunamente distanziata dall'area adibita a concorso.



#### 4.2 Modalità di accesso dei candidati e percorsi di accesso

1. I **flussi e i percorsi di accesso** e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
2. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale**, i **flussi di transito** e le **indicazioni dei percorsi** da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
3. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale). Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
4. Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale
5. Saranno consegnate ai candidati, per ogni sessione di prova, **n.1 mascherina FFP2**. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite da UMCM, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.  
In particolare il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine: 1. provvederà all'igienizzazione delle mani; 2. riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa 3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 1 metro dalla postazione del personale; 4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali; 5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.
6. Saranno fornite **indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine** (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

#### 4.3 Postazioni per l'identificazione dei candidati e consegna mascherine FFP2

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.



#### 4.4 Modalità svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### 5.Verifica del rispetto dei requisiti delle aree concorsuali

Svolgimento prova pratica – area camper Lago di Bilancino

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

| Requisito  | Applicazione  |
|--|---|
| Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;  | CONFORME  |
| Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; | CONFORME<br><i>Gli ingressi e le uscite dei candidati saranno opportunamente scaglionati per evitare situazioni di affollamento</i> |
| Disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);             | CONFORME  |
| Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);            | N.A. Prova all'esterno  |

### 6.Verifica dei requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

N.A. Prova all'esterno

### 7.Modalità svolgimento della prova

Svolgimento prova pratica – area camper Lago di Bilancino

Si veda allegato III

### 8.Gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

Svolgimento prova pratica – area camper Lago di Bilancino

N.A.



## 9. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

I candidati saranno informati:

- mediante comunicazione attraverso sito web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)
- tramite segnaletica e informative apposte nell'area concorsuale
- tramite i membri della commissione prima dell'inizio delle prove.

I membri della commissione e il personale impegnato saranno adeguatamente formati sui contenuti del presente piano operativo durante una riunione che si terrà preliminarmente alla prima prova.

## 10. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare** dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la **pulizia giornaliera**;
- la **sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra** e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## 11. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- membri di commissione;
- personale di accoglienza (servizio di reception) e vigilanza;
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione;

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

**Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, non potendo accedere all'area concorsuale da un ingresso diverso da quello dei candidati, dovranno accedere nella sede prima dei candidati e uscire dopo l'uscita dei candidati stessi .**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.



---

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.



## Allegato I - Comunicazione per i candidati

### *Misure anti-covid da adottare*

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare con autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione anche dall'UMCM. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite da UMCM, ed è previsto in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
4. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso igienizzarsi le mani
5. Gli obblighi di cui ai numeri 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
6. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.



## Allegato II - Autodichiarazione candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ ,  
utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste  
in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (**art. 495 c.p.**)

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato III – Disposizioni per lo svolgimento della prova pratica

La prova pratica si svolgerà presso l'area camper del Lago di Bilancino A Barberino del Mugello.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati il 7 luglio.

Sarà predisposta l'area di identificazione e accettazione dei candidati con le caratteristiche di cui già scritto nel paragrafo 4.3, le eventuali sedute di attesa dei candidati dovranno essere distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La stessa distanza vale per le postazioni della commissione e per la distanza del candidato dai membri della commissione stessa.

I candidati ed i membri della commissione potranno usufruire del servizio igienico presente, dovrà essere garantita la sanificazione degli stessi dopo ogni utilizzo secondo quanto stabilito al paragrafo 10 del presente documento.

Il personale di reception alle operazioni di concorso, dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.



## Allegato IV - Autodichiarazione dirigente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

La sottoscritta **BENEDETTA BRANDI**, nata il 24/02/1974 a **VIGGIANO (PZ)**, residente in **GRUMENTO NOVA (PZ)**, via **FRANCESCO MANDUCA 12** cap 85050, in qualità di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI** e come tale Responsabile della Organizzazione Concorsuale dell'**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO** con sede a **Borgo San Lorenzo (FI) Via Togliatti, 45**,

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

### ATTESTA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità del presente Piano Operativo riportante le misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 .

Il Piano è reperibile al link <https://www.uc-mugello.fi.it/eventi-notizie/conduuttore-macchine-complesse-cat-b3>

Borgo San Lorenzo, 23/06/2022

**BENEDETTA BRANDI**

---