



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

All. A Det. 110/EPS del 08/10/2014

BANDO DI GARA INFORMALE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SCUOLE DI MUSICA DEI COMUNI DI BARBERINO DI MUGELLO, BORGO SAN LORENZO, SCARPERIA E SAN PIERO

1 – CONDIZIONI PRELIMINARI

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sulla base della decisione n. 6 della Giunta del 22/07/2014, in conformità alla normativa vigente in materia di Beni Culturali /promozione della cultura musicale, del D.Lgs. 163/06 "Codice degli appalti", al Regolamento dei contratti dell'ente, ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 110/EPS del 08/10/2014, intende affidare la concessione del servizio di gestione unitaria delle scuole di musica, per il periodo 2014-2019, con procedura di gara informale mediante pubblicazione di bando, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di concessione di servizi risulta applicabile l'art.30 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare il c.3 sulle modalità di selezione del concessionario.

2 – ENTE APPALTANTE (CONCEDENTE)

Unione Montana dei Comuni del Mugello - Via Togliatti, 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – P.IVA/C.F. 06207690485, e nello specifico Ufficio Sviluppo Economico e Culturale (Tel. 055 84527261-09 – Fax 055 8456288).

3 – SERVIZIO AFFIDATO

Il presente bando di gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle Scuole di Musica dei Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo e Scarperia e San Piero, nelle modalità descritte nel Capitolato Speciale in allegato.

4 - VALORE E CONDIZIONI DI CONCESSIONE

Valore della concessione per il periodo 2014-2019: Euro 475.000,00 (IVA compresa).

Il valore economico complessivo della concessione è dato dal valore stimato dei ricavi del concessionario (€ 400.000,00 al lordo di IVA, per il quinquennio) e dal valore stimato e forfettario dei beni mobili, immobili ed utenze che saranno messi a disposizione dell'affidatario del presente appalto (€ 75.000,00 al lordo di IVA per il quinquennio), per il periodo di durata della concessione.

Le condizioni di concessione ed in particolare gli impegni dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e dei Comuni sono esplicitate nel Capitolato Speciale. Non è previsto canone di concessione.

I Comuni si riservano inoltre di stabilire annualmente eventuali risorse per l'abbattimento dei costi a favore dell'utenza da applicarsi per il tramite del concessionario.

5 – CODICE CIG

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 5953341468

6– DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è relativa agli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. Il contratto di concessione sarà tecnicamente configurato come "3 + 2", riservandosi l'amministrazione, dopo il primo triennio, di proseguire la concessione anche per il successivo biennio o interrompere il contratto senza che il concessionario possa accampare pretese o indennizzi.

7-SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'Art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le Associazioni e le Fondazioni singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a. Requisiti generali:

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o a schedari generali o albi regionali se e come previsti dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta, per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del DLgs. 163/2006 e ss.mm.ii., comprese quelle previste dalla normativa antimafia DPR 252/98 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii..

Non sono richieste attestazioni o certificazioni a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica.

8- RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi alla presente gara gli operatori indicati al precedente Art. 7 e aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte negli articoli 34, 35, 36, 37 del D. L.gs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento d'impresa o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara. A riscontro di quanto sopra, i consorzi e i raggruppamenti d'impresa partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati e di tutte le imprese alla data di presentazione dell'offerta. In assenza di tale indicazione si procederà all'esclusione dalla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso i documenti di gara devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella documentazione tecnica deve essere esplicitato dettagliatamente il ruolo svolto dai singoli componenti del raggruppamento.

9 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire a mano o per posta raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo dell'ente, pena esclusione, un plico chiuso e sigillato, con i lembi controfirmati dal legale rappresentante, contenente tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno MERCOLEDI' 29 OTTOBRE 2014** al seguente indirizzo: **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO - UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE - VIA TOGLIATTI, 45 - 50032 - BORGO SAN LORENZO (FI)**. Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre l'esatta denominazione e indirizzo del mittente, la dicitura: "OFFERTA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SCUOLE DI MUSICA DEI COMUNI DI BARBERINO DI MUGELLO, BORGO SAN LORENZO, SCARPERIA E SAN PIERO".

Questa Unione dei Comuni non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore neppure causati da forza maggiore. Resta inteso dunque che il recapito del plico contenente l'offerta e gli altri documenti richiesti, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Per la consegna a mano dei plichi, l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

10 - CONTENUTI DEL PLICO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, ciascuna chiusa e sigillata, con i lembi controfirmati dal legale rappresentante:

- la prima dovrà recare all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** e contenere quanto richiesto al punto A) del presente articolo.
- la seconda dovrà recare all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica”** e contenere quanto richiesto al punto B) del presente articolo.
- la terza recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”** che non dovrà contenere altro documento oltre l'offerta economica stessa. L'offerta dovrà essere formulata secondo le indicazioni di cui al punto C) del presente articolo.

A) Busta contenente la documentazione amministrativa

La busta dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 1) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore autorizzato, con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Per raggruppamenti di imprese o consorzi costituendi la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o il consorzio;

b) il Capitolato Speciale ed il presente Bando di gara datati, timbrati e sottoscritti su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o Legale Rappresentante. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi costituendi la firma dovrà essere apposta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o il consorzio.

La sottoscrizione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nei due documenti con rinuncia ad ogni eccezione;

c) dichiarazione di avvenuto versamento del contributo all'AVCP di € 35,00 (allegare ricevuta).

B) Busta contenente la documentazione tecnica

La proposta tecnica, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, da inserire nella Busta “Documentazione tecnica” dovrà contenere:

- 1) il progetto;
- 2) la descrizione del personale impiegato e la struttura organizzativa del soggetto offerente in relazione alla concessione in oggetto.

Per maggiori dettagli in merito ai contenuti della documentazione tecnica, si rimanda a quanto specificato nel Capitolato Speciale in allegato.

La proposta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente e siglata dallo stesso in ogni pagina.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi costituendi la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese di cui si compone il raggruppamento o il consorzio.

C) Busta contenente l'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello allegato (Allegato 2), resa in bollo (€ 16,00), con l'indicazione della denominazione della società, datata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare o dal Rappresentante Legale i cui poteri di firma risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi costituendi l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese di cui si compone il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta, che rappresenta il ribasso percentuale rispetto al tariffario indicato nel Capitolato Speciale, deve essere espressa in cifre e lettere con al massimo due decimali (nel caso di difformità sarà considerato il ribasso maggiore e nel caso di offerta con più di 2 decimali saranno considerati i primi 2 senza arrotondamenti). Non sono ammesse offerte al rialzo né offerte condizionate.

L'offerta è comunque vincolante per i soggetti partecipanti alla gara, mentre non impegna in alcun modo l'Amministrazione fino all'effettiva approvazione dei relativi atti amministrativi.

L'offerta per il servizio dovrà tener conto di tutte le prescrizioni indicate negli atti di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio – fatte salve le specifiche esclusioni esplicitamente disciplinate nel Capitolato Speciale.

Le condizioni espresse dal committente nel presente Bando e nel Capitolato Speciale, devono essere totalmente accettate dai soggetti partecipanti.

11. DATA DELLE SEDUTE DI GARA

- **Prima seduta (pubblica): GIOVEDI' 30 OTTOBRE 2014 ore 10.00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- **Seconda seduta (non pubblica): a seguire;**
- **Terza seduta (pubblica): VENERDI' 31 OTTOBRE 2014 ore 13.00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (salvo precedente diversa comunicazione in caso di necessità di ulteriori tempi da parte della Commissione esaminatrice per la conclusione dei lavori).

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione, dichiarata aperta la gara, procederà in prima seduta (pubblica) all'apertura dei plichi giunti entro il termine fissato nel presente Bando e verificherà all'interno degli stessi la presenza delle tre buste previste.

La Commissione di gara quindi, accantonate chiuse le buste contenenti la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica, aprirà quella contenente la Documentazione Amministrativa. Determinati gli ammessi, la Commissione, in successiva seduta, non pubblica, procederà all'esame degli elaborati progettuali presentati (busta contenente la Documentazione Tecnica). Sulla base dei requisiti documentali, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, procederà all'assegnazione dei punteggi degli elementi di valutazione tecnica (Q), (C), (I) e (F) - di cui al punto 15 - e alla loro somma. Compiuta questa fase, si procederà nella terza seduta (pubblica), dopo avere dato lettura dei punteggi scaturenti dalla valutazione tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica e si provvederà all'assegnazione del punteggio. Tale punteggio inerente l'elemento di valutazione del ribasso (P) sarà sommato al punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica, fornendo così il punteggio totale. Dopodiché sarà redatta la graduatoria finale e individuato nel primo classificato l'aggiudicatario provvisorio della concessione.

Alle fasi pubbliche potranno presenziare i Rappresentanti Legali delle società partecipanti o delegati muniti di procura e relativo documento di riconoscimento.

La stazione appaltante ha facoltà di chiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori elaborati e/o informazioni di approfondimento, al fine di acquisire elementi necessari per gli esami comparativi.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione progettuale e per eventuali indagini sul posto.

I documenti progettuali presentati non verranno restituiti.

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi. La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione. L'arrivo della domanda oltre i termini è motivo di esclusione dalla gara. L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente così come la mancata presentazione di uno dei seguenti documenti (dichiarazione, proposta tecnica, offerta economica). E' altresì motivo di esclusione la presenza di un'offerta al rialzo. L'incompletezza o la carenza nella documentazione amministrativa può essere sanata dal Rappresentante Legale o suo delegato munito di procura nella prima fase di seduta pubblica. La carenza della fotocopia del documento di identità può essere sanata, anche via fax, purché entro il termine dei lavori della commissione.

14. TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base agli elementi di valutazione di seguito descritti.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione ad ognuno degli elementi di valutazione su un totale di 100 punti disponibili sono indicati nella seguente tabella:

a. Documentazione Tecnica

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100.

La qualità dei servizi è valutata sulla base di quanto descritto nella proposta tecnica sulla base dei criteri selettivi come sotto specificati:

<u>Progetto didattico (Q)</u>	25 punti di cui
• Piano dell'offerta formativa di base	
1) Numero e tipologia di corsi individuali offerti	da 0 a 10
2) Varietà e tipologia dei corsi collettivi	da 0 a 10
• Piano dell'offerta formativa pre-accademica o avanzata	da 0 a 5

<u>Progetto di promozione musicale (C)</u>	25 punti di cui
Strategia comunicativa	da 0 a 5
Iniziative di promozione della cultura musicale	da 0 a 10
Eventi per il pubblico	da 0 a 10

<u>Personale impiegato (I)</u>	13 punti di cui
Curricula direttore artistico, docenti e altre professionalità	da 0 a 11
Coerenza dei curricula del personale impiegato con la proposta didattica	da 0 a 2

<u>Struttura organizzativa dedicata (F)</u>	da 0 a 7
---	----------

b. Offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/100.

All'offerta sarà attribuito un punteggio pari al ribasso effettuato secondo la seguente formula:

$$P = R.O.$$

dove

P = punteggio attribuito

R.O.= ribasso percentuale dell'offerta valutata

E' consentito un ribasso massimo del 30% sul prezzo d'asta.

Per ribassi maggiori del 30% saranno comunque attribuiti 30 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi dei diversi elementi:

$$T = Q + C + I + F + P$$

In caso di parità di punteggio risulterà vincitore il soggetto con l'offerta tecnica migliore. Nel caso di ulteriore parità si procederà a gara di migliororia sull'offerta economica, se non vi sono state differenziazioni in sede di gara (in caso di ribassi maggiori del 30%). La gara di migliororia potrà essere espletata seduta stante nel caso che le imprese interessate siano legalmente rappresentate.

16. CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita Determinazione Dirigenziale a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge.

Per il raggruppamento d'impresa o il consorzio costituendi, in caso di aggiudicazione, la società capogruppo deve presentare entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferitole dalle imprese mandanti, redatto con scritture autenticate.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Unione Montana dei Comuni del Mugello inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto.

Le spese relative alla stipula del contratto, che avranno la forma della scrittura privata non autenticata per concessione di servizio, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'affidatario si riserva di "consegnare i lavori" nelle more dei termini di stipula del contratto. Una volta stipulato il contratto, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello trasmetterà gli atti ai tre Comuni i quali, laddove dispongano di risorse economiche per l'abbattimento dei costi a favore dell'utenza, provvederanno agli atti di competenza e agli specifici accordi con il concessionario. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi di quanto disposto all'art.140 del D.Lgs. 163/06 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto").

17. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dal committente, una cauzione definitiva nella misura forfetaria di € 10.000,00 nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso di inadempienza". Non si richiede invece cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto e, data la natura delle attività, anche il subappalto.

19. ONERI SOCIALI E SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative agli oneri sociali e sicurezza. Ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose nell'espletamento del servizio, ricadrà sempre sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione concedente.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì alla stipula di polizza assicurativa, con massimali adeguati, per R.C. verso terzi e per i danni al patrimonio e alle attrezzature, conservate nei locali assegnati, avvenuti durante lo svolgimento delle attività.

20. RESCISSIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Oltre a quanto già disciplinato in altre parti del presente Bando di gara in merito alle cause di risoluzione del contratto, nel caso in cui il concessionario manchi ad uno qualsiasi dei patti e delle condizioni del contratto, ovvero sia inadempiente, il concedente potrà rescindere il contratto in qualsiasi momento previa semplice denuncia degli addebiti e dopo aver sentito le sue discolpe. In caso di risoluzione per inadempimento del concessionario quest'ultimo sarà obbligato al risarcimento del danno che provenisse alla committenza dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio della prestazione. Il concessionario sarà tenuto al risarcimento del danno ai sensi dell'art.1453 del c.c. e la stazione appaltante incamererà la cauzione definitiva. Per ogni contenzioso resta competente il foro del concessionario.

21. TRACCIABILITÀ

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni. In particolare il concessionario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) ed a comunicare il nominativo del/dei soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

22. NORME E AVVERTENZE GENERALI

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva del contratto ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici ed al Codice Civile.

23. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Competente per l'istruzione del presente procedimento è il Servizio Economia, Promozione, Saperi – Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'Unione Montana Comuni Mugello, via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). Responsabile unico del procedimento di gara è Roberto Elefante (tel.055

84527261, e-mail: r.elefante@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente gara dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17,00. Eventuali informazioni potranno essere altresì richieste alla dott. Sabrina Trilli nei medesimi giorni e orari al n.055.84527209, s.trilli@uc-mugello.fi.it

24. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Economia, Promozione Saperi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ▲ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ▲ in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi del medesimo articolo sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

25. DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non contemplato dal presente Bando di gara e a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Servizio Economia, Promozione, Saperi
Il dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

