

## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRIGENTE SERVIZIO TECNICO  
EX ART. 110, 2° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;  
Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 66 del 16.04.2015;  
Vista la propria determinazione n. 38/AG del 08/06/2015 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

Che il **Comune di Borgo San Lorenzo** intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Servizio Tecnico.

Gli ambiti di attività comprendono:

- *Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione lavori pubblici;*
- *Gestione e manutenzioni demanio/patrimonio immobiliare e patrimonio mobiliare*
- *Pianificazione urbanistica generale e attuativa*
- *Gestione edilizia privata, regolamento edilizio e controllo territorio*
- *Ambiente e verde pubblico*
- *Protezione civile*
- *Appalti/concessioni lavori forniture e servizi*
- *Attività produttive e commerciali*

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, fino ad un termine non superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

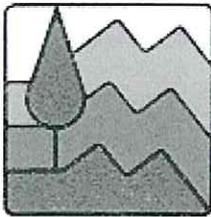
La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio.

### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

#### A) GENERALI:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
4. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

#### B) SPECIALI:

7. PATENTE di guida di cat. B;
8. TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria dei Materiali, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale o equipollenti, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario (D.M. 270/2004) presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.

Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario e le lauree specialistiche conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/99 e ad esso precedenti la cui equiparazione alle classi di laurea magistrale richieste è stabilita dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 7 ottobre 2009 n.233;

9. REQUISITI PROFESSIONALI (tutti alternativi tra di loro):

A) aver svolto cinque anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (inquadramento in categoria "D" o categoria equivalente per gli altri comparti del pubblico impiego);

OPPURE

B) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

OPPURE

C) in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'*articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

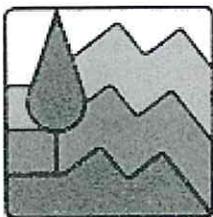
OPPURE

D) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

10. TITOLI EVENTUALI

- Abilitazione per l'esercizio della professione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo San Lorenzo.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Dell'eventuale titolo di cui al punto 10. ne sarà tenuto conto dalla Commissione in sede di valutazione tecnica.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo pari a € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità, corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione e di risultato stabilita dal sistema di attribuzione di tali emolumenti accessori da approvare secondo quanto previsto dal CCDI della dirigenza di cui alla deliberazione G.C. n. 130 del 6.11.2014;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 - Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

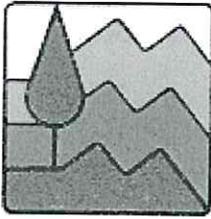
Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Borgo San Lorenzo.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **29 GIUGNO 2015**, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo;
  - inoltrata, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
    - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
    - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Ufficio Personale Associato non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

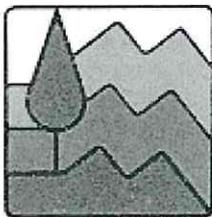
#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

L'Ufficio Personale Associato procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare, con apposito atto, l'ammissibilità delle candidature.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1.1 **competenza professionale e qualificazione culturale**, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 1.2 **posizioni già ricoperte** all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private;
- 1.3 **esperienze amministrative, gestionali e professionali** acquisite e risultati prodotti;
- 1.4 effettiva **attitudine e capacità professionale** e manageriale con particolare riferimento a:
  - 1.4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - 1.4.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - 1.4.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
  - 1.4.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
  - 1.4.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
  - 1.4.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
  - 1.4.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.

La Commissione si riserva, successivamente all'esame dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati (tutti o solo alcuni di essi), per approfondire ed ampliare l'accertamento di cui sopra e con l'utilizzo dei medesimi criteri.

Agli eventuali colloqui può assistere il Sindaco, senza partecipare all'accertamento tecnico, ma solo a fini conoscitivi.

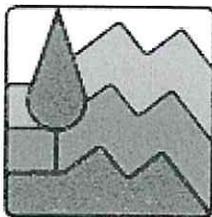
L'esito delle selezioni darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite, fino alla conclusione dei lavori della Commissione, mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che saranno convocati al colloquio saranno avvisati mediante pubblicazione di un elenco nel sito web dell'Unione Mugello e comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

Una volta che la Commissione avrà trasmesso i risultati del proprio lavoro al Sindaco le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Borgo San Lorenzo oppure mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare i siti di riferimento [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) e [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it) e il proprio indirizzo di posta elettronica.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con la Commissione sarà considerato rinunciatario.

L'Ufficio Personale Associato e l'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borgo San Lorenzo che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Borgo San Lorenzo evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

Borgo San Lorenzo, 09/06/2015

IL DIRIGENTE  
Dr. Giovanni Miccinesi

**MODELLO DOMANDA**

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO  
VIA TOGLIATTI, 45  
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritto/a ..... nata/o il ..... a ..... (Prov. ...),  
residente a .....<sup>1</sup>, codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 2° comma, del D. Lgs 267/00, nel profilo professionale di Dirigente Servizio Tecnico presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di .....
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva .....
- di essere in possesso della Laurea in .....<sup>2</sup> conseguita presso l'Università di ..... nell'anno accademico .....
- di avere l'esperienza di lavoro di cui al punto 9 dell'art. 1 dell'avviso e precisamente quella contrassegnata dalla lettera ..... come segue .....
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza che sarà successivamente stabilita.

La/Il sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

La/Il sottoscritto/a può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: .....

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

<sup>1</sup> indicare il comune di residenza e l'indirizzo

<sup>2</sup> specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

<sup>3</sup> Specificare l'esperienza di lavoro comprovante il possesso del requisito richiesto per l'accesso

