

Il sottoscritto Laghi Walter nato a Faenza il 7.7.67 e residente in Russi (RA) via Galilei n.17 CAP 48026 codice fiscale LGHWTR67L07D458D, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate, chiede la valutazione dei dati riportati nel presente curriculum ed a tal fine dichiara:

CURRICULUM VITAE DI LAGHI WALTER

- Nato a Faenza (Ravenna) il 7-7-1967.
- Residenza e domicilio: Russi (Ra), via Galileo Galilei, 17 (Cap.48026, tel.0544/583536).
- Servizio militare: assolto nell'Arma dei Carabinieri presso il Nucleo Elaborazione Dati di Bologna.
- **Attuale incarico lavorativo**
- Dirigente a tempo indeterminato Vicesegretario, incaricato della gestione e della direzione di:
 - Dirigente Settore Affari generali,istituzionali e legali SERVIZIO CONTRATTI;
 - Dirigente Settore Risorse Umane e Tecniche Sistemi Informativipresso il Comune di Imola (Bologna).
- Dirigente Nuovo Circondario Imolese Gestione Risorse Umane dal 1 gennaio 2012

Formazione Scolastica

- *Diploma di maturità tecnica per geometri* (Istituto Tecnico per Geometri "A. Oriani" di Faenza voto 60/60).
- *Laurea in Giurisprudenza* presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di 110/110 tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".
- *Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo* di Bologna, diplomato con tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "**La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale**";
- Corso post universitario *Arbitro del Pubblico Impiego*, presso Università di Milano del Formez. Regolarmente iscritto nella lista arbitri regionale;
- Discreta conoscenza dell'informatica applicata, dei sistemi in rete e capacità di utilizzo dei pacchetti *Word, Windows, Access, Foglio Elettronico Excel*. Conoscenza di elementi relativi alle reti informatiche Windows NT, Unix, Novell.
- Conoscenza *lingua inglese: scolastica*.

Abilitazioni professionali

- Abilitazione alla professione di Avvocato ed iscrizione all'elenco speciale Foro di Ravenna dal 25.9.1995. iscritto all'Albo Speciale Avvocati di Ravenna;
- Datore di Lavoro 626/94;
- Arbitro del pubblico impiego, dall'anno 2005;
- Ufficiale d'anagrafe e di Stato civile

Incarichi attuali

- Dirigente Vicesegretario Affari Generali Organi Istituzionali Risorse Umane e Tecniche presso il Comune di Imola (Bologna). Nell'incarico assegnato risulta ricompreso il Servizio Personale, il Servizio Organizzazione, il Servizio Informatica ed il Servizio Appalti gare e contratti;
- Componente del Gruppo Tecnico nazionale ANCI "Personale Organizzazione";
- Componente Gruppo Tecnico Asp Regione Emilia Romagna;
- Componente commissione di parte pubblica e Responsabile Ufficio del Contenzioso del Comune di Imola (Bologna);
- Componente Nucleo di Valutazione di diversi Comuni, tra i quali il Comune di Grosseto (dal 2007), l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino (dal 2000), e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi dal 2005) (tra i quali il Comune di Cava Manara, Siziano, Vidigulfo, Albuzzano, Travacò Siccomario, Ceranova), dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola dal 2001 (dal 2007), Comune di Castelbolognese e già componente del Comune di Sasso Marconi, ASC Casalecchio;
- Consulente Procura della Repubblica di Catania (dal 2009) e Provincia di Teramo;

Esperienze professionali

- Iscritto a partire **dall'11 novembre 1991** presso nel Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati del Foro di Ravenna.
Pratica legale svolta presso lo Studio legale dell'Avv. A. Porrari di Ravenna, approfondendo in particolare i temi di diritto materiale attinenti al Diritto Amministrativo (con particolare riferimento alle responsabilità dei pubblici dipendenti ed ai contratti), al Diritto del Lavoro ed al Diritto Civile.
- Durante il servizio militare, svolto nel periodo 1992-1993, sono stato, per le particolari conoscenze informatiche, in organico al Comando Regione Carabinieri Emilia - Romagna in Bologna quale *addetto al Nucleo Elaborazione Dati (settore informatico)* dal quale sono stato congedato in data 29.11.1993.
- Nella sessione 1993 ho conseguito l'abilitazione alla Professione di Procuratore Legale presso la Corte di Appello di Bologna.
- **Dal 25.09.1995** sono iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo Avvocati Foro di Ravenna.

- **Dal 25.1.1993 (Delibera Giunta Comunale n.8 del 12.01.1993) fino al 30.09.1997** ho ricoperto, presso il Comune di Massa Lombarda, il profilo professionale di Vicesegretario Responsabile Capo Settore Organi Istituzionali Affari Generali ed Amministrativi. Profilo modificato in data 07.06.1995 in Funzionario Vicesegretario 8^{q.f.} Procuratore Legale Responsabile Capo Settore Organi Istituzionali Affari Generali ed Amministrativi.

- **Dal 1 settembre 1995 al 31.12.1997** sono stato incaricato dall'Amministrazione Comunale di Alfonsine (circa n.150 posti in organico), in virtù del provvedimento n.556 del 29.08.1995 della Gestione delle problematiche attinenti alla gestione del personale ed all'organizzazione degli uffici comunali. A partire dalla fine del 1996 sono anche nominato quale esperto esterno nel nucleo di valutazione dello stesso Comune.

- Nel **1997** sono stato incaricato, dall'Amministrazione Comunale di Brisighella (deliberazione n.472 del 30.12.1996) di predisporre una ipotesi di riorganizzazione complessivi dei servizi e del personale comunale (n.72 dipendenti) con i relativi strumenti attuativi (Regolamento di organizzazione, Regolamento dei procedimenti amministrativi, nuova pianta organica susseguente alla verifica dei carichi di lavoro).

- **Dal 1 ottobre 1997 fino al 21.02.1998** ha ricoperto, a seguito di pubblica selezione (Deliberazione Giunta Comunale n.294 del 20.08.1997), il profilo professionale di Dirigente Primo Settore Area Affari Generali Organi Istituzionali Organizzazione e Risorse Umane presso l'Amministrazione Comunale di Mirandola (Modena).

- **dal 2.07.1998 e fino alla data della presente**, ricopro presso il Comune di Imola, a seguito di pubblica selezione, il profilo professionale di Dirigente Vicesegretario Area Affari Generali Servizio Contratti e Risorse Umane e Tecniche con incarico attualmente a tempo indeterminato. Nell'ambito delle funzioni attribuite la predisposizione del budget relativo ai contratti ed al personale dell'Ente, la gestione diretta di circa 50 dipendenti, la gestione dell'attività relativa alla contrattazione decentrata, la gestione del nucleo di valutazione e dell'organizzazione del comune, la formazione dei dipendenti, il contenzioso del lavoro, i budget dei gruppi consiliari, gli oneri per gli amministratori ecc.....

- **-dal 1 gennaio 2012 ed alla data del presente, ricopro parzialmente (comando per il 60%) presso il Nuovo Circondario Imolese (una unione di Comuni tra cui il Comune di Imola) l'incarico di Dirigente Risorse Umane.**

Attività di Formazione e Docenze

- Negli anni 1997/2010 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Paideia, Futura spa, Ministero dell'Interno, Villaumbra, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a :
 - a) gestione del personale;
 - b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
 - c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - e) programmazione e pianificazione dell'Ente Locale;
 - f) attività amministrativa e degli atti amministrativi;
 - g) semplificazione amministrativa;

- h) pubblici appalti e procedure di gara;
- i) forniture in economia;
- j) contratti pubblici;
- k) tracciabilità L.136 (corso già svolto a Imola, Milano, Bologna, Perugia, Vergato, S.G.Persiceto, Baricella, per diverse società di formazione ed enti locali)

Il numero medio di giornate formative svolte per ogni anno nell'ultimo quinquennio risulta di **circa 20gg/anno.**

Altri incarichi e consulenze

Nel corso degli ultimi 5 anni ho svolto diversi incarichi per Comuni e pubbliche amministrazioni inerenti il supporto amministrativo nella gestione del personale. In particolare per l'Unione dei Comuni terre dell'Olio e del Sagrantino, per il Comune di Crespellano, Comune di Recanati, Comune di Meldola; Asp di Codigoro, Asp. Comune di Grosseto, provincia di Teramo;

Sono stato nominato nella Direzione scientifica del centro di Formazione professionale FUTURA (consorzio di enti locali) con sede a S.Giovanni in Persiceto (BO) e sono stato relatore nel Convegno Nazionale ANCI sulle relazioni sindacali e sulla definizione dell'accordo decentrato.

Nell'ultimo triennio sono stato incaricato di diverse controversie quale Arbitro del Lavoro tra Enti Locali e dipendenti comunali (tra questi il Comune di Ferrara, il Comune di Savignano).

Ho rappresentato il Comune di Imola in diverse controversie di lavoro con particolare riferimento alla gestione ed alla erogazione di risorse incentivanti.

Per circa 10 anni ho svolto le funzioni di Segretario dell'IPAB Baccarini di Russi (fino alla estinzione nel 2008) ed ho collaborato nella predisposizione degli atti di avvio dell'ASP di Ravenna Cervia e Russi (incarico per 6 mesi)anno 2008/2009;

Altre esperienze rilevanti attinenti all'incarico presso l'OIV

Ho partecipato alla costruzioni di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali);

Supporto da diversi anni la costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni di Campo San Piero (Provincia di Padova);

La tesi per la specializzazione presso la *Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo* di Bologna, è relativa alla Organizzazione Aziendale ed in particolare alla **"La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale"**. In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

