

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN
ESPERTO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE – CAT. C -
EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000
PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.6.2000 n. 150;

Viste le deliberazioni del Comune di Borgo San Lorenzo n. 46 del 26/3/2015 e n. 57 del 2/4/2015;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 26/AG del 24/04/2015 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo San Lorenzo intende procedere alla assunzione di un Esperto relazioni esterne e comunicazione – cat. C CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali - a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

Gli ambiti di attività, che potrebbero richiedere prestazioni lavorative oltre l'orario minimo d'obbligo e anche festive, comprendono:

- Attività di segreteria e supporto agli organi di Governo
- Cura dei rapporti con utenti/cittadini e con gli stakeholders sul territorio
- Supporto organizzativo alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche
- Attività di informazione e comunicazione riguardo agli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione Comunale mediante la redazione di comunicati stampa e quant'altro previsto in materia di comunicazione istituzione dalla Legge 150/2000.

E' prevista l'assegnazione alla U.O. di Staff Segreteria e Organi di Governo sotto la direzione funzionale del Segretario generale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà durata decorrente dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al 30/06/2017 con possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge 150/2000, la persona che sarà individuata non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

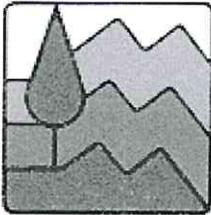
La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione ed eventuale colloquio con il Sindaco.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n. 198.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C posizione economica C1 come stabilito dal CCNL 31/7/2009 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

E' prevista la corresponsione, a titolo di trattamento economico accessorio, di una somma annua di € 2.000,00 onnicomprensiva dei compensi per lavoro straordinario, della produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

1. patente di guida "B"

2. titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre presentare la dichiarazione di equivalenza con uno dei titoli di studio italiani oppure chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero Pubblica Istruzione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. (Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento del titolo di studio).

3. iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti nella categoria professionisti ovvero pubblicisti;

4. requisiti generali di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione

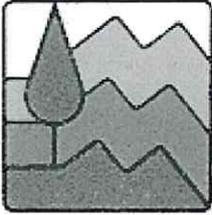
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana oltre al possesso dei requisiti richiesti ai cittadini italiani e al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono inoltre applicabili alla presente procedura le norme relative all'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini extracomunitari (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013) con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94).
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambienti windows, applicativi MS Office e/o Open Office, posta elettronica, internet, sistemi di comunicazione multimediali e social network ecc.
- g) conoscenza di almeno una lingua straniera fra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato.

Alla domanda devono essere allegati:



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

1. il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'indicazione della natura e dei periodi di svolgimento delle attività ed ogni altro riferimento ritenuto utile per la valutazione della propria professionalità. Le informazioni riportate, che dovranno essere dettagliate e verificabili, hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica da parte del Comune.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. documentazione relativa alla equivalenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro il **14 MAGGIO 2015** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- spedendola, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: *Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo*. Si precisa che **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE** e pertanto anche le domande inviate a mezzo posta **DEVONO PERVENIRE** entro il giorno 14 MAGGIO 2015.
- inviandola, da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24:00 del giorno di scadenza). La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf con scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa. Si precisa che **LE DOMANDE SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.**

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

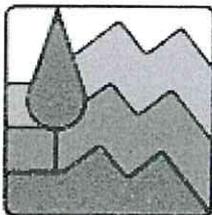
Art. 5 - Valutazione delle candidature

L'Ufficio Personale Associato verificherà preliminarmente la completezza e conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

Un'apposita Commissione provvederà, per i candidati ammessi, a valutare i curricula presentati sulla base delle esperienze e delle competenze specifiche maturate nonché della professionalità che il tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono e formulerà un elenco di "candidati idonei" che risultano meritevoli, in astratto, per la copertura del posto. Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco il quale individuerà, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere. A tal fine potrà decidere se convocare uno o più candidati ad un colloquio.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite, fino alla conclusione dei lavori della Commissione, mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Gli stessi sono tenuti, pertanto, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Una volta che la Commissione avrà trasmesso i risultati del proprio lavoro al Sindaco le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Borgo San Lorenzo oppure mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. I candidati sono quindi tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it e il proprio indirizzo di posta elettronica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con il Sindaco sarà considerato rinunciatario.

L'Ufficio Personale Associato e l'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borgo San Lorenzo che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso o di non dare corso all'assunzione. Di tali circostanze sarà data comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Borgo San Lorenzo evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e all'art. 9 c. 4 della legge 150/2000, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello stesso Ufficio Personale Associato.

Per informazioni sulla procedura di selezione: Ufficio Personale Associato tel. 055-84527172 e-mail upa@uc-mugello.fi.it Per informazioni sul posto a selezione: Comune di Borgo San Lorenzo e-mail ced@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana Comuni del Mugello e sul sito istituzionale della stessa Unione Mugello all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it sezione Concorsi e del Comune di Borgo San Lorenzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Borgo San Lorenzo, 24/04/2015

IL DIRIGENTE
dr. Giovanni Miccinesi


MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o nata/o il a ... (Prov. ...), residente a
..... Via, codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Esperto relazioni esterne e comunicazione cat. C per il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
OPPURE di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e precisamente di
....., di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
OPPURE Di essere cittadino extracomunitario e precisamente dello Stato e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
OPPURE
di aver riportato le seguenti condanne penali:
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:.....
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso del diploma di conseguito presso l'istituto nell'anno scolastico
- di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti nella categoria
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambienti windows, applicativi MS Office e/o Open Office, posta elettronica, internet, sistemi di comunicazione multimediali e social network ecc.
- di avere conoscenza della lingua straniera(indicare inglese o francese o tedesco o spagnolo) a livello (indicare eccellente, buono, elementare)

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- documentazione relativa alla equivalenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

