COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 54 del 11-09-13

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PROSPETTO SINTETICO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVO ANNO 2013. APPROVAZIONE DEI MONITORAGGI DEGLI OBIETTIVI.

L'anno duemilatredici il giorno undici del mese di settembre alle ore 11:00, nella sede della Unione Montana dei Comuni del Mugello, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Esecutiva.

PRESIEDE il PRESIDENTE sig. BETTARINI GIOVANNI.

Dei componenti la Giunta Esecutiva:

BETTARINI GIOVANNI	PRESIDENTE	P
ZANIERI CARLO	VICE PRESIDENTE	P
CIUCCHI IDA	ASSESSORE	A
SCARPELLI CLAUDIO	ASSESSORE	A
MENGHETTI CRISTIAN	ASSESSORE	P
SEMPLICI MARCO	ASSESSORE	A
IGNESTI FEDERICO	ASSESSORE	P
IZZO ROBERTO	ASSESSORE	P
TRIBERTI TOMMASO	ASSESSORE	P

ne risultano PRESENTI n. 6 e ASSENTI n. 3.

PARTECIPA il Dott. BANCHI ANDREA in qualità di SEGRETARIO, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA

ESAMINATA la proposta n. 57 del Segretario, Dott. Andrea Banchi, avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione e del prospetto sintatico del Paino dettagliato degli obiettivi anno 2013 – Approvazione dei monitoraggi degli obiettivi" ed allegata al presente provvedimento a divenirne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, da parte dello stesso Segretario proponente Dott. Andrea Banchi, anche Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. LGS n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme consentite dalla legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta n. 57 del Segretario, Dott. Andrea Banchi, avente l'oggetto summenzionato ed allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

INDI LA GIUNTA, stante l'urgenza,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in separata votazione,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 169 recante "Piano esecutivo di gestione" (P.E.G), ai sensi del quale l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi ai responsabili dei servizi; il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 197 recante "Modalità del controllo di gestione" il quale, al comma 2 lett. a) introduce, quale prima fase in cui si articola il controllo di gestione, la predisposizione di un Piano dettagliato degli obiettivi;
- il comma 2 dell'art. 107, il quale definisce le attività di gestione di competenza dei dirigenti, nonché il comma 3, il quale stabilisce che ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio e dalla Giunta;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che:

- spetta agli organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato in ultimo con deliberazione di Giunta n. 89 del 28/12/2012;

ATTESO

- che in data 10/07/2013 con deliberazione n. 20 il Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- che con deliberazione di Giunta n. 44 del 10/07/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 parte contabile, successivamente aggiornato in data 7/8/2013 (deliberazione n. 50) e dunque attribuite le risorse finanziarie del Bilancio di Previsione 2013 ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si articola in n. 4 Servizi, ovvero il Servizio Ambiente e Territorio, il Servizio Agricoltura e Foreste, il Servizio Economia Promozione e Saperi, il Servizio Polizia Locale (deliberazione di Giunta n. 79 del 27/11/2012);

VISTO il decreto del Presidente n. 9 del 28/12/2012 con il quale è stata confermata, per l'anno 2013 e fino alla fine del mandato istituzionale, la nomina del dott. Giovanni Miccinesi quale Responsabile del Servizio Agricoltura e Foreste, del dott. Vincenzo Massaro quale Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio nonché dello scrivente, dirigente in comando part time dal Comune di Borgo S. Lorenzo, quale Responsabile del Servizio Economia, Promozione e Saperi;

VISTO altresì il decreto del Presidente n. 7 del 27/11/2012 con il quale il dott. Gianni Doni, già dirigente del Servizio Polizia Municipale del Comune di Borgo S. Lorenzo, in comando presso l'Unione, è stato nominato Responsabile del Servizio Polizia Locale dell'Unione per il periodo 1/1/2013 – 31/12/2013;

ATTESO:

- che questa Unione ha aderito alla gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di giungere a modelli territoriali omogenei di programmazione, misurazione

e valutazione delle performance;

- che si sono tenuti incontri tra gli enti aderenti alla gestione associata ed i membri dell'O.I.V. al fine di elaborare, oltre ad un sistema di valutazione unitario, proposte di P.E.G. uniformi nella struttura e negli elementi caratterizzanti;

VISTE dunque le schede sintetiche ed analitiche degli obiettivi di P.E.G. 2013, presentate e firmate dai Responsabili dei Servizi (allegato 1), recanti anche il grado di raggiungimento degli stessi alla data odierna:

RITENUTO di dover approvare i suddetti obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;

CONSIDERATO altresì che il Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) non è solamente lo sviluppo naturale del P.E.G. ma rappresenta uno strumento di programmazione e valutazione dell'intera struttura organizzativa, nelle sue articolazioni, la quale partecipa all'attuazione ed all'implementazione delle attività pianificate;

RITENUTO di dover approvare il prospetto sintetico degli obiettivi di P.D.O. (cd. "albero degli obiettivi") affidati agli Uffici dell'Ente, recante anche il livello di raggiungimento degli stessi alla data odierna;

DATO ATTO che, in seguito, gli obiettivi P.D.O., declinati nelle singole schede di dettaglio, saranno approvati mediante determinazione dello scrivente;

VISTI:

- l'art.108 del D.Lgs 267/2000 che assegna al Direttore Generale la competenza in ordine alla predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;
- l'art. 43 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 89 del 28/12/2012 ed applicabile all'Unione in virtù di quanto disposto dall'art. 49 del vigente Statuto, secondo il quale spettano al Direttore Generale le attività di pianificazione strategica e di programmazione e controllo della gestione dell'Ente, nonché la predisposizione e l'attuazione del P.D.O;
- l'art. 2 comma 186, lett. d) della L. 191/2009 recante la soppressione della figura del Direttore Generale tranne che nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti;

CONSIDERATO che lo scrivente, in forza del decreto del Presidente dell'Unione n. 10 del 28/12/2012 e delle disposizioni di cui all'art. 67 comma 7 del vigente R.O.U.S., è stato incaricato delle funzioni di Segretario e delle funzioni di datore di lavoro/capo del personale della soppressa figura del direttore generale;

RAVVISATA la propria competenza in ordine alla proposta alla Giunta del Piano Esecutivo di Gestione 2013 e dell'albero degli obiettivi P.D.O. 2013;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE, quale integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013, gli obiettivi dell'Ente espressi dalle schede sintetiche ed analitiche allegate al presente atto (all. 1);
- 2) DI APPROVARE il prospetto sintetico degli obiettivi di P.D.O. 2013 dell'Ente (cd. "albero degli obiettivi" all.2);
- 3) DI DARE ATTO che con il presente atto sono altresì approvati i monitoraggi del P.E.G. e del P.D.O., secondo quanto riportato nell'allegato 1 e nell'allegato 2 al presente atto;
- 4) DI DARE ATTO che le schede analitiche del P.D.O saranno approvate in seguito con

Pagina 4 di 7 DELIBERA DI GIUNTA n. 54 del 11-09-13 UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

apposita determinazione dello scrivente;

- 5) DI DARE ATTO che le responsabilità dei Servizi in cui si articola l'Ente per l'anno 2013 sono così riassumibili:
 - > Servizio Ambiente e Territorio: ing. Vincenzo Massaro
 - > Servizio Agricoltura e P.A.F.: dott. Giovanni Miccinesi
 - > Servizio Economia, Promozione e Saperi: dott. Andrea Banchi
 - > Servizio Polizia Municipale: dott. Gianni Doni
- 6) DI DICHIARARE la deliberazione che si propone di adottare Immediatamente Eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000;
- 7) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Responsabili dei Servizi nonché agli uffici dell'Unione, al Revisore dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Segretario Dott. Andrea Banchi

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 54 DEL 11-09-13

PARERI RESI AI SENSI DEL D.Lgs. 18.08.00 N. 267 SULLA DELIBERA

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PROSPETTO SINTETICO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVO ANNO 2013. APPROVAZIONE DEI MONITORAGGI DEGLI OBIETTIVI.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione ex art. 49,Comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n.267.

Borgo San Lorenzo, 11-09-13

Il Responsabile F.to BANCHI ANDREA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

Borgo San Lorenzo, 11-09-13

Il Responsabile F.to BANCHI ANDREA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente F.to BETTARINI GIOVANNI F.to BANCHI ANDREA

II SEGRETARIO

CERTIFICATO DI	PUBBLICAZIONE
Copia della presente deliberazione è stata pubbli	cata all'albo pretorio di questo ente N. Registro
per quindici (15) giorni consecutivi dal 1	9-09-13 al 04-10-13 ai
sensi dell'art. 124, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00 n.	267.
Borgo San Lorenzo, 05-10-2013	IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE F.to Antonella CRESCIOLI
ESECUT	TIVITA'
La presente deliberazione è divenuta esecutiva:	
il 30-09-13 , per la decorrenza del all'albo pretorio (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.00	termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione n. 267);
Borgo San Lorenzo, 01-10-2013	IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE F.to Antonella CRESCIOLI

	2	H
	ZN	6
M	9	ES
I	Ā	II.
	Ē	ŇE
	7	m

	Ragions					101						Risorse Umane		1.02	Total Control of the		1.03 infrastru	Ufficio Tecnico	Wilderson and an amount of the same at			2	10 PO 1	102	į	10 mm 1 m		
ATTIVITA	Ragioneria e Affari istituzionali										The second secon	Umane		2008			Infrastruttura Informatica	ecnico									Sviluppo Economico) Economico
SERVIZIO	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS-AT	EPS	EPS	EPS	EPS	EPS	ΑT	AT	ΑT	AT	Ą	ΑT	P.T	AT	AT		EPS	EPS EPS
IATLIJIBO	1. Supporto organi istituzionali	2. Gestione albi, anagrafi, atti	3. Estinzione mutuo	4 Programmazione e gestione contabile	5. Servizi di Economato e Provveditorato	6.Gestione del patrimonio e del rischio	7. Gestione contabile funzione associata di polizia municipale	8. Comunicazione Istituzionale	Redazione nuovi regolamenti (regolamento per la concessione dei contributi e regolamento di contabilità)	10. Convenzione servizio Tesoreria	11. Miglioramento gestione e standardizzazione iter atti	Programmazione risorse umane e gestione rapporti di lavoro	2. Gestione operai forestali	3. Contrattazione decentrata	4. Servizi di protocolto	5.Programmazione gestionale e controllo	1. Rete interna	Opere idrauliche di fondovalle	2 Gestione OAL	Realizzazione impianto fotovoltalco presso la ex discarica di Pianvallico	Progetto impianto teleriscaldamento a biomasse nel Comune di Vicchio	5. Gestione fondi Soc. Autostrade	6. Progetto sede istituzionale	7. Sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs 81/2008	8. Piano triennale delle Opere Pubbliche		1. Progetto incubatore tecribiogico	Projetto incubatione tecnnospico Sviluppo strategico e gestione contributi
NUMERO OBIETTIVO	1,01,01	1.01.02	1.01.03	1.01.04	1.01.05	1,01.06	1.01.07	1.01.08	1.01.09	1.01.10	1,01,11	1.02.01	1.02.02	1.02.03	1.02.04	1.02.05	1.03.01	1,04.01	1.04.02	1.04.03	1.04.04	1.04.05	1.04.06	1.04.07	1.04.08	13.52	1,00,00	1.05.02
UFFICIO	RAI	RAI	₹	RAI	RAI	₽Ą	RAI	RAI	RAI	RAI	RAI - INFO	RU	RU	RU	RU	RU	INFO	GTP	GTP	GTP-BO	GTP-BO	GTP - BO	GTP - BO	8	GTP-BO	SEC		SEC
% RAGG. SETTEMBRE 2013	75,00%	75,00%	40,00%	90,00%	75,00%	75,00%	20,00%	60,00%	50,00%	10,00%	100,00%	50,00%	70,00%	50,00%	70,00%	60,00%	45,00%	66,00%	50,00%	80,00%	83,00%	50,00%	90,00%	66,00%	76,00%	90,00%	The second second second	70,00%

Alloyato A/2 alla delibera di Giunta na 54 del A/09/2013

PROGRAMMI

ALBERO DEGLI OBIETTIVI PDO UNIONE MUGELLO 2013

11:1

PROGRAMMI		ATTYTA	*	ZALLETBO	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% RAGG. SETTEMBRE 2013
2 - BONIETCA	201	Gestione comprensorio di bonifica	AT	1. Gestione amministrativa	2.01.01	B0	100,00%
			AT T	2.Gestione tecnica	2.01,02	80	75,00%
	3,01	Programmazione e sostegno sylluppo aziendate	AF	1. Programmazione concertata impiego risorse PSR	3.01.01	ISC-SA	70,00%
			ĄΓ	Gestione tecnico-amministrativa delle misure a favore dei settori agricolo e forestale	3.01.02	SA-ISC- GASA	65,00%
			ĄF	Rilascio pareri LR, 1/05 certificazioni accesso agevolazioni fiscali e svoigimento verifiche iniziali e controlli successivi IAP	3.01.03	ISC - GASA	70,00%
	3.02	Patrimonio Agricolo e Forestale	AΓ	Programmazione interventi, monitoraggio e rendicontazioni, Progritazione e approvazione pertize Aggiudicazione, controlio, collaudo e direzione lavori.	3.02.01	PAF – GASA	50,00%
			Ą	2. Interventi di manufenzione, controllo e vigilanza con la squadra Operal Forestali	3.02.02	PAF	70,00%
			ĄF	3 Programmazione, realizzazione e rendicontazione litterventi PSR sul PAF	3.02.03	GASA - PAF	%00,00
3 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE			AF-AT	 Interventi sui fabbricati, progettazione ed esocuzione, messa in sicurezza e/o manutenzione straordinaria. Valorizzazione turistica del PAF 	3.02.04	PAF - GASA - GTP	65,00%
			AF	 Concessioni annuali e pluriennali e autorizzazioni varie. Gestione e controllo rapporti con i concessionari 	3.02,05	GASA PAF	50,00%
			ĄF	6. Quarto piano di vendita	3.02.06	GASA - PAF	15,00%
	3.03	Vincolo idro-geologico	Ž,	Istrutiona pratiche autorizzazioni, dichiarazioni e piano del fagli. Svolgimento sopralluoghi e redazione paren in sostituzione CFS.	3,03.01	PAF - VI - GASA	65,00%
			AF	Ordinanze di ripristino, Svolgimento sopralluoghi e redezione ordinanze di ripristino al sensi dell'art. 85 L.R. 39/00	3,03,02	VI - PAF - GASA	70,00%
	3,04	Vertenze legali e sanzioni	ĄĘ	Difesa e tutela interessi giuridici. Verifica pagamenti e sanzioni sul vincolo. Costituzione in giudizio	3.04.01	GASA - VI	70,00%
	3,05	Altre iniziative a sostegno dello sviluppo rurale	ĄŦ	Interventi sviluppo territoriale settora primario	3.05.01	ISC – GASA – PAF	70,00%

			NOTA: ATTIVITA' SOSPESA		17 TPL	4.17
50,00%	So	4.16.03	Partecipazione alla gestione degli immobili, degli spazi esterni e delle attività del Villaggio Villa La Brocchi	EPS		
66,66%	so	4.16.02	Gestione della convenzione con la SDS Mugello sui servizi sociali socio-sanitari	EPS		
75,00%	so	4,16.01	1. Gestione contributi abbattimento barriere architettoniche	EPS	16 Barriere architettoniche	4.16
90,00%	SEC	4.15.03	3. Gestione eventi	EPS		
80,00%	SEC	4.15.02	2.Sistema Museale Integrato (SMI)	EPS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
80,00%	SEC	4.15.01	Sistema bibliotecario in rete (SDIMM)	EPS	15 Biblioteche e musel	4,15
20,00%	SEC	4.14.06	6.Progettazione e gestione servizio civile volontario	EPS		
90,00%	SEC	4.14.05	5.Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento	EPS	0 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	
70,00%	SEC .	4.14.04	4. PEZ scolare e diritto allo studio	EPS		
80,00%	SEC	4.14.03	3 Ecomugello ed educazione ambientale	EPS		
80,00%	SEC	4,14.02	Educazione degli adulti e didattica museale	EPS		
60,00%	SEC	4.14.01	1. Servizi di prima infanzia	EPS	14 CRED	4.14
25,00%	UPA	4.13.02	2.Interventi specifici in ambito gestione associata	EPS	2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
75,00%	UPA	4.13.01	1.Attività corrente di mantenimento	EPS	13 Ufficio Personale Associato	4.13
75,00%	GASA	4.12.01	Gestione associata servizio di macellazione e centro carni comprensoriale	ĄF	12 Macellazione	4.12
80,00%	PAF - GASA	4.11.01	Gestione associata catasto dei boschi percorsi da fuoco	Ą	11 Catasto dei boschi percorsi dal fuoco	4.11
80,00%	PAF - VI	4,10.02	2. Squadra Operai Forestali	4		COMUNALI
80,00%	PAF - VI	4.10.01	Nenificazione, organizzazione e rendicontazione; convenzioni con le comuni; convenzioni con le associazioni di volontariato	≱ i	10 Antincendio	4.10
70,00%	GASA	4.09.03	3. Regolamentazione attività	4		
60,00%	GASA	4.09.02	2. Riorganizzazione Ufficio Gasa	ĄF	10 Table 10	
60,00%	GASA	4.09.01	Centrale di committenza	ĄF	9 Ufficio Gare Associato	4,9
			NOTA: ATTIVITA: SOSPESA	AT	8 Catasto	4.8
			NOTA: ATTIVITA' SOSPESA	Ą	07 Regolamento edilizio	4.97
50,00%	Bo	4.06.01	1.5.1.7.	AT	96 Sistema Informativo Territoriale	4.06
75,00%	INFO	4 05.01	1 Gestione rete civica	AT	05 Rete civica	4.05
95,00%	7	4,04.03	3. Promozione turistica	AT		
80,00%	n.	4.04.02	2. Informazione luristica	AT		
50,00%	ī	4.04.01	1. Imposta di soggiomo	ĄT	04 Turismo	4.04
50,00%	SUAP	4.03.01	Gestione ordinaria domande e diritti innovazione (regolament, procedure, informatizzazione)	Αī	33 Sportello unico attività produttive	4.03
50,00%	Pč	4,02.01	Gestione centro intercomunale	AT	92 Protezione civile	4.02
82,81%		4.01.06	6. Conferimento all'Unione Montana dei servizi di Polizia Locale	면		
100%		4.01.05	5.Carta dei Servizi	PL		
61,11%		4.01.04	4. Tutela del consumatore	P		
80,83%		4.01.03	3. Mobilità urbana	뭐		
69,64%		4.01.02	2. Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio	면		
80,49%		4.01.01	1. Sicurezza stradale	면	91 Polizia Locale	4.01
% RAGG. SETTEMBRE 2013			OBIETTIVI	SERVIZIO	ATTIVITA'	PROGRAMMI
				-		

N

LEGENDA PROGRAMMI 1. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE 2. BONIFICA 3. FUNZIONI REGIONALI DELEGATE 4. FUNZIONI COMUNALI LEGENDA SERVIZI ASRICOCITURA E PATITINONIO AGRICOCIODA E PATITINONIO AGRICOCIO PORESTALE LEGENDA UPFICI MONITA RIONOZIONE E SAPERI ECONOMIA PROMOZIONE E SAPERI EPS CONOMIA PROMOZIONE E SAPERI ENTICOLO DERGENDATIVITA: SOCIETAZIONE BO PL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE ENTIFICAZIONI INFO VILUPPO AZIENDALE ENTIFICAZIONI VILUPPO AZIENDALE ENTIFICAZIONI SOCIALE SA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE SEC SOCIALE SOCIAL		
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UFFICI LI TERRITORIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI LI TERRITORIO E ENDA UFFICI LI TERRITORIO E ENDA INFORMATICA URA INFORMATICA URA INFORMATICA CIVILE CIVILE CONCILE REDALE ENDALE ENDALE	Š	
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ERRITORIO ERRITORIO ERRITORIO LE PATRIMONIO ALE SAPERI LA TRENITORIO ENDA UFFICI LA INFORMATICA URA INFORMATICA URA INFORMATICA URA INFORMATICA CIVILE CIVILE CIVILE CIVILE ENDALE ENDALE	3	SOCIALE
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ERRITORIO ERRITORIO ERRITORIO L'ESPATRIMONIO RESTALE ENDA UFFICI L'ERRITORIO ENDA UFFICI L'ERRITORIO ENDA UFFICI COMOZIONE E SAPERI LE SAPERI L'ERRITORIO CONOZIONE E SAPERI GENDA UFFICI L'ERRITORIO COMOZIONE E SAPERI GENDA UFFICI L'ERRITORIO ENDA UFFICI L'ERRITORIO CONILE CIVILE CIVILE CIVILE ENDALE PECIALI E PECIALI E	SEC	ECONOMICO E CULTURAL
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI MASTALE ENDA UFFICE L'ERRITORIO ENTIMONIO ALE ENDA UFFICE L'ERRITORIO E ENDA UFFICE COVILE COVILE COVILE COVILE COVILE COVILE COVILE CONTRATICA REGOLOGICO OGEOLOGICO OGEOLOGICO OGEOLOGICO FORESTALE ENDALE PECIALI E MI I ME ENDALE EN	UPA	PERSONALE ASSO
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI CHARATTORIO ERRATTORIO RESTALE ENDA UFFICI LI CIVILE UNICO ATTIVITY (SUAP) NICO AMMINISTRATIVO DGEOLOGICO GEOLOGICO GE	æ	RISORSE UMANE
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UFFICI L'ERRITORIO RESTALE ENDA UFFICI L'ERRITORIO E NIE ENDA INFORMATICA USA INFORMATICA USA INFORMATICA USA INFORMATICA USA INFORMATICA OGEOLOGICO OGEOLOGICO	R.	RAGIONERIA E AFFARI ISTITUZIONALI
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO ERGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UFFICI L'TERRITORIO E NE ENDA UFFICI L'TERRITORIO E NE NE ENDA UFFICI L'TERRITORIO E NE ENDA UFFICI L'TERRITORIO E NE ENDA UFFICI CIVILE CIVILE CIVILE CIVILE CORGICOLO FORESTALE ENDALE	ISC	CERTIFICAZIONI
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI INDA SER	SA	SVILUPPO AZIENDALE
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI ENDA SERVIZI ERRATTORIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI LE ENDA UFFICI L'ERRITORIO E NICO ATTIVITY (SUAP) DRA INFORMATICA CIVILE CIVILE CIVILE CIVILE CONCICCO CREGOLOGICO	PAF	O FORESTAL
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI UNDA SERVIZI ENDA UFFICI L'ERRITORIO ENDA UFFICI L'ERRITORIO E NE ENDA UFFICI L'ERRITORIO ENDA	×	1 5
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UFFICI LE ENDA UFFICI LIERRITORIO E ENDA UFFICI LIERRITORIO E ENDA UFFICI LIERRITORIO E ENE ENDA UFFICI LIERRITORIO E ENDA UF	GAS/	SARE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UPFICI LI ERRITORIO RESTALE IOMOZIONE E SAPERI LI ENDA UPFICI LE NICO ATTIVITA' URA INFORMATICA URA INFORMATICA	R	PROTEZIONE CIVILE
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI INDA SER	Z	TURISMO
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI INDA SER	INFO	I I
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI RERATTORIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI OMOZIONE E SAPERI LI TERRITORIO E REDA UFFICI LI TERRITORIO E REDA UFFICI LI TERRITORIO E REDA UFFICI LI TERRITORIO E	SUAF	RODUTTIVE (SUAP)
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI CO	80	BONIFICA
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ENDA UFFICI ENDA UFFICI ENDA UFFICI	STP	
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ENDA SERVIZI ERRATTORIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI LE	COO.	LEGENDA UFFICI
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI COMUNALI ENTORIO REGITORIO RE PATRIMONIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI LE LE	2	
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI COMUNALI ERRITORIO RESTALE COMOZIONE E SAPERI COMOZIONE E SAPERI	2	POLIZIA LOCALE
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI COMUNALI REGITORIO REGATORIO REGATRIMONIO RESTALE	EPS	m
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI ENDA SERVIZI ERRITORIO	Ą	AGRICOLTURA E PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE
E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGATE COMUNALI INDA SERVIZI	Ą	AMBIENTE E TERRITORIO
E FUNZIONAMENTO E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGA REGIONALI	COD.	
DA PROGRAMMI E FUNZIONAMENTO REGIONALI DELEGA		
DA PROGRAMM E FUNZIONAMEN		REGIONALI DELEGA
DA PROGRAMM E FUNZIONAMEN		2. BONIFICA
PROGR		FUNZIONAMEN
		PROGR

SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI 2013 SERVIZIO: AGRICOLTURA E FORESTE RESPONSABILE: Giovanni MICCINESI

Unione Montana dei Comuni del Mugello

SINTESI OBIETTIVI

2 23 Centro Carni Comprensoriale: conclusione e collaudo dei lavori di ampliamento e miglioramento e dei lavori impianto di depurazione e centro transito carcasse entro	particolare impegno per assegnare contributi ed ottenere finanziamenti su risorse straordinarie: ed ottenere finanziamenti su risorse straordinarie ed aggiuntive (pari a € 1.403.000,00) del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 per aziende agricole e forestali private e per la stessa Unione per interventi sui complessi del PAF regionale . Effettuare istruttorie di collaudo per l'erogazione di contributi su risorse già assegnate negli anni precedenti. Progettare e realizzare interventi sul PAF regionale.	n. obiettivo obiettivo Descrizione sintetica obiettivo
a) 70% b) 60% c) -	a) 50% b1) 60% b2) in corso c1) 100% c2) - d) 60%	Stat 30 giugno
a) 80% b) 80% c) -	a) 60% b1) 70% b2) in corso c1)100% c2) – d) 60%	Stato di attuazione o 30 31 settembre
		ne 31 dicembre
 a) Collaudo lavori ampliamento entro 15 dicembre 2013 b) Collaudo lavori centro transito entro 15 dicembre 2013 c) Presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto integrativo entro dicembre 2013 	a) Collaudo e pagamento entro il 15 novembre di almeno 80% delle domande di pagamento pervenute al 30/09/2013; b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre	Indicatori di risultato
		Note



X ...

FIRMA DEL RESPONSABILE

	*	
TOTALE	4	ယ
100	27	23
*	Istituzione, organizzazione e funzionamento a) 100% Centrale di Committenza presso l'Ufficio Gare e b) 66% Supporto Amministrativo c) 40% d) 40%	Valorizzazione turistica del PAF: a) a)- inaugurazione sentiero "natura per tutti" presso b) 70% Casa al Giogo (anche per disabili); b) c) 30% conclusione e collaudo lavori "recupero a d) 70% bivacco di ex annesso c/o I Diacci", c) recupero di tre seccatoi per marroni a Moscheta, d) realizzazione mostre fotografiche sui punti
	a) 100% b) 66% c) 40% d) 40%	a) - b) 70% c) 30% d) 70%
	a) 100% b) 66% c) 60% d) 60%	a) – b) 80% c) 10% d) 100%
	a) Approvazione Progetto gestionale e Regolamento organizzativo della Centrale di Committenza: entro aprile 2013 b) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2013. c) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli richiesti entro 15/11 d) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate	 a) inaugurazione entro 15 ottobre 2013 b) collaudo lavori entro dicembre 2013 c) realizzazione 50% dei lavori entro dicembre 2013 d) realizzazione di tre mostre
	to to trale di tle 2013 tenico: inti di gara ichiesti rvenuti: < sspletate	o dicembre dei lavori ostre

FIRMA DEL PRESIDENTE

Linea di indirizzo: Funzioni regionali delegate Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

Nome Progetto: PSR utilizzo risorse straordinarie Pluriennale; Anno di prev. conclusione: 2015
Descrizione dei risultati attesi: PSR utilizzo risorse straordinarie: nel 2013, a seguito dell'accertamento di economie sulle precedenti annualità, sono emerse
a livello regionale circa 15 milioni di euro da riassegnare prontamente. A livello provinciale queste comportano un incremento di risorse di circa €
1 403 000.00 che si aggiungono alle disponibilità 2012/ 2013 pari ad € 4.298.470,00: occorre pertanto un impegno particolare degli uffici per istruire nuove
domande, assegnare le risorse, istruire e collaudare gli interventi realizzati dai beneficiari e liquidare contributi.
regionale che si aggiungono ai 450.000,00 € da ricevere in assegnazione sui fondi 2013 ed ai 419.523,00 € di fondi 2012 i cui lavori sono da realizzare entro

	_				Т	-			-			-	Т	_	, 1
4		-	ယ				2				> -				,
d) Progettazione, appalto e realizzazione lavori PAF su risorse 2012 e loro rendicontazione		marzo ed entro 10 ottobre sur muovo bando.	Domanda di lilianzianiento 100% i isoise cinto	c) Progenazione premimare microcca entro	Daniel Da		b) Assegnazione risorse 2012/2013		We will be the second of the s	delle risorse 2011 assegnate	lavori. Elenchi di liquidazione per almeno 80%	 a) Istruttoria delle domande di accertamento finale 		e risultato intermedio atteso	Contenuto operativo della fase
C.S.			Manni	Miccineci				4	Bontempi	Miccinesi	•			della fase	Responsabile
Maria Ronconi Vanni Pieri Marta Magherini Isanna Cerchierini Paolo Omoboni Lorella Verdi	Stefano Manni	Marta Magherini Lorella Verdi	Vanni Pieri	Maria Ronconi	Stefano Manni	Lorella Verdi	Marta Magherini	Rossana Innocenti	Annamaria Vignini	Chiara Melani	Giuseppe Rotondaro	Luca Bontempi	Mariangela Milanesi	fase	Risorse U/F/S della
	×			×			×					×	!	ဂ္ဂ	
	XXXX			XXXX			X X X					XXXX		Gen	
	×			×			×			-		×		Feb	
				_		H		_				100	_	-	
	X			×		-	×			- 70.		<u>×</u>	-	Mar	
	×			^	-	\vdash	×					XXX	4	_	•
	×		_			\vdash	×					×	4	Apr	le
	×						XXX					>	4	Mag	du
	XXXX						×					XXX	4		İ
	×						×					>	4	Giu	az
						_		_				>	4		- [O
	×					1	×						4	BnT	e d
	×			-	-	-	×					>	-		elle
	XXXX			~	_	+	x x x					>	· ·	Ago	21
	×			×		+	×	-		-		-	<u>. </u>		l'empificazione delle attività
	×				_	+	×	_				>	<u>,</u>	Set	Ita
	×		33 3.	XXX		+	×					× × × × × ×	<	+	-
	×			×		1	×					>	<	Off	
	×						×					>		Nov	
	×						×							8	
	×						×								į.
	×						×							Dic	-
	_		_	_	_			_			_		_		

a) Collaudo e pagamento entro il 15 novembre di almeno 80% 1º monitoraggio trim.: delle domande di pagamento pervenute al 30/09/2013; b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di 3º monitoraggio trim.: completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	Indicatori di risultato	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):	
delle domande di pagamento pervenute al 30/09/2013; b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di 3° monitoraggio trim.: completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	2223	1º monitoraggio trim.:	
b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di 3º monitoraggio trim.: completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,001) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.		2° monitoraggio trim.:	
completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.		3º monitoraggio trim.:	
b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	completamento pervenute al 30.09.2013;		
graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in	Concumption	
c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	graduatoria al 30.11.2013;	Consumity o.	
450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€		*
c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	450.000,00) 100% risorse entro marzo;		
presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.	c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e		
	presentazione domande entro il 18.10.13;		
entro dicembre.	-		
	entro dicembre.		

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Funzioni comunali

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N.º Nome Progetto	Nome Progetto: Centro Carni Comprensoriale	Plurienn. Anno di prev. conclusione: 2013
Descrizione dei risultati attesi	Descrizione dei risultati attesi:: nel 2013 risulta necessario portare a compimento quanto fatto gli ann	ento quanto fatto gli anni precedenti . In particolare si rende necessario :
a) finire i lavori di ampliamento e mig	a) finire i lavori di ampliamento e miglioramento del Centro Carni Comprensoriale (q.e. 1.524.775 euro) e co	.e. 1.524.775 euro) e collaudare i medesimi;

b) finire i lavori di realizzazione dell'impianto di depurazione e del centro di transito delle carcasse (q.e. 421.773 euro) e collaudare i medesimi; c) predisporre una proposta di atto integrativo alla convenzione di concessione in uso del Centro Carni, attualmente vigente con la Cooperativa Agricola di Firenzuola, da portare all'approvazione del Comitato di garanzia operante per il servizio associato di macellazione: tale atto dovrà regolare sia i rapporti economici sia quelli della prestazione di servizi in relazione ai nuovi interventi e strutture realizzate.

				Ind	ω	8	2	Н	14.	Z °
	integrativo entro dicembre 2013	c) Presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto	a) Collaudo lavori entro 15 dicembre 2013.b) Collaudo lavori entro 15 dicembre 2013	Indicatori di risultato:	Confronto con il soggetto gestore, redazione e presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto integrativo		Completamento e collaudo lavori impianto trattamento reflui e centro di transito SOA	Completamento e collaudo lavori di miglioramento e ampliamento del Centro Carni Comprensoriale	e risultato intermedio atteso	Contenuto operativo della fase
C			1	T	C.S.		c.s.	Giovanni Miccinesi	fase	Responsabile della
Consuntivo:	3º monitoraggio trim.:	2º monitoraggio trim.:	1º monitoraggio trim.:	Livello di realizzazione (da	c.s.		c.s.	Paolo Omoboni Riccardo Bellandi Marta Magherini Isanna Cerchierini Lorella Verdi	della fase	Risorse U/F/S
	tri	trir	tri	zazi			×	× ×	Gen	
	. .	n.	n	one			× × × ×	X X X X	Gen Feb	
				(da	×		×	×	3	
							×		Mar	
				npil			<u>×</u>	× ×	Apr	[err
				arsi			×	×	Mag	pifi
				in s			×	×	<u>Ω</u>	caz
				sede			×	×	u I	ione
				di	×		×	×	gu	de
				compilarsi in sede di monitoraggio):	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X	Mag Giu Lug Ago Set	Tempificazione delle attività
				niton	×		×	×	Se	ttiv
				3gs	×		×	× ×	1	ità
				jio)	×		×	×	Ott	
				• • •	×		×	×	Nov	
					×		×	×	Dic	
					X)ic	

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Funzioni regionali delegate Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

2012 a causa delle avverse condizioni meteoriche); b) la conclusione della realizzazione dei lavori per il "recupero a bivacco di ex annesso c/o I Diacci" in Comune di Firenzuola, che consentirà anche a persone diversamente abili di addentrarsi in un ambiente misto di pascoli e bosco fino ad un osservatorio per ungulati (rinviato dal arricchiscano l'offerta turistica dei complessi regionali. In particolare si prevede: a) l' inaugurazione del sentiero "natura per tutti" presso Casa al Giogo in Comune di circa € 116.000); d) organizzazione e realizzazione di mostre fotografiche sui punti panoramici del complesso Giogo-Colla per far scoprire a un pubblico più ampio i Palazzuolo sul Senio (q.e. € 215.000,00); c) la progettazione e appalto dei lavori di recupero a fini di documentazione di tre seccatoi per marroni presso Moscheta (q.e. paesaggi del Mugello e le opportunità escursionistiche dei sentieri e punti sosta realizzati. Descrizione dei risultati attesi Valorizzazione turistica del PAF: occorre proseguire con il reperimento di finanziamenti e la realizzazione di interventi che Nome progetto: Valorizzazione turistica del PAF Pluriennale: Anno di prev. conclusione 2014

Responsabile della fase Giovanni Miccinesi L P Giovanni Miccinesi II O Giovanni Miccinesi P O Giovanni Miccinesi II S A Giovanni Miccinesi II	4	ω	2		Z
Risorse U/F/S della fase fase Gen Stefano Manni Giovanni Miccinesi Giovanni Miccinesi Giovanni Miccinesi Giovanni Miccinesi Giovanni Miccinesi Giovanni Miccinesi Fase Gen Paolo Omoboni Lorella Verdi Lorella Verdi Stefano Manni Alessandro Romolini Lorella Verdi Isanna Cerchierini Lorella Verdi Stefano Manni Alessandro Romolini Faolo Omoboni Lorella Verdi Isanna Cerchierini Stefano Manni Marta Magherini Marta Magherini Marta Magherini	Mostre fotografiche: contatti per le sedi, organizzazione ed allestimento, informazione	Seccatoi di Moscheta, redazione progetto, appalto e consegna lavori, loro realizzazione per almeno il 50%	Bivacco I Diacci – Palazzuolo sul Senio. 2 Gestione appalto dei lavori, loro conclusione e collaudo	Sentiero "natura per tutti", Firenzuola – inaugurazione	
S della Gen ini ini X X X ini ini X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Giovanni Miccinesi	Giovanni Miccinesi	Giovanni Miccinesi	Giovanni Miccinesi	Responsabile della fase
	Stefano Manni Maria Ronconi Marta Magherini	Stefano Manni Alessandro Romolini Paolo Omoboni Lorella Verdi Isanna Cerchierini	Paolo Omoboni RiccardoBellandi Isanna Cerchierini Marta Magherini Lorella Verdi	Stefano Manni Marta Magherini Lorella Verdi	Risorse U/F/S della fase
	×	· ×	×		Ge
Fempificazione delle attività				-	_
Complificazione delle attività Nov Dic D	×	×	×		
Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	>	<u> </u>	×	-	Mar
mpificazione delle attività r Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	>	\$ ×	×		
Carlone delle attività Carlone delle attività Carlone delle attività Carlone	>	¢ >	×		mp.
AZIONE GELIE ATTIVITÀ Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic X	>	< >	×		fica Mag
Lug Ago Set Ott Nov Dic	>	< >	×		Giu
Mago Set Ott Nov Dic	>	< >	× ×	-	ne
Ago Set Ott Nov Dic	>	< >	* ×		dell
Set Ott Nov Dic	>	< > >	<u> </u>		le ai
X	>	k >	×	×	Tse thiv
X X X X Out Nov Dic	- >	< >	× ×	×	ità
X	3	4 >	×		≅
X	-	< >	× ×		No
		<u> </u>	× ×		
X X "	;	× >	<		Ĭċ

Indicatori di risultato	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
a) inaugurazione entro 15 ottobre 2013	1° monitoraggio trim.:
b) collaudo lavori entro dicembre 2013	2° monitoraggio trim.:
c) realizzazione 50% dei lavori entro dicembre 2013	3° monitoraggio trim.:
d) realizzazione di tre mostre	Consuntivo:

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Centrale di Committenza

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

_	(A	4	ω	2	_	Z	ZIU 4 #
Analisi procedurale del nuovo sistema di verifica dei requisiti generali e speciali AVCpass	Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza.	4 Espletamento di n.2 gare relative ad appalto di servizi	Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione		Approvazione del Progetto gestionale ex art. 6 dello Statuto dell'Unione per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture e del relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare.	N Contenuto operativo della fase o e risultato intermedio atteso	N. NOME PROGETTO: Centrale di Committenza Pluriennale: anno di prev. Conclusione 2014 Descrizione dei risultati attesi: Istituzione della Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 presso l'Ufficio Gare e Supporto Amministrativo dell'Unione, con la conseguente estensione in via permanente della competenza dell' Ufficio agli appalti di servizi e forniture. Approvazione dei relativi atti organizzativi. Espletamento delle procedure di gara richieste dai Comuni nei termini previsti dagli atti organizzativi.
dei Giovanni Miccinesi	mini d il ficio Giovanni Miccinesi ppria	Giovanni Miccinesi	osto Giovanni Miccinesi	per vizi Giovanni Miccinesi	ello ii di Giovanni Miccinesi per	Responsabile della fase	nittenza Centrale di Committenz nsione in via permanent ura richieste dai Comuni i
Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella Magherini Marta	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella	Omoboni Paolo Bellandi Riccardo	Omoboni Paolo Bellandi Riccardo	Risorse U/F/S della fase	a ai sensi dell'art. 33 c e della competenza dell nei termini previsti dagl
	×			×	×	200000	Pluriennale: anno di prev. Conclusione 2014 comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 presso l'Ufficio Gare e Supporto l'Ufficio agli appalti di servizi e forniture. Approvazione dei relativi li atti organizzativi.
	×			×	×	Gen	ma fici
	×			×	×	Feb	3-t- gan
	×			×	×	-6	ois o
	×			×	×	Mar	del app
	×	×	×	×	×	1	Zi.
	×	×	×	×	×	Apr	di di
	×	×	×			empifi	rien 16.
	×	×	×			Tempificazione delle attività Mag Giu Lug Ago S	Pluriennale: anno di prev. Conclusione 2014 Lgs 163/2006 presso l'Ufficio Gare e Support i di servizi e forniture. Approvazione dei relati
	×	×	×		-	Giu	006 e f
	×	×	×		-	- Inc	pro
	×	×	×			ne della	essc itur
	×	×	×			e attiv Ago	e. /
	×	×	×			- tivit	t pp
	×	×	×			Set	rov icio
×	× ×	×	×	-		_	Gazio
×	× ×	×				유	lus are one
×	×	×				Nov	e S de
×	×					OV .	e 20 jupi
×	×					Dic	oort ativ
×	×						≦. 8

Indicatori di risultato:

a) Approvazione Progetto gestionale e Regolamento organizzativo della Centrale

di Commiitenza: entro aprile 2013 b) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2013. c) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli richiesti entro 15/11 d) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2013

Unione Mugello

Servizio Ambiente e Territorio

Responsabile: Ing. Vincenzo Massaro

SINTESI OBIETTIVI

	-Presentazione alla Giunta di almeno un progetto gestionale entro settembre -Presentazione alla giunta dei rimanenti progetti gestionali entro novembre.		10%	Elaborazione dei progetti gestionali relativi alle gestioni delegate dai Comuni, ovvero della Protezione Civile, del Suap, del Turismo e della Rete Civica.	27	. 3
	 presentazione del progetto definitivo in giunta entro luglio; approvazione del progetto esecutivo ed avvio procedure di gara entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo da parte della giunta. 		100%	Progetto di riqualificazione della sede istituzionale dell'ente	15	2
	-Predisposizione e comunicazione ad RT del reticolo idraulico in manutenzione sulla base delle nuove indicazioni di legge entro giugno. -Predispossizione e trasmissione al commissario straordinario dei documenti necessari all'emissione del tributo di bonifica entro luglio - Predisposizione dell'elenco dei contribuenti 2012 necessario per la stesura da parte del Commissario dell'elenco degli aventi diritto al voto.		95%	Interventi per la piena attuazione della legge regionale 79/2012 di riforma dei consorzi di bonifica. La legge costringe l'Ente Unione ad una gestione straordinaria per l'anno in corso, in attesa della nascita di un nuovo consorzio che ne ingloberà in larga parte le attuali funzioni. Per la fase transitoria l'attività di bonifica finanziata con apposito tributo, resterà in capo all'unione ma sottoposta alla sorveglianza del commissario straordinario nominato da RT. L'emissione del tributo riveste una evidente rilevanza per gli effetti diretti sul bilancio dell'ente (1.300.000€).	38	
Note	Indicatori di risultato	Stato di attuazione 30 31 no settembr dicembre e	Stato di attu 30 30 giugno settembr e	Descrizione sintetica obiettivo	Peso obiettivo	n. obiettivo
		A Description of the Control of the	יור יייט		חַייי	

A P

TOTALE	\	2000						-		,	4
100											20
		realizzativa nei tempi più rapidi possibili.	subentrante alla CM, dia avvio alla fase	che l'Unione dei comuni, quale ente	giunto alla fase finale, per cui è necessario	amministrativo collegato agli espropri è	protocollo d'intesa. Il percorso progettuale ed	all'allora Comunità Montana con apposito	TAV assegnate dalla Regione nel 2004	delle opere di mitigazioni relative alla	Completamento della fase progettuale
											10,00%
									ANDOMINAM TEACHO EXTITO, MINO INVINITION.	denominate TERZO I OTTO entre novembre	-Approvazione del progetto esecutivo delle opere

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL PRESIDENTE

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.º Nome Progetto: Interventi per la piena attuazione della legge regionale 79/2012 di riforma dei consorzi di bonific Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2013
--

Descrizione dei risultati attesi:

spese correnti (stipendi, consumi ecc.). Per garantire l'emissione dei ruoli di bonifica entro il 2013, sarà necessario riuscire a produrre una serie di Mugello (nel corso del 2013 una unità di personale cesserà per pensionamento). ingloba circa 400.000 proprietari di immobili, e gestirne la complessa fase operativa che prevede la presenza importante di personale dell'Unione bonifica "Medio Valdarno" per organizzare fisicamente le prime elezioni del Consiglio deputato alla gestione amministrativa del consorzio che stessa. In aggiunta a questa attività sarà necessaria l'attività di raccordo con gli altri enti (cinque) che confluiranno nel nuovo comprensorio di documentazioni previste dalla legge in tempi rapidi affinché il commissario straordinario ne approvi il contenuto e dia validità legale all'emissione riveste una evidente rilevanza per gli effetti diretti sul bilancio dell'ente (circa 1.300.000€ di entrate previste), delle quali un 30% a copertura di apposito tributo, resterà in capo all'Unione ma sottoposta alla sorveglianza del commissario straordinario nominato da RT. L'emissione del tributo attesa della nascita di un nuovo consorzio che ne ingloberà in larga parte le attuali funzioni. Per la fase transitoria l'attività di bonifica finanziata con La legge regionale 79/2012 di riordino del settore Bonifica idraulica, costringe l'Ente Unione ad una gestione straordinaria per l'anno in corso,

soggetto gestore del comprensorio Medio-Valdarno. predisposizione della convenzione prevista dalla LR79, che regolerà i futuri rapporti economici ed amministrativi fra unioni di comuni e nuovo Infine sarà svolta, unitamente a tutte le altre Unioni di Comuni coinvolte nel processo di riorganizzazione della bonifica, quella attività di

6	(1)	4	(4)	N)		0	Z
C 7	c p	award.	89 F	4 7	7 7		
Approvazione dei documenti da parte del commissario	Trasmissione al commissario straordinario del piano di riparto della spesa e dell'elenco contribuenti al fine dell'approvazione dfinitiva	Predisposizione del Piano di riparto della spesa e dell'elenco dei contribuenti	Predisposizione del bilancio economico- gestionale del comprensorio val di sieve	Predisposizione del Piano degli interventi di bonifica 2013-14	Redazione dell'eleborato che definisce il nuovo reticolo idrografico posto in manutenzione	e risultato intermedio atteso	Contenuto operativo della fase
MASSARO	MASSARO	MASSARO	MASSARO	MASSARO	Massaro	fase	Responsabile della
i) =	Tragni	Tragni, Bellacci	Tragni, Bellacci	Bellacci, Margheri, Rosa,	Bellacci, Tragni, Margheri	della fase	Risorse U/F/S
					κx	Gen	
					x x x x x	Fe	-)
					×	Feb Mar	-,
					×	Var	
		_		×	×	Apr	Te
			×	×	×		di
			×	×	×	_π M _a	ific
		×				ð:	azic
	×				-	Lug	ne
×						Α	dell
						Giu Lug Ago Set	Tempificazione delle attività
						Set	tivi
						Ott	<i>9</i> 3√
						Ott Nov	
						Dic	

	0					
	• Pı	• fr St	H 6.	Indicato	8 Emission	Avvio of concess della de
	Predisposizione dell'elenco dei contribuenti 2012 necessario per la stesura da parte del Commissario dell'elenco degli aventi diritto al voto entro luglio.	Predispossizione e trasmissione al commissario straordinario dei documenti necessari all'emissione del tributo di bonifica entro luglio	idraulico in manutenzione sulla base delle nuove indicazioni di legge entro giugno.	Indicatori di risultato: • Predisposizione di	Emissione tributi	Avvio delle procedure di individuazione del concessionario per l'emissione dei tributi ed invio della documentazione necessaria
	ne dell'ele r la stesur gli aventi d	ne e tra lei docume fica entro l	manutenzio legge entro	ito:		e di individi emissione de e necessaria
I.	nco dei a da part iritto al vo	asmissione nti necess luglio	one sulla giugno.	nicazione		uazione del ei tributi ed
	contribu e del Co to entro	e al co ari all'en	base d	A Pr	×	
	enti 201: ommissari luglio.	ommissari iissione de	elle nuov	tel retical	Massaro	MASSARO
Cons		o 3º m d conso	2° m	Live	Tra	
Consuntivo:	attività segue quella di verifica delle segnalazioni provenienti dagli elettori al termine della quale sarà approvato in via definitiva l'elenco degli aventi diritto.	Predispossizione e trasmissione al commissario straordinario dei documenti necessari all'emissione del tributo di bonifica entro luglio 3º monitoraggio trim.: 95% l'intensa attività di preparazione alle elezioni consortili ha consentito di raggiungere il traguardo prefissato della pubblicazione degli aventi diritto al voto entro il termine di legge. A questi	2º monitoraggio trim.:	tori di risultato: Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): Predisposizione e comunicazione ad RT del reticolo 1º monitoraggio trim :	Tragni	Tragni
	lla di ve uale sar	trim.: 9 sentito d gli aven	trim.	zazione		
	rifica de à approv	95% l'int i raggiu ti diritto		(da com		
	elle segn ato in v	tensa attività di preparazione alle elezioni ingere il traguardo prefissato della o al voto entro il termine di legge. A questa		pilarsi i		
	alazioni ia defin	ività di j traguard entro il		n sede d		×
	proven itiva l'el	preparaz lo prefis termine		i monito		× × ×
	uenti da enco de	zione al sato de di legg		oraggio	×××××	
	igli gli	le el lla e. A		إب	×	
	elett	lezic	e		×	

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

Anno di prev. conclusione: 2014 Nome Progetto: Progetto di riqualificazione della sede istituzionale dell'ente

ell'ente Annuale/.: ;

Descrizione dei risultati attesi:

all'interno dell'ente, e richiede l'accordo fra i vari servizi per quanto riguarda la fase esecutiva dei lavori. Sono previste infatti riorganizzazioni degli spazi adibiti ad archivio e deposito, e degli spazi connettivi sia orizzontali che verticali. Ciò comporterà, ancora più importante in materia di accessibilità e barriere architettoniche. La progettazione esecutiva è stata svolta in gran parte interruzione dei compiti istituzionali. unitamente agli interventi di natura energetica, la necessità di spostamenti programmati dei vari uffici in spazi temporanei, il tutto senza L'edificio risalente ai primi anni ottanta richiede una serie di adeguamenti alle attuali norme in materia di risparmio energetico, e cosa L'obiettivo consiste nel riqualificare l'edificio sede dell'Ente sia sotto il profilo energetico, sia abbattendone le barriere architettoniche.

Per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

- revisione progetto definitivo;
- redazione progetto esecutivo;

acquisizione autorizzazioni.

- approvazione del progetto esecutivo;
- avvio procedure di gara;
- consegna lavori.

Z	Contenuto operativo della fase	Responsabile della	Risorse U/F/S			ē	Ţ	emp	ific	zio	ne d	elle	Cempificazione delle attività	ità		
٠.	e risultato intermedio atteso	fase	della fase	Gen	Feb	Feb Mar	r Apr Ma Gi	. 7	1a	Giu	Lug	Ago	Giu Lug Ago Set	Ott	Ott Nov	
1	Revisione progetto definitivo	ROSA	Romolini	×	× × ×	v	×							=	4	\dashv
2	Redazione progetto esecutivo	ROSA	Romoli, Bellacci				×	× × × × ×	×	×			_			-
ω	Acquisizione autorizzazioni	ROSA	Romoli, Bellacci							×						_
4	Approvazione progetto esecutivo	ROSA	Romoli, Bellacci								×				16	
4	AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA	Massaro	Rosa								×	×				
5	Consegna lavori	Massaro	Rosa					\dashv				\dashv		×		\dashv

	 entro il 31 luglio 2012 Pubblicazione del bando di gara di appalto entro 30gg dall'approvazione in giunta del progetto definitivo. 	Indicatori di risultato: • Approvazione in giunta del progetto definitivo
Consuntivo:	2º monitoraggio trim.: gara di appalto entro giunta del progetto 3º monitoraggio trim.: 100% La gara d'appalto è in fase finale di aggiudicazione.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1º monitoraggio trim.:

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro

Annuale/.: ; Anno di

Nome Progetto: **ELABORAZIONE PROGETTI GESTIONALI**

prev. conclusione: 2013

Descrizione dei risultati attesi:

parte dei Comuni riportate, in relazione anche ai mutevoli quadri normativi di riferimento, e d alle effettive esigenze e possibilità di finanziamento da la promozione turistica, e la cosiddetta Rete Civica. Entro il 2013 dovranno essere redatti i progetti gestionali delle quattro funzioni su la possibilità di sussistenza dell'unione dei Comuni in base alla più recente normativa regionale in materia di unioni di comuni;il Suap, dell'Unione. Le funzioni esercitate nell'ambito del servizio Ambiente e Territorio sono: la Protezione Civile funzione su cui si è basatz di progetti gestionali le modalità di gestione e le risorse finanziarie ed umane necessarie allo svolgimento delle funzioni da parte delegare per statuto costitutivo all'Unione le funzioni un tempo convenzionate. Per tale ragione si rende necessario riapprovare in forma dei Comuni è subentrata alla CM nei vari obblighi contrattuali, ma non rispecchiano più il mutato quadro normativo che vede i comuni amministrativa legata all'Ente Comunità Montana ormai soppresso. Queste convenzioni sono ancora oggi in vigore in quanto l'Unione Alcune funzioni comunali sono gestite dall'Unione dei Comuni sulla base di convenzioni associative risalenti in gran parte alla fase

2	4	ω	2	1	۰×
Approvazione in consiglio dei progetti gestionali	Recepimento proposte di modifica	Presentazione delle proposte ai comuni ed alla giunta	Elaborazione progetti gestionali	Verifica del quadro normativo di riferimento	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso
- 22	MASSARO	MASSARO	Massaro,	Massaro,	Responsabile della fase
	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini	Risorse U/F/S della fase
					Gen
					Feb
					Mar
					mpifi _{Ma} _g
				×	
				× × × × × ×	azione delle a
			× × × × × ×	×	delle
		×	×	×	e att
	lare-	×	×	×	attivitë _{Set}
×	×	×	×		tà Ott Nov
	×	×			Nov
×	•				Die

Indica	Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
•	li almeno un progetto	1º monitoraggio trim.:
	gestionale entro settembre	
•	Presentazione alla giunta dei rimanenti progetti 2º monitoraggio trim.: gestionali entro novembre.	2º monitoraggio trim.:
		3º monitoraggio trim.: 10% .sono in corso di redazione i progetti riguardanti la protezione civile, il turismo e la rete civica. Il progetto relativo al suap dovrà recepire la attesa normativa regionale non ancora
		approvata.
	1401	Consuntivo:

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

)	ne: 2013	conclusion		_
Annuale/· · Anno di nrev	enti locali conseguenti alla fase costruttiva della TAV	enti locali	6 3	
i connesso all'accordo procedir	Progetto: Completamento fase progettuale degli invasi connesso all	Nome Pro	0	_

Descrizione dei risultati attesi:

affida al nostro ente la realizzazione di opere definite strategiche dalla stessa RT. La fase progettuale degli invasi presenti sul terriotorio, affidata ad altri enti, ha subito notevoli ritardi; la progettazione esecutiva è giunta nella fase terminale, per cui le pressioni alla fase di appalto nel più breve tempo possibile, visti i forti ritardi accumulati per cause comunque esterne al nostro ente. coordinamento dei vari enti coinvolti per conseguire l'obiettivo di riuscire ad approvare il progetto esecutivo entro il 2013 e dare avvio di RT sul nostro ente aumentano per cercare di ridurre al minimo i tempi delle fasi di approvazione ed appalto. E' quindi necessario un Il protocollo d'intesa del 2004 fra RT enti locali fra cui la ex Comunità Montana Mugello, (successivamente modificato ed integrato)

4	ယ	2	_	°۲
Approvazione Determina a contrarre	Approvazione progetto esecutivo	Coordinamento del comune di Scarperia ed i progettisti, per attivare e concludere la fase espropriativa dei suoli interessati, preliminare all'approvazione del progetto esecutivo.	Approvazione del progetto definitivo da parte della giunta dell'Unione	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso
MASSARO	MASSARO	MASSARO	MASSARO	Responsabile della fase
Rosa	Rosa	Rosa	ROSA	Risorse U/F/S della fase
				Gen
				Gen Feb Mar
				Mar
r i		×		~
		×	×	mpii _{Ma}
		×	××××	icazio
	*****	×	×	ione
		× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	×	Tempificazione delle attività tpr Ma Giu Lug Ago Set Ott Nov
		×		e atti
	×	×		vità et 0
(2)	×			<u></u>
Ü				7
×				Dic

		appartabili perche interamente finanziate denominate TERZO LOTTO, entro novembre.	 Approvazione del progetto esecutivo delle opere 1º monitoraggio trim.:
Consuntivo:	3º monitoraggio trim.: 10% Il progetto esecutivo è in fase conclusiva, ma non potrebbe ancora essere approvato in attesa della conclusione degli espropri in carico al comune di scarperia.	2º monitoraggio trim.:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1º monitoraggio trim.:

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2013

Unione Mugello

Servizio Economia Promozione Saperi

Responsabile: Dr. ANDREA BANCHI

SINTESI OBIETTIVI

n.	Peso		State	Stato di attuazione	zione		
obiettiv 0	obiettivo	obiettivo Descrizione sintetica obiettivo	30 giugno	30 31 settembre dicembre	31 dicembre	Indicatori di risultato	Note
1	23	Interventi per la piena attuazione delle funzioni associate comunali previste dallo Statuto	M	40		Predisposizione e coordinamento di tutti i piani gestionali delle funzioni delegate inserite nello Statuto per l'approvazione da parte del Consiglio	
2	17	Redazione e attuazione del regolamento sui controlli interni		55		 - Predisposizione del Regolamento per l'approvazione del Consiglio; - Attuazione dei controlli successivi interni 	
						 previsti dal regolamento; Redazione dei testi dei regolamenti relativi ai controlli strategico e delle partecipate. 	
3	18	Attuazione e verifica del nuovo sistema di valutazione di dirigenti PO e dipendenti		50	10	Prima attuazione e verifica di funzionalità del nuovo sistema di valutazione	
4	19	Attuazione della normativa sulla trasparenza e contro la corruzione		50		Attuazione delle normative relative alla trasparenza; redazione del Piano triennale anticorruzione.	
S	2 3	Ulteriore revisione dello Statuto	9	60		Stesura, organizzazione, attuazione della revisione statutaria secondo le indicazioni dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione.	
TOTAL	100		vi	51,25			

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL PRESIDENTE

. .

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

3° monitoraggio 31.12.2013: Consuntivo:	2° monitoraggio 30.11.2013:		Indicatori di risultato: Proposta al Consiglio per l'approvazione dei piani gestionali (n.	2 Redazione proposte di piano gestionale delle Banchi 2 gestioni associate (n. 9) Massaro Miccinesi Doni + vari uffici	Coordinamento dei dirigenti e degli uffici mpegnati nella gestione delle deleghe comunali come da Statuto Massaro Miccinesi X X X Doni	N.º Contenuto operativo della fase Responsabile della Risorse U/F/S Gen Feb Mar Apr g	Descrizione dei risultati attesi: Predisposizione e coordinamento di tutti i piani gestionali delle fu Statuto per l'approvazione da parte del Consiglio	N.º 1 Peso: 23/100 Plurienn.: no Nome Progetto: Interventi per la piena attuazione delle funzioni associate comunali p
onsuntivo:	monitoraggio 30.11.2013:	1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la prima fase e parte della seconda con l'approvazione consiliare di n. 3 piani gestionali (macellazione, uff. gare associato, catasto dei boschi percorsi da fuoco), gli altri sono in preparazione = 40 %	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):	<u>и.</u> я.	302****	Gen Feb Mar	Q.	ne delle funzioni associate comunali previste dallo Statuto Anno di prev. conclusione: 2013

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.° 2 Peso:	.° 2	N.º 2 Peso: 17/100 Nome Progetto: Redazione e attuazione del regolamento sui controlli interni Plurienn.: no	uazione del rego	lamento sui co	trolli interni Anno di prev. conclusione:
) 30		Descrizione dei risultati attesi : Predisposizione del Regolamento per l'approvazione del Consiglio; Attuazione dei controlli successivi interni previsti dal regolamento; Redazione dei testi dei regolamenti relativi ai controlli strategico e delle partecipate.	e del Regolamer azione dei testi o	ito per l'approv lei regolamenti	zio: elat
		Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen Feb
<u> </u>		redazione della proposta di regolamento per l'effettuazione dei controlli interni previsti dalla normativa	Banchi	Bellandi	
2		Dopo l'approvazione del regolamento, attivazione del gruppo di lavoro per i controlli interni e prime indicazioni di lavoro inviate ai dirigenti e agli uffici; redazione del primo referto semestrale alla Corte dei Conti	Banchi	Bellandi, Tragni, Elefante + RAI	
ယ		Redazione del testo proposto per i regolamenti del controllo strategico e del controllo sulle partecipate	Banchi	Bellandi	
Inc	, di	Indicatori di risultato:		Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):	èà
	C !! A P	Presentazione proposta di Regolamento per i controlli interni; Atttivazione dell'esperienza dei controlli, prime indicazioni agli uffici e ai dirigenti; redazione del primo referto semestrale alla Corte dei Conti;		1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la fase 1 e la prima parte della fase 2 (è in corso la redazione del referto semestrale) = 55%	
	st TK	redazione della proposta di regolamento relativa al controllo strategico e al controllo delle partecipate.		2º monitoraggio 30.11.2013:	

3° monitoraggio 31.12.2013:

Consuntivo:

Unione Montana dei Comuni del Mugello Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

(7)

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

Indi	3	2	-	.°	N.º 3 Peso: Desc
Indicatori di risultato: Attuazione della erogazi Redazione della proposta entro novembre 2013.	Confronto sindacale e sintesi delle proposte di variazione: proposta alla Giunta degli aggiustamenti per il sistema di valutazione 20	Definizione delle proposte per i cambiamenti d apportare al sistema di valutazione e confronto con gli altri enti	Prima attuazione della dipendenti secondo il n definito con gli altri ent OIV	Contenuto op e risultato in	18/100 rizione d
icatori di risultato: Attuazione della erogazione del premio entro luglio 2013. Redazione della proposta di modifiche al sistema di valutazione entro novembre 2013.	Confronto sindacale e sintesi delle proposte di variazione: proposta alla Giunta degli aggiustamenti per il sistema di valutazione 2013	Definizione delle proposte per i cambiamenti da apportare al sistema di valutazione e confronto con gli altri enti	Prima attuazione della valutazione di dirigenti e dipendenti secondo il nuovo sistema territoriale definito con gli altri enti del Mugello in ambito OIV	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Nº 3 Peso: 18/100 Nome Progetto: Attuazione e verifica del nuovo sistema di valutazione di dirigenti PO e dipendenti Progetto: Anno di prev. concl Descrizione dei risultati attesi: Prima attuazione e verifica di funzionalità del nuovo sistema di valutazione
	Banchi	Banchi	Banchi	Responsabile della fase	verifica del nuov ione e verifica di
Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata tutta la fase 1 e parte fase 2 (ancora da fare il confronto con le altre proposte) = 50 % 2º monitoraggio 30.11.2013: 3º monitoraggio 31.12.2013: Consuntivo:	Barletti, Ciani + UPA	Barletti, Ciani + UPA	Barletti, Macina + UPA	Risorse U/F/S della fase	o sistema di val funzionalità de
zazion 30.09 fare il 30.11 31.12	(6)			Gen 1	utazio l nuov
e (da .2013 .2013 .2013 .2013		×		Feb N	ne di o sist
			×	Te Mar Apr	dirige
pilars effet con		×	×	r Ma	enti P nno di val
i in s tuata le alti		×	X X X X X X X X	oistica a Giu	O e o
ede d tutta re pro		×	×	a della	lipen rev. c
i moj la fa: ppost		×	×	le atti	denti
compilarsi in sede di monitoraggio già effettuata tutta la fase 1 e part onto con le altre proposte) = 50 %	W	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		Tempistica delle attività pr Ma Giu Lug Ago Set	enti PO e dipendenti Anno di prev. conclusione: di valutazione
ompilarsi in sede di monitoraggio): già effettuata tutta la fase 1 e parte della nto con le altre proposte) = 50 %	X X X	×		Ott	
e del	×			Nov	2013
la				Dic	

Linea di indirizzo:

(7

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

Attuazione della normativa della trasparenza. Redazione della proposta di Piano triennale per la trasparenza da presentare a gennaio 2014 al Consiglio dell'unione.	Redazione del Piano triennale anticorruzione da proporre all'approvazione del Consiglio dell'Unione entro il gennaio 2014.	Stesura di un docum anticorruzione da pr Giunta dell'Unione; interventi di informa dirigenti e del persoi dell'anticorruzione.	Recepimento, coordir interventi del servizio piano sulla trasparenz 33/2013 in collaboraz e sentito l'OIV (per a delib. Civit 71/2013).	e ris	Con	a parte de	crizione	Feso: 19/100	N.º 4
Isultato: Ella normativa de Ella proposta di P Gennaio 2014 al G	el Piano trien approvazione entro il genna	docum le da pr Jnione; informa l persol zione.	asp ollal V(1/2)	15			5		
ella trasparen iano triennale Consiglio del	nale anticorruzic del Consiglio nio 2014.	Stesura di un documento per i primi interventi anticorruzione da proporre all'approvazione della Giunta dell'Unione; fornitura di materiali e interventi di informazione e sensibilizzazione dei dirigenti e del personale dipendente sui temi dell'anticorruzione.	Recepimento, coordinamento degli interventi, interventi del servizio EPS per la realizzazione del piano sulla trasparenza, previsto dal D. Lgs. 33/2013 in collaborazione con i servizi informatici e sentito l'OIV (per attestazione su griglia della delib. Civit 71/2013).	e risultato intermedio atteso	Contenuto operativo della fase	della parte dell'Amministrazione trasparente; redazione del Piano triennale anticorruzione,	Descrizione dei risultati attesi: Attuazione delle normative relative alla trasparenza con la realizzazione sul sito web istituzionale	Plurienn.: no	Nome Progetto: Attuazione della normativa sulla trasparenza e contro la co-
za. e per la tra: l'unione.			del tici	-		rente; re	ione dell		one della
	Banchi	Banchi	Banchi	fase	Responsabile della	dazione del P	le normative i		a normativa s
1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata quasi tutta la fase 1 (ancora non completa la griglia prevista dalla delib. Civit 71/2013) e interament la fase 2 = 50% 2º monitoraggio 30.11.2013: 3º monitoraggio 31.12.2013: Consuntivo:	Masotti, Bellandi Crescioli, Macina	Masotti	Barletti, Carboncini + tutti gli altri uffici dell'ente		a Risorse U/F/S	iano triennale ar	elative alla trasp		ulla trasparenza
zazıc		-		Gen		nticor	aren		e con
)9.20)9.20 ia pre ia pre [1.20 [2.20				Feb		ruzic	za co		tro la
da co 113: g evista evista 113:		×		Mar			n la 1		COL
mpı jià ej ı dal		× ×		Apr	T	previsto entro il 31.01.2014.	realiz	AI	rruzione
arsı Yettı la de		×	~	g Ma	impi	sto e	zazi	mo c	ne
ın se ıata o lib. (X X X X X X X	×	Giu	Tempistica delle attività	ntro	one	Anno di prev. conclusione:	
ide d Juas Civit		×	×	Lug	del	il 31	sul s	ev.	
i tutti 71/.		×	×	Lug Ago	le at	.01	ito v	onc:	
omito a la 2013		×	× ×	o Set	tivit	2014	veb i	lusic	
ragg fase) e ii	×	×	×		25.	-	stitu)ne:	
io): 1 (au ntera	×		×	Ott			zion	2013	
compilarsi in sede di monitoraggio): già effettuata quasi tutta la fase 1 (ancora ta dalla delib. Civit 71/2013) e interamente	X		X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Nov Dic			ale	13	

Linea di indirizzo:

17

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

Hel 12	N.º 5 Peso:	N.º 5 Nome Progetto: Ulteriore revisione dello Statuto Peso: 22/100 Plurienn.: no	ne dello Statut	0				A	nn	Anno di prev. conclusione:	pre	v. c	one	lus	ion	ie:	20	2013	
	Con	Descrizione dei risultati attesi : Stesura, organizzazione, attuazione della revisione statutaria secondo le indicazioni dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione.	zzazione, attua	zione della revi	sion	e sta	tutai	ia s	ecoı	obr	le ii	ndic	azi	oni.	dei	Sir	ıdaç	i d	0.
, T	4	Contenuto operativo della face	Desponsabile della	Risorse II/E/S				_	em	Tempistica delle attività	ica	del	le a	#	ità				
• • 2	0 4	e risultato intermedio atteso	fase	della fase	Gen	Feb	Mar	Apr		Ma	Giu	Lug		Ago	Set	Ott		Nov	Dic
		Recepimento e redazione di proposte di modifica, dopo la lettera del Presidente ai Consigli dei Comuni dell'Unione.	Banchi	Masotti			×	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	×	×	×	×	×	×					
2		Stesura del nuovo testo con le modifiche richieste e con quelle da apportare in seguito alle variazioni alla LR 68/2011 con la legge regionale di manutenzione, da confrontare col Presidente per redigere una proposta per la Giunta dell'Unione	Banchi	Masotti e Bellandi									×	×	×	×			
ω		Approvazione della proposta di nuovo Statuto da parte della Giunta dell'Unione e coordinamento delle attività per l'approvazione del nuovo Statuto da parte di tutti i Comuni aderenti	Banchi	Masotti, Crescioli, Macina				_				થ			×	X	×	XX	
	[nd	Indicatori di risultato: Approvazione del nuovo testo di Statuto da parte di tutti i Comuni		Livello di realizzazione (da	zazi	one	(da c	compilarsi in sede di monitoraggio):	oilar	S1 11	ı se	de d	im	oni	tora	1991	ō.		
		dell'unione e sua adozione entro l'assestamento di bilancio.		1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la fase 1 e la prima parte della fase 2 (stesura nuovo testo con le modifiche richieste) = 60%	30. ura 1	09.2 11100	013: o tes	già to c	effe on l	e m	ta la odif	a far iche	se 1 e ric	e l hie	a pi) =	a pe 60%	arte 6	V.W.A
			20	2º monitoraggio 30.11.2013:	30.	11.2	013:												
			30	3° monitoraggio 31.12.2013:	31.	12.2	013:												
			C	Consuntivo:															

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI PEG 2013

Unione Montana dei Comuni del Mugello

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: GIANNI DONI

SINTESI OBIETTIVI

ż	Peso	Descrizione sintetica	Stato	Stato di attuazione	one		
obiettivo	obiettivo obiettivo	obiettivo	30 /06	30/06	31/12	Indicatori di risultato	Note
+	20	Servizi di sicurezza stradale – Implementazione presenza su strada,		69,67		■ 104 posti di controllo veicolare di durata non inferiore alle 1,30° ore, anche frazionate nel turno su Borgo San Lorenzo	
-	G	mediante posti di controllo e di verifica del		%		12 posti di controllo sup. limiti velocità su Marradi	
		superamento dei limiti di velocità			-	12 posti di controllo sup. limiti velocità su Palazzuolo sul Senio	
		Polizia di Prossimità – Implementazione				300 presenze in zona (di uno o due operatori in pattuglia) di	
,	1	presenza servizi "di zona" mediante		84.22		durata non inferiore alle 1,30° ore in fasce orarie dalle 10,00° alle	37
7	25	personale appiedato	ŀ	6		12,30' e dalle 16,30' alle 19,00' per Borgo San Lorenzo	
				?		180 presenze in zona su Marradi	
		Controlli conduzione animali – Da			-	 104 servizi effettuati all'interno del verde pubblico, con 	
"	18	effettuarsi nelle aree verdi di Borgo San		88,89		personale appiedato o velo montato su Borgo San Lorenzo	
0	10	Lorenzo e nei territori di Marradi e		%		25 servizi effettuati su Marradi	
		Palazzuolo sul Senio	7	1% 30	_	15 servizi effettuati su Palazzuolo sul Senio	
		Adozione di un'unica modulistica di			•	Predisposizione della nuova "Modulistica di Polizia Giudiziaria	
_	-	procedura penale e amministrativa, per	3	%		e Amministrativa" ad uso del Servizio di Polizia Locale	
r	7	tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia	l	° •		dell'Unione	
		Locale dell'Unione Mugello					
		Ufficio mobile intercomunale -			•	Esecuzione programma operativo nelle frazioni di tutti e tre i	
		Esecuzione del programma operativo nelle		79.78		comuni associati e gestione di reclami e segnalazioni (salvo	
ις.	20	frazioni di tutti e tre i comuni associati e	1	2 %		impossibilità causa clima o eventi non prevedibili) su 549	
		gestione dei reclami e delle segnalazioni		?		possibili servizi annuali ne saranno assicurati nel 2013 almeno	
						430 SELVIZI.	
TOTALE	100	*	I	72,93			
				%			

FIRMA DEL RESPONSABILE

SE RESPONSABILE

FIRMA DEL PRESIDENTE

- 1.

SCHEDA OBIETTIVO n. 1 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo:

Servizi di sicurezza stradale

Riferimento obiettivi strategici:

Riqualificazione urbana e integrazione territoriale –

Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia

Locale all'Unione Mugello

Comandante PM Dr. Gianni Doni

Collaborazioni al procedimento:

Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini

Assessore/i di riferimento:

Presidente

Peso obiettivo:

Dirigente:

25/100

Uffici di supporto e collaborazione:

nessuno

Strutture esterne coinvolte:

nessuno

- 1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Servizi di sicurezza stradale Implementazione presenza su strada, mediante posti di controllo e di verifica del superamento dei limiti di velocità.
- 2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Implementazione presenza su strada mediante posti di controllo, con cadenza media almeno bisettimanale per Borgo San Lorenzo e servizi di verifica del superamento dei limiti di velocità con cadenza mensile per Marradi e Palazzuolo sul Senio. I posti di controllo veicolare organizzati lungo le principali direttrici che attraversano il territorio comunale di Borgo San Lorenzo per essere conteggiati come effettuati ai fini del presente obiettivo dovranno essere almeno n. 104 di durata non inferiore alle 1,30' ore, anche frazionate nel turno. L'Isp. Bambi è incaricato della contabilizzazione delle attività svolte e a tal fine l'Isp. Giovannini dovrà trasmettergli le carte di servizio della settimana entro il mercoledì successivo, così da consentire un costante monitoraggio.

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

	3) Tempi previsti e iasi: mizio i	genn	alu c	CCI IIII		ulcu	HOLV	, 5000	IA CO AA			2	
	Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag			Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1	Posti di controllo	х	x	х	х	x	x	x	х	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

	Di 1	ruolo	A	termine	Altre tipolog	ie	
Cat.	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D./CatD	3				Collaboraz.esterne		
Cat. C	10+3+11				Borse studio/ stage		
Totale	17						

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Posti di controllo	104	12	12

- 6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo
- 7) Durata dell'attività: annuale

¹ Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEDA OBIETTIVO n. 2 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'objettivo:

Polizia di Prossimità

Riferimento obiettivi strategici:

Riqualificazione urbana e integrazione territoriale -

Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia

Locale all'Unione Mugello

Dirigente:

Comandante PM Dr. Gianni Doni

Collaborazioni al procedimento:

Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini

Assessore/i di riferimento:

Presidente

Peso objettivo:

25/100

Uffici di supporto e collaborazione:

nessuno

Strutture esterne coinvolte:

nessuno

- 1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Polizia di Prossimità Implementazione presenza servizi "di zona" mediante personale appiedato, con frequenze differenziate sulla scorta delle disponibilità di personale delle sedi interessate.
- 2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Implementazione presenza servizi "di zona" mediante personale appiedato per almeno 300 presenze in zona per Borgo San Lorenzo (di uno o due operatori in pattuglia) di durata non inferiore alle 1,30' ore in fasce orarie dalle 10,00' alle 12,30' e dalle 16,30' alle 19,00', 180 presenze a Marradi e 160 presenze a Palazzuolo sul Senio, senza vincoli orari. L'Isp. Bambi è incaricato della contabilizzazione delle attività svolte e a tal fine l'Isp. Giovannini dovrà trasmettergli le carte di servizio della settimana entro il mercoledì successivo, così da consentire un costante monitoraggio.

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

	Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1	Servizi "di zona"	x	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

	Di r	uolo	A	termine	Altre tipolog	ie	8
Cat.	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D./CatD	3				Ausiliari traffico		annuale
Cat. C	10+3+1 ²				Borse studio/ stage		
Totale	13						

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Servizi "di zona"	300	180	160

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

² Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEDA OBIETTIVO n. 3 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo:

Controlli conduzione animali

Riferimento obiettivi strategici:

Riqualificazione urbana e integrazione territoriale –

Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia

Locale all'Unione Mugello

Comandante PM Dr. Gianni Doni

Collaborazioni al procedimento:

Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini

Assessore/i di riferimento:

Presidente

Peso obiettivo:

Dirigente:

18/100

Uffici di supporto e collaborazione:

nessuno

Strutture esterne coinvolte:

nessuno

- 1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Controlli conduzione animali Da effettuarsi nelle aree verdi di Borgo San Lorenzo e nei territori di Marradi e Palazzuolo sul Senio, con frequenze differenziate sulla scorta delle disponibilità di personale delle sedi interessate.
- 2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Controlli sulla conduzione degli animali da effettuarsi nelle aree verdi di Borgo San Lorenzo, con cadenza almeno bisettimanale, per almeno n. 104 servizi effettuati all'interno del verde pubblico, con personale appiedato o velo montato. Controlli sulla conduzione degli animali da effettuarsi per almeno 25 servizi nel Comune di Marradi e 15 servizi nel Comune di Palazzuolo sul Senio

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

	3) Tempi previsti e iasi: inizio i	Semm	alu c	ter m		uicoi	INDIO	, 5000				7	
П	Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1	Controlli conduzione animali nel verde pubblico	x	x	x	x	х	x	х	х	x	x	x	х

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

1) 1 01		uolo		termine	Altre tipolog	ie	
Cat.	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
2	2	1106			Ausiliari traffico		annuale
D./CatD	10+3+1 ³				Borse studio/ stage		
Cat. C							
Totale	13			2222222			

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Controlli conduzione animali nel verde pubblico	104	25	15

- 6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo
- 7) Durata dell'attività: annuale

³ Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEDA OBIETTIVO n. 4 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo: Adozione di un'unica modulistica di procedura

penale e amministrativa per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione

Mugello

Riferimento obiettivi strategici:

Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia

Locale all'Unione Mugello

Dirigente:

Comandante PM Dr. Gianni Doni

Collaborazioni al procedimento:

Isp. Leonardo Giovannini

Assessore/i di riferimento:

Presidente

Peso obiettivo:

12/100

Uffici di supporto e collaborazione:

nessuno

Strutture esterne coinvolte:

nessuno

- 1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adozione di un'unica modulistica per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello.
- 2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Predisposizione della "Modulistica di Polizia Giudiziaria e Amministrativa" per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello secondo le indicazioni regionali trasmesse per il tramite della Scuola Interregionale di Polizia Locale.

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Section 19 and 1				Set	Ott.		Dic.
Predisposizione della Modulistica Unica	x	x	x	х	x	x	x	x	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

1.8	Di	ruolo	A termine		Altre tipologi		
Cat.	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D./CatD	2				Ausiliari della sosta		
Cat. C	-				Borse studio/ stage		
Totale	2						·

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato
Predisposizione della Modulistica Unica	1

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

SCHEDA OBIETTIVO n. 5 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'objettivo:

Ufficio mobile intercomunale

Riferimento obiettivi strategici:

Riqualificazione urbana e integrazione territoriale -

Conferimento all'Unione Mugello della Funzione

Fondamentale Polizia Locale

Comandante PM Dr. Gianni Doni

Dirigente: Collaborazioni al procedimento:

Isp. Marco Bambi

Assessore/i di riferimento:

Presidente

Peso objettivo:

20/100

Uffici di supporto e collaborazione:

Nessuno

Strutture esterne coinvolte:

Nessuno

- 1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ufficio mobile intercomunale Esecuzione del programma operativo nelle frazioni nei tre i comuni di Borgo San Lorenzo, Marradi e Palazzuolo sul Senio.
- 2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Esecuzione del programma operativo di presenza dell'Ufficio Mobile nelle frazioni dei comuni di Borgo San Lorenzo, Marradi e Palazzuolo sul Senio e gestione dei reclami e delle segnalazioni su 549 possibili servizi annuali ne saranno assicurati almeno 450, salvo impossibilità causa clima o eventi non prevedibili.

3) Tempi previsti e fasi: Tempi previsti e fasi: inizio il 1 gennaio e termine al 31 dicembre

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag		Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
N. C.					2002	1995	222	-		-	-	v
Adeguamento progetto gestionale e relativo regolamento	x	x	x	х	x	х	х	X	x	X	_ X	

4) Personale addetto: parteciperanno Comandante e Vice Comandante

Di ruolo		A	termine	Altre tipolog			
Cat.	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D./CatD	2				Ausiliari della sosta		
Cat. C	104				Borse studio/ stage		
Totale	12						

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato
Presenze Ufficio Mobile nelle frazioni	450

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

⁴ L'Ufficio Mobile grava come servizi unicamente sugli agenti della sede di Borgo San Lorenzo