

## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. 165/2001), PER UN POSTO DI SPEC. SERVIZI TECNICI – CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 22 del 15/04/2015 con la quale viene decisa la pubblicazione del presente avviso in considerazione del fatto che il precedente, pubblicato nel rispetto dell'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 e sulla base delle indicazioni contenute nella circolare n. 1/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica con riserva esclusiva al personale delle Province e Città Metropolitane (Enti di Area Vasta), è andato deserto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Barberino di Mugello intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di **SPECIALISTA SERVIZI TECNICI – CAT. D1 – CCNL Regioni –Autonomie Locali**.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

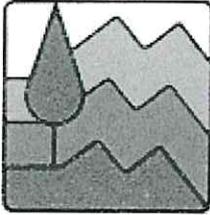
#### Art. 1 REQUISITI

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
  - a) Essere dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento nel profilo professionale di **SPECIALISTA SERVIZI TECNICI** o equivalente corrispondente alla categoria D1 CCNL comparto Regioni AA.LL.
  - b) Non avere procedimenti disciplinari pendenti
  - c) Essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
2. Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Barberino di Mugello, saranno inquadrati a tempo pieno.

#### Art. 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

1. Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:
  - a) l'Ente di appartenenza
  - b) il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
  - c) la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
  - d) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
  - e) il possesso della patente di guida di categoria "B"

Pag. 1/4



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

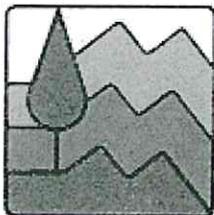
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

- f) il recapito (fax, PEC o e-mail) ove indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In mancanza di specificazione, se necessario, sarà utilizzato l'indirizzo postale indicato nella domanda.
2. Insieme alla domanda devono essere presentati i seguenti allegati:
- a) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.
  - b) curriculum vitae (obbligatorio a pena di esclusione) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni dettagliate riguardo:
    - al percorso di studi evidenziando il possesso di una delle seguenti lauree: *specialistica* [LS] in 3/S, architettura del paesaggio; 4/S, architettura e ingegneria edile; 28/S, ingegneria civile; 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio (); 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale; *magistrale* [LM] in LM/3, architettura del paesaggio; LM/4, architettura e ingegneria edile; LM/23, ingegneria civile; LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi; LM/26, ingegneria della sicurezza; LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale; *diploma di laurea* [DL] in architettura; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria edile; pianificazione territoriale e urbanistica;
    - alle abilitazioni professionali possedute;
    - ai servizi prestati o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza il possesso di esperienza pregressa in ambito di pianificazione e processi di valutazione ambientale nonché la conoscenza dei programmi Cad e Gis.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
4. Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
  - mancanti della firma in calce;
  - mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
  - mancanti del curriculum;
  - corredate da un curriculum non firmato.

### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI

1. La domanda di mobilità (con i relativi allegati) deve essere inoltrata, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:
  - presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
  - inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it) allegando, oltre a copia del documento di identità anche, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
  - per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
  - via fax al nr. 055/8456288
2. Le domande dovranno pervenire entro il **15 MAGGIO 2015**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

#### **Art. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI: MODALITA' DI VALUTAZIONE**

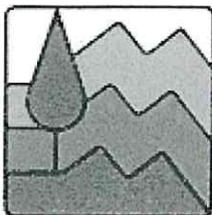
1. La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum professionale in funzione del posto da ricoprire, eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni.
2. La selezione e la scelta dei candidati sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri/parametri:
  - a) rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum
  - b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, da approfondire in sede di colloquio, per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.
3. L'esame delle domande sarà effettuato dal responsabile del Settore Tecnico, dal Segretario Generale e dal Funzionario Tecnico del Comune di Barberino di Mugello.
4. I candidati, o una rosa di essi, ritenuti meritevoli in astratto, in base all'esame del curriculum, potranno essere invitati a svolgere un colloquio per meglio verificare le competenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire ed accertarne l'idoneità in concreto.

#### **Art. 5 ESITO DELLA SELEZIONE**

1. Attraverso la presente selezione verranno individuati uno o più "candidati idonei" in possesso dei requisiti speciali richiesti per ricoprire il posto. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.
2. L'assenso al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza dovrà pervenire entro il termine che sarà indicato dal Comune di Barberino di Mugello al momento dell'invio della comunicazione di accoglimento della domanda di trasferimento.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.
4. L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

#### **Art. 6 COMUNICAZIONI**

1. Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Mugello [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Successivamente saranno pubblicate sul sito del Comune di Barberino di Mugello [www.comune.barberino-di-mugello.fi.it](http://www.comune.barberino-di-mugello.fi.it) sezione concorsi.
2. La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (e-mail, fax o PEC) indicato nella domanda dal candidato. In mancanza di indicazione del recapito la convocazione avverrà tramite indicazione sul sito internet del Comune di Barberino di Mugello come sopra indicato.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

3. La mancata presentazione del candidato al colloquio equivale a rinuncia dello stesso alla presente selezione.
4. L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

#### Art. 7 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato che le trasmetterà al Comune di Barberino di Mugello e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

#### Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente procedura, conseguente all'esito negativo della precedente con riserva esclusiva al personale delle province, sarà comunque immediatamente sospesa in caso di sopravvenuta normativa contraria alla stessa nell'ambito della ricollocazione del personale delle Province.
2. Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano successivamente procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.
3. L'avviso di mobilità è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Barberino di Mugello [www.comune.barberino-di-mugello.fi.it](http://www.comune.barberino-di-mugello.fi.it) e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) Per informazioni i candidati si possono rivolgere all'ufficio personale associato tel. 05584966207 e-mail [upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)

Borgo San Lorenzo, 15/04/2015

II DIRIGENTE  
Dr. Giovanni Miccinesi

---

Pag. 4/4